



COMUNE DI MOLINA ATERNO

Provincia L'Aquila

Via Colle,1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail molina.aterno@tin.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA

N. 42 Data 20-05- 2026	OGGETTO: Proroga contratto di lavoro autonomo (art. 1, comma 179-bis, Legge 30 dicembre 2020, n. 178).
------------------------------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno venti del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n° 8 del 28.01.2025 è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Molina Aterno ed il Comune di Goriano Sicoli;
- che con deliberazione di giunta n° 37 del 2.5.2000 sono state individuate le aree funzionali;
- che con Decreto Sindacale nr. 1 del 08.01.2026, il Sindaco di Molina Aterno nominava responsabile del Servizio Tecnico ai sensi degli artt. 109 e 110 del decreto legislativo 267/2000, l'Ing. Salvatore Cifani;

Visto l'art. 1, c. 179-bis, L. n. 178/2020, come introdotto dall'art. 11, c. 2, d.L. n.36/2022 che dispone: "179-bis. Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018."

Vista la determinazione di questo Ufficio n. 54 del 24.09.2024 di impegno di spesa e di conferimento dell'incarico ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Considerato che in data 28.09.2026 è stato sottoscritto il contratto di lavoro autonomo con l'Ing. Mauro Salvatore, sino al 31.05.2026;

Rappresentata l'esigenza di prorogare tale contratto per il periodo dall'1.06.2026 al 30.11.2026 per il completamento e la rendicontazione dei progetti già attivati, giusta nota prot. n. del 1359 inoltrata al Responsabile del personale;

Constatata l'impossibilità di utilizzare risorse umane già disponibili presso il Comune visto l'esiguo numero di dipendenti;

Rilevata la necessità di prorogare il contratto con l'Ing. Mauro Salvatore al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa sino al 30.11.2026, come consentito dalla normativa vigente, nel rispetto dell'impegno di spesa assunto con determinazione n. 54 del 24.09.2024;

Sentito, per le vie brevi, il Responsabile dell'Ufficio per la Coesione e confermata la prorogabilità del contratto;

Dato atto che la proroga è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e l'allegato "Conferimento di incarichi a soggetti estranei all'amministrazione";

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) di prorogare il rapporto di lavoro autonomo, per le motivazioni riportate in premessa con l'Ing. Mauro Salvatore nato il 19.11.1992 a Popoli (Pe) per il periodo dal 1.06.2026 al 30.11.2026 per le attività di supporto all'Ufficio tecnico;
- 2) di stabilire che il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dall'interessato;
- 3) di confermare l'impegno di spesa assunto con determinazione n. 54 del 24.09.2024;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Ing. Salvatore Cifani;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cifani Ing. Salvatore

VISTO per la regolarità contabile e
per la copertura finanziaria della spesa.

Lì, 22-05-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Denis Mascioli

*Determinazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line
Sul sito istituzionale del Comune
www.comune.molinaaterno.aq.it
dal giorno
per rimanervi per giorni consecutivi*