



COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n. 4391 San Giorgio della Richinvelda, 20 maggio 2026

OGGETTO: Nomina del Responsabile della Transizione Digitale – RTD - ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs 85/2005 (CAD- Codice dell’Amministrazione Digitale).

IL SINDACO

VISTO il “Codice dell’Amministrazione Digitale” approvato con D.Lgs. del 7 marzo 2005, n.82 e successive modificazioni;

VISTO in particolare l’art. 17 del Codice dell’Amministrazione Digitale i base al quale ogni pubblica amministrazione è chiamata ad individuare un ufficio cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale, con relativo Responsabile (RTD), dotato di adeguate e specifiche competenze che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all’organo di vertice politico;

VISTA la Circolare n. 3 del 1^a ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto “Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” in cui “si raccomanda di nominare al più presto l’RTD e di prevedere, nell’atto di conferimento dell’incarico, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli attribuitigli in ragione della trasversalità di tale figura;

VISTO il vigente Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione dell’Agenzia per l’Italia Digitale;

VISTO che l'articolo 17 del D.Lgs. 82/2005 disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

CONSIDERATO che, in base alla Circolare n.3/2018, tale elenco è da considerare esemplificativo e non esaustivo;

DATO ATTO che i compiti attribuiti al RTD in ragione della trasversalità della figura, oltre che i compiti espressamente previsti dal CAD, secondo la Circolare n.3/2018 sono anche quelli di seguito indicati:

- a) costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

RITENUTO che, per le competenze professionali e il ruolo apicale rivestito, la figura del Responsabile per la Transizione Digitale possa essere attribuita al Segretario Comunale, **Dott. Nicola Paladini**;

VISTI:

- il D.Lgs. 82/2005 (CAD) e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. **di nominare il Segretario Comunale, Dott. Nicola Paladini**, Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di San Giorgio della Richinvelda **a far data dal 19 maggio 2026**;
2. **di attribuire** al Responsabile per la Transizione Digitale tutti i compiti e le funzioni previsti dall'art. 17 del CAD, tra cui il coordinamento strategico dei sistemi informativi, la pianificazione della sicurezza informatica, la promozione dell'accessibilità e la pianificazione degli acquisti in ambito ICT;

3. **di conferire** all'RTD i poteri previsti dalla Circolare n. 3/2018, inclusa la facoltà di costituire tavoli di coordinamento, gruppi tematici per adempimenti specifici (come PagoPA, SPID o sicurezza) e la predisposizione del Piano triennale per l'informatica dell'Ente;
4. **di dare atto** che l'RTD agirà con piena autonomia gestionale e organizzativa e potrà avvalersi di personale individuato allo scopo per il completamento del processo di digitalizzazione;
5. **di disporre** la trasmissione di copia del presente decreto al Dott. Nicola Paladini per accettazione e quanto di competenza;

DISPONE

- **la pubblicazione** del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- **la registrazione** del nominativo e dei dati di contatto dell'RTD sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

IL SINDACO dott. Michele Leon