



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 1/2021

L'anno **2021** il giorno **13** del mese di **maggio** in modalità telematica si è riunito il Nucleo di valutazione nominato con Decreto del Sindaco n. 19 del 12/06/2019, nelle persone dei Sigg.:

Enrica Pedersini – Segretario Generale Comune di Provaglio

Caty Lazzaroni Segretario Generale Comune di Paratico – componente esperto

Caterina Barni Segretario Generale Comune di Nave – componente esperto

per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto del raggiungimento degli obiettivi di risultato approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2021 avente per oggetto: " Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della Performance 2020-2023"
2. Valutazione della performance individuale in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2020.
3. Attestazione della coerenza tra gli obiettivi di trasparenza individuati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023 e quelli indicati nel Piano della Performance contenuti nel Piano esecutivo di gestione 2021/2023.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VISTO:

- ✓ il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 27/12/2006;
- ✓ i Decreti del Sindaco n. 45, 46, 47 in data 15.05.2019 con il quale vengono nominati i Responsabili dei Servizi, ai quali è stata affidata la direzione delle diverse articolazioni organizzative del Comune, qualificate come Aree, per il periodo 21.05.2019 – 31.12.2021;
- ✓ il PEG 2019/2021 ai fini della programmazione gestionale e dell'individuazione degli obiettivi e dei risultati da raggiungere da parte degli uffici comunali, divisi per aree e per settori, approvato con deliberazione della G.C. n 42 del 06.03.2019;
- ✓ con delibera di C.C. n. 16 del 28.04.2020 è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio finanziario anno 2020 e la relazione illustrativa sulla gestione dell'esercizio finanziario 2020, comprendente altresì le schede sopra richiamate dei programmi e dei progetti individuati come obiettivi da raggiungere, con indicato lo stato di attuazione degli stessi, come predisposte da ogni responsabile del servizio, sotto la supervisione e il monitoraggio del Segretario Comunale;

PRESO ATTO CHE:

- con deliberazione della G.C. n.165 del 27.12.2016 è stata approvata la metodologia di valutazione permanente per l'attribuzione dell'indennità di produttività e di risultato, disciplinante il sistema di misurazione e valutazione della Performance, in attuazione del D.lgs. 150\2009, con lo scopo di garantire standard elevati dei servizi resi, attraverso la valorizzazione dei risultati raggiunti, essenziale per l'erogazione dei compensi legati alla produttività e all'indennità di risultato;
- con proprio verbale in data 06/03/2019, il nucleo ha rilasciato il proprio parere positivo al mantenimento – per l'anno 2019 - del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente già adottato con deliberazione della G.C. n.165 del 27.12.2016, in quanto al momento rispondente alle finalità ed ai criteri previsti dalla normativa vigente in materia di misurazione e valutazione della performance, nonché alle politiche di gestione del personale dell'ente;
- con la deliberazione di GC n. 73 del 30.04.2019 si è proceduto all’**“Istituzione Aree delle Posizioni organizzative - art. 13 del C.C.N.L. 21.05.2018”**;
- ✓ con la deliberazione di GC n.77 del 07.05.2019 è stata approvato il **“Regolamento area delle posizioni organizzative”**, unitamente alla relativa metodologia di pesatura delle posizioni;
- ✓ con la deliberazione di GC n. 78 del 07.05.2019 sono state stabilite le **“Risorse per il finanziamento area di posizione – verifica limite art 23 D.lgs. n. 75/2017”**, con cui si determina, tra l'altro nel **15%** la percentuale di retribuzione di risultato in ragione annua;
- ✓ che il Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in dal 19/12/2019 per gli anni 2019-2020 all'art. 41 definisce i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle Posizioni organizzative;

Il Presente avvia i lavori.

Alle ore 10:23 partecipa alla riunione telematica l'Ing. Marzio Consoli, Responsabile dell'Area Tecnica, il quale su richiesta del Presidente relaziona in merito all'attività svolta durante l'anno 2020, soffermandosi in particolare sulle soluzioni adottate per risolvere le principali criticità derivanti dalla pandemia; risponde alle richieste di chiarimenti avanzate dai componenti del Nucleo in merito alla procedura di affidamento in house. L'ing. Consoli termina la connessione alle ore 10:43.

Il Nucleo esamina gli elaborati contenenti il grado di raggiungimento degli obiettivi e le rendicontazioni finali relativamente all'attività svolta e ai risultati raggiunti nel corso dell'anno 2020 e prende atto dei punteggi della sezione obiettivi derivanti dal grado di raggiungimento dei risultati;

Compila la scheda di valutazione dell'ing. Marzio Consoli allegata al presente verbale che riporta la seguente valutazione riassuntiva:

| CONSOLI MARZIO | | | |
|---|-------------|----------------------|--------------------|
| SEZIONI | PESO | PUNTEGGIO MAX | VALUTAZIONE |
| Obiettivi | 60 | 300 | <i>omissis</i> |
| Comportamenti/Competenze | 30 | 150 | <i>omissis</i> |
| Contributo alla performance organizzativa | 10 | 50 | <i>omissis</i> |
| PUNTEGGIO TOTALE | 100 | 500 | <i>omissis</i> |

Alle ore 10:46 partecipa alla riunione telematica il dott. Andrea Pagnoni, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, il quale su richiesta del Presidente relaziona in merito all'attività svolta durante l'anno 2020, soffermandosi in particolare sugli adempimenti straordinari della gestione. Il dott. Andrea Pagnoni termina la connessione alle ore 11:03.

Il Nucleo esamina gli elaborati contenenti il grado di raggiungimento degli obiettivi e le rendicontazioni finali relativamente all'attività svolta e ai risultati raggiunti nel corso dell'anno 2020 e prende atto dei punteggi della sezione obiettivi derivanti dal grado di raggiungimento dei risultati. Rileva che l'obiettivo "Accelerazione iter atti amministrativi. Rispetto tempi per rilascio visto di copertura finanziaria e parere di regolarità contabile previsti dal regolamento di contabilità" non è stato pienamente raggiunto, in quanto il 27% (133 su 491) circa dei visti di regolarità contabile sono stati rilasciati oltre il termine di 5 giorni ossia mediamente in 12 giorni circa.

Compila la scheda di valutazione del dott. Andrea Pagnoni allegata al presente verbale che riporta la seguente valutazione riassuntiva:

| PAGNONI ANDREA | | | |
|---|-------------|----------------------|--------------------|
| SEZIONI | PESO | PUNTEGGIO MAX | VALUTAZIONE |
| Obiettivi | 60 | 300 | <i>omissis</i> |
| Comportamenti/Competenze | 30 | 150 | <i>omissis</i> |
| Contributo alla performance organizzativa | 10 | 50 | <i>omissis</i> |
| PUNTEGGIO TOTALE | 100 | 500 | <i>omissis</i> |

Alle ore 11:05 partecipa alla riunione telematica il dott. Paolo Corridori, Responsabile dell'Area Servizi alla persona e al cittadino, il quale su richiesta del Presidente relaziona in merito all'attività svolta durante l'anno 2020, soffermandosi in particolare sui servizi alla persona e sui servizi demografici. Il dott. Paolo Corridori termina la connessione alle ore 11:24.

Il Nucleo esamina gli elaborati contenenti il grado di raggiungimento degli obiettivi e le rendicontazioni finali relativamente all'attività svolta e ai risultati raggiunti nel corso dell'anno

2020 e prende atto dei punteggi della sezione obiettivi derivanti dal grado di raggiungimento dei risultati. Osserva che l'obiettivo relativo alla modifica del regolamento ISEE non è stato raggiunto per cause non imputabili al dipendente e pertanto viene valutato comunque positivamente.

Compila la scheda di valutazione del dott. Paolo Corridori allegata al presente verbale che riporta la seguente valutazione riassuntiva:

| CORRIDORI PAOLO | | | |
|---|-------------|----------------------|--------------------|
| SEZIONI | PESO | PUNTEGGIO MAX | VALUTAZIONE |
| Obiettivi | 60 | 300 | <i>omissis</i> |
| Comportamenti/Competenze | 30 | 150 | <i>omissis</i> |
| Contributo alla performance organizzativa | 10 | 50 | <i>omissis</i> |
| PUNTEGGIO TOTALE | 100 | 500 | <i>omissis</i> |

Infine,

RILEVATO che ai sensi dell'art. 44 del D. Lgs 33/2013 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023, il Nucleo di valutazione è tenuto a verificare la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel Piano della Performance;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 26/1/2021.

ATTESTA

La coerenza tra gli obiettivi di trasparenza individuati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023 e quelli indicati nel Piano della Performance, contenuto nel Piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023.

La seduta termina alle ore 11:44 come da riepilogo delle connessioni di seguito riportato:

| Riepilogo riunione | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------|---------------|
| Numero totale di partecipanti | 6 | | | |
| Titolo riunione | NIV Provaglio d'Iseo | | | |
| Ora inizio riunione | 13/5/2021, 10:01:59 | | | |
| Ora di fine riunione | 13/5/2021, 11:44:00 | | | |
| | | | | |
| Nome e cognome | Ora partecipazione | Ora uscita | Durata | Ruolo |
| Enrica Pedersini - Comune di Gardone Val Trompia | 13/5/2021, 10:01:59 | 13/5/2021, 11:44:00 | 1h 42min | Organizzatore |
| Caty Lazzaroni | 13/5/2021, 10:02:07 | 13/5/2021, 11:44:00 | 1h 41min | Relatore |
| Caterina Barni (Guest) | 13/5/2021, 10:10:50 | 13/5/2021, 11:43:59 | 1h 33min | Relatore |
| Marzio Consoli | 13/5/2021, 10:23:16 | 13/5/2021, 10:43:29 | 20min 13sec | Relatore |
| Andrea Pagnoni | 13/5/2021, 10:46:42 | 13/5/2021, 11:03:54 | 17min 11sec | Relatore |
| Paolo Corridori | 13/5/2021, 11:05:32 | 13/5/2021, 11:07:44 | 2min 11sec | Relatore |
| Paolo Corridori | 13/5/2021, 11:12:31 | 13/5/2021, 11:24:53 | 12min 21sec | Relatore |

Letto, confermato e sottoscritto.

Data dell'ultima sottoscrizione

Il Nucleo di Valutazione (*)

Dott.ssa Enrica Pedersini - Presidente

Dott.ssa Lazzaroni Caty – Esperto esterno

Dott.ssa Caterina Barni- -Esperto esterno.

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.