



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

Via Risorgimento n. 16 – C.A.P. 09080 – tel. 0783 45423 – C.F. – P.I. 00073740953 – e-mail protocollo@comune.mogorella.or.it

UFFICIO SOCIALE

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI E ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI FINANZIATE MEDIANTE "VOUCHER SERVIZIO"

Vista la Legge regionale 12 marzo 2026, n. 7, recante Disposizioni per il sostegno alla fruizione dei centri estivi;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione n. 114/2026,

RENDE NOTO

che il Comune di Mogorella intende istituire un elenco di soggetti accreditati per la gestione di centri estivi e attività estive rivolte a minori, finanziate mediante voucher servizio erogati alle famiglie, a valere su fondi statali, regionali ed eventuali fondi comunali.

L'accREDITAMENTO è finalizzato alla costituzione di un catalogo di soggetti qualificati presso cui le famiglie beneficiarie potranno scegliere liberamente il servizio.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso disciplina l'accREDITAMENTO di soggetti interessati a organizzare e gestire:

- centri estivi diurni;
- attività ludico-ricreative;
- attività educative, sportive, culturali e laboratoriali;
- servizi integrativi estivi rivolti a minori.

Le attività potranno essere realizzate:

- nel territorio comunale di Mogorella;
- in altri territori opportunamente indicati in sede di progetto. In tal caso, dovrà essere prevista l'opzione del servizio con e senza il servizio di trasporto, con e senza il servizio mensa o l'eventuale indicazione se sia a carico dei partecipanti.

Considerate le finalità del progetto, le attività proposte dovranno essere svolte nel periodo estivo e preferibilmente nei mesi di giugno/luglio e comunque antecedentemente alla data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico 2026/2027.

Laddove prevista la dicitura di centro estivo, la stessa non deve essere intesa in senso restrittivo quale luogo fisico ma come il complesso delle attività proposte avente le finalità previste dal presente avviso.

ART. 2 – FINALITÀ

L'intervento è finalizzato a:

- sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e lavoro;
- promuovere il benessere dei minori;
- favorire socializzazione, inclusione e partecipazione;
- garantire servizi educativi e ricreativi qualificati durante il periodo estivo.

ART. 3 – DESTINATARI FINALI DEL SERVIZIO

I servizi sono rivolti a minori di età compresa tra 3 e 17 anni, residenti nel Comune di Mogorella.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALL'ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda i seguenti soggetti:

- cooperative sociali;
- associazioni di promozione sociale;
- associazioni sportive dilettantistiche;
- enti del Terzo Settore;
- imprese sociali;
- soggetti educativi e ricreativi pubblici o privati;
- altri operatori economici aventi finalità compatibili con il servizio.

che alla data di presentazione della domanda, posseggano i requisiti previsti dal presente avviso.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto richiedente dovrà possedere i seguenti requisiti:

- ❖ Requisiti generali
 - essere regolarmente costituito secondo la normativa vigente;
 - essere iscritto al Registro delle Imprese o al RUNTS o ad altri registri previsti per la propria natura giuridica, ove previsto;
 - assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
 - regolarità contributiva e fiscale;
 - rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
 - rispetto della normativa sulla tutela dei minori e acquisizione per il personale del Certificato del Casellario Giudiziale (art. 25-bis del D.P.R. 313/2002);
 - rispetto della normativa in materia di privacy.
- ❖ Requisiti tecnico-organizzativi
 - esperienza documentata nella gestione di servizi educativi, ricreativi, sportivi o estivi per minori;
 - disponibilità di personale qualificato e maggiorenne idoneo, per numero e qualifica;

- disporre di adeguata organizzazione tecnico amministrativa;
- garantire la presenza di un coordinatore responsabile del progetto;
- rispetto dei rapporti numerici educatore/minori previsti dalla normativa regionale;
- garantire continuità organizzativa per l'intera durata delle attività;
- disponibilità di sedi e spazi idonei sotto il profilo igienico-sanitario e della sicurezza;
- disporre di una copertura assicurativa RCT/RCO;
- polizza infortuni per utenti e operatori.

❖ Requisiti del personale

- essere maggiorenne;
- possedere esperienze e competenze coerenti con le attività svolte;
- essere esente da condanne ostantive al lavoro coi minori.

❖ Standard organizzativi minimi

Il soggetto gestore deve garantire:

- programma educativo, ludico e ricreativo dettagliato;
- registrazione giornaliera delle presenze;
- adeguata vigilanza dei minori;
- procedure per emergenze e primo soccorso;
- inclusione dei minori con disabilità;
- rispetto dei rapporti numerici operatori/minori previsti dalla normativa regionale e nazionale;
- acquisizione delle autorizzazioni eventualmente necessarie;
- obbligo di formazione/aggiornamento del personale in materia di primo soccorso e sicurezza (DLgs 81/2008).

❖ Requisiti strutturali e logistici degli spazi utilizzati

Le sedi utilizzate devono:

- essere conformi alle norme urbanistiche, igienico-sanitarie e di sicurezza;
- essere idonee rispetto al numero e all'età dei minori accolti;
- garantire adeguati spazi interni ed esterni;
- essere dotate dei necessari requisiti di accessibilità;
- possedere idonea copertura assicurativa RCT/RCO.

❖ Requisiti economico-amministrativi

Il soggetto gestore deve:

- applicare le tariffe indicate in sede di progetto;
- garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010;
- impegnarsi alla corretta rendicontazione dei voucher servizio;
- mantenere regolarità contributiva per tutta la durata dell'accreditamento.

ART. 6 – STANDARD MINIMI DEL SERVIZIO

Il programma proposto, dovrà essere adeguato alla fascia d'età a cui si rivolge e il prezzo delle attività proposte, dovrà essere congruo.

ART. 7 – PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto proposto, dovrà essere predisposto secondo gli elementi minimi riportati nell'allegato a).

In particolare, dovrà riportare:

- denominazione dell'iniziativa;
- descrizione delle attività;
- durata;
- articolazione oraria e settimanale;
- fascia d'età coinvolta;
- operatori previsti;
- indicazione di eventuale presenza di servizio di trasporto;
- indicazione di eventuale presenza di servizio mensa;
- indicazione di un eventuale coinvolgimento di minori di altri territori;
- costi;
- qualunque dato utile ai fini della realizzazione delle attività

Il prezzo proposto deve essere equo e non eccedente le tariffe di mercato, pena l'esclusione o la richiesta di rimodulazione.

L'approvazione del progetto educativo di cui all'Allegato a) costituisce parte integrante dell'accreditamento. Eventuali modifiche al progetto in corso d'opera dovranno essere preventivamente autorizzate dall'ufficio competente.

ART. 8 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 11.00 del giorno 08/06/2026 mediante una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo comune.mogorella.or@legalmail.it;
- consegna al protocollo comunale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dichiarazione possesso requisiti secondo l'allegato modulo
- progetto educativo-organizzativo redatto sulla base dell'allegato a);
- copia documento di identità del legale rappresentante qualora la documentazione venga sottoscritta in modalità autografa;
- statuto/atto costitutivo (se previsto);
- elenco personale impiegato con relative qualifiche.

L'elenco dei soggetti accreditati ha natura aperta: i soggetti potranno presentare istanza di accreditamento anche dopo la scadenza del termine del 08/06/2026, con validità per il periodo estivo residuo. In tal caso, l'erogazione dei voucher è limitata alla disponibilità finanziaria.

ART. 9 – ISTRUTTORIA E MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO

Le domande saranno esaminate dal competente ufficio comunale ai fini della verifica:

- della completezza della documentazione;
- del possesso dei requisiti richiesti;

- della conformità del progetto organizzativo.

Il Comune potrà richiedere integrazioni documentali.

Con apposito provvedimento sarà approvato l'elenco dei soggetti accreditati.

Il Comune pubblicherà sul sito un "Catalogo dei soggetti accreditati" con il dettaglio delle tariffe e dei programmi, per garantire massima trasparenza.

I rapporti fra il Comune di Mogorella e il fornitore accreditato, saranno oggetto di apposita sottoscrizione del patto di accreditamento.

ART. 10 – DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO avrà validità per il solo anno 2026.

ART. 11 – NORME APPLICABILI ALL'ACCREDITAMENTO

L'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto all'assegnazione di utenti o somme garantite.

L'accREDITAMENTO, infatti, non comporta:

- affidamento diretto di servizi;
- instaurazione di rapporto contrattuale esclusivo con il Comune;
- garanzia di numero minimo di utenti né corrispettivi economici certi.

Esso si configura come una modalità che consente alle famiglie beneficiarie dei voucher servizio di scegliere liberamente il soggetto gestore presso cui usufruire delle attività.

Il Comune di Mogorella si riserva di adottare tale modalità sperimentale anche per le attività comunali, a prescindere dal programma di cui alla L.R. 7/2026. Tale eventualità, sarà preceduta dall'adozione degli atti necessari.

ART. 12 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Le attività saranno finanziate:

- mediante fondi statali (laddove compatibili);
- mediante fondi regionali di cui alla Legge Regionale n. 7/2026;
- mediante fondi del bilancio comunale (eventuale);
- mediante contribuzione utenza.

ART. 13 – MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER E RENDICONTAZIONE

Il Comune di Mogorella assegnerà i voucher alle famiglie a seguito della loro scelta sulle attività, compatibilmente con le risorse disponibili.

Le attività e i voucher sono soggetti a rendicontazione.

Il Comune, potrà procedere al loro rimborso direttamente alle famiglie, o su delega di queste ultime, al soggetto gestore, previa presentazione di tutta la documentazione amministrativa e fiscale. La documentazione fiscale (es. fatture) dovrà essere intestata direttamente alle famiglie.

Indipendentemente dalla modalità di pagamento, a conclusione delle attività, il soggetto gestore è tenuto a trasmettere al Comune la seguente documentazione:

- elenco voucher;
- registri presenze;
- documentazione fiscale attestante la spesa per ciascun voucher;
- relazione conclusiva delle attività;
- eventuale documentazione fotografica nel rispetto della privacy.

Il valore del voucher, le modalità di assegnazione ai minori e i criteri di compartecipazione saranno definiti con separato avviso pubblico.

ART. 14 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI ACCREDITATI

I soggetti accreditati si impegnano a:

- rispettare il progetto presentato;
- applicare le tariffe previste;
- garantire qualità e continuità del servizio;
- consentire controlli e monitoraggi comunali;
- segnalare eventuali problematiche che incidessero sulla corretta fruizione del voucher da parte dei beneficiari;
- trasmettere report e rendicontazioni richieste;
- applicare la normativa in materia di privacy.

ART. 15 – CONTROLLI E REVOCA

Il Comune effettuerà verifiche sul corretto svolgimento delle attività.

L'accreditamento potrà essere revocato in caso di:

- perdita dei requisiti;
- gravi inadempienze;
- dichiarazioni mendaci;
- violazioni delle norme di sicurezza o tutela dei minori.

ART. 16- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune si riserva di sospendere o revocare la procedura di accreditamento, in caso di modifiche normative, ritardi nell'erogazione dei fondi regionali, carenza di disponibilità finanziaria, gestione della misura a livello associato.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mogorella.

Il Comune di Mogorella informa che i dati personali raccolti:

- saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di accreditamento;
- saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge.

Persone autorizzate al trattamento dei dati di cui alla presente procedura: Bussu Angelica

L'informativa completa ex art. 13 GDPR è allegata alla presente procedura.

ART. 18 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio online;
- sul sito istituzionale del Comune;
- nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è l'assistente sociale dott.ssa Musinu Donatella disponibile ai seguenti recapiti:

- Telefono 0783 45423 int. 4
- E mail sociale@comune.mogorella.or.it

ART. 20 – DOCUMENTI ALLEGATI

- Istanza di accreditamento e dichiarazione requisiti - (Allegato 1)
- Scheda progettuale - Allegato a)
- Informativa privacy

Mogorella, 29/05/2026

Responsabile del servizio

Dott.ssa Bussu Angelica