



# COMUNE DI SIMAXIS

Provincia di Oristano

**Settore**                                    **AREA TECNICA**  
**Responsabile:**                        **Pianu Giorgio**

## DETERMINAZIONE

**Numerazione settore:**                    **100**  
**Numerazione generale:**                **358**  
**in data**                                        **21/05/2026**

## OGGETTO:

Decisione a contrarre, ed impegno di spesa per l'affidamento del Servizio professionale e supporto tecnico/consulenziale per la dematerializzazione e digitalizzazione, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD – D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successivi decreti attuativi, dell'archivio pratiche edilizie dell'Ente all'operatore economico Taulara Srl - CUP H71F26000000002 - CIG BBABA6F294

## **IL RESPONSABILE**

**VISTO** lo statuto del Comune ed i regolamenti di organizzazione degli uffici e di contabilità;

**RICHIAMATI** preliminarmente i seguenti atti:

1. deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 26/11/2025 - Comunicazione e approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato DUPS 2026 2028 ai sensi degli artt. 170, comma 1, 174, c.1, del D.Lgs. n. 267/2000;
2. deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 22/12/2025 Approvazione del Bilancio di previsione 2026 2028 ai sensi degli artt. 151, 162 del TUEL n. 267/2000 e dell'Art. 10 del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
3. deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 15/10/2025 - Adozione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028;
4. deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 29/10/2025, di approvazione del Piano triennale per l'acquisto fornitura dei beni e servizi 2026/2028;
5. deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 23/04/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Codice di Comportamento;
6. deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 21/03/2025 afferente l'adozione del PIAO 2025/2027;
7. deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 08/08/2024 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato;
8. Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2026 di Conferimento incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL siglato il 16/11/2022 al Geom. Giorgio Pianu sino alla data delle elezioni Comunali, nell'Area Tecnico Manutentiva – Vigilanza – Ambiente – Edilizia Privata – Urbanistica – LL.PP.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 7, del regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n° 07 del 20.03.2013, afferente il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile in attuazione dell'art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174 del 10.10.2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 24.01.2022 afferente l'adozione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione anni 2022/2024 con annessa sezione contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per lo stesso triennio;

**RICHIAMATO/A:**

- la delibera n. 50/28 del 24.9.2025, con la quale la Giunta della Regione Sardegna ha approvato l'intervento a sostegno della transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali mediante la digitalizzazione degli archivi comunali, per una spesa complessiva di euro 10.000.000, a valere sull'esercizio finanziario 2025 (Missione 18 – Programma 01 – Titolo 2);
- l'Allegato A della Delibera n. 52/34 del 08.10.2025, con la quale la Giunta della Regione Sardegna ha indicato i comuni ammessi al finanziamento e assegnato al comune di Simaxis l'importo di € 21.736,00;
- l'allegato B) alla stessa delibera;
- l'allegato C) alla stessa delibera, nel quale è riportato il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione e i comuni beneficiari;
- la domanda di adesione ai contributi per la digitalizzazione degli archivi comunali e la transizione digitale degli enti locali, identificativa pratica SUS: ARDIG-167, con la quale è stato chiesto un finanziamento di € 21.736,00, quale contributo a copertura delle spese ammissibili, per la digitalizzazione degli archivi comunali e la transizione digitale degli enti locali;
- la determinazione n 555 registro di protocollo n. 7846 del 28/11/2025, con la quale la Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT Agenda digitale della Regione Autonoma della Sardegna ha approvato l'elenco dei comuni ammessi al finanziamento sopra meglio specificato;
- la nota prot. n. 8925 del 31.12.2025, con la quale Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT della Regione Sardegna ha comunicato la registrazione dell'impegno contabile di € 21.736,00 a favore del comune di Simaxis;

**CONSIDERATO** che si è posta l'esigenza di dematerializzare le pratiche edilizie, attualmente in formato cartaceo;

**PRESO ATTO** della nota della Soprintendenza Archivistica della Sardegna del 31.10.2025: “Avviso pubblico “Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l’accessibilità ai dati degli archivi comunali”, approvato con Deliberazione G.R. n. 50/28 del 14/9/2025”; con la quale l’ente rammenta che “*gli archivi e i singoli documenti degli enti pubblici appartengono al demanio pubblico secondo quanto previsto dal Codice civile e che, ai sensi dell’art. 10, c. 2, lett. b) del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) costituiscono beni culturali, sottoposti a un regime di tutela sin dalla fase corrente. Ciò comporta che, ai sensi dell’art. 21 del predetto Codice, ogni progetto o intervento che riguardi la documentazione archivistica dei Comuni, è soggetto alla preventiva autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica competente territorialmente*”;

**DATO ATTO** che, con separata nota, sarà richiesta alla Soprintendenza la citata autorizzazione, a seguito del cui rilascio con esito positivo sarà dato effettivo avvio al progetto di digitalizzazione in argomento;

**ACQUISITA** la proposta della ditta Taulara S.r.l., con sede a Nuoro, in via Alghero 28, P. IVA n. 01097540916, si rende disponibile, per l’importo di € 21.736,00 IVA inclusa, a svolgere i Servizi di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e servizi di gestione elettronica dei documenti - Tipologia documenti trattati: pratiche amministrative varie - trattamento documentale archivio corrente - CPV: 72512000-7, prevedendo tempi di consegna “*entro e non oltre 12 mesi dall’affidamento*”;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell’art. 5 del disciplinare regolante i rapporti tra la Regione e i comuni beneficiari, poiché la registrazione dell’impegno di spesa, relativo al finanziamento, da parte della Direzione Generale dei Servizi Finanziari, ha formalmente determinato l’efficacia dell’atto e l’avvio dei termini per l’esecuzione dell’intervento, esso dovrà essere completato e reso operativo entro 12 mesi dalla comunicazione della Regione prot. n. 8925 del 31.12.2025, cioè **entro il 30.12.2026**;

**DATO ATTO** che mediante ODA MEPA, procedura n. 1573494, Id ordine 9082879, è stato attivato l’acquisto del servizio in argomento da Taulara S.r.l., con sede a Nuoro, in via Alghero 28, P. IVA n. 01097540916, per l’importo € 21.736,00 IVA inclusa;

**ACCERTATO CHE:**

- il principio di economicità è garantito dal fatto che l’importo di aggiudicazione è in linea con i prezzi di mercato;
- il principio dell’efficacia è rispettato perché l’affidamento è assegnato in ragione della convenienza e perché risponde alle esigenze tecniche del Comune, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale;

**PRESO ATTO** che la società in argomento:

- è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee e anche superiori all’esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di questo affidamento;
- ha un curriculum societario che evidenzia una struttura organizzativa in grado di adempiere a tutte gli obblighi derivanti dal contratto;
- si rende immediatamente disponibile ad eseguire il servizio;
- è in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

**VISTI:**

- fascicolo virtuale dell’operatore economico;
- ordinativo esecuzione immediata nr. 9082879;

**ACQUISITI:**

- Codice Unico Progetto (CUP): H71F26000000002;
- CIG BBABA6F294;

**DATO ATTO CHE** la categoria prevalente è ascrivibile al codice CPV 72512000-7 Servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti

**VISTI**

- l’art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sottosoglia;
- l’art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall’art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi

del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino alla sottosoglia;

- l'art. 3 della Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

**VERIFICATO** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

**APPURATO** che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI. In conseguenza di quanto esposto, è superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

**VERIFICATO** che l'importo di € 21.736,00 può essere impegnato sul capitolo 3035/5 del bilancio 2026 – contributo RAS digitalizzazione archivi comunali, che presenta sufficiente disponibilità finanziaria;

**VERIFICATO** che questo atto:

- è coerente con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
- rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 del disciplinare regolante i rapporti tra la Regione e i comuni beneficiari, l'intervento dovrà essere completato e reso operativo entro 12 (dodici) mesi dalla data di efficacia del disciplinare stesso, nei termini prima meglio indicati, ovvero 30.12.2026;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 7 del disciplinare regolante i rapporti tra la Regione e i comuni beneficiari, il contributo sarà erogato come segue:

- 50% a titolo di anticipazione, entro 90 giorni dalla comunicazione della efficacia del Disciplinare di cui al punto 6.1 dell'Avviso;
- 50% a saldo, previa verifica positiva della Regione, sulla base di una relazione tecnica e finanziaria che illustri il raggiungimento degli obiettivi e l'uso delle risorse a cui verrà allegata la documentazione di spesa/pagamento, gli atti di regolare esecuzione/conformità, e ogni altro documento utile ad attestare la chiusura dell'attività;

**DATO ATTO** che nell'ambito delle spese di funzionamento dell'attività di vigilanza sui contratti pubblici, per questo affidamento non è prevista nessuna contribuzione a favore dell'Autorità Anticorruzione poiché di importo inferiore ai € 40.000,00, come delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022;

**CONSTATATO** che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

**DATO ATTO** che non si chiede la garanzia definitiva per i seguenti motivi:

- l'importo dell'appalto è inferiore a 150.000 euro;
- l'appaltatore ha comprovata solidità economica e affidabilità dimostrata nell'esecuzione di precedenti affidamenti di servizi;

**DATO ATTO:**

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al procedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse;
- che l'affidatario deve informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, Adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 23.04.2025, ai sensi dell'art.54, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L.

n.36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 e, da ultimo, dal DPR 81/2023, in conformità delle Linee Guida ANAC n.177/2020;

- che lo stesso affidatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Simaxis nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. n. 33/2013);

#### **DETERMINA**

Di approvare le premesse alla presente, che si intendono integralmente riportate nel dispositivo che segue;

Di affidare alla Taulara S.r.l., con sede a Nuoro, in via Alghero 28, P. IVA n. 01097540916, per l'importo € 21.736,00 IVA inclusa, il servizio di dematerializzazione dell'archivio pratiche edilizie dell'Ente;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, a favore della ditta Taulara S.r.l., la somma complessiva di Euro 21.736,00, inclusa IVA di legge, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione al capitolo di Bilancio, di seguito indicato, che presenta sufficiente disponibilità:

Tit/Miss/Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo	CIG
2.1.11	2026	3035/5	Euro 21.736,00	BBABA6F294

Di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- Finalità: garantire il corretto svolgimento dell'attività degli uffici;
- Oggetto: fornitura di Servizi di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e servizi di gestione elettronica dei documenti;
- Importo dell'affidamento: Euro 17.816,39, oltre Iva al 22% pari ad Euro 3.919,61, per un importo complessivo pari ad Euro 21.736,00;
- Fornitore: Taulara Srl con sede legale in Via Alghero, 28 – 08100 Nuoro (NU);
- Modalità scelta contraente: affidamento diretto ex dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante acquisto da catalogo n. 9082879 sul MePA;
- Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- Codice Unico di Progetto (CUP) H71F26000000002 – Codice Identificativo di Gara – CIG BBABA6F294;

Di dare atto che l'IVA, pari a Euro 3.919,61, in attuazione dell'articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 190/2014, Legge di Stabilità 2015, e a norma delle disposizioni di cui all'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. split payment) verrà liquidata direttamente all'Erario dall'Ente, in qualità di sostituto d'imposta;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 del disciplinare regolante i rapporti tra la Regione e i comuni beneficiari, poiché la registrazione dell'impegno di spesa, relativo al finanziamento, da parte della Direzione Generale dei Servizi Finanziari, ha formalmente determinato l'efficacia dell'atto e l'avvio dei termini per l'esecuzione dell'intervento, quest'ultimo dovrà essere completato e reso operativo entro 12 mesi dalla comunicazione della Regione prot. n. 925/2025 del 31.12.2025, cioè entro il 30.12.2026;

Di prendere atto della nota della Soprintendenza Archivistica della Sardegna del 31.10.2025, citata in premessa, secondo la quale, ogni progetto o intervento che riguardi la documentazione archivistica dei Comuni, è soggetto alla preventiva autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica competente territorialmente;

Di dare atto che, con separata nota, sarà richiesta alla Soprintendenza la citata autorizzazione, a seguito del cui rilascio con esito positivo sarà dato effettivo avvio al progetto di digitalizzazione in argomento;

Di dare atto che questo atto ha valore di decisione a contrarre, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;

Di disporre la nomina del responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 nella persona del geom. Maria Cecilia Borrodde;

Di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria con il quale il presente atto acquisterà piena efficacia;

Di dare atto che:

- il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto dell'art. 7, del Regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n. 07 del 20/03/2013, afferente il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile in attuazione dell'art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174 del 10/10/2012;
- il presente atto è conforme alle prescrizioni contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 21.03.2025 afferente l'adozione del Piao – 2025/2027, Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza - Piano Triennale Prevenzione della Corruzione anni 2025/2027 con annessa sezione contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per lo stesso triennio;
- l'operatore economico assegnatario dell'incarico si impegna ad accettare e rispettare i contenuti dei piani di cui sopra;
- sono rispettati gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art.3, della Legge n. 136/2010 modificato dalla L. n. 217/2010.

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line e dei relativi dati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 97/2016 e degli artt. 27 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023. Di disporre, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di questo affidamento;

**Il Responsabile**  
*Geom. Giorgio Pianu*