

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025-2027**

**COMUNE DI BIZZARONE**

# SOMMARIO

PARTE PRIMA .....	6
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>6</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	7
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	7
Risultanze della popolazione .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Risultanze del Territorio .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	12
Servizi gestiti in forma diretta.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Servizi gestiti in forma associata.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Servizi affidati ad altri soggetti .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	16
4 – Gestione delle risorse umane .....	18
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	19
PARTE SECONDA .....	20
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>20</b>
A) ENTRATE .....	21
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	21
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	23
B) SPESE.....	24
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	24
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	24
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	25
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	25
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	38
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	39

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Si riporta testualmente quanto forma oggetto della deliberazione di Consiglio comunale nr. 21 del 28 giugno 2024 ad oggetto x.

*"Questo programma parte dal presupposto che questi anni siano stati in generale ben amministrati e dunque pone, al punto uno del programma, la conferma di buona parte dell'esistente con particolare riferimento ad una serie di servizi già erogati ai cittadini.*

*Se ne esemplificano alcuni:*

- *Servizi per i più piccoli (collaborazione con l'asilo nido "Alice nel paese delle meraviglie"; sostegno della scuola dell'infanzia "Odette Riva"; attenzione alla scuola primaria "G. Perlasca" e alla scuola secondaria "G.B. Grassi" a Uggiate con Ronago; conferme del piano di diritto allo studio, dei servizi scuolabus, mensa, pre-scuola e post-scuola; conferma delle borse di studio "Rossattini e Bernasconi", del premio "Giacomo Donadini" e del Consiglio comunale junior della scuola secondaria).*
- *Servizi per gli anziani e le persone o famiglie in difficoltà (conferma, in questo caso, dell'intero pacchetto di servizi in ambito sociale, erogati direttamente dal Comune o per tramite del Consorzio servizi sociali dell'olgiatese o ancora dei servizi convenzionati con la Casa di riposo per anziani piuttosto che la CRI entrambi di Uggiate con Ronago).*
- *Servizi di interesse generale sia pubblici che privati (tra i quali l'ufficio postale, la farmacia, la casa dell'acqua -che verrà sostituita con un impianto nuovo-, il centro medico...).*
- *Attività economiche del territorio.*
- *Mondo dell'associazionismo e del volontariato, che rappresentano uno spaccato fondamentale della nostra realtà.*

*Considerata la situazione sociale odierna, resta più che mai opportuno mettere al centro dell'azione amministrativa la persona come essere umano, e soprattutto le persone o le famiglie in difficoltà, magari con problemi ad accedere anche ai servizi minimi essenziali. Per questo motivo prevediamo un potenziamento dell'ufficio sociale con aumento di ore del personale dedicato.*

*Spesso abbiamo affermato che a Bizzarone si vive bene. È perciò prioritario continuare a lavorare per confermare questo stato di cose.*

*Ribadiremo perciò una grande attenzione all'ambiente: sostegno alle azioni del Parco "Valle del Lanza" e all'AS.FO. (Associazione Forestale). Rifiuti: nel campo ambientale rivestono un ruolo centrale. Anni fa, quando abbiamo iniziato ad occuparcene, la percentuale di raccolta differenziata a Bizzarone era del 30,3%; oggi siamo a oltre il 75%! Sosterremo ancora questa crescita, rendendo i cittadini sempre più partecipi del progetto.*

*Abbiamo quindi introdotto novità importanti nelle varie raccolte differenziate che andranno mantenute e radicate nell'agire quotidiano. Si dovrà passare dal concetto di corretta differenziazione a quello di riduzione della quantità di rifiuti.*

*Particolare riguardo verrà destinato all'aspetto della sicurezza dei cittadini: dal contrastare il fenomeno dei furti in abitazione ad una viabilità più sicura. In questo settore, in particolare, abbiamo in programma l'assunzione di un nuovo agente di Polizia locale.*

*Verrà dato corso al progetto di potenziamento dell'impianto di videosorveglianza già impostato dall'Amministrazione uscente.*

*Qualità della vita è anche socialità. Confermeremo l'organizzazione delle iniziative ricreative e culturali già esistenti e daremo tutto il sostegno possibile a quelle organizzate dalla Parrocchia e dalle Associazioni locali. Nel settore del volontariato intendiamo coinvolgere un maggior numero di cittadini per estendere l'offerta di servizi alla comunità.*

*Da sempre abbiamo perseguito -e lo riconfermeremo- la politica della trasparenza e della collaborazione, della condivisione di progetti ed obiettivi. Per questo le porte del Comune saranno sempre aperte alle Associazioni di volontariato del territorio, alla Parrocchia, al mondo economico, del commercio e dell'impresa.*

*A livello di rapporti intercomunali manterremo la disponibilità a lavorare con tutti i comuni limitrofi, anche svizzeri.*

*Proprio il rapporto diretto, chiaro e trasparente con i cittadini resta fondamentale. Sarà confermata la realizzazione del bollettino di informazione comunale come di tutti i servizi informativi oggi presenti.*

*Gli amministratori saranno costantemente a disposizione per quanto attiene ai rispettivi campi di impegno. In questi anni di amministrazione abbiamo sempre tenuto i conti del Comune a posto. Abbiamo sempre chiuso in attivo tutti i bilanci del Comune e intendiamo continuare così, operando secondo le nostre reali possibilità, con un concetto chiaro: se sarà necessario, ridurremo le nostre ambizioni del "fare" piuttosto che aumentare le imposte.*

*In questo settore non ci resta che cercare di confermare quanto di positivo attuato nel quinquennio 2019-2024 (e per la verità in quelli precedenti...): addizionale comunale all'IRPEF e IMU mai aumentate, TARI tenuta sostanzialmente invariata anche se, riteniamo, con i relativi servizi migliorati sia in quantità che in qualità.*

*Dal punto di vista urbanistico di significativo abbiamo in previsione l'aggiornamento del PGT -Piano di Governo del Territorio- ai fini di un suo adeguamento generale e con l'obiettivo principale di introdurre azioni positive concrete per il recupero del centro storico.*

*Assicureremo, come nel passato anche recente, la vicinanza ai frontalieri quale importante risorsa del territorio e ci attiveremo, per quanto nelle nostre possibilità, per fronteggiare il fenomeno della disoccupazione sia con i canali istituzionali a disposizione, sia direttamente con accordi da trovare con le imprese del territorio.*

*A livello culturale daremo seguito al recente progetto di rinascita della biblioteca in via Roma, che sempre più dovrà essere percepita come luogo di erogazione di servizi culturali ad ampio raggio. Il progetto "Cultura in movimento" verrà sostenuto ed ampliato.*

*Per quanto attiene alle opere pubbliche è necessario premettere che in questi anni a Bizzarone si è realizzato ed investito molto, e molte strutture necessiteranno quindi solo di essere mantenute su buoni livelli di efficienza.*

*Così per gli impianti di illuminazione pubblica (oggi tutti a led) e per le reti idrica e fognaria (queste ultime peraltro competenza diretta di Como Acqua).*

*Prioritario sarà quindi risolvere i problemi causati dal fermo dei cantieri privati in zona "Terranera" e all'ex tessitura Arrigoni, portando a compimento le azioni in tal senso attivate (e a buon punto...) già dalla attuale Amministrazione.*

*Terminate le edificazioni residenziali nel contesto via Delle Ginestre, via Agnelli e via Ratti si opererà per l'inserimento di servizi alla persona (sulla falsariga del parco giochi per bambini i cui lavori sono previsti a breve) ed un abbellimento generale dei luoghi.*

*A livello di nuove opere si andrà a concludere la progettazione di riqualificazione del centro storico tra la via Roma e la via Cavour con i lavori previsti su quest'ultima arteria.*

*Verrà ultimata l'area del Piazzolo con l'ulteriore e definitivo suo ampliamento.*

*Verranno concretizzate le previsioni di intervento sull'area del Muntasel: acquisizione della porzione ancora non di proprietà pubblica, percorsi di connessione ciclo-pedonale e -qualora finanziati- lavori di realizzazione del nuovo polo scolastico.*

*Si darà corso, sempre in caso di favorevole accoglimento della domanda di contributo ministeriale, della completa e definitiva riqualificazione dello stabile ex Cooperativa di consumo di via Matteotti.*

*Alla scuola dell'infanzia e primaria proseguiremo con il piano di progressivo adeguamento e ammodernamento delle strutture (a luglio, previsti già dall'Amministrazione uscente, verranno completamente sostituiti tutti i serramenti e le porte interne della scuola primaria).*

*Diverse vie del paese verranno riqualificate grazie a progetti già in parte abbozzati: citiamo in particolare via Diaz nella parte ancora sterrata.*

*Verranno attenzionate, per il problema dell'eccessiva velocità a tutela soprattutto di pedoni e ciclisti, via Roma, via Volta e via Matteotti.*

*Si cercherà di acquisire l'immobile fatiscente di via XX Settembre al fine di riqualificare il contesto, ampliando l'omonimo parcheggio e rendendo più sicura la viabilità in zona.*

*Gli orti pubblici cambieranno ubicazione ma verranno mantenuti come un servizio alla popolazione particolarmente apprezzato.*

*Tra gli interventi di primaria importanza, in questo quinquennio amministrativo, vi sarà indubbiamente la completa riapertura al pubblico del centro sportivo dopo i recenti lavori di realizzazione del nuovo corpo*

*spogliato ed a seguito delle novità gestionali che già questa Amministrazione ha imbastito con la società concessionaria del centro stesso.*

*Infine non resta che confermare la disponibilità a rimodulare gli interventi previsti, in tutti i settori, secondo le necessità e priorità che si dovessero venire a creare nel tempo".*

D.U.P. SEMPLIFICATO

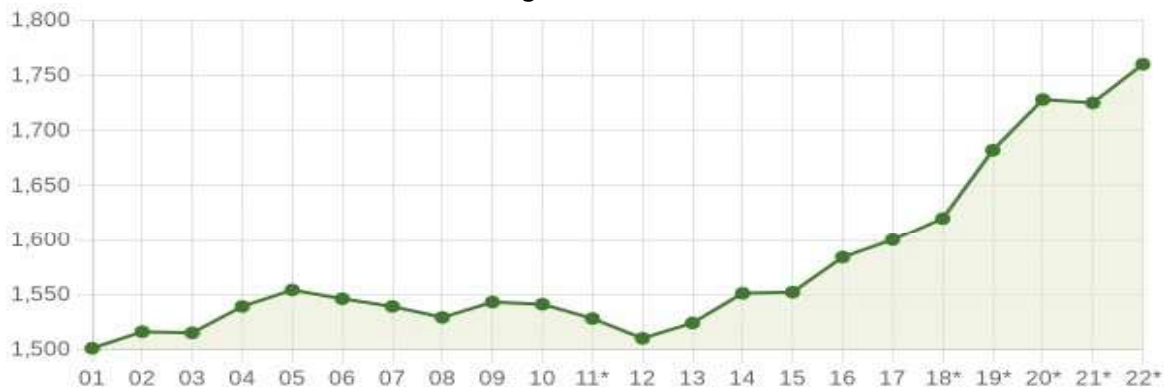
PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Bizzarone** dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



### Andamento della popolazione residente

COMUNE DI BIZZARONE (CO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	1.501	-	-	-	-
2002	31 dicembre	1.516	+15	+1,00%	-	-
2003	31 dicembre	1.515	-1	-0,07%	602	2,52
2004	31 dicembre	1.539	+24	+1,58%	607	2,54
2005	31 dicembre	1.554	+15	+0,97%	623	2,49
2006	31 dicembre	1.546	-8	-0,51%	618	2,50
2007	31 dicembre	1.539	-7	-0,45%	618	2,49
2008	31 dicembre	1.529	-10	-0,65%	628	2,43
2009	31 dicembre	1.543	+14	+0,92%	632	2,44
2010	31 dicembre	1.541	-2	-0,13%	630	2,45
2011 (1)	8 ottobre	1.538	-3	-0,19%	625	2,46
2011 (2)	9 ottobre	1.517	-21	-1,37%	-	-
2011 (3)	31 dicembre	1.528	-13	-0,84%	627	2,44
2012	31 dicembre	1.510	-18	-1,18%	629	2,40
2013	31 dicembre	1.524	+14	+0,93%	629	2,42
2014	31 dicembre	1.551	+27	+1,77%	665	2,33

<b>2015</b>	31 dicembre	<b>1.552</b>	+1	+0,06%	664	2,34
<b>2016</b>	31 dicembre	<b>1.584</b>	+32	+2,06%	678	2,34
<b>2017</b>	31 dicembre	<b>1.600</b>	+16	+1,01%	688	2,30
<b>2018*</b>	31 dicembre	<b>1.620</b>	+20	+1,25%	691,58	2,32
<b>2019*</b>	31 dicembre	<b>1.682</b>	+62	+3,83%	719,48	2,32
<b>2020*</b>	31 dicembre	<b>1.728</b>	+46	+2,73%	728,00	2,34
<b>2021*</b>	31 dicembre	<b>1.725</b>	-3	-0,17%	728,00	2,34
<b>2022*</b>	31 dicembre	<b>1.760</b>	+35	+2,03%	767,00	2,28

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(\*) popolazione post-censimento

Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a **Bizzarone** al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 1.517 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 1.538. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 21 unità (-1,37%). Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

### Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Bizzarone espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Como e della regione Lombardia.



### Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI BIZZARONE (CO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
(\*) post-censimento

### Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



### Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI BIZZARONE (CO) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	15	-	13	-	+2
2003	1 gennaio-31 dicembre	8	-7	7	-6	+1
2004	1 gennaio-31 dicembre	20	+12	11	+4	+9
2005	1 gennaio-31 dicembre	8	-12	12	+1	-4
2006	1 gennaio-31 dicembre	16	+8	15	+3	+1
2007	1 gennaio-31 dicembre	14	-2	13	-2	+1
2008	1 gennaio-31 dicembre	9	-5	10	-3	-1
2009	1 gennaio-31 dicembre	18	+9	13	+3	+5
2010	1 gennaio-31 dicembre	21	+3	8	-5	+13
2011 <sup>(1)</sup>	1 gennaio-8 ottobre	12	-9	5	-3	+7
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre-31 dicembre	4	-8	4	-1	0
2011 <sup>(3)</sup>	1 gennaio-31 dicembre	16	-5	9	+1	+7
2012	1 gennaio-31 dicembre	17	+1	11	+2	+6
2013	1 gennaio-31 dicembre	14	-3	10	-1	+4
2014	1 gennaio-31 dicembre	9	-5	10	0	-1
2015	1 gennaio-31 dicembre	17	+8	9	-1	+8
2016	1 gennaio-31 dicembre	21	+4	10	+1	+11
2017	1 gennaio-31 dicembre	10	-11	19	+9	-9
2018*	1 gennaio-31 dicembre	10	0	14	-5	-4
2019*	1 gennaio-31 dicembre	19	+9	17	+3	+2
2020*	1 gennaio-31 dicembre	18	-1	18	+1	0
2021*	1 gennaio-31 dicembre	22	+4	20	+2	+2
2022*	1 gennaio-31 dicembre	16	-6	14	-6	+2

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione post-censimento

Fonte dei dati:

<https://www.tuttitalia.it/lombardia/71-bizzarone/statistiche/popolazione-andamento-demografico/>

Popolazione residente al 31/12/2023	1792
di cui:	
maschi	893
femmine	899
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	88
In età scuola obbligo (6/16 anni)	162
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	258
In età adulta (30/65 anni)	940
Oltre 65 anni	344
Nati nell'anno	11
Deceduti nell'anno	12
Saldo naturale: +/- ...	-1
Immigrati nell'anno n. ...	142
Emigrati nell'anno n. ...	128
Saldo migratorio: +/- ...	+14
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	+13

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					2,74
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		3,00
	* strade urbane		Km.		0,00
	* strade locali		Km.		10,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	40
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	50
Scuole primarie	n. 1	posti n.	100
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 19,00		
Aree verdi, parchi e giardini	n. 1		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 313		
Rete gas	Km. 10.00		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare) -			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 4	Polizia Locale, Protezione Civile, Croce Rossa Uggiate con Ronago, Azienda Speciale consortile Casa Anziani	

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Raccolta e smaltimento rifiuti urbani, servizi scolastici, servizi cimiteriali.

### Servizi gestiti in forma associata

Sistema Bibliotecario, PLIS Valle del Lanza, Protezione civile, Polizia Locale, SUAP, Scuola secondaria di I grado, Polo catastale.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato, Trasporto Pubblico Locale, Consorzio servizi sociali dell'Olgiatese

### Servizi affidati ad altri soggetti

Canone Unico, Servizio lampade votive

### Servizi affidati a organismi partecipati

Gli enti partecipati dall'Ente, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Denominazione	% di partecipazione	Attività svolta
Como acqua S.r.l.	0,436%	Gestione Ciclo Integrato Acque
Azienda speciale consortile servizi sociali olgiatese	1,97%	Servizi sociali
SPT Holding	0,250%	Divenuta diretta a causa della fusione con Consorzio trasporti pubblici.
Asf autolinee srl	50,95	Partecipazione indiretta detenuta attraverso Spt Holding.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi. Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### DOMANDA DEI SERVIZI PUBBLICI

La classificazione adottata per i servizi pubblici viene tratta da quanto individuato per l'iniziativa "Mettiamoci la faccia" dell'allora ministro Brunetta.

Si tratta di una classificazione e non di una puntuale catalogazione. Di seguito si riportano le categorie di servizi, accompagnate da alcune note esplicative utilizzate per una facile classificazione dei servizi offerti, con una valutazione effettuata dopo lo studio e la conoscenza di quando richiesto dalla cittadinanza.

### **CERTIFICATI E DOCUMENTI**

*(anagrafe, stato civile, accesso agli atti, servizi elettorali, i c.d. servizi delegati)*

L'Anagrafe e Stato Civile. L'Anagrafe cura la tenuta del registro della popolazione, dei fogli di famiglia e delle schede individuali. E' inoltre l'ufficio preposto al rilascio delle carte d'identità ai cittadini residenti che

abbiano compiuto 15 anni, rilascia Carte di Identità Elettroniche, riceve i certificati per minorenni validi per l'espatrio e di altre certificazioni. Si occupa del censimento della popolazione.

L'Ufficio dello Stato Civile forma, conserva, aggiorna tutti gli atti concernenti la nascita, il matrimonio, la morte e la cittadinanza, rilascia gli estratti e i certificati di stato civile. Cura le pubblicazioni matrimoniali.

Si è concluso il passaggio in ANPR.

A decorrere dal 1° gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione relative a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sostituiti dall'autocertificazione o dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Le certificazioni dovranno essere emesse in bollo con le eccezioni previste esclusivamente dalla nuova normativa e riporteranno la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai Privati Gestori di Pubblici Servizi".

L'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, a decorrere dall'11/12/2014, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. L'assistenza dell'avvocato difensore è facoltativa. Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando non vi siano figli minori o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, e a condizione che l'accordo non contenga patti di trasferimento patrimoniale. Al fine di promuovere una maggiore riflessione sulle decisioni in questione, è stato previsto un doppio passaggio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile a distanza di non meno di 30 giorni.

Il diritto di accesso agli atti è esercitato da chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

L'Ufficio elettorale provvede alla tenuta e alla revisione delle liste elettorali, aggiorna l'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore e presidente di seggio elettorale e dei giudici popolari. Cura gli adempimenti per l'organizzazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali. La tessera elettorale viene rilasciata dal Comune di residenza in occasione delle revisioni elettorali (gennaio- luglio) per trasferimento di residenza, per acquisto della cittadinanza italiana, per riacquisto delle capacità elettorali e per prima iscrizione nelle liste elettorali per aver raggiunto il 18° anno di età. In caso di smarrimento, l'elettore farà denuncia e successiva richiesta di duplicato presso l'ufficio elettorale.

## **SERVIZI INFORMATIVI**

*(informazione all'utenza: URP Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito internet, albo pretorio)*

L'URP rappresenta il punto di incontro fra l'Amministrazione Comunale ed il cittadino e ha l'obiettivo di far conoscere meglio i servizi erogati dall'Ente, cercando di accorciare le distanze fra chi opera all'interno della struttura comunale e chi usufruisce dei suoi servizi. Comunicare, dialogare con i cittadini e orientarli nell'organizzazione spesso articolata dell'Ente è la principale attività dell'U.R.P.

L'Albo Pretorio Online, accessibile direttamente dal sito istituzionale, è destinato alla pubblicazione degli atti per i quali, disposizioni di legge e/o di regolamento, prevedono l'obbligo di pubblicazione avente effetto di pubblicità legale. A partire dal 01/01/2011, in attuazione della legge 69/2009, la pubblicazione degli atti viene effettuata solo con modalità informatica sul sito internet istituzionale dell'Ente. Chiunque può ricercare, visionare e stampare gli atti, direttamente e in ogni momento. L'originale degli atti è depositato presso l'ufficio di provenienza.

Il sito istituzionale dell'Ente permette di dare attuazione al principio della trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, con il fine di velocizzare i rapporti con i cittadini, mettendo a disposizione tutta una serie di informazioni e modulistica in continuo aggiornamento e favorendo un contatto più diretto con i vari operatori del Comune.

Da anni è presente un informatore dell'Amministrazione in formato cartaceo ("Bizzarone Informa"), bimestrale, che viene distribuito porta-porta e reso disponibile digitalmente sul sito istituzionale.

Inoltre è stato attivato un servizio APP denominato "BIZZAPP" che consente di raggiungere il cittadino per comunicazioni, urgenze, eventi, servizi on line, sondaggi ed altro.

## **CULTURA**

*(archivi, biblioteche, musei, teatri, musica)*

Il Servizio Cultura è preposto all'organizzazione, realizzazione, promozione degli eventi comunali a carattere culturale e aggregativo; al supporto, per quanto di competenza, di iniziative patrocinate o sostenute dal Comune e organizzate da soggetti terzi.

Il servizio comprende la gestione della biblioteca comunale che cura la conservazione, inventariazione, classificazione, prestito, consultazione e catalogazione dei libri; realizzazione di iniziative culturali e di promozione alla lettura; custodia e manutenzione delle attrezzature della biblioteca; opportuna sistemazione del patrimonio documentario; proposta e gestione degli interventi di recupero, di restauro e di risanamento del libro; proposte di acquisto e di aggiornamento del patrimonio documentario della biblioteca; tenuta degli schedari di carico e scarico dei libri; programmazione annuale e periodica delle attività di biblioteca; inventariazione dei documenti; vigilanza sale di lettura.

Nel corso del 2025 andrà a regime anche il servizio di Biblioteca comunale; dal mese di settembre 2024 si sta effettuando il trasferimento dall'attuale sede municipale ad una nuova, autonoma, in via Roma, in locali sempre di proprietà dell'Amministrazione comunale.

L'Archivio Generale raccoglie, descrive, ordina e conserva la documentazione di valore giuridico-amministrativo e tecnico dell'Ente. Salvaguarda il patrimonio storico documentario dell'ente, garantisce la certezza, la semplificazione e la trasparenza dell'agire amministrativo.

### **ISTRUZIONE, FORMAZIONE, GIOVENTU' E SPORT**

*(servizi per l'infanzia, mense, formazione degli adulti, uso impianti sportivi)*

L'area educativa è punto di riferimento e di coordinamento per famiglie e scuole; per i servizi relativi all'istruzione e all'assistenza complementare alle attività delle scuole dell'obbligo, quali: pre e dopo scuola, assistenza educativa specialistica, mensa, assistenza mensa.

Il servizio sport e tempo libero si occupa della gestione delle strutture sportive comunali, dell'organizzazione di iniziative sportive e ricreative rivolte a tutte le fasce di età, del supporto delle Associazioni sportive e ricreative che operano sul territorio.

### **SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI**

*(assistenza anziani, sostegno per i disabili, sussidi per gli indigenti, servizi per l'immigrazione)*

Il Servizio si rivolge ai cittadini che vivono situazioni di disagio familiare economico, sociale ed educativo, garantendo aiuti concreti attraverso i servizi ad anziani, disabili, famiglie, donne e uomini in difficoltà economiche e di vita. Assegni familiari e di maternità, istruttorie finalizzate all'accoglienza nelle strutture per la terza età, centri anziani, residenze protette, case famiglia.

Lo sportello immigrati, è gestito in ambito distrettuale, con lo scopo di informare ed orientare in modo omogeneo la popolazione immigrata sui propri diritti e doveri, sulle modalità di accesso ai servizi territoriali e sulle procedure ed opportunità per l'inserimento nel mondo del lavoro.

### **AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO**

*(cimiteri, verde pubblico, raccolta rifiuti, inquinamento, protezione civile)*

Il servizio cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde pubblico e della realizzazione di spazi pubblici, di parchi e di giardini; il rilascio di autorizzazioni all'occupazione dei parchi comunali per lo svolgimento di manifestazioni e/o eventi e di autorizzazioni agli abbattimenti degli alberi pericolanti e/o ammalorati su aree private.

Provvede, altresì, alla gestione tecnica dei cimiteri attraverso la gestione di loculi, ossari e tombe, alla pulizia e sorveglianza del cimitero, alle operazioni connesse alla tumulazione, estumulazione, e alla gestione delle procedure relative alle concessioni cimiteriali per nuovi contratti o per il loro rinnovo.

La gestione dei servizi di igiene urbana e raccolta rifiuti, in forma differenziata ed indifferenziata, è affidato mediante appalto a società esterna.

### **URBANISTICA ED EDILIZIA**

*(pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale)*

Le principali attività riguardano la predisposizione di strumenti urbanistici e relativa cartografia, la gestione delle pratiche urbanistiche, la gestione delle pratiche edilizie ed il controllo dell'attività edilizia e tutela ambientale.

#### **INFRASTRUTTURE E MOBILITA'**

*(trasporto pubblico locale, autorizzazioni e concessioni, incentivi, bici e ciclomotori, lavori in corso, provvedimenti relativi al traffico, segnaletica, sosta e parcheggi)*

Il servizio si occupa principalmente della manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, parcheggi, segnaletica orizzontale, verticale ed eventuali impianti semaforici. Coordina lo sgombero neve e spargisale, cura l'attuazione delle ordinanze di regolamentazione del traffico e l'allestimento di eventi socio-culturali. Compie istruttorie sulle opere di urbanizzazione connesse a piani attuativi, rilascia le autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico e compie istruttorie tecniche relativamente ai sinistri.

#### **COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

*(autorizzazioni, concessione, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, mercati)*

Il Servizio opera nel contesto delle attività imprenditoriali che riguardano anche il commercio a posto fisso su aree private e quello su aree pubbliche, nonché le attività di somministrazione di alimenti e bevande in "pubblici esercizi", presso il domicilio del consumatore o in altri luoghi. Attiva con il Comune di Olgiate Comasco la convenzione per la gestione associata dello sportello Suap.

#### **RETI DI FORNITURA DEI SERVIZI**

*(acquedotti, fognature, depurazione, gas)*

Il servizio acquedotto - fognatura - depurazione è svolto dalla società Como Acqua S.r.l. (ATO).

#### **TRIBUTI E PAGAMENTI**

*(accertamento e riscossione tributi comunali)*

Il servizio gestisce i tributi comunali in ogni loro aspetto. Offre consulenza al cittadino in materia di tributi locali. Svolge attività di gestione del contenzioso tributario, dei rimborsi, degli sgravi e della contabilità tributaria.

#### **POLIZIA LOCALE**

*(verbalizzazioni, polizia amministrativa)*

La polizia locale svolge un'attività finalizzata principalmente alla sicurezza stradale, alla tutela del patrimonio, dell'ordine e del decoro cittadino. Vigila, inoltre, sulla osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle ordinanze emanate dalle Autorità. Rilascia le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico, per lo svolgimento di manifestazioni e spettacoli, per la partecipazione a mercati e fiere, posteggi isolati e attività dello spettacolo viaggiante.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 €. 1.594.577,76

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023	€	1.594.577,76
Fondo cassa al 31/12/2022	€	2.025.862,93
Fondo cassa al 31/12/2021	€	1.832.247,01

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i><b>Anno di riferimento</b></i>		<i><b>gg di utilizzo</b></i>	<i><b>Costo interessi passivi</b></i>
2023		n.	€.
2022		n.	€.
2021		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2023	48.425,95	1.357.884,08	3,57
2022	49.962,97	1.341.101,82	3,73
2021	51.434,98	1.319.863,15	3,90

Le risorse proprie del Comune e quelle ottenute da terzi (contributi in conto capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso all'indebitamento può essere un'alternativa utile, ma sicuramente onerosa. Ogni mutuo comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sul pareggio tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). Il ricorso al credito va quindi ponderato in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente. La tabella soprastante riporta l'andamento del debito al 31.12. di ogni anno del triennio considerato.

### **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

L'Ente non ha fatto registrare alcun debito fuori bilancio.

### **RIPIANO DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 61.461,68, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 2.048,72.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2023

Dal 01.01.2023, a seguito del recesso del Comune di Bizzarone dall'Unione di Comuni Lombarda Terre di Frontiera, è confluito personale direttamente dall'Unione (Ufficio Tecnico, Segreteria-Affari Generali, Servizi Demografici).

E' stata attivata nel primo semestre 2023 procedura di mobilità per assunzione di n. 1 dipendente proveniente da altra amministrazione per l'Ufficio Finanziario; a seguito di conclusione di tale procedura di mobilità è in servizio dal 01/11/2023 n. 1 dipendente presso l'Ufficio Finanziario)

Numero dipendenti in servizio dal 01/01/2023: nr. 3.

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: nr. 4.

A supporto dei vari servizi nel corso del 2023 e per parte del 2024 sono state attivate procedure o in base alla L. 557. Il tutto come previsto dal Piano del fabbisogno triennale del personale adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 01/12/2023 cui si rimanda.

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1			
Cat. C	4	4	
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat.A			
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023 n. 4

Attualmente il Servizio di Polizia Locale e Protezione civile è in convenzione con il Comune di Uggiate con Ronago con scadenza al 31/12/2024 e che verrà rinnovata a decorrere dal 01/01/2025. Si valuterà l'eventuale assunzione di un'unità Agente Polizia Locale qualora si prevedesse lo scioglimento della convenzione.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	0	149.327,99	11,74
2022	0	3.575,83	0,31
2021	0	1.900,00	0,16
2020	0	2.364,31	0,20
2019	0	2.529,97	0,21

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

<sup>1</sup>Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

Ai sensi dei commi 639 e 704 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27/12/2013 e ss. mm. ii., dal 1° Gennaio 2014, la TARI è subentrata alla TARES che viene contestualmente abrogata. Il nuovo tributo TARI non si differenzia sostanzialmente dalla TARES.

La Legge di Bilancio 2020, ha previsto l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU. Restano, invece, confermate le disposizioni relative alla Tassa sui rifiuti (TARI).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 18/12/2023 sono state confermate le aliquote IMU per l'anno 2024, senza scostamenti rispetto agli anni precedenti.

In data 16/07/2024, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 è stato determinato ed approvato il Piano Economico Finanziario per l'anno 2024 ai sensi della normativa vigente e conseguentemente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 sono state deliberate le tariffe TARI per l'anno 2024. L'importo del PEF è aumentato e pertanto la TARI per ogni singolo contribuente risulta aumentata rispetto agli anni precedenti.

La Legge di Bilancio per l'esercizio 2021, ha previsto l'entrata in vigore del Canone Unico a far data dal 1° gennaio 2021, che ricomprende la tassa o canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni ed il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari. Il servizio è esternalizzato ed affidato alla Società San Marco S.p.a.

Relativamente alle Entrate Tributarie, in materia di agevolazioni, esenzioni, le stesse dovranno uniformarsi alle annualità precedenti. Anche le politiche tariffarie dovranno uniformarsi alle annualità precedenti al fine di mantenere inalterata la pressione fiscale visto il difficile contesto socio-economico.

Altra entrata rilevante è quella costituita dal Fondo di Solidarietà Comunale, istituito con Legge 228/2012.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni, esenzioni, soggetti passivi, si ritiene di mantenerli sugli standard passati.

Il sistema tariffario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di un corrispettivo a fronte di una prestazione erogata. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia, attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende dar seguito agli indirizzi progettuali già previsti nell'apposito documento di programmazione. Si intende prioritariamente utilizzare risorse proprie di bilancio e partecipare a bandi di finanziamento regionali, nazionali ed europei.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del Tuel.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate del rendiconto approvato relativo al penultimo esercizio.

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in programma di procedere alla contrazione di mutui.

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente. Nel corso del triennio non è previsto il ricorso ad anticipazioni di cassa, non avendo l'ente problemi di deficit di cassa.

L'Ente, secondo quanto stabilito dalla programmazione, nel corso dell'ultimo esercizio ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi da erogare ai cittadini sotto varie forme, con particolare attenzione ai più bisognosi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività ad un attento utilizzo delle risorse, finalizzato al bene comune dei suoi cittadini ed alla tutela del suo territorio.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere incentrata sulla necessità di rendere autonomo l'Ente a seguito del recesso dall'Unione di comuni, prevedendo l'assunzione di un'unità di Polizia locale.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere rapportate alla reale capacità di spesa dell'Ente e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmatici di mandato.

Nel 2025 si procederà con il bandire una gara per l'appalto dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani, pulizia strade comunali e gestione del centro di raccolta, in quanto attualmente il servizio è in proroga alla Società titolare del precedente appalto.

Il valore totale dell'appalto sarà pari a circa € 1.200.000,00 oltre iva, con contratto della durata prevista pari a 8 anni (5 di contratto + 2 di rinnovo + 1 di proroga tecnica). Il valore annuale dell'appalto è stimato in circa € 155.000,00 oltre iva.

I servizi di smaltimento delle diverse tipologie di rifiuti saranno oggetto di separati affidamenti, i cui importi annuali non supereranno mai la soglia di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023; la scelta è motivata dal fatto che, a causa delle notevoli fluttuazioni in termini di prezzi di mercato, difficilmente gli operatori tendono a partecipare a gare con durata pluriennale, e quindi solitamente si procede con una ricerca di mercato nel periodo prossimo alla scadenza dell'affidamento.

Non sono previsti altri acquisti di beni e servizi sopra la suddetta soglia di € 140.000,00 per le annualità 2025, 2026 e 2027.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Per il 2025 sono previste spese di investimenti per Euro 456.907,80 e per le annualità 2026 e 2027 sono previste spese per investimenti per € 273.000,00 distribuiti sui capitoli per manutenzioni straordinarie. Sono previsti nell'esercizio finanziario 2025 i seguenti interventi:

- 1000,00 Euro per acquisto arredi;
- 10.000,00 Euro per incarichi professionali per investimenti;
- 68.000,00 Euro per manutenzione straordinaria immobili;
- 150.000,00 Euro per asfaltature;
- 120.000,00 Euro per riqualificazione centro storico;

- 52.907,80 Euro per manutenzione strade e parcheggi;
- 55.000,00 Euro per manutenzione straordinaria verde pubblico;

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	456.907,80
Riduzione attività finanziarie	0,00
Mutui passivi	0,00

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i lavori di riqualificazione del parco giochi interno all'area di pertinenza della Scuola dell'Infanzia "Odette Riva" e la realizzazione della nuova casetta dell'acqua in Via Insubria.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire con l'attuale accorta politica di bilancio, che ha sempre garantito il raggiungimento degli equilibri stessi.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

In questi anni l'Amministrazione comunale ha garantito i servizi principali ai cittadini avendo attenzione al contenimento della spesa anche al fine di ridurre al minimo eventuali innalzamenti della pressione fiscale. Ciò è stato attuato sia attraverso un attento e costante monitoraggio dei capitoli di bilancio sia con l'obiettivo di contenere le uscite, sia di creare nuove entrate non a carattere tributario.

### **Obiettivo**

In questi anni l'obiettivo non può essere che quello di confermare quanto posto in essere negli anni precedenti. Si continuerà con la pubblicazione del bollettino di informazione comunale "Bizzarone Informa" e con la diffusione di informazioni tramite la pagina istituzionale dell'Amministrazione su Facebook. Verranno costantemente aggiornati ed implementati il sito istituzionale e l'App. Tra gli obiettivi l'innovazione digitale è prioritaria. È già stata avviata la carta d'identità elettronica e si è aderito alla piattaforma PagoPA. E' stato installato un pos per dare la possibilità al cittadino di effettuare il pagamento con carta bancomat o carta di credito.

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Organi istituzionali	66.100,00	96.919,68	63.600,00	63.600,00
02 Segreteria generale	123.000,00	200.903,21	123.000,00	123.000,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	89.093,00	111.895,45	89.100,00	89.110,00
04 Gestione delle entrate tributarie	34.400,00	104.205,96	34.400,00	34.400,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	351.000,00	446.971,84	413.000,00	413.000,00
06 Ufficio tecnico	88.022,00	129.463,27	88.022,00	88.022,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	46.300,00	59.299,66	46.300,00	46.300,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	4.500,00	106.942,40	4.500,00	4.500,00
<b>Totale</b>	<b>802.415,00</b>	<b>1.256.601,47</b>	<b>861.922,00</b>	<b>861.932,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Polizia locale e amministrativa	71.000,00	106.000,00	71.000,00	71.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>71.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>71.000,00</b>

Grande parte degli interventi realizzati sono stati in precedenza effettuati dall'Unione di Comuni Lombarda Terre di frontiera attraverso il servizio di Polizia Locale. L'Amministrazione Comunale ha comunque mantenuto costanti e produttivi rapporti con le Forze dell'Ordine anche organizzando serate a tema. In questi anni è stato implementato il progetto di videosorveglianza del territorio comunale avviato anni fa; si cercheranno di garantire i servizi presenti anche dopo il recesso dall'Unione di comuni "Terre di frontiera" non escludendo nuove e diverse forme di collaborazione intercomunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Istruzione prescolastica	20.000,00	21.794,88	20.000,00	20.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	20.600,00	62.803,85	20.600,00	20.600,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	60.480,00	83.895,51	60.480,00	60.480,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>101.080,00</b>	<b>168.494,24</b>	<b>101.080,00</b>	<b>101.080,00</b>

L'istruzione ed il Diritto allo Studio sono al centro delle politiche dell'Amministrazione comunale di Bizzarone, considerati come investimenti sul futuro. Su questa linea di intervento gli obiettivi sono il sostegno alle famiglie e l'arricchimento del Piano di Diritto allo Studio.

Il Comune ha sempre mantenuto alta la collaborazione con la Scuola primaria e secondaria, estendendola ai livelli pre-scolastici. Da rimarcare alcuni servizi quali lo scuolabus, la mensa scolastica, il pre-scuola e dopo-scuola. Da evidenziare le borse di studio finanziate dall'Amministrazione comunale sin dal 1996.

In questo settore l'obiettivo è quello di mantenere inalterati e, se possibile, migliorare i servizi.

Con riferimento all'edilizia scolastica l'Amministrazione comunale è in graduatoria rispetto ad un bando ministeriale la cui partecipazione era riferita alla realizzazione di un moderno polo scolastico comprendente tutte le attività presenti in paese dallo Spazio gioco/Asilo nido al termine della scuola primaria. Sono stati realizzati nell'estate 2024 importanti lavori di efficientamento energetico sullo stabile della Scuola primaria. Sono già a bilancio risorse per importanti interventi sulla scuola secondaria di Uggiate con Ronago.

Sono mantenuti i contributi alla Scuola dell'Infanzia paritaria "Odette Riva" a sostegno dell'ampliamento dell'offerta formativa.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.600,00	69.652,26	6.600,00	6.600,00
<b>Totale</b>	<b>6.600,00</b>	<b>69.652,26</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>

In questo settore il competente assessorato sta gestendo gli effetti del recesso dall'Unione. Sono mantenuti i rapporti di collaborazione con tutte le associazioni culturali, sportive e di volontariato esistenti per ampliare la promozione del territorio, offrendo occasioni di svago alle famiglie ed ai cittadini. L'obiettivo è creare sinergie tra le associazioni coinvolgendole attivamente nell'organizzazione degli eventi dando loro l'opportunità di promuovere le loro attività.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sport e tempo libero	12.550,00	25.391,46	12.550,00	12.550,00
02 Giovani	0,00	6.100,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>12.550,00</b>	<b>31.491,46</b>	<b>12.550,00</b>	<b>12.550,00</b>

Iniziative varie, nel campo del tempo libero, sono state proposte dal Consigliere delegato. Si è dato sostegno anche ad enti o associazioni operanti sul territorio. In questo settore l'obiettivo è quello di mantenere inalterati e, se possibile, migliorare i servizi. Nell'ambito delle politiche giovanili e allo studio una progettualità finalizzata a non disperdere i risultati raggiunti con il Consiglio Comunale Junior con lo

scopo di favorire la libera espressione e la partecipazione dei giovani alla vita sociale, culturale e pubblica di Bizzarone.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	300,00	0,00	0,00

In questo settore l'obiettivo è quello di mantenere inalterati i servizi lavorando per accedere a possibili risorse partecipando ai bandi regionali. Si tiene sempre conto della particolarità del Comune di Bizzarone, ovvero della presenza di un valico turistico internazionale con la Confederazione Elvetica.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Urbanistica e assetto del territorio	2.550,00	3.405,16	2.550,00	2.550,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	16.000,00	23.204,79	16.000,00	16.000,00
<b>Totale</b>	<b>18.550,00</b>	<b>26.609,95</b>	<b>18.550,00</b>	<b>18.550,00</b>

In coerenza con le scelte di pianificazione territoriale individuate nel Piano di Governo del Territorio vigente si proseguirà:

1. nell'attività istruttoria per l'approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata di nuova presentazione, ai sensi della L.R. n. 12/2005;
2. nell'attività istruttoria relativamente ai titoli abilitativi (CIL/CILA/SCIA/SuperDIA e Permesso di Costruire) che verranno presentati; tale attività sarà espletata attraverso l'utilizzo del nuovo portale telematico Cportal, di presentazione delle pratiche edilizie digitali.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	85.000,00	91.579,31	85.000,00	85.000,00
03 Rifiuti	6.500,00	9.257,06	6.500,00	6.500,00
04 Servizio Idrico integrato	2.000,00	11.927,70	2.000,00	2.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>93.500,00</b>	<b>112.764,07</b>	<b>93.500,00</b>	<b>93.500,00</b>

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani. Ingenti risorse sono state destinate al settore, con riferimento in particolare al miglioramento della piattaforma ecologica comunale e alle reti idrica e fognaria. Attenzione è stata riservata agli sviluppi del servizio idrico integrato, mentre nel PGT sono stati attenzionati i temi della difesa del suolo e tutela ambientale.

In tema di ecologia e raccolta rifiuti, si riconosce l'importanza di attivare progetti di formazione per la cittadinanza e in particolare per i più piccoli con il coinvolgimento delle scuole, con l'attivazione di:

- Progetto "Le 5 R dei rifiuti": riduzione, riuso, riciclo, raccolta, recupero

- Promozione di Giornate del Verde Pulito

Per quanto riguarda il risparmio energetico e la promozione di stili di vita più green l'impegno è stato rivolto alla riqualificazione completa dell'impianto di illuminazione pubblica, all'efficientamento energetico degli immobili della Scuola dell'infanzia e primaria, dell'inserimento della tecnologia a LED negli stabili di Municipio, Scuola dell'infanzia e primaria, della Biblioteca..

Nel corso del 2020, la gestione del servizio idrico integrato all'ATO come previsto dalle normative è stata affidata a Como Acqua.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	333.407,80	447.643,93	87.500,00	87.500,00
<b>Totale</b>	<b>333.407,80</b>	<b>447.643,93</b>	<b>87.500,00</b>	<b>87.500,00</b>

Attenzione e cura alla gestione della viabilità comunale e alla sicurezza dei cittadini. Sono terminati i lavori della riqualificazione e messa in sicurezza della via Roma e dell'Area del Piazzolo. Il progetto proseguirà poi con la messa in sicurezza del primo tratto della via Cavour (incrocio con via Roma, XX Settembre). Verrà modificato il parcheggio "Delle Ginestre" e verranno studiati gli incroci sulla via Volta con le vie Matteotti, Ragna e Insubria.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sistema di protezione civile	1.000,00	2.346,06	1.000,00	1.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.346,06</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

In quest'ambito la funzione è gestita a livello sovracomunale con i Comuni di Faloppio ed Uggiate con Ronago. L'obiettivo è quello di mantenere inalterati i servizi consolidando il gruppo di volontari e la dotazione strumentale per gli interventi di emergenza.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	146.401,28	152.994,22	146.300,00	146.300,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	5.097,70	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	24.349,87	0,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.500,00	3.772,45	1.500,00	1.500,00
<b>Totale</b>	<b>147.901,28</b>	<b>186.214,24</b>	<b>147.800,00</b>	<b>147.800,00</b>

Il Comune fa parte dell'Azienda speciale Casa Anziani di Ugiate con Ronago e sostiene l'attività della Scuola dell'Infanzia paritaria "Odette Riva".

Proseguirà il supporto alle Associazioni di promozione sociale attive sul territorio e che garantiscono servizi essenziali alle persone in difficoltà ed ai cittadini più anziani.

L'attenzione e il sostegno alle famiglie con figli in età scolare ha visto confermare l'offerta del servizio di pre-scuola e post-scuola.

In collaborazione con il Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese proseguiranno, in continuità con il passato, i progetti di:

- Tutela minori e famiglie
- Segretariato Sociale
- Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)
- Servizio Accompagnamento all'Inserimento Lavorativo (SAIL)

Il Comune si avvale, in questo settore, di un prezioso supporto da parte di volontari residenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

In questo contesto, nell'uniformarsi alle direttive dei competenti organi superiori, l'Amministrazione continuerà a svolgere un ruolo di raccordo ed informazione nei confronti dei cittadini.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	42,00	42,00	42,00
<b>Totale</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

In questo settore verranno valutate le opportunità che si presenteranno continuando a svolgere un ruolo di raccordo ed informazione nei confronti dei cittadini. Si segnala come particolarmente interessante, in questo settore, l'azione svolta dal Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese di cui il Comune fa parte.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione non prevede stanziamenti nel triennio di riferimento. Stante la presenza sul territorio comunale di un valico di confine turistico con la Confederazione Elvetica, si sono sempre cercati (ed ottenuti) rapporti di buon vicinato e collaborazione su varie tematiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fondo di riserva	5.090,00	15.090,00	4.664,28	7.584,28
02 Fondo svalutazione crediti	153.934,00	153.934,00	153.934,00	153.934,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>159.024,00</b>	<b>169.024,00</b>	<b>158.598,28</b>	<b>161.518,28</b>

Si è data attuazione della normativa vigente con la creazione, negli ultimi bilanci di previsione e rendiconto, degli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. In questo settore l'obiettivo è quello di monitorare ed aggiornare il fondo di cui sopra in base all'evoluzione dei bilanci.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	45.275,00	68.480,44	43.795,00	42.165,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	39.300,00	75.158,89	40.800,00	37.500,00
<b>Totale</b>	<b>84.575,00</b>	<b>143.639,33</b>	<b>84.595,00</b>	<b>79.665,00</b>

Tale missione, come la successiva "anticipazioni finanziarie", evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

Gestione delle partite di giro e dei servizi in conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	312.500,00	419.548,33	312.500,00	312.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>312.500,00</b>	<b>419.548,33</b>	<b>312.500,00</b>	<b>312.500,00</b>

Gestione delle partite di giro e dei servizi in conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

<b>Attivo Patrimoniale 2023</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	48.562,61
Immobilizzazioni materiali	10.177.813,62
Immobilizzazioni finanziarie	323.605,37
Rimanenze	0,00
Crediti	950.315,33
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.619.798,75
Ratei e risconti attivi	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)				Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2025	2026	2027	Tipologia	2025	2026	2027
Fabbricati non residenziali				Non residenziali			
Fabbricati Residenziali				Residenziali			
Terreni	120.000,00			Terreni			
Altri beni				Altri beni			
<b>Totale</b>	<b>120.000,00</b>			<b>Totale</b>			

### ALTRE INFORMAZIONI:

L'ente si avvalso della facoltà di non approvare il bilancio consolidato e intende avvalersi delle facoltà previste:

- dall'art. 232 del Tuel, di non adottare la contabilità economico patrimoniale
- dall'art. 233 bis comma 3 del Tuel, di non predisporre il bilancio consolidato sino a eventuali diverse modifiche di legge.

## F) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

### PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE

(art. 7 comma 6 D.Lgs. n. 165/2001) - periodo 2025-2027

Richiamato l'art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001 a memoria del quale: *“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

*Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.*

*Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti (...omissis).*

Dato atto che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) come modificata tra gli altri dal D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*) convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, prevede per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione nel ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, dispone che *“Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;*

- all'articolo 3, comma 56, ha demandato alla regolamentazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi a soggetti estranei e ha così rinviato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi in argomento. Atteso che la disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

Considerato che:

- il programma per l'affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con i programmi e progetti del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) ovvero con altri atti di programmazione generale dell'ente;
- la previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma, costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture od uffici a ciò deputati.

Considerato che gli incarichi individuati nel presente provvedimento risultano coerenti con le disponibilità finanziarie previste nella programmazione 2025-2027;

Considerati l'articolo 14, commi 1 e 2 del D.L. 66/2014 (convertito in L. 89/2014), i quali hanno introdotto ulteriori limiti al conferimento di incarichi di studio, consulenza nonché incarichi di collaborazione, parametrati sull'ammontare della spesa di personale dell'Amministrazione conferente, nonché i successivi aggiornamenti di legge in materia di limiti di spesa;

Tutto ciò premesso:

Il Programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione relativo al triennio 2025-2027, secondo le richieste elaborate e trasmesse dai dirigenti competenti, prevede quanto segue:

<b>PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE 2025/2027 ART. 7 comma 6 D.Lgs. n. 165/2001</b>								
NR	Settore	OGGETTO INCARICO E TIPOLOGIA: COLLABORAZIONE E STUDIO/RICERCA /CONSULENZA	PREV.DI SPESA 2025	PREV.DI SPESA 2026	PREV.DI SPESA 2027	COD. BILANCIO	Tipologia spesa	FONTE DI FINANZIAMENTO

1	Affari Generali Servizio Affari legali	Consulenze e pareri legali	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	10160301/1	corrente	Comune
---	---	----------------------------	------------	------------	------------	------------	----------	--------

fatto salvo l'affidamento di incarichi che si rendessero necessari secondo le previsioni di bilancio adeguatamente variate.

### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è lo strumento che, grazie ai fondi del Next Generation Europe EU (NGEU), prevede un'azione ingente di investimento di oltre 190 miliardi di euro in risposta alla crisi pandemica. Gli investimenti produrranno nei prossimi anni un'accelerazione nei processi di innovazione in atto. A livello nazionale, la Strategia Italia digitale 2026, si concentra da un lato sulle infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra-larga e, dall'altro su quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione in chiave digitale. Come specificato nella Strategia, i due assi sono necessari per garantire a tutti i cittadini un accesso a connessioni veloci e per migliorare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione. Gli interventi hanno come traguardo principale quello di mettere l'Italia nel gruppo di testa in Europa nel 2026, rispetto a: diffusione dell'identità digitale, riduzione del gap di competenze digitali, incremento dell'uso dei servizi in cloud da parte della PA, crescita dell'erogazione dei servizi digitali essenziali erogati online, completamente delle reti a banda ultra- larga su tutto il territorio nazionale.

Grazie ai fondi PNRR ricevuti per i progetti di digitalizzazione l'Ente si è attivato per dare un forte impulso alla "transizione digitale". Dal punto di vista strettamente "informatico" si sono concluse le procedure necessarie per l'ottenimento delle necessarie abilitazioni e asseverazioni. Nel triennio 2025-2027 è necessario tuttavia proseguire nella formazione del personale con l'obiettivo ultimo di rendere tali nuove tecnologie pienamente accessibili e utili affinché il cittadino possa usufruire appieno delle interfacce digitali messe a disposizione.

Si riepilogano qui di seguito i progetti di digitalizzazione per i quali L'Ente ha ricevuto contributi nel corso del 2022 verranno conclusi entro la fine dell'anno 2024. In particolare:

### **RIEPILOGO ASSEGNAZIONI AL COMUNE DI UGGIATE CON RONAGO – PNRR (PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA**

Comune di origine	Misura	Decreto di finanziamento	CUP	Importo riconosciuto	Importo erogato	Importo da erogare	Stato attuazione
Comune di Bizzarone	1.2 Abilitazione al Cloud – Comuni – Luglio 2022	n. 85 – 1/2022 – PNRR del 20/10/2022	J41C22001450006	47.427,00	0,00	47.427,00	In asseverazione – si prevede la conclusione entro il 30/09/25
Comune di Bizzarone	1.4.4 Adozione SPID – CIE – Comuni – Aprile	n. 25-5/2022 – PNRR del 16/09/2022	J41F22002890006	14.000,00	14.000,00	0,00	Asseverato

	2022						
Comune di Bizzarone	1.4.3 – APP IO – COMUNI – APRILE 2022	n. 24-5/2022 – PNRR DEL 16/09/2022	J41F22002910006	7.776,00	7.776,00	0,00	Asseverato
Comune di Bizzarone	1.4.3 – PAGOPA – Comuni – aprile 2022	n. 23 - /2022 – PNR del 16/09/2022	J41F22002900006	15.782,00	0,00	15.782,00	In asseverazione – si prevede la conclusione entro il 30/06/25
Comune di Bizzarone	1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali – Comuni Settembre 2022	n. 131 – 1/2022 – PNRR del 20/10/2022	J41F22003490006	23.147,00	23.147,00	0,00	Asseverato