



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Email

ROBERTA PASINATO

Esperienza lavorativa

Dal 2/5/2025

Segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Oltrona di San Mamette e Bizzarone (CO).

Dal 1/10/2019 – 30/04/2025

Dirigente a tempo pieno e indeterminato - Area III Risorse del Comune di Varese. L'area III Risorse ricomprende l'Attività Programmazione e Gestione del Bilancio – l'Attività di Gestione Tributaria – Attività di Gestione Patrimonio e Demanio comunale – Attività di Gestione dei rapporti con le Società Partecipate. Incaricato di funzioni dirigenziali per l'area di Polizia Locale in supplenza dal 20 febbraio 2022 al 15 novembre 2022; - Vice Segretario reggente del Comune di Varese.

Dal 14/11/2016

Dirigente Area III Servizi Finanziari del Comune di Varese, ex. Art. 110 c. 1 Tuel, e dell'Area di Polizia Locale dal 1 dicembre 2017 al 31 dicembre 2019.

16/01/2016 – 13/11/2016

Funzionario Contabile – Titolare di Posizione Organizzativa – della Convenzione ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 tra il Comune di Origgio – Comune di Mozzate (con funzioni di Vicesegretario) ed Amministrazione Provinciale di Varese;

01/07/2015 – 31/12/2015

Funzionario Amministrativo – Posizione Organizzativa della Convenzione ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 tra i Comuni di Gorla Maggiore e Mozzate;

01/11/2013 – 18/05/2015

Funzionario Amministrativo - Responsabile del Servizio Finanziario - Comune di Mozzate (Co) – con rapporto di lavoro part-time 18 ore;

01/02/1997 – 15/01/2016

Dipendente del comune di Gorla Maggiore dal 1 Febbraio 1997 con le seguenti attribuzioni:

- Dal 1 Novembre 2013 Funzionario Amministrativo - Responsabile del Servizio Finanziario ex 8 q.f. D3/D6 Tempo Part-time – Responsabile del Servizio Finanziario (inclusi i Servizi Tributarî, Patrimonio, Partecipate e Gestione delle risorse umane e Sportivo);

- Dal 1 febbraio 2011 al 31 Ottobre 2013 Funzionario Amministrativo ex 8 q.f. D3/D6 Tempo Pieno 36 ore – Responsabile del Servizio Finanziario (inclusi i Servizi Tributarî, Patrimonio, Partecipate e Gestione delle risorse umane e Sportivo);
- Dal 1 luglio 2003 – al 31 gennaio 2011 Funzionario Amministrativo ex 8 q.f. D3 Giuridico – Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;
- Dal 1 gennaio 2004 – 31 dicembre 2006 Funzionario Amministrativo - Responsabile dei servizi socio culturali;
- Dal 1 Febbraio 1997 al 30 Giugno 2003 Istruttore Direttivo ex 7 q.f. D2 - Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;

01/10/1996 – 31/01/1997	Istruttore Direttivo del Comune di Lurago Marinone ex 7 q.f. D2
01/10/1990 – 30/09/1996	Istruttore Amministrativo ex 6 q.f. del Comune di Locate Varesino
01/10/1987 – 30/09/1990	Impiegata amministrativa - Società F.lli Frontini snc di Locate Varesino;
01/11/1986 – 30/09/1987	Impiegata amministrativa - Studio Notarile del Dott. Peronese Francesco di Como;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laureata in Scienze Politiche a.a. 2009/2010– Indirizzo politico economico - all'Università Statale di Milano – Facoltà di Scienze Politiche - *Laurea equiparata alla classe 64S della Laurea specialistica* - con la seguente tesi: ***Esternalizzazione di servizi pubblici e società a partecipazione comunale. Il caso della Gorla Servizi srl.***
- Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale – Don Luigi Sturzo di Tradate nell'anno scolastico 1985/86.
- Attestato di abilitazione alla qualifica di "Funzionario responsabile della riscossione".
- Attestato di Certificazione Project Manager - ISIPM-Base conseguito il 23.06.2022 - presso l'Istituto Italiano di Project Management

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

DOCENZA

Formatore dal 2014 specializzato in materia di contabilità armonizzata degli enti locali, con solida conoscenza del quadro normativo introdotto dal D.Lgs. 118/2011, come modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014, e dei principi contabili applicati concernenti la programmazione, la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Esperienza nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi rivolti al personale degli enti territoriali, con particolare attenzione agli adempimenti previsti dal TUEL – D.Lgs. 267/2000, con focus su programmazione alla gestione del bilancio, al rendiconto e agli equilibri finanziari.

Sono ricorrentemente docente per i seguenti enti e società di formazione, nell'ambito di percorsi dedicati alla contabilità armonizzata degli enti locali,

- Upel Italia - Varese

- l'Unione Provinciale Enti Locali di Milano;
- Scuola di Formazione della Liguria
- Myo SPA.

Funzionario Responsabile dei servizi finanziari del Comune di Mozzate incaricato della redazione del *Piano di Riequilibrio Pluriennale ex art. 243 bis della Legge 267/2000, approvato dalla Corte dei Conti Lombardia il 19 febbraio 2015.*

Funzionario del Macro-settore di Supporto dell'Amministrazione Provinciale di Varese incaricato della redazione del *Piano di Riequilibrio Pluriennale ex art. 243 bis della Legge 267/2000 approvato dalla Corte dei Conti Lombardia il 1 febbraio 2017.*

Vicesegretario del Comune di Mozzate con decorrenza aprile 2016 – novembre 2017;
 Incaricata delle funzioni di vicesegretario reggente di sede vacante al Comune di Gorla Maggiore con decorrenza 25 maggio 2015 – 6 luglio 2015;
 Incaricata delle funzioni di vicesegretario al Comune di Locate Varesino con decorrenza 1 luglio 2013 – 31 ottobre 2013;

Incarico in qualità di consulente del Servizio Finanziario dei Comuni di:

- Locate Varesino dal 8 ottobre 2010 al 31.12.2012
- Carbonate per il periodo novembre/dicembre 2002;
- Lurago Marinone per il periodo 20 febbraio 1997 – 31 dicembre 1998.
- Gorla Maggiore per il periodo 1° ottobre 1994 – 31 dicembre 1996;
- Consorzio Parco Pineta di Appiano Gentile - Tradate per il periodo 1 settembre 1992 – 31 dicembre 1993;

Idonea al corso concorso per Segretari comunali COA2021 ed iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con decorrenza 23 dicembre 2024.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE Lingua inglese parlato e scritto livello scolastico;
 Lingua francese parlato e scritto livello scolastico;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho acquisito nel corso della mia esperienza professionale, competenze specifiche nella organizzazione e gestione del personale e dei gruppi, anche complessi, trasversali e

pluridisciplinari nell'ambito del settore finanziario e di programmazione; ho assunto la responsabilità del Servizio di Polizia Locale del Comune di Varese per periodi significativi di reggenza dovuta all'assenza del dirigente di settore, dove ho maturato una particolare esperienza nell'organizzazione e gestione di gruppi complessi di risorse umane.

Ho maturato una significativa esperienza della gestione dei rapporti e dei flussi informativi intercorrenti con la compagine politico – amministrativa e con i soggetti a vario titolo coinvolti nei controlli interni ed esterni degli enti locali (organismi di valutazione, revisori dei conti, Corte dei Conti, Commissioni ministeriali ecc.).

Le attività sulle quali ho prioritariamente operato riguardano: la programmazione, la previsione e la gestione del bilancio finanziario pubblico (budget), la rendicontazione e rielaborazione di conto economico, la gestione del patrimonio. Il coordinamento dell'attività del personale delle aree: amministrativa, finanziaria e tributaria. Il controllo di gestione sull'attività dell'ente locale.

Negli enti di minori dimensioni ho coordinato le complesse attività di gestione economica e giuridica dei rapporti relativi al personale dell'ente locale, nei quali quale ho maturato una esperienza molto significativa di gestione dell'organizzazione della struttura amministrativa e delle risorse umane finalizzata all'ottimizzazione dei processi e di miglioramento della performance dell'ente.

Controllo analogo sulla società interamente partecipate dal comune. Il servizio finanziario, è parte attiva nella fissazione degli obiettivi gestionali dell'ente e nella formulazione dell'annuale piano delle risorse e degli obiettivi.

Buone conoscenze relative alla legislazione in materia di servizi sociali della Regione Lombardia.

Buone conoscenze e competenze nelle attività dei settori: sportivo, demografico, protocollo e di segreteria.

Formatore in materia di contabilità armonizzata degli enti locali sin dall'entrata in vigore del DLgs 118/2011.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze informatiche dell'intero pacchetto Office: Word – Excel – Power Point – Open Office - Internet e principali client di posta elettronica (Outlook, Thunderbird ecc.) e servizi di "Clouding". Conoscenza dei principali gestionali finanziari ed amministrativi in uso presso gli enti locali.

PATENTE PATENTE CAT. B

Autorizzo con la sottoscrizione del presente curriculum il trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679,

Dichiaro l'assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n.39/2013.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”.

La sottoscritta_Roberta Pasinato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Carbonate (data firma digitale)

Roberta Pasinato
(Firmato digitalmente)