



**COMUNE DI VALLEFIORITA**  
**Provincia di Catanzaro**  
**Corso Europa 2 88050 Vallefiorita (CZ)**  
**0961919821- fax 0961919707**

Bando di Interpello per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 33% –  
Idraulico (area degli operatori esperti) – ex profilo collaboratore tecnico idraulico cat. B

## **VERBALE N.2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'anno 2026 del giorno ventotto del mese di maggio alle ore 15.00 presso la sede del Comune di Vallefiorita si è riunita la commissione esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Ing. Ferraina Elisabetta | presidente         |
| <input type="checkbox"/> Arch. Macaluso Antonio   | componente esperto |
| <input type="checkbox"/> Arch. Carnuccio Nicola   | componente esperto |

Il Segretario della Commissione è stato individuato dal Presidente, in ossequio all'art. 19 comma 7 del vigente regolamento c.le per la selezione del personale, nella persona della dott.ssa Maida Maria Gabriella, Segretario c.le dell'Ente.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n.1 della riunione del 30.4.2026 nella quale si è proceduto con la verifica del contenuto del bando di Interpello, in particolare sono state definite le modalità di svolgimento della prova orale ed attribuzione del punteggio.

La commissione predispose, quindi, le domande da sottoporre a sorteggio da parte dei concorrenti per la prova orale, avendole selezionate unanimemente. Viene formato un elenco di domande sulle materie di cui al bando. Vengono quindi predisposti gruppi di due domande per n. 9 (candidati ammessi) oltre 2 (e quindi in totale 11) al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. I fogli su cui sono trascritte le domande vengono chiusi in una busta anonima in modo che non sia leggibile il contenuto e tale da impedirne l'identificazione. La scelta delle domande da sottoporre al candidato viene fatta dalla commissione in maniera tale da garantire una valutazione obiettiva del livello di preparazione dei candidati sulla varietà delle materie d'esame.

La commissione approva il lavoro preparatorio.

La commissione stabilisce che la graduatoria sarà resa nota a conclusione della prova nella sede dell'esame e pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito Internet nell'apposita sezione della homepage.

Si procede all'appello e risultano presenti 3 candidati: Corosiniti, Lagani e Sansotta. Concluse le operazioni preparatorie, la commissione alle ore 15,30 dà inizio alla prova orale. Vengono fatti accomodare i concorrenti presenti informandoli che avranno a disposizione massimo 20 minuti per rispondere alle domande. Le buste anonime verranno numerate al momento della scelta operata dal candidato. Vengono enunciate le modalità di svolgimento della prova orale.

Si da atto che la commissione disporrà di massimo 10 punti, e la prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 7/10.

Il Presidente espone le modalità di svolgimento della prova orale.

Si riportano i

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AD OGNI RISPOSTA**

Completezza della risposta 5

Chiarezza e correttezza nell'esposizione 3

Capacità di focalizzare situazioni concreti 2

Il punteggio sarà attribuito dalla commissione all'unanimità; in caso di discordanza, si farà la media delle votazioni attribuite dai singoli commissari con arrotondamento all'unità superiore.

Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento e riportato su apposito foglio (Allegato 1).

I candidati saranno esaminati secondo l'ordine alfabetico risultante dalla lettera scelta prima dell'inizio della prova.

Il candidato Corosiniti, per designazione unanime dei candidati presenti, viene incaricato della estrazione della lettera alfabetica, che risulta essere la lettera C. Si inizia quindi con il candidato Corosiniti

Ogni concorrente viene invitato a sorteggiare la busta contenente le domande a cui deve dare risposta, che a conclusione della prova, viene firmato dalla Commissione. La busta sorteggiata con relative domande è numerata al momento dell'estrazione. Le buste con le domande vengono altresì allegate all'apposito modulo (Allegato n.2).

Ogni concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse, interagendo con i commissari.

Dopo ciascuna prova viene fatta la valutazione del candidato, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti, trascrivendo il voto, su apposito elenco (allegato 3 in atti).

Concluse le operazioni della prova orale alle ore 16,05 la commissione si trasferisce nell'Ufficio del Segretario generale dell'Ente per completare le attività di rito.

La Commissione, riesaminati gli atti, procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti (allegato 4) che hanno ottenuto il punteggio minimo, da rendere nota ai candidati con la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente incarica il segretario degli adempimenti conseguenti e scioglie la seduta.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La seduta si conclude alle ore 16,30

Letto, confermato e sottoscritto.

**I componenti esperti**

f.to Arch. Macaluso Antonio

f.to Arch. Carnuccio Nicola

**Il segretario verbalizzante**

f.to Dott.ssa Maria Gabriella Maida

**Il presidente**

f.to Ing. Ferraina Elisabetta