



COMUNE DI POGGIO RUSCO

PROVINCIA DI MANTOVA



**Regolamento
per l'istituzione e la gestione
del servizio di volontariato presso il
Comune di Poggio Rusco**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29.4.2026

INDICE

Art. 1 - Oggetto.....	2
Art. 2 - Finalità	2
Art. 3 - Volontariato.....	2
Art. 4 - Attività di volontariato civico	2
Art. 5 - Registro dei Volontari Civici.....	3
Art. 6 - Requisiti soggettivi	4
Art. 8 - Mezzi e modalità per lo svolgimento dell'attività di volontariato	5
Art. 9 - Doveri del volontario	5
Art. 10 - Riconoscimenti per il servizio svolto	6
Art. 11 - Copertura assicurativa.....	6
Art. 12 - Rimborso spese	6
Art. 13 - Entrata in vigore, abrogazione e pubblicità.....	6

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento ha per oggetto l'istituzione del Registro dei Volontari Civici e la disciplina dell'utilizzo istituzionale del volontariato svolto da cittadini singoli, non aggregati in forma associativa, presso il Comune di Poggio Rusco, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche integrative.

Art. 2 - Finalità

L'Ente, nell'accogliere e promuovere l'utilizzo di singoli volontari, attua lo sviluppo e il progresso civile della propria comunità, garantendo la partecipazione dei cittadini alle attività di interesse generale in attuazione del c.d. principio di sussidiarietà "orizzontale" previsto dall'art. 118, comma 4, della Costituzione.

Art. 3 - Volontariato

Ai sensi del presente regolamento, si definisce volontario qualsiasi persona fisica che, per libera scelta e non condizionata da uno stato di bisogno, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Art. 4 - Attività di volontariato civico

La prestazione del volontario consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. È una manifestazione di disponibilità ad impiegare energie fisiche o intellettuali, in collaborazione con la struttura organizzativa dell'Ente, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.

L'attività del volontario è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato.

Le prestazioni eventualmente rese in orari prefissati e i contatti che dovessero intercorrere tra i volontari e i responsabili degli uffici comunali costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'attività volontaria e non costituiscono, in alcun modo, indice di subordinazione.

L'attività di volontariato può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro alla stessa o ad altri soggetti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività di impiego del volontario potranno essere le seguenti:

- **AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA**, relativa ad attività di carattere culturale in senso

lato, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc., organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale, supporto nell'attuazione di politiche per l'infanzia e di politiche giovanili, nella gestione di spazi pubblici, nelle attività di comunicazione esterna (volantinaggio).

- **AREA AMBIENTE/SICUREZZA/PATRIMONIO**, relativa a tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, sensibilizzazione e vigilanza ecologica, vigilanza edifici scolastici, aree campestri ed aree verdi, parchi gioco, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, accompagnamento bambini (*pedibus*), servizi di pubblica utilità a salvaguardia del patrimonio pubblico, quali ad esempio: tutela, miglioramento e piccole manutenzioni presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ecc.) e delle aree verdi pubbliche (es. vigilanza dei parchi, cura delle aiuole, delle siepi, annaffiamento manuale delle piante), supporto nella pulizia di punti sensibili in caso di neve.
- **AREA SOCIALE**, relativa ad attività di supporto ai servizi sociali nell'assistenza ad anziani, disabili e stranieri (es. consegna pasti a domicilio, assistenza e trasporto di persone anziane e con mobilità ridotta per visite ospedaliere, assistenza e trasporto di persone con disabilità).

L'affidamento o il rinnovo dell'incarico di volontario civico avverrà da parte dell'Ufficio Personale, sentito il responsabile dell'area competente per materia, con comunicazione scritta, che potrà contenere anche particolari limitazioni o indicazioni sulle modalità di svolgimento dell'attività, il cui mancato rispetto da parte del volontario potrà essere causa di immediata revoca dell'incarico. Il volontario sottoscriverà tale comunicazione, con ciò confermando la propria accettazione ed il proprio impegno a rispettare il presente Regolamento e quanto indicato nella comunicazione. Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche, diverse da quelle già in possesso da parte dei volontari, l'Amministrazione potrà fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, volte soprattutto a migliorare e curare la sicurezza individuale, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, che saranno tenuti a partecipare a tali iniziative.

I volontari, nello svolgimento delle loro attività, collaborano con il personale comunale con cui verranno a contatto. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile delle proprie azioni e risponderà personalmente di eventuali comportamenti aventi natura di illeciti civili e penali. L'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo. I singoli volontari saranno provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino o altro mezzo identificativo.

Art. 5 - Registro dei Volontari Civici

È istituito il Registro dei Volontari Civici.

Non è possibile svolgere attività di volontariato per conto del Comune di Poggio Rusco senza la previa iscrizione al registro.

Sono iscritti nel registro le persone che, intendendo collaborare con l'Ente in qualità di volontari e disponendo dei requisiti minimi richiesti ex art. 6, abbiano presentato la domanda di iscrizione.

Il volontario, in ogni tempo, può richiedere in forma scritta la cancellazione dal registro e la rinuncia, con effetto immediato, a svolgere la propria attività.

Il registro è tenuto presso l'Ufficio Personale, è pubblico ed è reso noto attraverso il sito web istituzionale.

La richiesta dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, mediante la compilazione dell'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Segreteria della sede Comunale e/o sul sito web istituzionale www.comune.poggiorusco.mn.it.

Art. 6 - Requisiti soggettivi

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) residenza in un comune italiano;
- b) compimento del diciottesimo anno di età;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- d) godimento dei diritti civili ed assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni, nonché presenza di misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- e) titolo di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.

Potranno iscriversi al registro anche cittadini invalidi civili o con disabilità, purché idonei al compimento dello specifico servizio e per mansioni compatibili con la loro condizione fisica. Per lo sviluppo delle abilità necessarie ad alcuni dei servizi di volontariato previsti dal presente Regolamento, il Comune di Poggio Rusco potrà acconsentire ad attività di tutoraggio dei volontari con disabilità rinviando a progetti specifici da realizzare con associazioni accreditate in assenza di oneri per il Comune.

Per particolari e specifiche attività, che necessitano di particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'Ente si riserva di chiedere ulteriori specifici requisiti.

Art. 7 - Revoca o rinuncia del volontariato

L'incarico di volontario è revocabile:

- a) in qualsiasi momento, da parte dell'Amministrazione Comunale, per sopravvenuta inidoneità (psico-fisica, ecc.) del volontario;
- b) per violazione di quanto previsto nel presente Regolamento o delle modalità di svolgimento dell'incarico;

- c) d'ufficio, previa comunicazione all'interessato, nel caso in cui siano decorsi due anni dall'iscrizione senza che il volontario, qualora interpellato, abbia svolto alcuna attività.

Il volontario può, a sua volta, rinunciare all'incarico in ogni momento, avvertendo per iscritto il Responsabile dell'Area di riferimento, in modo da permettere la propria tempestiva sostituzione evitando l'interruzione dell'attività svolta.

Art. 8 - Mezzi e modalità per lo svolgimento dell'attività di volontariato

I mezzi e le attrezzature comunali necessari all'espletamento di alcune attività di volontariato sono messi a disposizione dal Comune. In tale ipotesi, i volontari sono custodi dei mezzi e delle attrezzature del Comune di Poggio Rusco che dovranno essere utilizzate esclusivamente con la diligenza del buon padre di famiglia. I beni dovranno essere riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta concordati.

Eventuali danni causati da utilizzi anomali, imprudenti o negligenti verranno posti a carico del volontario utilizzatore del mezzo o dell'attrezzatura, ivi compreso il pagamento di eventuali sanzioni al Codice della Strada. Il Comune fornirà, inoltre, a ciascun volontario, se necessario, i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta.

In caso di utilizzo da parte del Volontario di un veicolo comunale:

- a) è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso;
- b) è compito del Volontario il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida; in caso di perdita, temporanea o definitiva, dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo, il Volontario è tenuto a darne tempestiva informazione al Responsabile e/o dipendente comunale dell'ufficio di riferimento.

Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi specifici.

Art. 9 - Doveri del volontario

Nell'espletamento della propria attività, i volontari iscritti al registro si ispirano ai doveri di correttezza e lealtà nei confronti del Comune e dell'utenza e sono tenuti ad effettuare i servizi richiesti con diligenza e buon senso.

I Responsabili, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza, hanno facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario qualora:

- a) da esse possa derivare un danno a persone o cose;
- b) vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento;
- c) siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini della pubblica autorità.

Ai volontari è richiesto il rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Poggio Rusco ed

il rispetto della normativa vigente in riferimento al trattamento dei dati personali.

Art. 10 - Riconoscimenti per il servizio svolto

Con il fine di valorizzare e stimolare le attività di utilità sociale, l'Amministrazione Comunale:

- 1) adotta idonee iniziative di promozione;
- 2) rilascia attestati che certifichino il servizio offerto;
- 3) rilascia, a suo insindacabile giudizio, attestati di merito per la tipologia dei servizi resi.

Qualora il Volontario ne faccia domanda, conclusasi l'attività di volontariato, l'Amministrazione Comunale può rilasciare un certificato delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento delle attività (che comprenda una descrizione delle attività svolte, il numero di ore e il periodo temporale di riferimento).

Art. 11 - Copertura assicurativa

L'Ente provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro ed impiegati in attività.

La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni e malattie, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato. Anche l'assicurazione dei mezzi a disposizione del volontario ex art. 8 coprirà l'utilizzo da parte di volontari.

Ai volontari si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ove necessario, in relazione al tipo di attività svolta, i volontari dovranno essere dotati di dispositivi di protezione individuale.

Art. 12 - Rimborso spese

L'attività del volontario non potrà essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario.

È vietata l'erogazione ai volontari di compensi in denaro che non corrispondano a spese dagli stessi sostenute nell'esercizio dell'attività.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate inerenti l'attività prestata (quali ad es. rifornimento di carburante per i mezzi comunali utilizzati).

Art. 13 - Entrata in vigore, abrogazione e pubblicità

Il Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.

Con l'approvazione del Regolamento si intendono abrogate tutte le norme regolamentari di questo Ente che disciplinano il volontariato in contrasto con il presente.

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Ente a tempo indeterminato.