



COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

*** UFFICIO SERVIZI SOCIALI***

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it - servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it

AVVISO: "CAMPO ESTIVO GIORNALIERO. PERIODO GIUGNO - LUGLIO 2026"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione ha previsto di attivare il servizio in oggetto rivolto agli interessati in possesso delle condizioni e dei requisiti sotto elencati:

Art. 1 – REQUISITI: servizio aperto a tutti i cittadini che ne facciano richiesta:

1. in possesso dei seguenti requisiti:
 - residenza e priorità nella graduatoria:
 - a. saranno inseriti prioritariamente i minori residenti ad Atzara, con genitori residenti ad Atzara;
 - b. per i non residenti, potranno presentare richiesta coloro che non residenti abbiano:
 1. genitori non residenti, ma con parenti ad Atzara (nonni, zii, etc.);
 2. uno dei genitori con origini atzaresi;
 - si specifica che i non residenti, di cui al punto b), saranno inseriti nel programma solo in seguito ad esaurimento dei posti previsti per i residenti ad Atzara; i posti liberi saranno assegnati ai non residenti con le priorità indicate al punto b) e in ordine di protocollo
2. presentino istanze e documentazione separata per tutti i figli che intendono partecipare;

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA: La domanda di partecipazione, deve essere direttamente compilata sul sito del comune di Atzara redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, e presentata solo dalle seguenti figure: a) uno dei genitori del minore – b) il tutore che esercita la potestà genitoriale – c) uno dei genitori affidatari.

Le domande devono pervenire, pena esclusione, entro il 08.06.2026 (termine perentorio) mediante compilazione modulo on-line:

- link diretto <https://servizi.comune.atzara.nu.it/portale/contactcenter/istanzeonline.aspx?IDNODE=&IDC=105&IDR=&CW=SESO&P=100>;
- oppure rivolgendosi allo sportello del **facilitatore digitale** c/o comune di Atzara piano terra (Sala consiliare);

compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. dichiarazione per i non residenti della parentela indicata al numero 1 o al n. 2 (nominativi etc.)
2. pago PA

Art. 3 – FASCE ETA' E CONTRIBUZIONE UTENZA: Il servizio sarà organizzato, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 nel periodo di seguito indicato:

- a) **6/10 anni** ovvero frequentanti scuola primaria a.s. 2025/2026, per un numero massimo di 30 bambini presumibilmente dal 15/06 (o comunque al termine delle attività scolastiche) al 01/08;
- b) **3/5 anni** ovvero frequentanti scuola infanzia a.s. 2025/2026, per un numero massimo di 20 bambini presumibilmente dal 01/07 (o comunque al termine delle attività scolastiche) al 01/08.

Si precisa che i minori che al 30 giugno 2026 risultano iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia, non saranno inseriti nel gruppo 6/10 anni, ma nel gruppo di appartenenza (3/5 anni) anche se hanno già compiuto 6 anni.

Entrambi i gruppi svolgeranno le attività di mattina, ma il servizio sarà attivato con operatori e gruppi diversi e attività non promiscue.

Inoltre, per il gruppo 6/10 anni, è prevista almeno n. 1 escursione al mese fuori sede, per visitare luoghi di interesse storico-artistico-naturale concordati con l'amministrazione.

Possano essere organizzate anche attività da svolgersi all'aperto o al chiuso settimanali in accordo con i genitori, si specifica che una delle due escursioni (comprenderà, se possibile, anche il gruppo dei più piccoli) e dovrà essere effettuata in una sede regionale che contempli un ecosistema tipico delle foreste pluviali.

Le quote di contribuzione utenza è per la partecipazione al servizio da pagare mediante PAGOPA e gli importi previsti sono i seguenti:

NUM FIGLI	IMPORTO RESIDENTI	IMPORTO NON RESIDENTI
1	€ 25,00	€ 40,00
2	€ 30,00	€ 50,00
3	€ 35,00	€ 60,00
n. 4 in su	€ 40,00	€ 70,00

Art. 4 - ELENCO BENEFICIARI GRADUATORIA E SUA PUBBLICAZIONE: Alla scadenza indicata si procederà all'istruttoria delle domande che saranno valutate in ordine cronologico sulla base della presentazione delle stesse, verificandone la completezza e regolarità, fino al raggiungimento dei posti previsti, con priorità ai residenti e domiciliati ad Atzara. Laddove ci fosse un numero superiore alle richieste successivamente previste, l'Amministrazione valuterà la possibilità di incrementare le risorse previste con il fine di accogliere tutte le istanze. Ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge 241/90, il Comune di Atzara NON INVIERA' COMUNICAZIONI PERSONALI all'indirizzo dei singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria: i rispettivi provvedimenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio e disponibili sul sito internet del Comune. Dell'avvenuta pubblicazione di tali provvedimenti verrà data notizia tramite il sito internet del Comune e app.

Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Atzara – Ufficio Servizi socio-culturali Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Amelia Faedda che potrà essere contattata al numero di tel. 0784/65205 int. 2, o mezzo mail: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it.

Art. 6 – CONTROLLI: Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni presentate. Il riscontro da parte dell'ufficio competente di dichiarazioni non veritiere, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, influirà sull'esito della graduatoria.

Art. 7 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA: Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 8 - INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI DEL DICHIARANTE: Nel rispetto della normativa in materia sulla protezione dei dati (RGDP) – UE 2016/679 di cui al D. LGS. 101/2018, per ogni singolo beneficiario sarà indicata esclusivamente la data di presentazione e il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata, il trattamento dei dati personali è finalizzato all'acquisizione delle domande per la pratica di cui al presente bando ed avverrà presso il Comune di Atzara, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati, compresi quelli sensibili, è obbligatorio per l'istruttoria della pratica Titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Atzara. Il Responsabile del trattamento dei dati è Dr. Alessandro Corona, l'eventuale rifiuto a comunicare i dati o permetterne il successivo trattamento potrà comportare per il Comune l'impossibilità di portare a termine il procedimento.

Prot. n. 3805

Atzara, lì 30.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE
Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 2 – cell. 3478395631
P.I.00162890917

email: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it