REGOLAMENTO

CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

TAINO – ANGERA

v. 2.5

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 20/04/2026 n. 15

ARTICOLO 1 – CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Il presente Regolamento definisce la modalità di utilizzo da parte dell'utenza, l'ubicazione ed i requisiti tecnico gestionali relativi al Centro di raccolta dei rifiuti urbani, raccolti in modo differenziato nel Comune di Taino ai sensi della Decreto Ministeriale del 8 aprile 2008 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 del 28.04.2008 e del Decreto Ministeriale del 13 maggio 2009 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 165 del 18 luglio 2009 e s.m.i.

Il centro di raccolta è costituito da un'area presidiata ed allestita dove si svolge unicamente attività di raccolta dei rifiuti urbani, mediante raggruppamento per frazioni omogenee, per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento o smaltimento, conferiti in modo differenziato dalle utenze domestiche e non domestiche, nel rispetto delle disposizioni di legge.

Il presente regolamento determina altresì i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di raccolta disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti. Le norme e le prescrizioni del presente Regolamento si applicano agli utenti e al Gestore che svolge attività di controllo e di gestione dei Centri di Raccolta del Comune di Taino e Angera

Il Centro di Raccolta del Comune di Taino e Angera è ubicato in via Napoli.

I cittadini/utenti si intendono coloro che sono regolarmente iscritti al ruolo della tassa rifiuti solidi urbani dei comuni di Angera e Taino, che abbiano compiuto i 18 anni di età; sono inoltre considerate utenze del servizio predisposto anche le attività artigianali, commerciali, industriali e di servizio, la cui azienda abbia sede operativa riconosciuta e iscritta a ruolo, all'interno dei territori comunali di Angera e Taino.

ARTICOLO 2 – ORARI DI APERTURA DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

I giorni di apertura del centro di raccolta comunale sono i seguenti:

UTENZE DOMESTICHE

Lunedì

Mercoledì

Sabato

UTENZE NON DOMESTICHE

Lunedì

Mercoledì

Per gli utenti non-domestici, l'accesso nelle seguenti articolazioni orarie è consentito solamente previa prenotazione tramite sistema on line messo a disposizione degli utenti con autenticazione.

	Orario estivo			**Orario invernale**		
	Inizio	Fine	Periodo (h)	Inizio	Fine	Periodo (h)
Lunedì	14:00	18:00	4:00	15:00	17:00	2:00
Mercoledì	14:00	18:00	4:00	15:00	17:00	2:00
Sabato Matt	9:00	12:00	3:00	9:00	12:00	3:00
Sabato Pom	14:00	17:00	3:00	14:00	17:00	3:00
			Tot. 14.00			Tot. 10.00

L'accesso alla piattaforma ecologica è consentito fino a 15 minuti prima della chiusura, per consentire a chi è all'interno di completare le operazioni e agli operatori di chiudere all'ora stabilita.

Vengono considerati come giorni di chiusura tutte le festività nazionali che ricadano nei giorni di apertura previsti (1 e 6 gennaio, Pasqua e Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 4 ottobre, 1° novembre, 8, 25 e 26 dicembre).

Eventuali modifiche temporanee agli orari del Centro di raccolta dovranno essere comunicate con anticipo di almeno 7 gg mediante comunicazione sui canali a disposizione del comune e/o del gestore e mediante affissione di avvisi in centro di raccolta.

A seguito di sopravvenute esigenze, le modifiche all'orario di apertura del centro di raccolta comunale potranno essere definite con atto della Giunta Comunale nel rispetto delle seguenti condizioni:

- minimo di 10 ore settimanali di apertura;
- almeno mezza giornata di apertura il sabato;
- possibilità di articolare le ore di apertura anche per diverse tipologie di utenze;
- possibilità di diversificare tra orario estivo e orario invernale;
- possibilità di assoggettare l'accesso a prenotazione per tutti o parte degli orari di accesso
- chiusura nelle festività infrasettimanali.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

L'accesso al centro di Raccolta Comunale è consentito esclusivamente alle utenze che sono iscritte nel ruolo della TARI (ovvero eventuali tributi o tariffe sostitutivi aventi lo stesso oggetto) del Comune di Taino e di Angera, nonché dei Comuni con i quali sia stata o venga in futuro sottoscritta apposita convenzione.

L'accesso al centro di Raccolta comporta l'assenso alla registrazione tramite supporto informatico dei dati inerenti le generalità di chi accede, le tipologie e i quantitativi conferiti.

L'accesso è consentito esclusivamente mediante mezzi motorizzati inferiori ai 35 q, con le limitazioni più sotto meglio dettagliate per le utenze domestiche, con divieto di accesso a piedi.

È consentito l'accesso a mezzi di uso agricolo ma solo di piccole dimensioni (es trattorini).

Le utenze per accedere al centro di raccolta dovranno esibire all'operatore presente, al fine della registrazione dei dati di accesso:

- ⇨ *per utenze domestiche: la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) – detta anche Tessera Sanitaria ovvero (per utenze non iscritte al servizio sanitario nazionale), una tessera identificativa fornita dal Comune;*
- ⇨ *per utenze non domestiche: la tessera identificativa fornita dal Comune;*

È ammesso nel futuro attivare meccanismi automatici di accesso (es. sbarra attivata da badge elettronico) al centro di raccolta; in tal caso l'accesso avverrà tramite utilizzo dei dispositivi sopra indicati per l'apertura della sbarra.

3.1 Accesso utenze domestiche

Al centro di raccolta possono accedere le utenze domestiche iscritte nel ruolo della TARI (ovvero eventuali tributi o tariffe sostitutivi aventi lo stesso oggetto).

L'accesso è consentito:

a) all'intestatario dell'utenza TARI mediante presentazione della propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS) – detta anche Tessera Sanitaria ovvero (per utenze non iscritte al servizio sanitario nazionale), della tessera identificativa di colore verde fornita dal Comune. La CNS o la tessera devono essere presentate in originale (non sono ammesse fotocopie);

b) per i soli residenti nel comune proprietario del centro di raccolta e degli eventuali comuni convenzionati, ai familiari appartenenti al nucleo famigliare dell'intestatario dell'utenza TARI mediante presentazione all'operatore presente della propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS) – detta anche Tessera Sanitaria, in originale (non sono ammesse fotocopie).

In casi eccezionali, debitamente valutati dall'Ufficio Tecnico, (es pulizia aree pubbliche, svuotamento case con intestatario TARI non più in vita) potrà essere consentito l'accesso a utenti non intestatari TARI, ma con autorizzazione scritta del comune dove dovrà essere indicato:

- nominativo di chi accede
- motivazione dell'accesso
- tipologia e quantità del materiale conferito
- data e/o date di accesso consentite

3.2 Accesso utenze non domestiche

Al centro di raccolta possono accedere:

1) le utenze non domestiche iscritte nel ruolo della TARI (ovvero eventuali tributi o tariffe sostitutivi aventi lo stesso oggetto) che producono rifiuti urbani così come definiti dall'art. 183 lett. b) ter punto 2, pertanto con esclusione delle attività industriali con capannoni di produzione e delle attività agricole e connesse di cui all'articolo 2135 del codice civile, che risultanti in regola con le disposizioni dell'art. 212 del D.Lgs 152/06 (iscrizione all'albo Gestori Ambientali nella categoria 2 bis;

2) attività con accesso consentito a seguito di disposizioni di legge (sottoscrittori convenzioni RAEE autorizzati dal comune).

Alle utenze non domestiche di cui al punto 1), il Comune rilascia una tessera identificativa di colore arancione, previa verifica del rispetto delle previsioni di legge per l'accesso al centro di raccolta. Il Comune verificherà periodicamente il mantenimento dei requisiti previsti al punto 1), riservandosi il diritto di revocare l'accesso al centro di raccolta fino al ripristino delle condizioni.

L'accesso è consentito:

a. al titolare o legale rappresentante della utenza non domestica intestataria TARI o suo incaricato mediante presentazione all'operatore presente di:
   - tessera identificativa di colore arancione in originale (non sono ammesse fotocopie);
   - delega del titolare o legale rappresentante della società intestataria del permesso di accesso redatta secondo lo schema allegato sub B, da consegnare all'operatore presente, corredato da documento d'identità del titolare o legale rappresentante della utenza non domestica intestataria TARI e dal documento d'identità della persona che accede al centro di raccolta;
   - modello "allegato Ia" di cui al DM 8 aprile 2008, redatto secondo il modello messo a disposizione presso il centro di raccolta, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa;

b. all'impresa, anche non stabilita nei comuni serviti dal centro di raccolta che ha sottoscritto convenzione con il comune per il conferimento di RAEE tramite il sistema del CdC RAEE mediante presentazione all'operatore presente di:
   - specifica autorizzazione rilasciata dal comune per l'accesso nel giorno indicato;
   - DDT RAEE, secondo il modello messo a disposizione dal CdC RAEE.

In casi eccezionali, ESCLUSIVAMENTE per il conferimento di rifiuti provenienti dalla pulizia aree pubbliche e raccolti in modo differenziato presso il centro di raccolta potrà essere consentito l'accesso a associazioni anche non intestatarie TARI ovvero a appaltatori del Comune muniti di autorizzazione scritta del comune dove dovrà essere indicato:

- nominativo di chi accede
- motivazione dell'accesso
- tipologia e quantità del materiale conferito
- data e/o date di accesso consentite

ARTICOLO 4 – STAZIONAMENTO ALL'INTERNO E ALL'INTORNO DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

È fatto obbligo agli utenti autorizzati all'ingresso di trattenersi all'interno del centro di raccolta per il tempo strettamente indispensabile per lo scarico dei rifiuti da conferire.

È comunque vietato lo stazionamento all'interno del centro di raccolta comunale, nelle aree esterne esclusa nella complanare di Via Napoli prima dell'ingresso alla piattaforma ecologica.

ARTICOLO 5 – CONFERIMENTO MATERIALI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA

Presso il centro di raccolta comunale potranno essere conferiti i materiali di seguito specificati, esclusivamente in maniera differenziata, con distinzione tra i materiali conferibili dalle utenze domestiche e dalle utenze non domestiche.

È vietato:

- ⇨ il conferimento di materiale differenziato contenuto in sacchi; eventuali sacchi utilizzati per il trasporto dovranno essere aperti e svuotati nei contenitori dei singoli materiali differenziati;
- ⇨ il conferimento di materiale differenziato contenuto in sacchi riportanti il logo della Convenzione Intercomunale che devono essere utilizzati ESCLUSIVAMENTE per il conferimento delle relative frazioni nel servizio porta a porta; il divieto opera anche qualora tali sacchi vengano utilizzati per il solo trasporto del materiale anche qualora poi vengano aperti e svuotati nei contenitori dei singoli materiali differenziati;
- ⇨ il conferimento di sacchi di rifiuti contenenti frazione secca, che devono essere conferiti esclusivamente porta a porta;
- ⇨ il conferimento di sacchi di rifiuti contenenti frazione umido e frazione plastica, che devono essere conferiti esclusivamente porta a porta;
- ⇨ il conferimento nel contenitore degli ingombranti di rifiuti non differenziabili di dimensioni tali da poter essere inserti nei sacchi della frazione secco (es, cuscino in gommapiuma 30x30).

5.1 Conferimento materiali da parte di utenze domestiche

Le utenze domestiche possono conferire presso il centro di raccolta i seguenti materiali, qualora ci sia la specifica area dedicata, con un massimo di 50 kg di materiale per conferimento:

- *carta e cartone*
- *imballaggi in plastica*
- *imballaggi in vetro e alluminio e/o banda stagnata*
- *materiali ferrosi*
- *materiali in legno*
- *plastica dura*
- *ingombranti*
- *scarti vegetali da giardino*
- *inerti*
- *olii vegetali e animali*
- *olii minerali*
- *accumulatori al piombo*
- *pile*
- *prodotti etichettati "T" e/o "F"*
- *vernici*
- *cartucce e toner esauriti*

- *R.A.E.E. (Rifiuti da apparecchiature elettriche e elettroniche) categoria R1 – freddo e clima*
- *R.A.E.E. (Rifiuti da apparecchiature elettriche e elettroniche) categoria R2 – grandi bianchi*
- *R.A.E.E. (Rifiuti da apparecchiature elettriche e elettroniche) categoria R3 – tv e monitor*
- *R.A.E.E. (Rifiuti da apparecchiature elettriche e elettroniche) categoria R4 – PED, CE, ICT, apparecchi illuminanti e altro*
- *R.A.E.E. (Rifiuti da apparecchiature elettriche e elettroniche) categoria R5 – sorgenti luminose*
- *abbigliamento*

A seguito di sopravvenute esigenze del Comune, ad ampliamento del centro di raccolta oppure a modifiche normative l'elenco dei materiali raccoglibili presso il centro di raccolta potrà essere modificato con atto della Giunta Comunale.

5.2 Conferimento materiali da parte di utenze NON domestiche

Le utenze non domestiche possono conferire presso il centro di raccolta, qualora ci sia l'area dedicata, i seguenti materiali, con ESCLUSIONE dei rifiuti che risultino scarti derivanti direttamente dell'attività non domestica (es parti di auto ingombranti conferite da un'attività di carrozziere, trucioli provenienti da un'attività di falegnameria):

- ⇨ Ingombranti
- ⇨ Carta e cartone
- ⇨ Imballaggi in plastica
- ⇨ Plastica dura
- ⇨ Legno
- ⇨ Metallo
- ⇨ Vetro
- ⇨ Abbigliamento

Le utenze non domestiche possono conferire presso il centro di raccolta comunale la frazione verde con le seguenti limitazioni:

- ⇨ massimo 12 conferimenti (intesi come accessi al centro di raccolta, conteggiati separatamente anche se avvengono nel medesimo giorno) all'anno;
- ⇨ massimo 1 mc di materiale verde conferito per singolo accesso.

*5.***3 Rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi**

I "rifiuti speciali" devono essere recuperati e conferiti in discariche specializzate, trasportati da aziende competenti in smaltimento rifiuti nel rispetto delle normative vigenti. A titolo di esempio non esaustivo, q**uindi non vanno portati nel centro di raccolta.**

- *Cartongesso*
- *Guaine catramate*

- *Lana di roccia*
- *Bombole del gas*
- *Bombole in generale (aria compressa o altri gas)*
- *Radiografie*
- *Estintori*
- *Eternit*

Sono rifiuti pericolosi quelli che presentano le caratteristiche di pericolo secondo la normativa vigente.

ARTICOLO 6 – SANZIONI

Per le violazioni agli obblighi del presente regolamento si applicano le seguenti sanzioni amministrative pecuniarie:

- ⇨ inosservanza delle disposizioni in materia di accesso al centro di raccolta da parte di utenze domestiche: da € 100,00 a € 800,00
- ⇨ inosservanza delle disposizioni in materia di accesso al centro di raccolta da parte di utenze non domestiche: da € 200,00 a € 2.000,00
- ⇨ inosservanza delle disposizioni in materia di conferimento differenziato da parte di utenze domestiche: da € 100,00 a € 1.000,00
- ⇨ inosservanza delle disposizioni in materia di conferimento differenziato da parte di utenze non domestiche: da € 1.000,00 a € 10.000,00
- ⇨ violazioni degli obblighi relativi alle disposizioni sullo stazionamento all'interno o esterno del centro: da € 100,00 a € 1.000,00.

In coerenza con l'impianto normativo nazionale delineato dal D. Lgs 03.04.2006 n. 152 e con le disposizioni rafforzative introdotte dal Decreto Terra dei Fuochi sono previste le seguenti misure:

- l'abbandono di rifiuti non pericolosi da parte dei cittadini all'esterno del centro raccolta prevede un'ammenda da € 1500 a € 18.000;
- l'abbandono di rifiuti mediante utilizzo di veicolo all'esterno del centro raccolta prevede oltre all'ammenda sopra citata, anche la sospensione della patente di guida da 4 a 6 mesi;
- Per i titolari di imprese o responsabili di enti, è prevista la reclusione da 9 mesi a 5 anni e 6 mesi per l'abbandono di rifiuti.

Rimane facoltà dell'Ente di poter disciplinare con una sanzione amministrativa la violazione di "minore entità" costituita da:

- conferimento di rifiuti non ammessi all'interno del centro raccolta;
- la mancata corretta differenziazione dei materiali;
- il conferimento oltre gli orari o le quantità consentite.

Alla polizia locale, alla forza pubblica, agli ufficiali ed agenti di Polizia Giudiziaria compete di vigilare sull'osservanza del presente regolamento, previa segnalazione da parte degli addetti alla gestione della piattaforma ecologica.

ARTICOLO 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento è parte integrante della convenzione vigente e delle successive, sottoscritta dai comuni di Angera e Taino. e determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del centro di raccolta intercomunale disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti.

Nel territorio del comune di Taino, su proprietà del comune di Angera è istituito, ai sensi delle normative vigenti richiamate nel regolamento stesso, con accesso da via Napoli del comune di Angera, un centro di raccolta intercomunale in convenzione tra i due comuni.

Il servizio va ad integrare l'attuale raccolta differenziata già in essere sul territorio comunale per il conferimento di frazioni recuperabili, di rifiuti aventi volumetria tale da non consentire lo smaltimento porta a porta già in essere.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni contenute nella convenzione vigente tra gli Enti, che disciplina il funzionamento del Centro di Raccolta di Taino - Angera.

La gestione del centro di raccolta può essere affidata dai comuni di Angera e Taino a terzi i quali sono responsabili delle attività svolte all'interno, della tenuta degli atti tecnico/amministrativi, secondo le disposizioni legislative vigenti.

Il Responsabile comunale del servizio è il coordinatore dell'Area Tecnica LL.PP. del Comune capofila, nominato dal Sindaco con proprio decreto.

Egli sovraintende il corretto funzionamento del centro di raccolta per la gestione dello stesso attraverso le funzioni demandategli dalle norme del presente regolamento.

OPZIONE ART 3.1 ALLEGATO SUB A – Delega accesso centro di raccolta per utenze domestiche

Spett. COMUNE DI _____

Ufficio _____

Via _____

OGGETTO: Delega per accesso a centro di raccolta comunale – UTENZA DOMESTICA

Il sottoscritto _____

titolare dell'utenza domestica sita in via _____

nel comune di _____, nato a _____ il _____

DELEGA

Il sig. _____ , residente a

_____, in via _____

nato a _____ il _____ in qualità di:

- ❑ Famigliare non convivente
- ❑ Altra persona incaricata

Ad accedere al centro di raccolta comunale per conferire i seguenti materiali:

❑ Verde	❑ Plastica	❑ Vetro e alluminio	❑ Carta e cartone
❑ Ferro	❑ Legno	❑ Ingombranti	❑ Plastica dura
❑ Inerti	❑ Pneumatici	❑ Pile	❑ Oli minerali
❑ Toner	❑ Vernici	❑ Contenitori T/F	❑ Accumulatori
❑ RAEE 1 (freddo e clima)	❑ RAEE 2 (grandi bianchi)	❑ RAEE 3 (tv e monitor)	
❑ RAEE 4 (altri elettrodomestici)	❑ RAEE 5 (sorgenti luminose)	❑ Oli vegetali/animali	

❑ Altro_____

Data_____ FIRMA

_____

<u>Si allega fotocopia della carta d'identità dell'intestatario TARI e del delegato</u>

ALLEGATO SUB B – Delega accesso centro di raccolta per utenze non domestiche

Spett. COMUNE DI SESTO CALENDE
Ufficio Ambiente
Via Sculati

OGGETTO: Delega per accesso a centro di raccolta comunale

Il sottoscritto _____
in qualità di rappresentante legale dell'Impresa _____
titolare del permesso di accesso n° _____ per utenze non domestiche

DELEGA

Il sig. _____ in qualità di

- ❑ Dipendente dell'impresa
- ❑ Altra persona incaricata
- ❑ Altra ditta incaricata_____ con sede in _____

ad accedere al centro di raccolta comunale per conferire i seguenti materiali:

- ❑ Imballaggi in plastica
- ❑ Ferro
- ❑ Carta e cartone
- ❑ Legno

Data_____

FIRMA

_____

<u>Si allega fotocopia della carta d'identità dell'intestatario TARI e del delegato</u>