



# COMUNE DI SIGILLO

## Provincia di Perugia

Allegato A

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INCARICO DI RILEVATORE CON CONTESTUALI FUNZIONI DI OPERATORE DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

Richiamate:

- la nota prot. n. 420715/26 del 29/01/2026, con la quale l'ISTAT ha comunicato l'avvio del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026, in conformità con la normativa europea e nazionale, precisando che il Comune di Sigillo sarà coinvolto nella Rilevazione da Lista (IST-02494) e che le attività di rilevazione inizierà il 4 ottobre e terminerà il 23 dicembre 2026;
- le nota prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 e la n. 1837138/26 del 07/05/2026, con le quali l'ISTAT ha fornito le principali caratteristiche delle rilevazioni, nonché le informazioni circa le modalità e i tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento (UCC);
- in particolare, la nota prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026, avente per oggetto: "Circolare n. 1 – Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494), con la quale l'ISTAT al punto 2, disciplina le modalità ed i tempi di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), stabilendo che "Le funzioni ed i compiti degli UCC sono attribuiti all'Ufficio di Statistica del Comune, ove costituito, e al Responsabile dell'Ufficio di Statistica sono attribuite le funzioni di Responsabile dell'UCC. I Comuni che non hanno costituito l'Ufficio di Statistica ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322, costituiscono l'Ufficio di Censimento, di norma, presso i propri Servizi Demografici e attribuiscono le funzioni di responsabile a un dipendente a tempo indeterminato dotato di adeguata professionalità ed esperienza nel campo di funzioni statistiche o anagrafiche";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 28/05/2026 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici individuandone il relativo Responsabile ed i relativi componenti interni;

Vista la nota prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026, avente ad oggetto: "Circolare n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2026. Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio", con la quale l'ISTAT ha fornito le indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle predette rilevazioni, alle modalità e ai tempi di selezione e sui requisiti professionali dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori;

Considerato che, secondo le direttive dell'ISTAT, l'incarico di rilevatore e operatore di back office deve essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

Rilevato che:

- rientrano tra le funzioni dell'Ufficio Comunale di Censimento la selezione e la nomina dei rilevatori;
- l'art. 3.3.3 del Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni laddove stabilisce che i Comuni affidano l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, (...) e che ulteriori aspetti, compresi i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore verranno definiti in dettaglio con apposita circolare ISTAT;

Ritenuto pertanto opportuno avviare la procedura di selezione per il conferimento di incarico di rilevatore con contestuali funzioni di operatore di back office per il censimento permanente della popolazione 2026;

## **RENDE NOTO**

che è indetta pubblica selezione per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'incarico di "rilevatore con contestuali funzioni di operatore di back office" per il censimento permanente della popolazione 2026.

Il numero complessivo dei rilevatori/operatori di back office che riceveranno incarico da parte del Comune di SIGILLO è di 2 (due).

Si darà luogo allo scorrimento della graduatoria che verrà formata in base alla presente selezione, solo nel caso in cui la graduatoria formata con la selezione del personale interno non sarà sufficiente a coprire il fabbisogno di rilevatori/operatori di back office.

### **Articolo 1 – Requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande abbiano i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici (i cittadini di altri Paesi devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
- g) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- h) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

Costituiscono requisiti preferenziali:

1. possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche e sociali;
2. precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore/intervistatore per le indagini ISTAT;
3. certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (possesso della certificazione ICDL o equivalente);
4. residenza nel Comune di SIGILLO (conoscenza del territorio comunale).

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato risulti in possesso dei requisiti minimi indicati al punto d) il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza del candidato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore sulla base delle esperienze curriculari dichiarate.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'incarico.

## **Articolo 2 – Compiti dei rilevatori/operatori di back office**

1. I rilevatori censuari/operatori di back office effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.).
2. I principali compiti dell'operatore di back office sono i seguenti:
  - a) partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti dall' ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma web, nonché superare il test finale con una votazione uguale o maggiore a quella stabilita da ISTAT;
  - b) collaborare alle attività del centro di rilevazione comunale istituito dal Comune assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
  - c) aggiornare quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (S.G.I.), il diario relativo alle unità di rilevazione;
  - d) assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia presso il C.C.R. o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
  - e) contattare telefonicamente le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nella fase di

recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

f) svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'U.C.C. o dal personale di staff inerente la rilevazione.

3. Oltre al punto 1), i rilevatori hanno gli ulteriori seguenti compiti;

g) gestire quotidianamente, mediante uso del sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dall'applicazione RILEVO, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;

h) effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o dell'applicazione RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

i) segnalare al responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 06.09.1989, n. 322 e s.m.i.;

j) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'U.C.C. inerente le rilevazioni;

k) offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;

l) raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se non svolta a distanza) con mezzo proprio ed a proprie spese;

m) garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Sigillo;

n) essere sempre muniti di tesserino di riconoscimento;

o) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti e senza ritardo;

p) riferire per tempo su eventuali problematiche e criticità al responsabile dell'U.C.C.;

I rilevatori/operatori di back office sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norma sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori/operatori di back office sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice penale.

Il rilevatore/operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico. Le prestazioni dei rilevatori/operatori di back office saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

4. Si comunica per i dipendenti del Comune di SIGILLO, che intendono partecipare alla selezione, che l'incarico di rilevatore/operatore di back office dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

### **Articolo 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo il modello (Allegato B), **dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 29 Giugno 2026** (le domande che saranno trasmesse oltre il suddetto termine non saranno ammesse) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di SIGILLO, Piazza Martiri n. 8, CAP 06028, SIGILLO (PG), durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.00);
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune [comune.sigillo@postacert.umbria.it](mailto:comune.sigillo@postacert.umbria.it);
- spedizione a mezzo raccomandata A/R; in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro due giorni dal termine della scadenza.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

### **Articolo 4 – Documentazione da allegare alla domanda**

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare la copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità. Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere presentate oltre il termine suddetto.

### **Articolo 5 – Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile dell'Area Amministrativa e da due componenti. Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante.

### **Articolo 6 – Valutazione dei titoli**

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere

dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

I titoli saranno valutati secondo le seguenti modalità:

**1. Diploma di maturità:**

Votazione su base 60	Votazione su base 100	Punti
Da 36 a 42	Da 60 a 70	<b>1</b>
Da 43 a 49	Da 71 a 82	<b>2</b>
Da 50 a 55	Da 83 a 92	<b>3</b>
Da 56 a 60	Da 93 a 100	<b>4</b>

**2. Laurea v.o./Specialistica/Magistrale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 3.**

**3. Laurea triennale in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 2.**

**4. Laurea v.o./Specialistica/Magistrale/Laurea breve conseguita in altre discipline: punti 1.**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**5. Esperienze lavorative:**

Precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per le indagini ISTAT **punti 1** per ciascuna indagine fino al massimo di **punti 8** complessivi.

**6. Documentata conoscenza e uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti): punti 1.**

**7. Residenza nel Comune di Sigillo: punti 1.**

**A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.**

## **Articolo 7 – Formazione della graduatoria**

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale che verrà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore/operatore di back office nominato, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà la facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di valutazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di SIGILLO anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Il rilevatore/operatore di back office prescelto dovrà prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di

graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei

rilevatori/operatori di back office nominati.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet <http://www.comune.sigillo.pg.it>.

## Articolo 8 – Compenso

L'attività dei rilevatori/operatori di back office statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di un disciplinare e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. **Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di SIGILLO. Si ribadisce: per i dipendenti del Comune di SIGILLO che intendono partecipare alla selezione l'incarico di rilevatore operatore di back office dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.**

Il compenso per il rilevatore/operatore di back office è da intendersi lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali ordinarie previste per legge, e verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalla Circolare ISTAT relativa all'indagine che l'Istituto intende di volta in volta realizzare; in ogni caso, il corrispettivo per il rilevatore/operatore di back office varierà in misura proporzionale al numero dei questionari. Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

## Articolo 9 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

**L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, qualora fosse necessario adeguare l'Avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari ISTAT che dovessero pervenire all'Ente.** La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241 del 08/08/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Monia Columbaria.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste all'Ufficio Anagrafe del Comune di SIGILLO, Piazza Martiri n.8, Tel. 075/9178707, indirizzo di posta elettronica: [monia.columbaria@comune.sigillo.pg.it](mailto:monia.columbaria@comune.sigillo.pg.it); PEC:

[comune.sigillo@postacert.umbria.it](mailto:comune.sigillo@postacert.umbria.it) tutti i lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di SIGILLO: <http://www.comune.sigillo.pg.it> .

Sigillo li, 28/05/2026

Allegati:

- Domanda di partecipazione;
- Informativa privacy.



Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Monia Columbaria

Spettabile  
**COMUNE DI SIGILLO**  
Piazza Martiri n. 8  
**06028 SIGILLO (PG)**

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'incarico di rilevatori con contestuali funzioni di operatori di back office per il censimento permanente della popolazione 2026.**

\_\_ l \_\_ sottoscritt \_\_  
nat \_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rec. tel. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'incarico di rilevatori con contestuali funzioni di operatori di back office per il censimento permanente della popolazione 2026.

A tal fine a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

1. Di avere le seguenti generalità: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_;
2. Di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_;
3. Di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
4. Di avere i seguenti recapiti telefonici: \_\_\_\_\_
5. Di avere il seguente indirizzo pec: \_\_\_\_\_
6. Di possedere il seguente titolo di studio: Diploma di maturità  
\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

**7. Di avere :**

- la cittadinanza italiana;
- la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso di permesso di soggiorno n. \_\_\_\_\_ rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_;

**8. Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;**

**9. Di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;**

**10. Di essere:**

- iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali. Dichiarare i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime \_\_\_\_\_;

**11. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti \_\_\_\_\_);**

**12. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;**

**13. Di aver avuto le seguenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore/intervistatore per le indagini ISTAT:**

- 13.1. Descrizione \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Ente presso il quale si è svolta \_\_\_\_\_
- 13.2. Descrizione \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Ente presso il quale si è svolta \_\_\_\_\_
- 13.3. Descrizione \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Ente presso il quale si è svolta \_\_\_\_\_
- 13.4. Descrizione \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Ente presso il quale si è svolta \_\_\_\_\_
- 13.5. Descrizione \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Ente presso il quale si è svolta \_\_\_\_\_
- 13.6. Descrizione \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Ente presso il quale si è svolta \_\_\_\_\_

13.7. Descrizione \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Ente presso il quale si è svolta \_\_\_\_\_

13.8. Descrizione \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Ente presso il quale si è svolta \_\_\_\_\_

14. Di possedere la seguente Laurea \_\_\_\_\_ conseguita presso  
l'Università degli studi di \_\_\_\_\_ Facoltà di \_\_\_\_\_  
tipologia di laurea:  laurea triennale,  laurea specialistica,  laurea magistrale,  laurea V.O., in  
data \_\_\_\_\_;

15. Di essere in possesso delle seguenti certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze  
informatiche (possesso della certificazione ECDL o equivalente): denominazione  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;

16. Di essere in possesso di seguenti titoli culturali e di esperienza professionale ritenuti utili ai fini  
della \_\_\_\_\_ valutazione:

---

---

---

---

17. *(per i dipendenti del Comune di Sigillo)* Di essere a conoscenza che l'incarico di rilevatore  
dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le  
esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza;

18. Di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando;

19. Di impegnarsi a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo e dei  
recapiti dichiarati;

20. Di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento  
di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

21. Di aver preso visione del relativo "avviso di selezione" e di sottostare a tutte le condizioni in  
esso stabilite;

22. Di avere padronanza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più  
diffuse;

23. Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Il/La sottoscritt\_\_ riconosce fin da ora che il Comune di Sigillo sarà esonerato da responsabilità in  
caso di irreperibilità del destinatario per la mancata comunicazione delle variazioni dei recapiti  
dichiarati nella presente domanda.

Si allegano alla presente domanda:

copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità;

altro \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA LEGGIBILE**

---

# COMUNE DI SIGILLO

## (Provincia di Perugia)

Allegato C

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), il Comune di Sigillo fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sigillo (C.F. 00363050543 P.IVA: 00363050543) PEC: <a href="mailto:comune.sigillo@postacert.umbria.it">comune.sigillo@postacert.umbria.it</a>
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo l' <b>Avv. Mauro Epifanio</b> e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono 0755723188 e-mail: <a href="mailto:avv.mauroepifanio@libero.it">avv.mauroepifanio@libero.it</a> . Detto nominativo è stato altresì comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica. I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del GDPR, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del Portale. Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate.
<b>TIPI DI DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO</b>	Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno da Lei forniti mediante la compilazione della modulistica in uso all'Ente per la presentazione di domande, istanze, denunce, dichiarazioni e in genere per comunicare con questa Amministrazione, quelli che saranno contenuti negli atti e documenti a Lei richiesti dai competenti Uffici e servizi deputati alla gestione ed organizzazione dei procedimenti amministrativi che La riguardano nonché quelli che saranno acquisiti presso altre amministrazioni pubbliche, presso l'Autorità giudiziaria e presso altri enti e soggetti privati, nei limiti in cui ciò sia imposto o consentito da norme di legge nazionali e comunitarie. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, questa Amministrazione potrà trovarsi a trattare le seguenti tipologie/categorie di dati personali: dati identificativi;

	<p>dati di contatto e recapiti anche digitali; situazione familiare, economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale; dati di localizzazione; immagini e suoni; elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale; manifestazione di volontà post-mortem; beni in proprietà o possesso; dati giudiziari diversi da condanne penali e reati; dati relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.</p> <p>In relazione a specifici procedimenti attivati e/o gestiti dai taluni uffici o servizi, questa Amministrazione potrà trovarsi a trattare le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del GDPR, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona.</p> <p>Da ultimo il Titolare potrà trovarsi a trattare i dati di cui all'articolo 10 del GDPR, ovvero quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza.</p>
<p><b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore/operatore di back office per il Censimento permanente della popolazione 2026.</li> <li>2. Archivio e protocollo - Gestione della corrispondenza; tenuta del registro di protocollo; tenuta degli archivi e dei sistemi documentali dell'ente nonché l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse; conservazione sostitutiva; gestione del patrimonio culturale nazionale; conservazione, ordinamento e comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).</li> <li>3. Albo pretorio – Gestione della pubblicazione legale mediante diffusione di atti e documenti anche a seguito istanza di terzi.</li> <li>4. Attività di controllo delle autocertificazioni prodotte dagli interessati.</li> <li>5. Trasparenza ed anticorruzione -attività in materia di trasparenza amministrativa e di contrasto della corruzione e della illegalità nell'ente; diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione, sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.</li> <li>6. Accesso agli atti e documenti amministrativi; accesso civico e accesso generalizzato; accesso ex art.10 TUEL.</li> </ol> <p>Si precisa che, qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Suoi dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'Interessato informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente.</p>
<p><b>CONDIZIONI DI LICEITA' DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 del GDPR, La informiamo che la base giuridica a sostegno del</p>

	<p>trattamento dei Suoi dati personali è generalmente rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. Possono tuttavia verificarsi situazioni nelle quali il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Laddove ciò risulti indispensabile il trattamento avverrà in conformità e nei limiti in cui l'Interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.</p> <p>Il trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del GDPR avverrà limitatamente alle ipotesi nelle quali esso sia necessario per tutelare un interesse vitale dell'Interessato o di un'altra persona fisica qualora l'Interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso; riguardi dati personali resi manifestamente pubblici dall'Interessato; sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali; sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o comunitario; sia necessario per finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali; sia necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.</p> <p>Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del GDPR avverrà soltanto ove sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o comunitario ovvero sia autorizzato da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, conformemente a quanto disposto dall'articolo 2-<sup>o</sup> del D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy).</p>
<p><b>FACOLTATIVITA' CONFERIMENTO</b>      <b>OBBLIGATORIA</b>      <b>DEL</b></p>	<p>Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha generalmente natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. La facoltatività e obbligatorietà dei singoli dati o categorie di dato richiesti all'Interessato sarà volta per volta specificata in fase di raccolta mediante l'utilizzo di idonei sistemi identificativi all'interno della modulistica in uso.</p> <p>In caso di mancato conferimento dei dati personali necessari ad avviare e/o concludere un procedimento a vantaggio dell'Interessato, il medesimo non potrà giungere a compimento. Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di acquisizione di dati personali, certificati e documenti presso altre pubbliche amministrazioni.</p> <p>L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e</p>

	<p>dell'aggiornamento dei dati conferiti.</p> <p>Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.</p>
<p><b>TRATTAMENTO</b></p>	<p>Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, il raffronto o l'interconnessione. In talune occasioni i Suoi dati potranno essere oggetto di cancellazione o di distruzione (ad esempio con riferimento al trattamento sotto forma di video-sorveglianza).</p> <p>Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire altresì presso l'Interessato ovvero anche presso i soggetti esterni di cui al successivo paragrafo.</p> <p>Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. E' esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.</p>
<p><b>COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI</b></p>	<p>I Suoi dati personali potranno essere condivisi con:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali previa specifica ed apposita istruzione sulle modalità e finalità del trattamento (es. dipendenti, collaboratori e amministratori del sistema informatico);</li> <li>2) i seguenti soggetti terzi, alcuni dei quali agiscono in qualità di responsabili del trattamento mentre altri agiscono in qualità di autonomi titolari o contitolari del trattamento: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo (commercialisti, avvocati, notai, consulenti del lavoro) -per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge (patrocinio legale, assistenza giudiziaria, stipula di contratti, ...);</li> <li>b) società appaltatrici in caso di affidamento dei servizi, anche parziali, ad imprese esterne, ivi compresa l'assistenza e manutenzione delle strutture tecnologiche utilizzate dal Titolare (a mero titolo esemplificativo, servizi cloud, videosorveglianza, hw-sw, ...);</li> <li>c) società, consorzi ed enti affidatari di servizi pubblici a rilevanza locale;</li> <li>d) istituti di credito affidatari del servizio di tesoreria e società di assicurazione;</li> <li>e) soggetti privati ai quali viene affidato il servizio di accertamento e riscossione delle entrate comunali;</li> <li>f) unioni di comuni, consorzi od altre forme</li> </ol> </li> </ol>

	<p>associative attraverso le quali questo Ente eroghi servizi o svolga funzioni pubbliche in forma associata.</p> <p>Per un elenco completo ed aggiornato dei soggetti esterni al Titolare che trattano Suoi dati personali, inviare una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:comune.sigillo@postacert.umbria.it">comune.sigillo@postacert.umbria.it</a>;</p> <p>3) soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (a mero titolo esemplificativo, Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001, Agenzia delle Entrate, Prefettura, Sportello Unico per l'immigrazione, Centri per l'impiego, Regioni, Autorità giudiziaria, Aziende sanitarie locali, Autorità d'ambito, Authorities indipendenti, ...).</p> <p>Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.</p> <p>Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.</p> <p>I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, se non nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti.</p>
<b>TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE</b>	<p>Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Tuttavia, ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle sopra descritte finalità, tale trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione (ex art. 45 del GDPR) o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa ("Binding Corporate Rules" o "BCR" ex art. 47 del GDPR) che garantiscano ai dati personali comunicati o trasferiti, un grado di protezione adeguato.</p>
<b>CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	<p>I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.Lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore).</p> <p>E' fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali (a mero titolo esemplificativo, vedansi i Provvedimenti del Garante rispettivamente del 01.03.2007 contenente linee guida per posta elettronica ed internet e del 08.10.2010 in relazione ai sistemi di videosorveglianza).</p>
<b>DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>	<p>In qualità di Interessato, Le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo</p>

esemplificativo, Lei potrà:

A) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità e modalità del trattamento;
- gli estremi identificativi del Titolare e degli eventuali responsabili;
- l'origine dei dati personali;
- le categorie di dati personali in questione;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- i destinatari o le categorie di destinataria cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

B) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

C) ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano se sussiste uno dei seguenti motivi:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- i dati sono trattati illecitamente;
- ha revocato il consenso in base al quale il Titolare aveva il diritto di trattare i Suoi dati e non vi è altro fondamento giuridico che consente al Titolare l'attività di trattamento;
- si è opposto all'attività di trattamento e non c'è un motivo legittimo prevalente;
- i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale.

Si ricorda che il diritto alla cancellazione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento od anche sia necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

D) ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali che La riguardano di cui ha contestato l'esattezza;
- in caso di trattamento illecito dei Suoi dati personali;
- anche se i Suoi dati personali non sono necessari per le finalità del trattamento, in ogni caso ha la necessità che vengano trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- per il periodo necessario alla verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto alla Sua richiesta di opposizione al trattamento;

	<p>E) di ottenere un'attestazione che le operazioni relative alla rettifica, cancellazione e limitazione dei dati siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;</p> <p>F) ricevere i dati personali che Lei ci ha fornito o che Lei stesso ha creato – esclusi i giudizi creati dal Titolare e/o dalle persone autorizzate a trattare i dati a nome e per conto del Titolare - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.</p> <p>Si ricorda che il diritto alla "portabilità" dei dati personali non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.</p>
<p><b>DIRITTO DI OPPOSIZIONE</b></p>	<p>L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora esso sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.</p> <p>In tal caso il Titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.</p> <p>In caso di trattamento a fini statistici il diritto di opposizione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.</p>
<p><b>DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO</b></p>	<p>Nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, ciascun Interessato potrà, altresì, revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.</p>
<p><b>DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO</b></p>	<p>Ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero ad altra Autorità di controllo –competente in ragione di quanto previsto dal GDPR -nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR.</p> <p>L'esercizio dei diritti dell'Interessato è gratuito.</p>
<p><b>MODIFICHE ALLA INFORMATIVA</b></p>	<p>La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet dell'Amministrazione comunale.</p> <p>Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.</p> <p>La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.</p> <p>Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà</p>

Fonti normative ed informazioni ulteriori.

Riportiamo per Sua comodità i collegamenti web presso i quali potrà rinvenire maggiori informazioni (anche legali) e notizie:

- a) testo del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- b) sito web del Garante italiano della protezione dei dati <http://www.garanteprivacy.it>
- c) sito web del Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it)
- d) sito web del Comitato europeo per la protezione dei dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)