



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA NEGOZIATA AFFIDAMENTO SERVIZI ATTIVITA' OCCASIONALI DI SUPPORTO MUSEO E BIBLIOTECA CIVICA-SETTEMBRE 2015-GIUGNO 2018.

Il giorno VENTITRE' del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILAQUINDICI, alle ore 12,25, nell'Ufficio Segreteria del Comune di Oleggio si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'affidamento dei servizi di attività occasionali di supporto al Museo ed alla Biblioteca Civica, periodo settembre 2015-giugno 2018, nominata con determinazione del Dirigente Area Amministrativa - Segretario Generale n. 123 del 23.09.15, tenuto conto della scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 12 del 23.09.15, nelle persone dei signori:

- **Dott. Gugliotta Michele** Dirigente, Presidente della commissione;
- **Dott.ssa Fonio Tiziana** Istruttore addetta alla Biblioteca comunale - membro della commissione;
- **Dott. Colombo Jacopo** Istruttore addetto al Museo comunale - membro della commissione;
- **Dott. Ruga Maurizio** Istruttore Direttivo addetto alla Segreteria - segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE

Premesso:

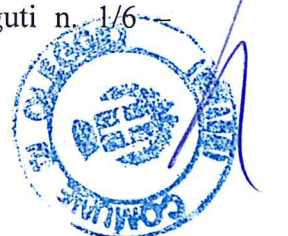
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 147 in data 10.8.2015, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato lo schema di manifestazione di interesse pubblico, unitamente al capitolato d'onori per l'affidamento di attività occasionali dei servizi culturali di supporto per il funzionamento del Museo e la Biblioteca Civica, spazi espositivi e altri beni culturali del territorio comunale, unite alla deliberazione;

- che il metodo di aggiudicazione previsto è ai sensi dell'art. 57, comma 2 lett. b) e combinato art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di aggiudicazione previsti dal Capitolato d'onori su citato;

- che con la medesima deliberazione G.C. n. 147/2015 si è inoltre dato ampio mandato al Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, comprendenti i servizi del Museo e della Biblioteca civica, per l'indizione e pubblicazione di detto avviso di manifestazione d'interesse e conseguente iter di aggiudicazione, tenuto conto della previsione di spesa già prevista in sede di bilancio esercizio 2015 già approvato;

- che a seguito dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse sono pervenute quattro richieste di partecipazione alla gara dalle ditte, rispettivamente:

- 1) ARCHEOLOGISTCS S.n.c., Di E. CASTIGLIONI & C., Via Italia n. 21, CARNAGO (VA);
- 2) LE MACCHINE CELIBI SOC. COOPERATIVA A.R.L. Via Faustino Malaguti n. 1/6-BOLOGNA;





CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

- 3) COOPERATIVA SOCIALE S.P.A. AQUAM Piazza Atleti azzurri d'Italia - OLEGGIO (NO);
4) SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE - Corso del Popolo n. 40 - VENEZIA MESTRE (VE);
- che con note prot. n.19185 ,19186 ,19187,19188 in data 09.09.2015 del Responsabile del servizio, dette ditte sono state invitate a presentare la propria migliore offerta entro le ore 12 del giorno 23.09.2015, mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Oleggio (NO), Via Novara n. 5, (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza) e/o consegna diretta;
- che entro detta data, tenuto conto dell'ora di scadenza fissata a alle 12,00 e della attestazione resa dall'Ufficio Protocollo del Comune ,è pervenuta una sola offerta:
COOPERATIVA SOCIALE S.P.A. AQUAM - Piazza Atleti Azzurri d'Italia - OLEGGIO (NO);

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

La Commissione procede all'esame dei documenti presentati al fine di verificare l'ammissibilità alla gara della società partecipante.

La Commissione procede subito, preso atto del decorso termine per la presentazione delle domande (ore 12,00 di oggi 23 settembre), ad espletare le procedure di gara in quanto sussiste l'urgenza ad addivenire alla aggiudicazione del servizio in vista della imminente manifestazione dell'Open Day, prevista per domenica 27 settembre 2015, per la quale è già necessaria l'attività di supporto dell'assegnatario del servizio.

Preso atto delle lettere di invito, la Commissione appura che i partecipanti alla gara dovevano presentare tre distinte buste in un unico plico, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, ed esattamente:

BUSTA 1- documenti per ammissione alla gara;

BUSTA 2- proposta tecnica 2.1 -proposta personale museale e bibliotecario-2.2 proposta progettuale di migliorie da apportare durante il periodo di incarico;

BUSTA 3- offerta economica.

Il Presidente prende atto che le tre buste all'interno del plico sono regolari rispetto all'unica offerta pervenuta e sino alla verifica.

Il Presidente apre allora la busta n. 1, contenente i documenti di gara come previsto dalla lettera di invito: istanza di ammissione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante indicante i dati dell'impresa e contenente tutte le dichiarazioni richieste, utilizzando apposito modulo allegato alla lettera di invito.

Tutte le dichiarazioni sono ritenute regolari e corrispondenti allo schema allegato alla lettera d'invito.

Il Presidente appura poi che la ditta ha presentato inoltre la cauzione di euro 576,90= pari al 2% dell'importo dell'appalto, quantificato in euro 28.845,00=.

La documentazione presentata viene ritenuta regolare e, pertanto, la ditta **VIENE DICHIARATA AMMESSA ALLA GARA.**





CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Il Presidente dissigilla allora la busta n. 2 contenente la proposta tecnica, rispettivamente sottoarticolata nella proposta per il personale museale e bibliotecario e nella proposta progettuale di migliorie da apportare durante il periodo di incarico.

Vengono utilizzati i criteri già previsti dal capitolato per valutare le proposte presentate e precisamente:

Tipo	Descrizione criteri	Punteggi	
A) Offerta economica	Percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta	A1) un punto - ogni 1% di ribasso offerto.	0 - 30
B) Proposta Personale Museale e Bibliotecario	Personale impiegato: (conoscenze etnografiche, archeologiche e biblioteconomiche - esperienze didattiche o museali).	B1) Presenza di personale laureato in discipline storiche ed umanistiche attinenti - un punto per ogni personale.	0 - 15
		B2) Conoscenza di lingue straniere - un punto per ogni seconda lingua.	0 - 10
		B3) Conoscenza del territorio e della storia locale - un punto per ogni conoscenza.	0 - 10
		B4) Presenza di personale con esperienze didattiche e/o museale e biblioteconomica in particolar modo con bambini in età scolare, quali (ERASMO, Nati per Leggere, partecipazione a formazione) - un punto per ogni personale.	0 - 15
C) Proposta progettuale di migliorie da apportare durante il periodo di incarico	Elaborazione e proposta di nuovi percorsi di visita e attività didattiche	C1) Per percorsi di visita elaborati e proposti - un punto per ogni proposta riferita al Museo.	0 - 10
			0 - 10
Totale punteggi			100

La Commissione assegna i seguenti punteggi, in ragione delle dichiarazioni presentate e di quanto emerso dalle autocertificazioni:

Tipo	Descrizione criteri	Punteggi	
a) Proposta Personale Museale e Bibliotecario	Personale impiegato: (conoscenze etnografiche, archeologiche e biblioteconomiche - esperienze didattiche o museali).	a1) Presenza di personale laureato in discipline storiche ed umanistiche attinenti - un punto per ogni personale.	5
		a2) Conoscenza di lingue straniere - un punto per ogni seconda lingua.	5
		a3) Conoscenza del territorio e della storia locale - un punto per ogni conoscenza.	6
		a4) Presenza di personale con esperienze didattiche e/o museale e biblioteconomica in particolar modo con bambini in età scolare, quali (ERASMO, Nati per Leggere, partecipazione a formazione) - un punto per ogni personale.	2
b) Proposta progettuale di migliorie da apportare durante il periodo di incarico	Elaborazione e proposta di nuovi percorsi di visita e attività didattiche	b1) Per percorsi di visita elaborati e proposti - un punto per ogni proposta riferita al Museo.	2
		b2) Per percorsi di visita elaborati e proposti (attività di animazione della lettura) - un punto per ogni proposta riferita alla Biblioteca.	2





CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Il Presidente, dopo aver preso atto della valutazione di cui sopra, procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La ditta offre un prezzo orario di 16,50 euro, con un ribasso quindi del 5,714% sul prezzo a base di gara di euro 17,50:

La Commissione assegna quindi i seguenti punteggi complessivi:

Tipo	Descrizione criteri	Punteggi	
A) Offerta economica	Percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta	A1) un punto - ogni 1% di ribasso offerto.	5
B) Proposta Personale Museale e Bibliotecario	Personale impiegato: (conoscenze etnografiche, archeologiche e biblioteconomiche - esperienze didattiche o museali).	B1) Presenza di personale laureato in discipline storiche ed umanistiche attinenti - un punto per ogni personale.	5
		B2) Conoscenza di lingue straniere - un punto per ogni seconda lingua.	5
		B3) Conoscenza del territorio e della storia locale - un punto per ogni conoscenza.	6
		B4) Presenza di personale con esperienze didattiche e/o museale e biblioteconomica in particolare modo con bambini in età scolare, quali (ERASMO, Nati per Leggere, partecipazione a formazione) - un punto per ogni personale.	2
C) Proposta progettuale di migliorie da apportare durante il periodo di incarico	Elaborazione e proposta di nuovi percorsi di visita e attività didattiche	C1) Per percorsi di visita elaborati e proposti - un punto per ogni proposta riferita al Museo.	2
		C2) Per percorsi di visita elaborati e proposti (attività di animazione della lettura) - un punto per ogni proposta riferita alla Biblioteca.	2

TOTALE PUNTEGGIO

27.

A seguito della valutazione delle offerte, la Commissione aggiudica pertanto il servizio provvisoriamente alla società AQUAM di Oleggio-con sede in Piazza Atleti Azzuri di Italia 6, salvo verifica di quanto attestato, rimettendo copia del presente verbale al Dirigente Area Amministrativa, per i provvedimenti di competenza.

Alle ore 13,05 terminano i lavori della Commissione





CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE:

Fabrizio Micheli

IL MEMBRO ESPERTO

Carlo Farina

IL MEMBRO ESPERTO

Jacopo Vidani

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

[Signature]

