



## COMUNE DI BONNANARO

Città Metropolitana di Sassari

### **AVVISO PUBBLICO - BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE RELATIVA A N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI BONNANARO .**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

##### **VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l’art. 52, c. 1-bis, penultimo periodo, come da ultimo modificato dall’art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell’articolo 13, che prevede la possibilità per gli Enti di avvalersi delle progressioni verticali in deroga fino al 31/12/2025;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione semplificato per il triennio 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 in data 22.12.2025;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 10.03.2026, e le successive variazioni;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 18.03.2026, e le successive variazioni;

**PRESO ATTO**, altresì, tutte le variazioni apportate in corso d'anno ai documenti contabili succitati;

##### **VISTI:**

- il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni in deroga tra le Aree (c.d. Progressioni Verticali), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 13.03.2026;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 08.11.2022 e successivamente modificato ed integrato;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 30.04.2026 , all’interno del quale è inserito il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2026-2028,

**RILEVATO** che, all'interno dei Piani integrati di attività e organizzazione succitati ed in ultimo nella programmazione del Piano dei Fabbisogni di Personale 2025-2027, è prevista nel 2025 la copertura di n. 1 posto - Area dei Funzionari - Specialista in attività tecniche - cat. D a mezzo progressione "verticale" di personale tecnico interno dalla cat. C alla cat. D, secondo le disposizioni di legge vigenti ed introdotte dall'art. 13 comma 6, 7 ed 8 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

**DATO ATTO** le progressioni verticali:

- consistono in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo del Comune di Cheremule e consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore attraverso un'apposita procedura di selezione;
- il sistema di progressione verticale si basa su una verifica delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività di una diversa qualifica professionale, corrispondente all'inquadramento nell'area immediatamente superiore;

In esecuzione della determinazione dell'Area Finanziaria n. 41 del 03/12/2025, con la quale è stato approvato il presente bando;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per un totale n. 1 progressione verticale nella forma *in deroga* ai sensi dell'art. 13 comma 6, 7 ed 8 del CCNL 16/11/2022, e in attuazione del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le Aree, richiamato in premessa, al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate nell'Ente, **riservate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bonnanaro**, per la copertura del seguente posto:

- Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: n. 1 Funzionario Tecnico - Specialista in attività tecniche.

#### **Art. 1**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente Bando i dipendenti di ruolo del Comune di Cheremule assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione.

I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

Le procedure di progressione verticale di cui al presente Bando sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022:

<b>PROGRESSIONE TRA AREE</b>	<b>REQUISITI</b>
------------------------------	------------------

da Area degli Istruttori all' Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e <b>almeno 5 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; <b>oppure</b> b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> ed <b>almeno 10 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.
---	---

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

## Art. 2 ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Ai fini della procedura per le progressioni verticali di cui al presente titolo costituiscono elementi di valutazione:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; ▪ titolo di studio;
- competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

### a) esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 40 punti)

A) ESPERIENZA PROFESSIONALE	MAX 40
Esperienza maturata nell'area di inquadramento di Provenienza. Performance : media delle due migliori valutazione degli ultimi 5 anni	0,25 per ogni mese
A) 1. COMPETENZA PROFESSIONALE	
Punti 96- 100	8
Punti 94 - 95	6
Punti 92 - 93	4
Punti 90 - 91	2

### b) Competenze lavorative (massimo 40 punti)

A) COMPETENZE LAVORATIVE	Max 40
Competenze acquisite nel contesto dell'area professionale di provenienza, attinenti alle attività oggetto di selezione: - Attribuzione formale di mansioni superiori Incarichi di responsabilità rivestiti nell'Ente nel corso dell'esperienza lavorativa	10 punti per ogni anno

- Incarichi di P.O. – E.Q rivestiti;	
--------------------------------------	--

c) **titolo di studio (massimo 20 punti)** possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

B) TITOLO DI STUDIO	MAX 20
<ul style="list-style-type: none"> <li>titoli di studio oltre al diploma: massimo 20 punti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- laurea triennale/diploma universitario: punti 8</li> <li>- laurea specialistica o magistrale: punti 12</li> <li>- laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 16</li> <li>- specializzazioni post laurea: punti 2</li> <li>- master post laurea: punti 2</li> </ul>

le competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione: massimo, 40 punti.

### Art. 3

#### PUBBLICAZIONE BANDO DI SELEZIONE

Il presente Bando di selezione è pubblicato per la durata di quindici (15) giorni sull'Albo pretorio del Comune di Bonnanaro, su Amministrazione Trasparente e trasmesso a tutti i dipendenti nonché alla R.S.U..

### Art. 4

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, **debitamente sottoscritta dal candidato**, dovrà essere redatta unicamente secondo il modello di domanda allegato al presente Bando (All. A) e presentata con una delle seguenti modalità:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente con busta chiusa riportante nell'oggetto "*Progressione verticale in deroga*" (in caso di consegna a mano, la sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire con firma autografa);
- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [protocollo@comune.bonnanaro.ss.it](mailto:protocollo@comune.bonnanaro.ss.it), riportando come oggetto della mail: "*Progressione verticale in deroga*" (in caso di consegna per mail ordinaria, la sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire con firma digitale);
- tramite posta elettronica certificata personale all'indirizzo [protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it), riportando come oggetto della mail: "*Progressione verticale in deroga*" (in caso di consegna per mail certificata riconducibile al candidato, la sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire con apposizione di firma digitale oppure con firma autografa scansionata unitamente alla documentazione da presentare);

Le domande dovranno pervenire esclusivamente **entro il giorno 16.06.2026**

In caso di più invii, l'Ufficio prenderà in considerazione la domanda inviata per ultima, purché pervenuta entro il termine suindicato.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- copia leggibile del **documento di riconoscimento in corso di validità** del candidato;
- **curriculum vitae** del candidato, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo, nonché tutte le informazioni utili alla valutazione del profilo del candidato stesso ai fini del posto a cui concorre;
- **gli attestati dei corsi di formazione/aggiornamento professionale, le certificazioni informatiche, le abilitazioni professionali, gli incarichi di docenza** del candidato; per tali attestati/certificazioni/abilitazioni/incarichi, gli stessi se non materialmente allegati alla domanda potranno essere anche auto dichiarati all'interno della stessa, ai sensi del DPR n. 445/2000. In tal caso le informazioni dovranno essere complete (tipologia, data di conseguimento/certificazione, ente erogante ed ogni altra dato ritenuto utile per la valutazione), pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci nonché la conseguente decadenza dei benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

L'eventuale atto di riapertura dei termini per la presentazione delle domande, adeguatamente motivato, è adottato dopo la scadenza del bando originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

## **Art. 5**

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, si procederà a riscontrare le medesime ai fini della formale ammissibilità.

#### **Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:**

- le domande pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando ovvero oltre il nuovo termine fissato a seguito dell'eventuale riapertura del bando;
- le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- le domande non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

L'Ufficio competente potrà richiedere la regolarizzazione delle dichiarazioni mancanti o incomplete, diverse da quelle sopra indicate. La regolarizzazione dovrà essere sanata dal candidato entro 4 giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

**Art. 6**  
**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, nominata secondo i criteri di cui al vigente Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le Aree, provvederà a formare la graduatoria finale secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, con un punteggio minimo di punti 50.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

**Art. 7**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

**Art. 8**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ogni candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

**Art. 9**  
**REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

**Art. 10**

**DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO**

Per quanto non disciplinato nel presente bando, si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le Aree, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.

Il Responsabile del procedimento è Dott. Giovanni Antonio Carta , Responsabile del Servizio Personale del Comune di Bonnanaro.

*Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Giovanni Antonio Carta*