



# COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA PROVINCIA DI PORDENONE

DECRETO SINDACALE N. 4392 DEL 20/05/2026

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE, DOTT. NICOLA PALADINI, DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI INTERNI.**

## IL SINDACO

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 17.09.2014, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente:

- Area Affari Istituzionali
- Area Servizi Interni
- Area Servizi Finanziari e Tributi
- Area Servizi Tecnici e Manutentivi
- Servizio Polizia Municipale (in convenzione con il Comune di Spilimbergo)

**CONSIDERATO** che la nuova struttura dell'Ente prevede in capo all'AREA SERVIZI INTERNI:

- Servizio Segreteria e Affari Generali
- Servizi Demografici
- Servizi Sociali

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 18.10.2000 e s.m.i.;

**VISTI:**

- **l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000**, che attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- **l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000**, relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- **l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000**, il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- **l'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000**, che consente di conferire al Segretario Comunale le funzioni aggiuntive previste dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

**RICHIAMATO** il precedente decreto sindacale prot. n. 11154 del 22 dicembre 2025, di nomina del titolare di Posizione Organizzativa per l'Area Servizi Interni;

**PRESO ATTO** che alla data di sottoscrizione del presente decreto il posto di funzionario apicale dell'area servizi interni risulta vacante;

**RILEVATA** la necessità di nominare un nuovo responsabile dell'Area Servizi Interni per garantire la continuità dell'azione amministrativa e la gestione dei relativi centri di costo;

**RITENUTO** di attribuire la responsabilità di tale Area al Segretario Comunale, **dott. Nicola Paladini**, dando atto che lo stesso possiede le capacità professionali necessarie e che tale incarico aggiuntivo non risulta in contrasto con le sue funzioni istituzionali;

**CONSIDERATO** inoltre che, al fine di garantire la **continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa** e prevenire situazioni di stasi, è necessario individuare un funzionario legittimato ad esercitare le funzioni gestionali dell'Area Servizi Interni in caso di assenza o impedimento del titolare incaricato;

**RITENUTO** di individuare tale figura nel Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, **dott.ssa Patrizia Di Mascio**, in possesso delle competenze necessarie

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

#### **DECRETA**

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni espresse in narrativa, al Segretario Comunale **dott. Nicola Paladini** la responsabilità dell'**AREA SERVIZI INTERNI**, comprensiva dei Servizi Demografici, Affari Generali e Servizi Sociali residui;
2. **DI STABILIRE** che l'incarico ha decorrenza dal **19 maggio 2026** e fino all'individuazione di un nuovo responsabile o comunque fino a diversa determinazione sindacale legata a mutamenti organizzativi;
3. **DI STABILIRE** che, in caso di assenza o impedimento a qualunque causa dovuto del dott. Nicola Paladini, le relative funzioni vicarie di Responsabile dell'Area Servizi Interni saranno svolte dalla dott.ssa Patrizia Di Mascio, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, al fine di garantire la continuità delle attività legate ai servizi;
4. **DI DARE ATTO** che, nell'esercizio delle funzioni assegnate, al dott. Nicola Paladini competono tutti i poteri di gestione (art. 107 D.Lgs. 267/2000) relativi alle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate all'Area dai documenti di programmazione (PIAO/PEG) e di bilancio;
5. **DI NOMINARE** altresì il dott. Nicola Paladini quale **Responsabile del trattamento dei dati personali** per le banche dati afferenti ai servizi dell'Area assegnata, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
6. **DI DISPORRE** la trasmissione del presente atto agli uffici competenti e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL SINDACO** *Dott. Michele Leon*