



# COMUNE DI CASOLI

Provincia di Chieti



arte, cultura,  
ambiente, tradizioni



città dell'olio



C.F. 81000890699 - P.I. 00106590698 - Via Frentana n. 30 - 66043 CASOLI - Tel. 0872/99281 - Fax 0872/981616

[www.comune.casoli.ch.it](http://www.comune.casoli.ch.it) - pec: [comune.casoli.ch@halleycert.it](mailto:comune.casoli.ch@halleycert.it)

Casoli, 29/05/2026

ALLEGATO A

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI E ATTIVITÀ DA INSERIRE NEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI DELL'ESTATE 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

### **Il Responsabile del Settore Affari Generali**

(dr.ssa Forlani Laura)

- ✓ VISTA la nota con la quale sono state impartite al sottoscritto responsabile del settore Affari Generali le direttive per l'acquisizione di proposte di eventi e attività da inserire nel calendario delle manifestazioni estive per l'anno 2026;
- ✓ Vista la determinazione n. 97/LF del 29/05/2026 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico;

### RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale intende, in previsione della programmazione degli eventi estate 2026, promuovere e realizzare un programma organico e coordinato di iniziative ed attività a carattere ricreativo e aggregazione sociale, nonché di promozione turistica e commerciale, animazione urbana e spettacolo, volto a valorizzare gli spazi cittadini, incentivare la partecipazione della comunità locale e rendere più qualificata e piacevole la permanenza dei visitatori, contribuendo al contempo alla vivacità economica e all'immagine complessiva del territorio, ritenendo estremamente proficuo creare utili sinergie tra tutti i soggetti coinvolti.

### OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di proposte musicali e ricreative per la selezione degli eventi da inserire nella programmazione degli eventi per l'estate 2026, periodo giugno/settembre 2026, coerenti con le finalità e gli obiettivi dell'Amministrazione.

L'Area individuata per la realizzazione delle suddette attività riguarda l'intero territorio comunale. La partecipazione al presente avviso non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale potrà disporre di non dar seguito all'iniziativa senza che i ciò comporti alcuna pretesa o diritto da parte dei partecipanti.

## TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE

- ✓ Intrattenimenti musicali, concerti, spettacoli e attività ricreative da svolgersi all'esterno.

Gli eventi proposti dagli pubblici esercizi dovranno essere svolti gratuitamente in favore della cittadinanza, consentendo a tutte le componenti sociali di fruirne nelle loro varie espressioni; pertanto, si configurano, secondo il principio di sussidiarietà, quale esercizio mediato di finalità istituzionali dell'Ente, salvo diversa e successiva valutazione dell'Amministrazione.

Ciascun pubblico esercizio può presentare una o più proposte di eventi. L'Amministrazione Comunale garantisce l'inserimento nel calendario di almeno una proposta per ciascun soggetto partecipante, purché ritenuta coerente con le finalità del presente avviso e compatibile con il programma generale delle manifestazioni. Eventuali ulteriori proposte potranno essere accolte sulla base della disponibilità del calendario e delle valutazioni organizzative dell'Amministrazione.

## DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare le proposte i pubblici esercizi che insistono sul territorio di Casoli.

## SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI CASOLI

Le proposte delle attività di intrattenimento, rientranti nel calendario delle manifestazioni estive 2026 del Comune di Casoli, valutate positivamente dall'Amministrazione, usufruiranno dei seguenti servizi:

- ✓ concessione a titolo gratuito di spazi e/o attrezzature comunali disponibili;
- ✓ promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
- ✓ inserimento nel programma degli eventi "ESTATE CASOLANA 2026";
- ✓ coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività;
- ✓ concessione del patrocinio morale gratuito e utilizzo dello stemma comunale da apporre su tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione dell'iniziativa annessa al programma;
- ✓ transenne, sedie, oltre che i contenitori per i rifiuti, se necessari;
- ✓ esenzione dal pagamento dell'occupazione suolo pubblico, se dovuto;
- ✓ pagamento dei diritti e oneri SIAE.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale per le iniziative è sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso degli eventi, nonché per mancate acquisizioni di altri permessi e/o autorizzazioni.

## SERVIZI A CARICO DEI SOGGETTI PROPONENTI

Restano a carico dei soggetti proponenti, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:

- ✓ la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety – intese come insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose, necessarie ex lege;
- ✓ l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico (SCIA per la realizzazione di spettacoli);
- ✓ le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- ✓ le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- ✓ Obbligo di apporre il logo comunale su tutti i materiali di promozione dell'iniziativa/evento;
- ✓ l'assunzione di ogni responsabilità conseguente alla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente procurato al patrimonio comunale.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto interessato o dal legale rappresentante del soggetto partecipante nel caso di persona giuridica, utilizzando il format del modello allegato al presente avviso (All. A) e deve essere corredata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (diretto interessato o legale rappresentante).

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda con la relativa documentazione allegata:

- ✓ deve essere presentata entro le ore 23,59 del 08/06/2026;
- ✓ deve recare come oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L' ACQUISIZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI E ATTIVITÀ DA INSERIRE CALENDARIO ESTATE 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE";
- ✓ deve essere indirizzata a: "Comune di Casoli, Via Frentana n.30–66043 Casoli (Ch)" e presentata a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.casoli.ch@halleycert.it](mailto:comune.casoli.ch@halleycert.it) o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune.

## ISTRUTTORIA

Le proposte pervenute saranno valutate dall'Amministrazione considerandone la validità, rispetto della coerenza delle attività e dei contenuti. Saranno oggetto di valutazione le proposte pervenute entro i termini di cui al precedente punto.

## PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casoli e sul sito web del Comune.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e del GDPR UE 2016/679 relativi alla protezione dei dati personali. I dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del settore Affari Generali Dr.ssa Forlani Laura [lauraforlani@comune.casoli.ch.it](mailto:lauraforlani@comune.casoli.ch.it) – tel.0872/9928204.

## COMUNICAZIONI GENERALI

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso di carattere generale è assolta con valore di notifica per tutti i soggetti interessati, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web ufficiale del Comune di Casoli.

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Laura FORLANI

