



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769216 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

REGOLAMENTO di funzionamento dei NIDI D'INFANZIA COMUNALI

APPROVATO con deliberazione di C.C. n. 33 del 09-07-2024



TITOLO I

INDIRIZZI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

1. Il Nido d'Infanzia è un servizio sociale di interesse pubblico, con finalità educative, rivolto ai bambini fino al terzo anno di età ed alle loro famiglie.
2. Nella sua autonomia istituzionale, il Nido si configura come strumento per lo sviluppo della personalità del bambino e il completamento della sua educazione, in collaborazione con la famiglia ed in integrazione con tutti gli altri servizi rivolti all'infanzia operanti sul territorio.
3. Il presente regolamento, pertanto, disciplina le modalità di funzionamento dei nidi d'infanzia comunali:
 - **Asilo nido "IL PAESE DEI BALOCCHI" posto in loc. Casinina.**
 - **Asilo nido "PINOCCHIO" posto in loc. Caprazzino.**
4. Il Servizio dei Nidi d'Infanzia comunale si realizza attraverso l'offerta delle seguenti prestazioni: educative, di cura e di assistenza; inoltre, di alimentazione con fornitura di pasti mediazione mense comunali.

TITOLO II

ORGANIZZAZIONE

ART. 2 - MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE

1. Ogni anno l'ente, a seguito di approvazione delle tariffe da parte della Giunta Comunale, stabilisce il periodo (di norma giugno – luglio) per la presentazione delle domande d'iscrizione ai nidi d'infanzia comunali.
2. La modulistica per l'iscrizione viene pubblicata sul sito del Comune di Sassocorvaro Auditore; la domanda di ammissione, presentata in forma di autocertificazione e sottoscritta da uno dei genitori o tutore o legale rappresentante del minore, deve essere presentata entro i termini di cui sopra, all' "Ufficio Servizi Educativi":
 - direttamente al protocollo dell'ente, in orario di apertura degli uffici;
 - via email: comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it;
 - via pec: comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it.
3. Sulla base alle domande presentate nei termini, verrà stilata una graduatoria con il seguente ordine di priorità:
 - i bambini che abbiano già frequentato l'Asilo Nido nell'anno educativo precedente, previa conferma della domanda (anche se non residenti, avendo già intrapreso il percorso educativo);

- i bambini residenti nel Comune di Sassocorvaro Auditore e quelli dei comuni convenzionati con l'ente;
- in presenza di posti ancora disponibili, i bambini non residenti.

In tutti i casi avranno precedenza i bambini con iscrizione per l'intero anno educativo (da settembre a luglio indipendentemente dalla residenza).

4. Le domande presentate fuori termine sono collocate in fondo alla graduatoria secondo i criteri sopra elencati.

ART. 3 - AMMISSIONE AL SERVIZIO

1. L'accoglimento della domanda d'iscrizione al servizio in oggetto viene comunicato per iscritto ai genitori dei bambini.
2. L'inserimento dei bambini all'Asilo Nido deve essere graduale e predisposto dal coordinatore del nido insieme alle insegnanti congiuntamente con la famiglia del bambino.
3. Gli inserimenti vengono programmati dal mese di settembre ed entro, e non oltre, il mese di febbraio. Nel periodo di ambientamento si deve prevedere flessibilità di orario e la presenza di una figura parentale, secondo modalità concordate tra genitori e personale educativo, tenute presenti le esigenze dei bambini.
4. Per l'ammissione al servizio è necessario essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla vigente normativa nazionale (Legge n. 119/2017).
5. Non può costituire causa di esclusione al nido alcuna minorazione psicomotoria e sensoriale dei bambini o la diversa cittadinanza.

ART. 4 - RINUNCIA E ASSENZE PROLUNGATE

1. La rinuncia alla fruizione del servizio può essere effettuata - salvo motivati e oggettivi casi eccezionali - entro e non oltre il mese di aprile dell'anno educativo in corso, con comunicazione scritta e motivata da indirizzare al competente Responsabile del Settore dell'ente e al gestore del nido, con pagamento della retta per intero dell'ultimo mese frequentato.
2. La rinuncia comporta la perdita del posto e, quindi, l'eventuale richiesta di riammissione sarà considerata a tutti gli effetti come nuova iscrizione.
3. Il competente Responsabile del Settore o il gestore del nido, previa diffida, può disporre, con provvedimento motivato, le dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:
 - qualora la documentazione prodotta risulti non conforme;
 - per mancato rispetto delle norme del presente regolamento;
 - per morosità nel pagamento di tre mensilità della tariffa di frequenza;
 - per assenza ingiustificata superiore a 30 giorni consecutivi; per giustificata si intende l'assenza documentata per:
 - motivi di salute del bambino;

- per permanenza dei genitori fuori residenza;
 - periodi di ferie dei genitori;
 - epidemie dichiarate dall'Autorità Sanitaria;
 - gravi e giustificati motivi di famiglia.
4. Le assenze che riguardano l'intero mese devono essere comunicate al momento dell'iscrizione e comportano, comunque, l'applicazione del 50% della tariffa.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Possono usufruire del servizio dei nidi d'infanzia del Comune di Sassocorvaro Auditore, nel limite dei posti disponibili, i bambini di età compresa dai 6 ai 36 mesi, svezzati; per esigenze organizzative e di servizio potrà essere valutata l'ammissione di bambini da 3 ai 6 mesi.
2. Il servizio si svolge da settembre a luglio, con chiusura estiva il mese di agosto e ripresa delle attività il primo lunedì del mese di settembre. Sarà chiuso in via ordinaria durante le festività natalizie e pasquali, il 25 aprile, il 1° maggio, il 2 giugno, il 1° novembre, l'8 dicembre, il 23 aprile (Santo Patrono) ed in occasione di Elezioni e/o Referendum (se sede di seggio elettorale); infine, per eventuali "ponti" secondo un calendario definito annualmente dall'Amministrazione Comunale; lo stesso viene consegnato ad ogni genitore all'inizio di ogni anno educativo.
3. L'asilo nido è aperto cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, nelle seguenti fasce orarie:
 - prima settimana di settembre dalle 7:30 alle 13:00, senza servizio mensa;
 - le altre settimane: dalle 7:30 alle 13:30 oppure dalle 7:30 alle 16:30.
4. Gli orari di ingresso e di uscita osservano la seguente regola:
 - entrata dalle 7:30 alle 9:00;
 - uscita dalle 13:00 alle 13:30 oppure dalle 16:00 alle 16:30.
5. L'orario di entrata e di uscita deve essere obbligatoriamente rispettato per poter permettere un corretto ed efficiente servizio, salvo casi straordinari e motivati, previo avviso alle educatrici del nido.
6. Qualsiasi variazione della fascia oraria di frequenza del bambino deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo e-mail o pec istituzionale dell'ente e al gestore del nido e decorrerà – anche per l'adeguamento della tariffa - dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata presentata la richiesta.
7. All'uscita i bambini sono consegnati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni, autorizzati dai medesimi mediante delega scritta e consegnata precedentemente alle educatrici.
8. In generale le attività giornaliere sono organizzate in base alle diverse esigenze dei bambini

ed al progetto educativo individuale. Indicativamente la scansione dei tempi della giornata al nido d'infanzia avviene come di seguito:

- 7,30-9,00 ingresso, accoglienza e gioco libero;
- 9,30-10,00 piccola merenda;
- 10,00-11,00 attività varie;
- 11,00-11,30 cambio e igiene personale dei bimbi;
- 11,30-12,15 pranzo;
- 12,15-13,00 igiene personale dei bimbi;
- 13,00-13,30 prima uscita dei bimbi che frequentano part-time;
- 13,00-15,30 riposo pomeridiano dei bimbi che restano il pomeriggio;
- 15,30-16,00 risveglio e merenda;
- 16,00-16,30 uscita dei bambini che frequentano il full-time.

9. In accordo con il Responsabile del Settore competente potranno essere modificati i giorni e gli orari di apertura e chiusura dei nidi, nonché l'organizzazione delle attività giornaliere.

ART. 6 - PRESTAZIONI DI ALIMENTAZIONE

1. Il nido garantisce a tutti i bambini il servizio di mensa comunale con vitto adeguato e differenziato a seconda dell'età dei bambini tariffe, stabilite prima dell'inizio dell'anno educativo, dalla Giunta Comunale. Tali tariffe saranno differenziate anche tenuto conto del diverso ISEE posseduto dalle famiglie residenti.
2. Per accedere al servizio è necessaria l'iscrizione che deve essere rinnovata di anno in anno.
3. I menù e le tabelle dietetiche sono formulati in collaborazione con il servizio dell'AST territorialmente competente.
4. Per far fronte a situazioni di particolare gravità può essere erogato un pasto di emergenza nel rispetto delle specifiche organolettiche.
5. Eventuali allergie e/o intolleranze alimentari dovranno essere comunicate per iscritto all'atto della presentazione della domanda di ammissione al servizio, accompagnata dalla relativa documentazione medica.
6. Per particolari convinzioni religiose o culturali i genitori potranno richiedere per iscritto per i propri figli diete particolari che rispettino le convinzioni religiose o culturali del nucleo familiare.
7. Non verranno prese in considerazione certificazioni mediche che non indichino in modo dettagliato la dieta prescritta, nonché gli ingredienti da utilizzare o da evitare nella preparazione della stessa.
8. Il menù di giornata deve essere esposto all'ingresso dell'asilo nido.
9. I pasti effettivamente consumati sono addebitati agli utenti sulla base delle comunicazioni periodiche trasmesse agli uffici comunali dagli operatori del servizio. Il relativo pagamento deve essere effettuato per intero con le modalità ed entro la scadenza indicata all'art. 8,

comma 4 del presente Regolamento.

ART. 7 - ALLONTANAMENTI CAUTELATIVI

1. Il personale educativo è autorizzato ad allontanare cautelativamente il bambino dal nido affidandolo ai genitori nei seguenti casi:
 - a. febbre (temperatura superiore ai 37,5°);
 - b. diarrea e vomito insistente;
 - c. affezioni gravi delle vie respiratorie (rinite muco purulenta, tosse insistente, episodi asmatici, ecc...);
 - d. pediculosi accertata dal Servizio Sanitario;
 - e. eruzioni cutanee a tipo esantematiche;
 - f. secrezioni muco purulente congiuntivali;
 - g. pianto reiterato insolito e non motivato.
2. In tutti questi casi per la riammissione è necessario presentare certificato medico rilasciato dal medico o dal pediatra di base che accerti l'avvenuta guarigione e l'idoneità a riprendere la vita di comunità, con esclusione della situazione relativa alla lettera g).
3. Quando risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori, che sono obbligati a provvedervi tempestivamente.
4. I genitori, pertanto, devono fornire al personale del nido un recapito telefonico che consenta in qualunque momento della permanenza al nido del bambino di rintracciarli o di rintracciare altre persone disponibili.
5. I genitori devono comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino, particolarmente quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusiva, al fine di consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche.
6. Per le assenze causate da malattia che si protraggono per tre giorni consecutivi, dovrà essere presentato il certificato medico per la riammissione del bambino al nido.
7. Quando l'assenza non sia dovuta a malattia del bambino, ma ad altri motivi, i genitori devono preventivamente avvertire il personale del nido, indicando l'esatto periodo di assenza previsto.

TITOLO III CONTRIBUZIONE DELL' UTENZA

ART. 8 – RETTE DI FREQUENZA

1. La fruizione del servizio è soggetta a contribuzione da parte degli utenti in conformità a

quanto stabilito dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione relativa alle tariffe per i servizi a domanda individuale.

2. La Giunta Comunale, con la stessa deliberazione di cui sopra, nell'ambito dell'autonomia finanziaria dell'ente e nel rispetto degli equilibri di bilancio, potrà prevedere un sistema di agevolazioni economiche a favore delle famiglie degli utenti residenti nel comune di Sassocorvaro Auditore e iscritti e frequentanti gli asili nido comunali, intese come applicazione di una retta agevolata rispetto a quella base, tenendo conto del valore dell'ISEE minori.
3. All'atto della iscrizione annuale è possibile prevedere una quota d'iscrizione, da quantificarsi in sede di approvazione delle tariffe da parte della Giunta Comunale.
4. Le famiglie versano le rette mensili, così come approvate dagli atti di Giunta Comunale, entro il giorno 20 del mese di riferimento; alle rette si aggiungono i costi dei pasti relativi al mese precedente. Eventuali conguagli saranno conteggiati nella quota del mese successivo.
5. Per i bambini nuovi iscritti, soltanto per il periodo dell'inserimento, la retta verrà fissata in maniera variabile in relazione alla data di ammissione al nido e sarà calcolata suddividendo il 50% della quota mensile dovuta per $1/20$ e rimoltiplicata per ogni giorno di funzionamento del servizio compreso fra la data d'ammissione assegnata e la fine del periodo di inserimento stesso.
6. In caso di malattia, documentata da certificato medico, si ha diritto alla riduzione sulla retta mensile dovuta pari al 50% se l'assenza si protrae per almeno 15 giorni anche non consecutivi. Il primo giorno di assenza non può essere un sabato, una domenica o un festivo.
7. In caso di chiusura dei servizi per l'infanzia nei periodi delle festività natalizie e pasquali o per eventi eccezionali, verranno applicate le seguenti riduzioni sulla retta mensile dovuta:
 - 30% per le festività natalizie (15% nel mese di dicembre, 15% nel mese di gennaio);
 - 15% per le festività pasquali;
 - 5% per chiusure di 1 giorno per eventi eccezionali/particolari (sciopero, calamità naturali, elezioni, ecc.).Si precisa che qualora nel mese sia comprensiva una delle festività sopraindicate e ricorra il caso di malattia, verrà applicata esclusivamente la riduzione di cui al comma 6.
8. E' possibile sospendere il pagamento della retta per l'intero periodo di assenza, solo in caso di infortunio grave, avvenuto all'interno del nido, su presentazione di certificato del servizio ospedaliero.

TITOLO IV

LA GESTIONE SOCIALE

ART. 9 - STRUTTURA E GESTIONE

1. L'Amministrazione comunale assicura forme di partecipazione e controllo da parte degli utenti del servizio, e a tal fine, prima dell'inizio dell'anno scolastico verrà svolto un incontro tra il personale dell'asilo ed i genitori dei bambini ammessi; l'incontro ha l'obiettivo di fornire informazioni sulla gestione e sull'organizzazione del servizio.
2. La partecipazione degli utenti si realizza attraverso i seguenti organismi:
 - a. Comitato di gestione;
 - b. Assemblea dei genitori.
3. Il Comitato di Gestione è composto da due genitori eletti, due insegnanti e dal Responsabile del Servizio; è convocato in prima istanza dall'amministrazione comunale e successivamente dal Presidente eletto fra i genitori. Il Comitato di gestione può avanzare proposte in merito all'organizzazione del servizio e alla programmazione delle attività che si svolgono all'interno dell'asilo.
4. L'Assemblea dei genitori dei bambini iscritti e frequentanti è il momento di incontro con le insegnanti, eventualmente il personale ausiliario, il Responsabile del Servizio. La stessa è convocata almeno una volta all'anno dall'Amministrazione comunale o dai componenti del Comitato di Gestione. L'assemblea si riunisce per discutere il percorso educativo dei bambini, le attività da svolgersi, l'andamento degli inserimenti e promuovere eventuali iniziative da programmare per i bambini in relazione alle fasce d'età. All'inizio di ogni anno scolastico, vengono eletti nell'assemblea generale tra i genitori due rappresentanti che andranno a far parte del Comitato di Gestione dell'Asilo Nido.

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI

ART. 10 - RINVIO

1. Per quanto non contemplato nel presente regolamento, valgono se applicabili, le norme emanate con leggi dello Stato e della Regione Marche.