



COMUNE DI CUCCIAGO

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

REGOLAMENTO
PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COM. N. 28 DEL 29.04.2011

MODIFICATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COM. N. 15 DEL 29.04.2014

MODIFICATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COM. N. 42 DEL 24.11.2016

Art. 1 – Finalità e criteri generali

L'Amministrazione Comunale organizza il Servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni residenti che frequentano le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado esistenti nel Comune di Cucciago con lo scopo di favorire e facilitare l'accesso al plesso di competenza.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento il Servizio, oltre che per il trasporto casa/scuola e scuola/casa, viene fornito ai singoli plessi che ne facciano richiesta al fine di agevolare le uscite didattiche sul territorio, con modalità che tengano conto degli orari nei quali il mezzo e il Conducente sono impegnati per il Servizio di Trasporto scolastico, nonché per le attività svolte durante i Centri Estivi e secondo gli accordi stipulati ogni anno tra l'Amministrazione e l'Istituto Comprensivo.

Art. 2 – Organizzazione del Servizio

L'Amministrazione è responsabile delle modalità di svolgimento e dell'organizzazione del Servizio, perseguendo obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Determina i percorsi, le fermate e gli orari elaborandoli di anno in anno in base alla caratteristiche dell'utenza, del calendario scolastico, degli orari di ingresso dei diversi plessi, dei rientri pomeridiani e di ogni altra informazione utile per un'efficiente organizzazione del servizio.

L'Amministrazione determina le modalità e i tempi dell'iscrizione al Servizio e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni o modifiche.

Durante la stesura annuale del piano di trasporto, l'Amministrazione si riserva di valutare le eventuali iscrizioni di alunni non residenti a Cucciago.

L'Amministrazione, in presenza di esigenze lavorative e motivi di salute, accetta richieste particolari di carattere eccezionale e/o temporaneo.

Art. 3 – Destinatari

Il Servizio è prevalentemente rivolto agli alunni le cui abitazioni non si trovano nelle adiacenze della scuola, nel rispetto delle normative vigenti a tutela del diritto allo studio.

In caso di esubero delle richieste costituirà criterio di selezione delle domande la vicinanza della sede scolastica, parimenti costituirà criterio di selezione l'indisponibilità dei genitori ad accompagnare il figlio a scuola, sia essa causata da motivi di lavoro o da impossibilità fisiche.

L'esclusione dal Servizio è comunicata dall'Amministrazione Comunale con motivato diniego.

Gli alunni diversamente abili hanno diritto ad usufruire del Servizio di Trasporto scolastico indipendentemente dalla distanza di residenza.

Art. 4 – Modalità di accesso, rinuncia o variazione

L'iscrizione al Servizio è annuale.

Le famiglie interessate ad usufruire del Servizio devono farne richiesta compilando l'apposito modulo e consegnarlo all'Ufficio Pubblica Istruzione o alla Scuola.

Con la compilazione e sottoscrizione del modulo la famiglia s'impegna a rispettare il Regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento delle relative tariffe, come descritte nella Carta dei servizi che annualmente viene stilata e allegata al modulo d'iscrizione.

L'iscrizione presentata oltre il termine fissato viene accolta, compatibilmente con la disponibilità di posti a bordo dell'automezzo, senza che ciò comporti cambiamenti nel percorso e nelle fermate stabiliti.

In caso di rinuncia al Servizio, qualora il Servizio non sia ancora iniziato, l'anticipo non viene restituito.

Qualora, per esigenze motivate gravi ed urgenti, gli utenti dovessero cambiare la fermata di salita o di discesa nel corso dell'anno si impegnano a chiederlo per iscritto, almeno tre giorni prima, al Responsabile del Servizio presso l'Ufficio Pubblica Istruzione che aderirà alle loro richieste solo se non arrechino un disagio agli altri utenti e non comportino un allungamento dei tempi o del tragitto.

È possibile disdire, per motivate ragioni, il Servizio durante l'anno scolastico previa comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione.

All'atto dell'iscrizione i genitori dichiarano i nominativi delle persone maggiorenni e capaci, autorizzate a prendere in custodia i bambini alla fermata dello scuolabus.

Art. 5 – Adempimenti del Conducente e dell'Accompagnatore

Ai sensi delle vigenti disposizioni l'Amministrazione è impegnata a provvedere alla presenza di un Accompagnatore per il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia.

E' facoltà dell'Amministrazione prevedere un servizio di accompagnamento anche per gli altri ordini di scuola al fine di garantire una maggiore sicurezza sullo scuolabus.

L'affidamento degli alunni alla tutela del Conducente e dell'Accompagnatore inizia dal luogo di salita e si conclude nel luogo in cui si svolge l'attività di istruzione e viceversa.

Il Conducente e l'Accompagnatore:

- Curano le operazioni di salita e di discesa dallo scuolabus;

- Consegnano gli alunni delle Scuola dell'Infanzia e Primaria agli insegnanti o al personale ausiliario;
- Sorvegliano i bambini durante il percorso dello scuolabus avendo particolare cura di evitare situazioni che possano rappresentare un pericolo per l'incolumità dei bambini stessi;
- Rispettano il percorso, gli orari e le fermate previste;
- Al ritorno curano la consegna dell'alunno ai genitori (o a chi ne esercita la potestà) o a persona appositamente delegata ed individuata all'atto dell'iscrizione;
- Per ogni comportamento scorretto o meritevole di sanzione o ammonizione segnaleranno al Responsabile di servizio presso il Comune l'accaduto.

Nel caso in cui alla fermata il Conducente e/o l'Accompagnatore non riscontrassero la presenza delle persone incaricate a ricevere l'alunno, tratterranno lo stesso sullo scuolabus e, ove compatibile con le esigenze di servizio, il Conducente provvederà a contattare telefonicamente i responsabili della custodia del minore.

In caso di recidiva il Servizio potrà essere sospeso, con motivato provvedimento, dall'Amministrazione Comunale fino a 10 giorni.

Art. 6 – Comportamento degli utenti

La fruizione dei servizi organizzati dall'Amministrazione Comunale, pur essendo un momento meno strutturato rispetto all'esperienza scolastica, assume comunque i contorni di un momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità e il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

In particolare tutti gli alunni che fruiscono dello scuolabus comunale sono tenuti ad un comportamento appropriato e rispettoso delle regole di buona convivenza civile, tra le quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- rispettare sempre le disposizioni del Conducente e dell'Accompagnatore di cui riconoscono l'autorità nel momento del trasporto;
- salire e scendere ordinatamente senza spingere;
- occupare il seggiolino e stare seduti durante il trasporto;
- tenere gli zaini, gli ombrelli, le cartelle e ogni altro oggetto ingombrante in modo da lasciare libero il passaggio e favorire la salita e la discesa degli altri alunni;
- non disturbare i compagni, il Conducente o l'Accompagnatore;
- rispettare le strutture e gli strumenti dello scuolabus astenendosi da ogni comportamento che possa arrecare danno alle stesse;
- usare un linguaggio conveniente;
- non picchiare e non insultare o deridere i compagni di viaggio;
- non gettare carta o oggetti fuori dal finestrino e all'interno del mezzo;
- rispettare gli orari previsti per quanto di loro competenza.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, le famiglie o chi ne esercita la potestà sarà chiamato a rimborsarli.

Art. 7 – Responsabilità della famiglia e dei tutori degli alunni

Condizione necessaria per fruire del Servizio è l'iscrizione annuale entro la data stabilita.

Nel sottoscrivere la domanda di adesione al Servizio di Trasporto i genitori (o chi esercita la patria potestà) prendono atto e accettano integralmente il presente Regolamento e si attivano per sensibilizzare i figli al rispetto e alla condivisione delle presenti norme.

Con la richiesta di tale Servizio essi esprimono un'esigenza meritevole di tutela, ma il cui costo economico ricade in parte sulla collettività e si assumono pertanto la responsabilità dell'effettiva necessità di tale servizio in funzione della fruizione dei servizi scolastici da parte dei loro figli.

Si impegnano pertanto:

- ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per il ritiro dell'alunno;
- ad indicare all'atto dell'iscrizione eventuali delegati;
- a rispettare gli orari delle fermate;
- a pagare con puntualità alle scadenze prestabilite la quota di compartecipazione a carico degli utenti;
- a non pretendere fermate al di fuori di quelle previste e organizzate.

Art. 8 – Modalità di pagamento

L'Amministrazione definisce le modalità di compartecipazione economica delle famiglie richiedenti il Servizio, nonché le modalità di contribuzione, tenendo conto delle loro condizioni socio-economiche.

Al modulo d'iscrizione è necessario che i genitori alleghino la ricevuta del pagamento dell'anticipo, la cui quota è definita annualmente, che viene detratto dal primo bollettino.

Il pagamento prevede la divisione dell'abbonamento annuale in due rate.

Gli utenti saranno esonerati dal pagamento delle rate soltanto qualora comunichino la rinuncia per iscritto all'Ufficio entro la scadenza delle rate stesse.

In caso di iscrizione di più fratelli anche in plessi diversi, si ha diritto alla riduzione del 50% per il fratello con la tariffa più elevata.

Se per motivate ragioni, importanti e gravi, non intenderanno più usufruire del Servizio nel corso dell'anno scolastico dovranno darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione prima della scadenza della rata successiva.

Soddisfatte queste condizioni gli utenti saranno esonerati dal pagamento della rata successiva.

In nessun caso potranno pretendere la restituzione di quanto pagato indipendentemente dalla fruizione del Servizio stesso.

In caso di iscrizioni temporanee in corso d'anno la rata minima sarà pari ad una mensilità.

In occasione delle verifiche effettuate dall'Ufficio, in caso di mancato pagamento della contribuzione a carico dell'utenza, il Responsabile del Servizio:

- avvisa la famiglia mediante lettera;
- richiede il pagamento mediante raccomandata;
- effettua recupero coattivo della somma ai sensi della normativa vigente, addebitando i conseguenti aggravii di mora ed interessi.

Non saranno accettate le iscrizioni per l'anno scolastico successivo di chi non abbia regolarmente provveduto a pagare le quote contributive degli anni precedenti.

L'Ufficio competente si farà carico delle istanze di quell'utenza che, per motivate e comprovate situazioni socio-economiche e/o sanitarie, non potrà far fronte alla quota di compartecipazione ponendo in essere, caso per caso, quei provvedimenti che riterrà opportuni alla tutela delle situazioni di disagio.

Art. 9 – Sanzioni disciplinari

I comportamenti degli alunni difforni da quanto prescritto dal presente regolamento o che, in ogni caso, non si attengano alle istruzioni del Conducente o dell'Accompagnatore saranno sanzionati, a seconda della gravità e della reiterazione, mediante:

- RICHIAMO VERBALE da parte del Conducente o dell'Accompagnatore;
- AMMONIZIONE SCRITTA da parte del Responsabile del Servizio;
- SOSPENSIONE DEL SERVIZIO con motivato provvedimento dell'Amministrazione per un periodo massimo di 3 giorni, senza rimborso o esonero dal pagamento.

Si ribadisce che la famiglia o chi esercita la potestà sul minore è tenuto a risarcire i danni causati dal comportamento dell'alunno durante il trasporto.

Art. 10 – Dati personali e sensibili

Il Comune utilizzerà i dati personali e, se necessario per il corretto espletamento del Servizio, anche quelli sensibili nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione dei Servizi.

Per i suddetti fini i dati saranno trasmessi alla Ditta appaltatrice del Servizio, ove presente, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 11 – Rimandi ed entrata in vigore

Per quanto non risulti previsto dal presente Regolamento si rimanda alle leggi vigenti. L'effettiva applicazione del presente Regolamento farà data a partire dalla pubblicazione della Delibera di approvazione.