

COMUNE DI ORIOLO ROMANO
Provincia di Viterbo

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA PERSONALE

Determinazione Num. 3/PER.

Reg. Generale n. 23 del 15-01-2026
Data: 15-01-2026

OGGETTO: Utilizzo, extra orario di lavoro, Funzionario Area Finanziaria/Tributi Sig.ra M.P.S. del Comune di Blera, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2004, dal 01/01/2026 al 31/12/2026, 12 ore settimanali - Assunzione impegno di spesa.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Premesso** che per l'espletamento delle funzioni del Servizio Finanziario si rende necessario inserire a supporto dell'Area, oberata da numerosi adempimenti normativi, una figura professionale adeguata al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dalle leggi vigenti sempre più rigide;
- **Riconosciuta** la necessità di procedere alla copertura del posto di cui trattasi mediante assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato per il periodo 01/01/2026 al 31/12/2026;
- **Ritenuto** opportuno, a tal fine, utilizzare la modalità prevista dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, che consente ai comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti di altri comuni, al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Ente di appartenenza, per un massimo di 12 ore settimanali;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 5/02/2025 "Programma Triennale Fabbisogno del Personale 2025/2027" che prevede di implementare l'Area Finanziaria di n.1 unità di personale a tempo part-time, nel rispetto dei limiti di spesa per le assunzioni a tempo determinato;
- **Vista** la nostra nota n. 36 del 07/01/2026 indirizzata al Comune di Blera, con la quale si richiedeva formale autorizzazione all'utilizzo extra orario di lavoro, per 12 ore settimanali, del dipendente del Comune di Blera M.P.S., Funzionario E.Q. Area Finanziaria, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026, con le modalità previste dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004;
- **Vista** la nota del Comune di Blera pervenuta con protocollo n. 85 del 08/01/2026, che ha autorizzato l'utilizzo temporaneo del dipendente M.P.S. in applicazione dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004;
- **Visto** il parere n. 2141/2005 del Consiglio di Stato nel quale è precisato che "*qualora l'utilizzazione di personale avvenga sulla base di un contratto di lavoro subordinato, rimane comunque ferma la permanenza del rapporto di lavoro a tempo pieno presso l'amministrazione di provenienza. L'ipotesi in argomento non integra una forma flessibile di assunzione poiché il lavoratore rimane legato al rapporto di lavoro presso l'ente originario anche se svolge parzialmente le prestazioni lavorative a favore di un altro ente, comunque, nell'ambito di un unico rapporto di lavoro alle dipendenze del soggetto principale*";
- **Dato atto** che la Corte dei Conti, sezione regionale Veneto, nella deliberazione n. 955/2012/PAR del 19/11/2012 rispondendo al quesito se la particolare formula organizzativa introdotta dall'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 rientri o meno nel novero delle forme di lavoro flessibile di cui al citato art. 9, comma 28, ha precisato che, a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in tema di orario di lavoro (d.lgs. 66/2003), occorre, in ogni caso, rispettare:
 - o La durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e straordinario rispettivamente 36 ore e 12 ore);
 - o Il periodo di riposo giornaliero e settimanale;

- La fruizione delle ferie dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme di legge e contrattuali vigenti;
- **Visto** l'orario di lavoro presso il Comune di Oriolo Romano, che dovrà svolgersi fuori dal normale orario di lavoro presso il Comune di Blera, per un massimo di 12 ore settimanali;
- **Visti** i termini necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro e, nello specifico:
 - La durata del periodo di utilizzazione;
 - Il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti (Comune di Oriolo Romano e Comune di Blera)
 - La ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;
- **Considerato**, inoltre, che dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal D. Lgs n. 66/2003, come integrato e modificato dal D. Lgs. N. 213/2004, o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:
 - Orario di lavoro giornaliero e settimanale, che non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita (n. 48 ore settimanali nell'arco di temporale di riferimento), comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;
 - Periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
 - Ferie annuali, che dovranno essere fruite dal lavoratore nel rispetto delle norme di legge e contrattuali vigenti;
- **Precisato** che dagli accordi sopraindicati si stabilisce che:
 - Le spese derivanti dalla prestazione lavorativa del dipendente del Comune di Blera, M.P. S., svolta presso il Comune di Oriolo Romano, saranno ad intero carico di questo Ente;
- **Considerato** necessario procedere all'assunzione dell'impegno per la copertura delle spese derivanti dall'utilizzo del dipendente M.P.S.;
- **Visto** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000, ed in particolare l'articolo 50, comma 10, e l'articolo 89 in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi e nomina dei relativi responsabili, gli articoli 42, 48, 107 e 177 in materia di competenze degli organi e gli articoli 151, 183 e seguenti in materia di spesa;
- **Nell'esercizio** delle funzioni di cui all'articolo 109, comma 2 del TUEL;
- **Visto**
 - il D. Lgs. n. 267/2000;
 - il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
 - gli articoli 89, 91 e 92 del D. Lgs. 267/2000 in materia di organizzazione e personale degli Enti Pubblici
 - l'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
 - il D. Lgs. 118/2011
 - il D. Lgs. 33/2013;
- **Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del servizio Area Personale ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

- **Di dare atto** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di prendere atto** dell'assenso all'utilizzo temporaneo a tempo parziale del dipendente a tempo indeterminato del Comune di Blera, M.P.S., Funzionario E.Q. Area Finanziaria, mediante accordi scritti, ricorrendo all'istituto di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

- **Di avvalersi** dell'attività lavorativa, fino al 31/12/2026, per un numero di ore settimanali non superiori a 12 della dipendente del Comune di Blera, M.P. S., Funzionario E.Q. Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 331/2004;
- **Di dare atto che:**
 - o La sopraindicata prestazione di lavoro dovrà svolgersi presso il Comune di Oriolo Romano, al di fuori dell'orario lavorativo predeterminato dal comune di Blera, senza pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest'ultimo e nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
 - o La prestazione lavorativa del dipendente M.P. S. presso il comune di Oriolo Romano si svolgerà al di fuori del normale orario di servizio prestato per il comune di Blera, per massimo n. 12 ore settimanali e nel rispetto di quanto precisato nella parte narrativa;
 - o Al dipendente M.P. S. viene riconosciuto il trattamento economico della categoria di appartenenza previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL., rapportato alle ore di lavoro;
 - o Al dipendente M.P.S. viene riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio sostenute per missioni specifiche al di fuori del territorio del comune effettuate per ragioni di servizio e nell'interesse del comune di Oriolo Romano nei limiti della normativa vigente in materia;

La spesa per l'utilizzo del dipendente M.P.S. sarà prevista ai capitoli indicati nella procedura stipendi, inquadramento personale.

Di provvedere:

- o Alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente;
- o All'inserimento del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del comune di Oriolo Romano ai sensi del D Lgs. n. 33/2013.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 15-01-2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Rallo Emanuele

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- Esecutiva di precedente atto, non soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267;
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267;
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è Rallo Emanuele e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono, n. 0699837144.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Rallo Emanuele

La presente costituisce copia conforme all'originale e consta di n. _____ fogli.

Data 21-01-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Rallo Emanuele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto del D.L. vo 18 Agosto 2000, n. 267, APPONE il parere e il visto di regolarità contabile ATTESTANTE la copertura finanziaria della spesa.

Oriolo Romano, li 20-01-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Dott. Giuseppe Calvaresi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune al n. 72 in data 21-01-2026 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Oriolo Romano, li 21-01-2026

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
VALENTINI SILVIA
