

**COMUNE DI SARONNO – SERVIZIO POST SCUOLA – A.S. 2026/2027  
MODULO DI DELEGA PER IL RITIRO DEL/DELLA MINORE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore del/della bambino/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di ritirare il/la propria figlio/figlia dalla scuola \_\_\_\_\_

**DELEGA**

le seguenti persone a ritirare il/la proprio/a figlio/a dal servizio di post scuola:

1) Sig. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Carta d'Identità N. \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia)

2) Sig. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Carta d'Identità N. \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia)

3) Sig. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

Carta d'Identità N. \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia)

Prende atto che la responsabilità delle operatrici presenti a scuola cessa dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.

La presente delega può essere modificata in qualsiasi momento dai genitori. <sup>1</sup>

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma genitore 1 \_\_\_\_\_

Firma genitore 2 \_\_\_\_\_

Firma dei delegati per accettazione della delega e presa visione dell'informativa privacy sul retro del presente documento:

1) Firma \_\_\_\_\_

2) Firma \_\_\_\_\_

3) Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver compilato il presente modulo in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data e firma del genitore \_\_\_\_\_

### **Informativa sul trattamento dei dati personali - persone delegate**

La presente Informativa è resa nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "Regolamento") a tutti gli soggetti che interagiscono con i servizi del Comune di Saronno.

#### **Titolare del Trattamento dei Dati**

Comune di Saronno - Piazza della Repubblica 7, 21047 - Saronno (VA). Email: [protocollo@comune.saronno.va.it](mailto:protocollo@comune.saronno.va.it) PEC: [comunesaronno@secmail.it](mailto:comunesaronno@secmail.it)

#### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Il riferimento e dati contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono i seguenti:

Tipologie di dati trattati

---

Dati comuni anagrafici e di contatto, n. carta identità.

#### **Da chi sono forniti i dati**

I suoi dati ci sono stati forniti dai genitori del minore rispetto al quale Lei risulta come soggetto delegato al ritiro.

#### **Modalità del trattamento**

Il Titolare del Trattamento Dati adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali, meglio dettagliate al paragrafo "Misure di sicurezza tecniche ed organizzative per la protezione di dati" Il trattamento viene effettuato mediante strumenti analogici oltre che informatici e/o telematici, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate.

Il trattamento dei dati sarà effettuato da personale alle dirette dipendenze del Titolare e/o da persone fisiche o giuridiche da questo appositamente individuate quali incaricati, responsabili opportunamente nominati e loro incaricati del trattamento

#### **Base giuridica e finalità del trattamento**

I dati conferiti verranno trattati dal Titolare del Trattamento Dati esclusivamente per rispondere alle richieste e dare seguito ai servizi del quale l'utente intende avvalersi nonché per gli adempimenti di legge connessi.

#### **Conferimento Obbligatorio**

Tutti i Dati richiesti sono necessari all'esecuzione del servizio richiesto.

#### **Periodo di conservazione**

I Dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti. Pertanto:

I Dati Personali raccolti per scopi collegati all'esecuzione di un adempimento previsto da norma di legge o regolamento saranno trattenuti sino a quando sia completata l'esecuzione di tale adempimento, nei tempi previsti dalla specifica norma o regolamento.

I dati trattati per finalità di servizio saranno trattati per il tempo massimo di 10 anni dalla cessazione del servizio, salvo esigenze di tutela dei diritti del Titolare del Trattamento Dati.

#### **Comunicazione e trasferimento dati**

I dati forniti non saranno divulgati o condivisi con terzi, salvo per i soggetti autorizzati dalla legge o dalle autorità competenti, e per i soggetti esterni che il Titolare del Trattamento Dati potrebbe coinvolgere nell'esecuzione di attività strumentali o accessorie ai servizi.

Non è prevista alcuna diffusione e/o trasferimento dei dati fuori dallo spazio economico europeo. Responsabili al trattamento il Titolare del Trattamento ha nominato Codess Sociale "Responsabile del Trattamento", ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento EU 679/2016.

#### **Diritti degli interessati**

Si dà evidenza che l'interessato ha i seguenti diritti:

- chiedere e ottenere informazioni circa l'esistenza di propri dati nella disponibilità del Titolare e accesso a tali dati;
- chiedere la comunicazione dei propri dati e/o il trasferimento ad altro Titolare;
- chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei suoi dati personali qualora ritenga siano inaccurati o incompleti;
- chiedere e ottenere la cancellazione – e/o la limitazione del trattamento – dei propri dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità di cui al paragrafo dedicato, ovvero decorso il periodo di conservazione indicato al paragrafo dedicato.

I propri diritti potranno essere esercitati scrivendo al Titolare, utilizzando i recapiti disponibili al paragrafo "Titolare del Trattamento", o contattando il Responsabile della Protezione dei dati. Si informa inoltre che ai sensi della disciplina vigente è possibile proporre eventuali reclami riguardanti i trattamenti di suoi dati personali al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Misure di sicurezza tecniche ed organizzative per la protezione di dati**

Il Titolare ha adottato adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative di cui all'art. 32 del GDPR in grado di garantire:

La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità dei dati e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

L'adozione di procedure in grado di testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento in base anche ad una valutazione dei rischi.

#### **Modifiche alla presente informativa**

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di modificare questa informativa in qualsiasi momento, fornendo notifica agli Utenti tramite questa piattaforma.