



# Comune di TORRI in Sabina

## Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049  
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012  
e-mail : [areatecnica@comune.torriinsabina.ri.it](mailto:areatecnica@comune.torriinsabina.ri.it) - PEC : [protocollo@pec.comune.torriinsabina.ri.it](mailto:protocollo@pec.comune.torriinsabina.ri.it)

### SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

determinazione del responsabile dei servizi tecnici n. **183** del **03.12.2025**

**OGGETTO :** **impegno di spesa**  
**fornitura cartellonistica per la sicurezza**  
**di tutti i plessi scolastici di Torri in Sabina**  
**ditta MOSCATELLI Enrico & C. s.n.c. - TERNI (TR)**  
CIG B967C71197

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € ..... con imputazione  
sull'intervento ..... del Bilancio .....  
Impegno .....

TORRI in Sabina, li 03.12.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott. MARCHEGIANI Simone)

.....

EMESSI MANDATI : n. .... del .....  
n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li \_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi:
- vista la deliberazione di G.M. n. 03 del 24.01.2017 con la quale è stato nominato il geom. RONCARA' Luciano responsabile unico del procedimento per la realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;
- visto il provvedimento del Sindaco in data 20.10.2021 prot. n. 5512 con il quale è stato nominato il responsabile dei servizi tecnici;
- premesso che con nota prot n. 0014484 del 17.11.2025 l'Istituto Comprensivo "Forum Novum" ha rappresentato la necessità di ripristinare la cartellonistica in tutti i plessi scolastici di Torri in Sabina, chiedendo al Comune di Torri in Sabina la fornitura della cartellonistica di sicurezza, in quanto il contratto in essere con la C.B.F. servizi s.r.l. in ambito di sicurezza prevede la rilevazione di quanto necessario per la corretta installazione ma non gli acquisti;
- atteso che la ditta MOSCATELLI Enrico & C. s.n.c. detiene la manutenzione dei sistemi antincendio degli edifici e mezzi comunali;
- che la suindicata ditta in data 20.11.2025 al prot. com. n. 5194 ha rimesso un preventivo di spesa dell'importo di € 314,00 oltre € 69,08 per I.V.A. 22% così complessivi € 383,08;
- ritenuto pertanto la necessità di autorizzare detta fornitura impegnando la relativa spesa;
- Visti gli artt. 49 e 50 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

## DETERMINA

- 1) - di autorizzare la ditta MOSCATELLI Enrico & C. s.n.c. con sede in Via A. Bartocci, n. 7/S – 05100 – TERNI (TR) alla fornitura della cartellonistica di sicurezza per tutti i plessi scolastici di Torri in Sabina come meglio descritta e quantificata nell'offerta n. 0771/25 del 19.11.2025;
- 2) – di impegnare la spesa di € 314,00 oltre € 69,08 per I.V.A. 22% così complessivi € 383,08 meglio descritta nel preventivo di spesa acquisito in data 18.11.2025 al prot. com. n. 5161, con imputazione al Peg 135 (impegno 81831/2025);
- 3) – di dare atto che il responsabile del procedimento è il geom. RONCARA' Luciano e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 16 del D.Lgs 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale con l'oggetto del presente affidamento;
- 4) – di dare atto che il pagamento avverrà previo rilascio del certificato di verifica di conformità, rilasciato dal responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs 36/2023 su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

5) – di dare atto che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023, previo espletamento di tutti i necessari adempimenti a ciò, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

6) - di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità amministrativa - contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
-(geom. RONCARA' Luciano)

Visto : IL SINDACO

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato