

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Graziano Baldassarre**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Marcello Faiello**

---

**Adempimenti integrativi dell'efficacia**

- Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla data di pubblicazione (risultante dal frontespizio), deve essere comunicato ai capigruppo consiliari (articolo 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000). Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Vaiano Cremasco, 30.05.2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Marcello Faiello**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

~~oppure Copia conforme all'originale, omessi gli allegati dalla lettera \_\_\_\_\_ alla lettera \_\_\_\_\_.~~

Addi,, 30.05.2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Marcello Faiello**

---



**COMUNE DI**  
**VAIANO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA

Publicato all'Albo Pretorio informatico

Dal 30.05.2026

Al 14.06.2026

N. reg. 0

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ATTO N. 42 in data 27.05.2026**

**OGGETTO: RILASCIO NULLA-OSTA DEFINITIVO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA- AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001- PRESSO IL COMUNE DI DOVERA - AL DIPENDENTE MATR. 90 ASSUNTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DECORRENZA 01/07/2026 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO 30/06/2026)**

Il giorno **ventisette** del mese **maggio** dell'anno **duemilaventisei** alle ore **20.20** circa, nel Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle consuete formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione e alla votazione del punto dell'ordine del giorno in oggetto, risultano presenti:

		Presenti / Assenti	
1	BALDASSARRE GRAZIANO	Presente	
2	BIBIANI PALMIRO ANGELO	Presente	
3	ZUFFETTI GIAN LUIGI	Presente	
4	SAIJA PAOLA	Presente	
5	VAILATI ROSEGLE	Presente	
	Totale	N. 5 presenti	N. 0 assenti

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, **Dott. Marcello Faiello**

Il presidente, Sig. **Graziano Baldassarre** invita la Giunta ad assumere le decisioni relative a quanto indicato in oggetto.

## ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 42 IN DATA 27.05.2026

**OGGETTO: RILASCIO NULLA-OSTA DEFINITIVO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA- AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001-PRESSO IL COMUNE DI DOVERA - AL DIPENDENTE MATR. 90 ASSUNTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DECORRENZA 01/07/2026 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO 30/06/2026)**

### **Preambolo (riferimenti normativi)**

Si fa riferimento alle seguenti disposizioni normative:

- l'articolo 48 del D.L.vo N. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaiano Cremasco;
- il CCNL del comparto funzioni locali in data 23 febbraio 2026;
- il D. Lgs. N. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del pubblico impiego;
- l'art. 49 – comma 1 – e l'art. 147-bis – comma 1 – del D. Lgs. N. 267/2000: i pareri ivi previsti sono espressi nel foglio pareri che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A";

### **Illustrazione attività (premessa e motivazione)**

**Premesso** che la matricola n. 90, dipendente di questo Ente in qualità di Funzionario di Elevata Qualificazione – (ex categoria D, posizione economica D2) in servizio presso il settore servizi demografici - con contratto a tempo pieno indeterminato, con nota prot. n. 3350 del 04/05/2026 ha richiesto il rilascio del nulla-osta al trasferimento a seguito dell'esito favorevole per la partecipazione al bando di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.165/2001;

**Dato atto** che il Comune di Dovera, con nota recepita in atti al protocollo comunale n. 3587 del 13/05/2026 avente ad oggetto "Comunicazione esito selezione mobilità n. 1 posto di Funzionario settore Demografico" ha informato, questa amministrazione, dell'esito favorevole per la mobilità in oggetto.

**Richiamato** l'art.30 del D.lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del pubblico impiego;

**Precisato** che la mobilità volontaria dei dipendenti da un ente pubblico ad un altro, anche di altro comparto, in applicazione della disciplina di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, si configura quale cessione di contratto e non rappresenta una cessazione dal rapporto di lavoro, tant'è che il dipendente conserva il trattamento giuridico ed economico in essere nell'ente di provenienza;

**Rilevato** che questa amministrazione:

- ha concesso il nulla-osta al trasferimento, in data 13/05/2026 protocollo comunale n. 3613/2026, al dipendente comunale con decorrenza da concordare tra le amministrazioni;

- in data 13/05/2026, protocollo comunale n. 3621/2026, ha comunicato e precisato al Comune di Dovera le condizioni per il trasferimento del dipendente in questione;
- ha ricevuto, in data 19/05/2026 protocollo comunale n. 3737, la definizione del “percorso amministrativo” del Comune di Dovera;
- ha accolto favorevolmente la proposta di “percorso amministrativo” in data 22/05/2026, protocollo comunale n. 3839.

**Ritenuto di:**

- accogliere la richiesta di trasferimento del lavoratore ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001, definendo la decorrenza al trasferimento in data 01/07/2026, ultimo giorno lavorativo 30/06/2026, al fine di garantire la riorganizzazione del servizio.

**Visto** Il regolamento degli uffici e servizi di questo Comune;

**Decisione (dispositivo)**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la normativa citata nella sezione “**Preambolo (riferimenti normativi)**” del presente atto;

Esaminate le valutazioni espresse nella sezione “**Illustrazione attività (premessa e motivazione)**” del presente atto, condividendole e facendole proprie;

Ad unanimità dei presenti,

**DELIBERA**

- 1) Per le ragioni esplicitate in narrativa, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato:

Di accogliere la richiesta, di trasferimento del lavoratore, dipendente di questo Ente con contratto a tempo pieno e indeterminato area funzionari E.Q. (ex categoria D, posizione economica D2) matricola n. 90;

Di dare atto della concessione dell’autorizzazione definitiva alla mobilità volontaria esterna a seguito del giudizio di idoneità a ricoprire il ruolo presso il Comune di Dovera;

Di rilasciare il nulla-osta definitivo per il trasferimento tramite mobilità ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001 a seguito dell’esito favorevole della procedura di mobilità esterna volontaria;

Di dare atto che:

- il trasferimento avrà decorrenza dalla effettiva presa in servizio nel Comune di Dovera, con **inizio dal 01/07/2026**, ultimo giorno lavorativo nel Comune di Vaiano Cremasco 30/06/2026, salvo diversa disposizione e senza dover predisporre atto ulteriore;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Dovera [dovera@postemailcertificata.it](mailto:dovera@postemailcertificata.it), al Comune di Vaiano Cremasco ufficio personale per gli adempimenti di competenza e al dipendente interessato.

Di disporre altresì che il presente atto sia pubblicato sul sito web, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico/Delibere di Giunta Comunale- ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Stante l’urgenza di provvedere, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo N. 267/2000.



**COMUNE DI VAIANO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA

*Allegato "A"*

**FOGLIO PARERI**

(ART. 49 – COMMA 1 – E ART. 147-BIS – COMMA 1 – DEL D.L.VO N. 267/2000)

**ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 42 IN DATA 27.05.2026**

**OGGETTO: RILASCIO NULLA-OSTA DEFINITIVO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA- AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001-PRESSO IL COMUNE DI DOVERA - AL DIPENDENTE MATR. 90 ASSUNTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DECORRENZA 01/07/2026 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO 30/06/2026)**

---

Sul presente atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica.

**Il Responsabile del Settore AFFARI GENERALI**  
F.to Graziano Baldassarre

Vaiano Cremasco, 27.05.2026

---

Sul prese atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dott.ssa Giovanna Manara

Vaiano Cremasco, 27.05.2026

---