



Carta dei servizi Pre e Post scuola del Comune di Corbetta

Anno scolastico 2026/2027

Sommario

Indice delle revisioni.....	2
Che cos'è la carta dei servizi?.....	3
Principi fondamentali.....	4
Uguaglianza e valorizzazione delle differenze	4
Garanzia di continuità.....	4
Efficienza, efficacia e trasparenza	5
Tutela della riservatezza.....	5
Il servizio di Pre e Post scuola	6
Organizzazione del servizio di Pre e Post scuola	6
Gestione del servizio	6
Standard di personale	6
Svolgimento del servizio di Pre e Post scuola.	7
PRE SCUOLA.....	7
POST SCUOLA	7
Quando è attivo il servizio di Pre e Post scuola.	7
Attività di massima.	7
Somministrazione di farmaci.....	7
Modalità di iscrizione al Pre e Post scuola	8
A chi si rivolge.....	8
Modalità di presentazione della domanda.....	8
Tariffe del Pre e Post scuola.	9
Riduzioni e agevolazioni ulteriori	9
Modalità di pagamento.	9
Rinunce, disdette, variazioni.....	10
Informazioni.	10
Calendario del servizio di Pre e Post scuola anno scolastico 2026/2027.	10
Trattamento dei dati personali.....	10

Indice delle revisioni

Revisione	Descrizione
Rev.00 del 7 giugno 2018	Prima emissione
Rev.01 del 25 giugno 2019	Aggiornamento per a.s.2019-2020 e dati RPD. Regolamentazione della somministrazione dei farmaci. Aggiornamento importo del Minimo Vitale
Rev. 02 del 13 giugno 2020	Aggiornamento anno scolastico 2020/2021. Aggiornamento delle modalità di pagamento. Aggiornamento del minimo vitale
Rev. 03 del 4 maggio 2021	Aggiornamento anno scolastico 2021/2022.
Rev. 04 del 5 aprile 2022	Aggiornamento anno scolastico 2022/2023.
Rev. 05 del 18 aprile 2023	Aggiornamento anno scolastico 2023/2024.
Rev. 06 del 12 marzo 2024	Aggiornamento anno scolastico 2024/2025.
Rev. 07 del 21 maggio 2025	Aggiornamento anno scolastico 2025/2026.
Rev. 08 del 19 marzo 2026	Aggiornamento anno scolastico 2026/2027.

Che cos'è la carta dei servizi?

La Carta dei Servizi rappresenta il quadro di riferimento dei Servizi rivolti a bambini e ragazzi, la cui versione integrale viene messa a disposizione delle famiglie in formato elettronico sul sito del Comune di Corbetta (www.comune.corbetta.it).

Attraverso la Carta dei Servizi la famiglia conosce il servizio di Pre e Post scuola nei suoi diversi aspetti organizzativi e i documenti che ne esplicitano in modo più specifico i percorsi e le qualità che lo riguardano.

Essa definisce il complesso sistema delle relazioni che si instaurano tra chi eroga il servizio e chi ne fruisce; nella fattispecie il Comune di Corbetta, i genitori dei bambini che si avvalgono del servizio, gli operatori dei servizi stessi, le altre agenzie formative e non del territorio.

La carta dei servizi:

Informa

- sul servizio di Pre e Post scuola;
- sulle modalità per accedervi;

Impegna

- Il Comune di Corbetta a garantire l'erogazione del servizio e delle prestazioni a determinati livelli di qualità.

Indica

- diritti e doveri del cittadino;
- la rete dei servizi a livello locale e il suo funzionamento;

È in sintesi

- un patto tra il Comune di Corbetta e gli utenti;
- uno strumento per gli utenti ed i loro familiari e per coloro che desiderano conoscere le modalità di risposta ai bisogni.

È utile

- agli uffici, agli enti e alle istituzioni, alle organizzazioni del privato sociale e del volontariato, alle organizzazioni sindacali e a chiunque partecipi alla fase di programmazione, di gestione.

Principi fondamentali

Fatti salvi i principi della Costituzione Italiana (art. 2-3-33-34) e muovendosi secondo una prospettiva che considera innanzitutto il bambino come soggetto di diritto è possibile indicare alcuni principi di fondo dai quali trae giustificazione e orientamento il servizio di Pre e Post scuola dell'Amministrazione Comunale di Corbetta.

Il servizio di Pre e Post scuola si inserisce, con gli altri servizi parascolastici di refezione e trasporto, all'interno degli interventi previsti nel Piano di attuazione del Diritto allo Studio adottato ogni anno dall'Amministrazione comunale.

Per l'attuazione di quanto previsto all'art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana e conformemente ai punti 1) e 2) dell'art. 3 dello Statuto della Regione Lombardia e della Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19, la politica comunale per il diritto allo studio ha queste finalità:

1. organizzazione di tutti i servizi atti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano l'evasione e la ripetenza scolastica e a facilitare la frequenza nelle scuole dell'infanzia e dell'obbligo;
2. coordinamento dei servizi che comunque concorrono alla formazione ed allo sviluppo della personalità intellettuale, etico-sociale e psicofisica dei cittadini nel periodo di frequenza della scuola dell'infanzia e dell'obbligo;
3. predisposizione degli strumenti che consentano l'inserimento nelle strutture scolastiche degli alunni portatori di disabilità e la socializzazione dei minori disadattati o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento;
4. qualificazione del sistema scolastico sostenendo iniziative che favoriscano le innovazioni educative e didattiche e che consentano una ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra istituzioni scolastiche e realtà sociale;
5. collegamento delle attività scolastiche con servizi sanitari, ricreativi, sportivi, culturali ed assistenziali;
6. contribuzione ad una gestione partecipata della scuola, coinvolgendo le famiglie;
7. incentivazione delle attività extrascolastiche che realizzano la scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile anche consentendo l'uso degli edifici fuori dall'orario di servizio scolastico per attività non in contrasto con i fini didattici.

Uguaglianza e valorizzazione delle differenze

Il servizio di Pre e Post scuola è aperto ai bambini, senza discriminazioni di razza, sesso, religione, condizioni socio-economiche e psicofisiche. Particolare attenzione è riservata alle situazioni di disabilità, di disagio, di difficoltà psicologiche o di adattamento, ricercando forme di cooperazione con i servizi sociali e sanitari per poter costruire interventi orientati a ridurre gli svantaggi e ad offrire pari opportunità di crescita a tutti i bambini.

Garanzia di continuità

Il servizio viene opportunamente programmato e costantemente verificato, nell'ambito del calendario di apertura scolastico.

Partecipazione

Viene assicurata la partecipazione delle famiglie come strumento per favorire l'efficacia dell'azione educativa.

Efficienza, efficacia e trasparenza

Il servizio di Pre e Post scuola lavora costantemente in un'ottica di miglioramento continuo. L'amministrazione comunale garantisce la massima informazione ai cittadini ed agli utenti dei servizi e assicura equità e correttezza nell'azione amministrativa.

Tutela della riservatezza

I dati personali dei bambini e dei genitori sono tutelati dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento EU 2016/679. Tutte le informazioni all'interno del servizio sono coperte dal segreto d'ufficio a cui tutti gli operatori devono rigorosamente attenersi.

Il servizio di Pre e Post scuola

Il Pre e Post scuola, insieme alla refezione ed al trasporto scolastico, fa parte dei servizi parascolastici rientranti nel complesso di interventi predisposti e attuati dal Comune di Corbetta nell'ambito delle funzioni amministrative attribuite ai Comuni a norma dell'art. 139 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.112, della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e delle disposizioni di attuazione in materia.

I servizi parascolastici rispondono alle esigenze di conciliazione famiglia/lavoro, costituendo un valido supporto per i nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano e che, per esigenze legate ai propri turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e di fine delle lezioni scolastiche.

Il servizio di Pre e Post scuola, pertanto, aiuta la frequenza nelle scuole dell'infanzia e primaria oltre l'orario scolastico, supportando i nuclei familiari, con particolare attenzione agli alunni con disabilità.

Organizzazione del servizio di Pre e Post scuola

Il servizio di Pre e Post scuola è organizzato annualmente per gli alunni delle scuole d'infanzia e delle scuole primarie, previo accertamento dei posti disponibili, individuati in base alle risorse finanziarie stanziare in bilancio.

A livello comunale, il servizio è disciplinato dal REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI PARASCOLASTICI E DI CONCILIAZIONE, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 63 del 30 novembre 2023.

Gestione del servizio

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28 aprile 2023, la gestione amministrativa del servizio di Pre e post scuola è stata concessa, con affidamento *in house*, a "Società servizi Corbetta s.r.l. - Ge.S.Cor. s.r.l.", che si avvarrà, per l'organizzazione e la gestione del servizio, della collaborazione di

COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS Via Mazzini, 41/A di MORTARA (PV) - P.IVA. 01711760189.

Standard di personale

L'effettivo standard di personale impiegato per l'anno scolastico 2026/2027, per il servizio di pre e post scuola dipenderà dal numero delle iscrizioni pervenute e dalla compatibilità con le risorse disponibili.

Agli alunni disabili, in possesso di idonea certificazione, è assicurato un rapporto educativo personalizzato con adozione di un progetto educativo personalizzato.

Per il servizio è prevista la presenza di una figura di coordinamento con adeguata esperienza nel settore.

Svolgimento del servizio di Pre e Post scuola.

PRE SCUOLA

Il servizio verrà garantito dalle 7:30 fino all'orario di inizio delle lezioni. L'orario preciso verrà definito dal Calendario scolastico 2026-2027, con delibera del Consiglio di istituto.

Per motivi organizzativi, l'accesso al servizio di pre scuola potrà avvenire al più tardi 15 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche per la scuola dell'Infanzia e 10 minuti prima per la scuola primaria.

POST SCUOLA

Il servizio verrà garantito a partire dall'orario di fine delle attività didattiche (che verrà definito dal calendario scolastico) fino alle ore 18:00.

E' possibile optare per il servizio di post scuola prolungato, che copre la fascia oraria dalle 18:00 alle 18:30.

Al termine delle attività didattiche è prevista la distribuzione della merenda ai bambini frequentanti. Per questa ragione, l'uscita dei bambini potrà avvenire non prima di 15 minuti successivi al termine delle lezioni.

Quando è attivo il servizio di Pre e Post scuola.

Il servizio di Pre e Post scuola è attivo di norma da lunedì a venerdì di ciascuna settimana e comunque seguirà i giorni settimanali previsti per l'attività didattica, come da calendario scolastico che verrà approvato in Consiglio d'Istituto.

Per l'attivazione del servizio in ciascun plesso è necessario sia raggiunto un numero minimo di dieci iscrizioni. La Giunta comunale può elevare il numero minimo di iscrizioni richiesto fino ad un massimo di venti.

Nel caso in cui l'Istituto Comprensivo Aldo Moro non assicuri il normale svolgimento delle lezioni (es: scioperi, assemblee sindacali), i servizi di Pre e Post scuola saranno erogati esclusivamente agli alunni delle classi per le quali è assicurata la regolare attività didattica.

Attività di massima.

Durante il servizio di Pre e Post scuola vengono organizzate attività ludico – ricreative e laboratori per i minori iscritti al servizio, tenendo conto anche delle festività dell'anno. I bambini possono anche scegliere di eseguire i compiti assegnati e dedicarsi allo studio di qualche materia scolastica, in autonomia.

Per l'anno scolastico 2026/2027 è prevista l'organizzazione di attività integrative con apposita iscrizione direttamente alla cooperativa organizzatrice. Maggiori dettagli saranno forniti durante l'anno scolastico.

Somministrazione di farmaci

E' possibile la somministrazione di farmaci durante il servizio di pre e post scuola esclusivamente nel caso di farmaci salvavita, dietro presentazione di certificazione medica. In questo caso, dovrà essere compilato apposito modulo di autorizzazione, da richiedere direttamente alla cooperativa che gestisce il servizio.

Modalità di iscrizione al Pre e Post scuola

A chi si rivolge.

Possano usufruire dei servizi di pre scuola e post scuola gli alunni nel seguente ordine di priorità:

- a) alunni residenti con entrambi i genitori occupati o con l'unico genitore occupato;
- b) alunni residenti per i quali la frequenza dei servizi sia richiesta dal servizio sociale professionale,
sulla base di un progetto individualizzato d'intervento;
- c) alunni residenti con un solo genitore lavoratore;
- d) alunni non residenti frequentanti gli istituti scolastici statali nel territorio di Corbetta con entrambi i genitori occupati o con l'unico genitore occupato;
- e) alunni non residenti per i quali la frequenza dei servizi sia richiesta dal servizio sociale professionale del Comune di residenza, sulla base di un progetto individualizzato d'intervento;
- f) alunni non residenti frequentanti gli istituti scolastici statali nel territorio di Corbetta con un solo
genitore lavoratore.

A parità dei predetti requisiti, viene data priorità agli alunni disabili.

A parità di condizioni, l'ordine è formato in base al numero di figli iscritti al servizio; in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'iscrizione ai servizi di pre scuola e post scuola può essere effettuata per singolo servizio (pre scuola, post scuola o pre/post scuola).

Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di iscrizione deve essere effettuata nei periodi che vengono comunicati di anno in anno dal servizio pubblica istruzione.

La presentazione della domanda di iscrizione avviene esclusivamente on line accedendo al portale del sito internet del Comune di Corbetta.

Non è possibile effettuare l'iscrizione al servizio di Pre e Post scuola in presenza di debiti dovuti al Comune di Corbetta, o verso concessionari di servizi, incaricati di riscuotere tariffe e tributi di competenza comunale.

Eventuali restituzioni di quote del servizio di pre e post scuola non saranno effettuate in caso di debiti di qualunque specie e natura (imposte, sanzioni, ecc.) verso il Comune di Corbetta o verso concessionari di servizi, incaricati di riscuotere tariffe e tributi di competenza comunale.

Maggiori dettagli vengono comunicati ogni anno dal Servizio Pubblica Istruzione.

A ciascuno è inviata comunicazione di posta elettronica ordinaria per informare sull'esito della domanda.

Le iscrizioni saranno riaperte a partire dalla fine del mese di agosto. Sarà possibile effettuare l'iscrizione al servizio di pre e post scuola entro il 25 di ogni mese. Il servizio pubblica istruzione

verificherà la disponibilità di posti e disporrà la frequenza a partire dal mese successivo. In caso contrario la domanda di iscrizione rimarrà in lista d'attesa.

Tariffe del Pre e Post scuola.

Per l'anno scolastico 2026/2027 saranno applicate le seguenti tariffe mensili:

Fascia	Tariffa Pre scuola	Tariffa Post scuola	Tariffa pre e post scuola	Tariffa post prolungato	Tariffa pre e post prolungato
1 No Isee	€ 40,00	€ 45,00	€ 55,00	€ 50,00	€ 58,00
2 Maggiore di 18.000,00	€ 27,00	€ 30,00	€ 42,00	€ 40,00	€ 45,00
3 Da € 13.000,01 a € 18.000,00	€ 20,00	€ 27,00	€ 35,00	€ 33,00	€ 40,00
4 Dal minimo vitale a € 13.000,00	€ 16,00	€ 22,00	€ 25,00	€ 27,00	€ 33,00
5 Sotto il minimo vitale*	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00
Non residenti	€ 45,00	€ 50,00	€ 65,00	€ 60,00	€ 70,00

* Il minimo vitale è determinato ai sensi dell'art. 6, comma 1 del Regolamento ISEE approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 76 del 26 novembre 2015. L'importo per l'anno scolastico 2026/2027 è pari a **7.010,00 EUR**.

Nel caso di genitori coniugati e non legalmente separati con residenza disgiunta in Corbetta o in due Comuni differenti, la tariffa applicata è quella della fascia 1 della tabella sopra riportata.

Non possono essere riconosciute agevolazioni tariffarie ai non residenti.

Riduzioni e agevolazioni ulteriori

Dal secondogenito in poi è previsto uno sconto del 10% (dieci per cento) sulla tariffa applicata, limitatamente ai residenti.

Le eventuali richieste di esenzione dal pagamento o di riduzione delle tariffe di frequenza (non desumibili dall'ISEE) saranno valutate dall'assistente sociale del Comune.

Per i mesi di giugno e settembre le tariffe del servizio pre post sono ridotte del 40% per la Scuola Primaria; per la Scuola dell'Infanzia sono ridotte del 15% solo per il mese di settembre.

Modalità di pagamento.

Le modalità di pagamento consentite sono esclusivamente le seguenti:

- a) addebito diretto SEPA Direct Debit (SDD)
- b) bonifico bancario.

Gli avvisi di pagamento avranno intestazione "Società servizi Corbetta s.r.l. - GE.S.COR s.r.l." e continueranno ad essere pubblicati sul sito del Comune di Corbetta.

L'intestatario del conto corrente deve essere la stessa persona che richiede l'iscrizione al servizio. I documenti contabili e la certificazione dei pagamenti detraibili ai fini fiscali verranno intestati al richiedente il servizio.

Rinunce, disdette, variazioni.

La disdetta dei servizi deve essere sempre comunicata in forma scritta entro il 25 di ogni mese, durante l'anno scolastico, secondo le indicazioni che saranno impartite dal responsabile del procedimento. Gli effetti della disdetta si producono dal mese successivo a quello di ricevimento della comunicazione. Il mese nel quale viene ricevuta la disdetta dovrà essere pagato per intero. Le prestazioni dovranno dunque essere saldate secondo le regole proprie stabilite per il pagamento del servizio.

Informazioni.

Tutte le informazioni sull'organizzazione del servizio di Pre e Post scuola e sulle modalità di presentazione della domanda possono essere richiesti a:

Servizio Pubblica Istruzione - Via Roma 17 - 20011 Corbetta (MI) - Tel 02/97204352-353 - mail: iscrizioniscuola@comune.corbetta.mi.it

Calendario del servizio di Pre e Post scuola anno scolastico 2026/2027.

Il servizio di pre e post scuola sarà erogato nei giorni settimanali previsti per le attività didattiche, di norma da lunedì a venerdì di ciascuna settimana, secondo il calendario scolastico.

Il calendario per l'anno scolastico 2026/2027 sarà approvato entro il 30 giugno 2026 sulla base delle disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito e dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Corbetta, con sede in Via Carlo Cattaneo n. 25, IT-20011, Corbetta. Per questo procedimento è delegato il Responsabile del Settore Servizi alla Persona Email: settore.persona@comune.corbetta.mi.it,

PEC: comune.corbetta@postemailcertificata.it, telefono +39 02.97204355.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è C2COMPLIANCE S.R.L. (VIA S. GEROLAMO MIANI n. 5, 27100 PAVIA (PV), P. IVA 02760560181, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail dpo@comune.corbetta.mi.it).

I Responsabili esterni del trattamento dei dati sono i seguenti soggetti:

- Società Gestione Servizi Corbetta srl, in breve Ge.S.Cor. s.r.l., con sede legale in Via Villorosi 45 a Corbetta MI;
- Sodexo Italia Spa – Viale Fulvio Testi n. 223 - 20162 Milano – P. IVA: 00805980158
- COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS Via Mazzini, 41/A di MORTARA (PV) - P.IVA: 01711760189.

Sul sito comunale è disponibile l'Informativa sul trattamento dei dati personali completa, cui si rimanda per la consultazione.