

TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2026/2027

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Il presente modulo debitamente compilato e sottoscritto deve essere trasmesso tramite pec all'indirizzo boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net entro e non oltre il 06/07/2026.

Per chi non avesse possibilità di inviare la pec, è possibile la consegna a mano all'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

AL COMUNE DI BOARA PISANI

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

Il sottoscritto/a _____, residente a _____
in via _____,
tel. _____ e-mail (obbligatorio) _____
in qualità di genitore,

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

● per il proprio figlio/a _____
nato/a a _____ il _____, iscritto per l'anno scolastico 2026/2027
alla classe _____ sezione della scuola:

Scuola Primaria "G. Marconi" Scuola Secondaria di primo grado "E. Fermi"

● per il proprio figlio/a _____
nato/a a _____ il _____, iscritto per l'anno scolastico 2026/2027
alla classe _____ sezione della scuola:

Scuola Primaria "G. Marconi" Scuola Secondaria di primo grado "E. Fermi"

● per il proprio figlio/a _____
nato/a a _____ il _____, iscritto per l'anno scolastico 2026/2027
alla classe _____ sezione della scuola:

Scuola Primaria "G. Marconi" Scuola Secondaria di primo grado "E. Fermi"

Tipologia di Servizio scelto (barrare una o più lettere):

- A) Andata e ritorno 1° figlio
- B) Andata e ritorno 2° figlio e altri
- C) Solo andata (riduzione 33%) primo figlio
- D) Solo ritorno (riduzione 33%) primo figlio
- E) Solo andata (riduzione 33%) secondo figlio
- F) Solo ritorno (riduzione 33%) secondo figlio e altri

TARIFFE E PAGAMENTI

Le tariffe del Servizio sono state fissate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 10/12/2025 ad oggetto: "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI ANNO 2026" in:

TIPOLOGIA SERVIZIO	TARIFFA ANNUA (€)
A/R 1° figlio	240,00
A/R 2° figlio e altri	180,00
Solo andata <u>oppure</u> Solo ritorno (riduzione del 33%) – primo figlio	160,80
Solo andata <u>oppure</u> Solo ritorno (riduzione del 33%) – secondo figlio e altri	120,60

Modalità di pagamento: versamento della quota annuale in **unica soluzione entro il 30/09/2026**, utilizzando l'avviso di pagamento PagoPa inviato tramite e-mail dal Comune di Boara Pisani all'atto di conferma dell'avvenuta iscrizione.

Allegare alla domanda di iscrizione copia della ricevuta di pagamento della quota di iscrizione di €. 10,00, a titolo di impegno e copertura dei costi di organizzazione. Tale quota non verrà resa in caso di ritiro dal servizio o non fruizione del medesimo (art. 7, comma 2 del regolamento del servizio di trasporto scolastico).

IL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE DI € 10,00 VA ESEGUITO TRAMITE PAGOPA
di seguito le istruzioni:

1. Accedere al sito istituzionale del Comune di Boara Pisani (<https://comune.boarapisani.pd.it>);
2. Scorrere la Home Page, alla voce "Servizi" Cliccare su PagoPA;
3. Accedi al servizio online - Cliccare su "Pagamento spontaneo" - Prosegui;
4. Alla voce "Tipologie di Pagamento" scegliere "Trasporto Scolastico";
5. Inserire i dati anagrafici del genitore che effettua il pagamento, alla voce "Periodo di riferimento" indicare come causale "Iscrizione Trasporto Scolastico 2026/2027" seguito dal nome e cognome del figlio/dei figli;
6. Inserire nel campo "Importo": 10,00 €;
7. Alla fine della procedura cliccare su "Prepara Avviso". Quindi si può procedere con il pagamento online oppure stampare l'avviso e pagarlo presso qualsiasi sportello bancario, postale o presso un rivenditore di tabacchi.

Si riportano per completezza di informazione circa il pagamento, parte degli articoli 7, 8 e 9 del Regolamento:

Art. 7 – Tariffe e modalità di pagamento

6. Nel caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 gg. dal sollecito il Comune avvierà la procedura di riscossione coattiva mediante il provvedimento di iscrizione a ruolo con aggravio di interessi e sanzioni.

7. Decorso inutilmente un bimestre dalla data fissata per i versamenti, agli alunni inadempienti **verrà preclusa la fruizione del servizio di trasporto scolastico.**

Art. 8 – Controllo pagamenti

1. Non può usufruire del servizio l'utente non in regola con il pagamento, anche se regolarmente iscritto.

Art. 9 – Sanzioni

1. In caso di ritardata iscrizione, trascorsi 15 giorni dalla relativa scadenza, è applicata una sanzione pari a € 5,00.
2. In caso di ritardato pagamento, trascorsi 15 giorni dalla scadenza, è applicata una sanzione pari al 10% dell'importo dovuto.

IL SOTTOSCRITTO _____ DICHIARA

1. Di aver preso visione del regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22/05/2024.

IL SOTTOSCRITTO _____ INOLTRE, PRENDE ATTO CHE:

1. Gli alunni che usufruiscono del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme:
 - a. divieto di stare in piedi durante la marcia dello scuolabus;
 - b. obbligo di alzarsi e raggiungere l'uscita solo quando il mezzo è fermo;
 - c. divieto di assumere atteggiamenti scorretti e maleducati all'interno del mezzo, sia nei confronti dei compagni che del personale di servizio;
 - d. divieto di assumere atteggiamenti all'interno del mezzo che possano pregiudicare la sicurezza durante il tragitto;
 - e. divieto di ingombrare il corridoio di passaggio dello scuolabus.

Si rimanda per completezza di informazioni all'art. 11 del nuovo Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico.

2. L'ufficio comunale preposto, debitamente informato mediante segnalazione scritta a cura del personale incaricato, inerente il comportamento scorretto degli utenti, provvede ad identificare i responsabili richiamandoli e riservandosi, nel caso di recidiva, di sospenderli dal servizio previa comunicazione alla famiglia. In questo caso la tariffa non verrà rimborsata. Ogni danno causato a persona o cosa all'interno dello scuolabus verrà imputato alla famiglia di appartenenza dell'alunno.
3. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.
4. Qualora all'orario di partenza prefissato l'alunno non sia presente nel punto di raccolta, si considera non fruitore del servizio e non sussiste obbligo di attesa oltre l'orario stabilito per la fermata.

SI PRECISA CHE

nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza del servizio, il trasporto scolastico sarà garantito solo al raggiungimento di un congruo numero di iscritti.

Pertanto, attendere la conferma da parte dell'Ufficio competente di avvenuta iscrizione e individuazione dei punti di raccolta. Contestualmente verranno trasmessi:

- il modulo "Persone delegate al ritiro del figlio" o, in alternativa, il "Modulo autorizzazione discesa in autonomia", da restituire compilato e firmato **entro 5 giorni**;
- l'avviso di pagamento PagoPa per il versamento della quota annuale.

_____, li _____

Firma

ALLEGA:

- A) Carta di identità e codice fiscale del sottoscrittore (obbligatorio);
- B) Ricevuta di pagamento della quota di iscrizione (obbligatorio);
- C) Modulo di informativa privacy debitamente firmato (obbligatorio).



COMUNE DI BOARA PISANI

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

ISTRUZIONE – CULTURA - SPORT

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Boara Pisani

Sede del Titolare: Piazza Athesia, 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Partita I.V.A.: 02034560280

Riferimenti: Tel. 0425 484008 – fax 0425 48221 - PEC: boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

Sito internet: <https://comune.boarapisani.pd.it>

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.boarapisani.pd.it

Interessati: Fruitori di servizi culturali, scolastici e sportivi (e relativi esercenti potestà genitoriale)

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), se previsto da specifiche agevolazioni di natura finanziaria (reddituale), ed immagini provenienti da documenti identificativi, badge, o raccolti dal sistema di sorveglianza a presidio degli accessi ai locali, se previsto.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, da Lei direttamente conferiti in relazione a stato di salute attuale o pregresso, nonché all'eventuale ottemperanza a norme di legge che subordinano l'accesso ai locali a controlli di natura sanitaria e/o valutazione dei parametri corporei.

2. Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), esecuzione di un contratto/servizio che vede come parte l'interessato (6.1.b), in particolare per:

- a) l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali (6.1.c);
- b) la gestione di attività inerenti ad asili nido comunali, scuole materne, elementari e medie (6.1.e);
- c) la gestione dei servizi di assistenza scolastica (6.1.e);
- d) la gestione di attività di formazione e di diritto allo studio (6.1.e);
- e) l'organizzazione di attività per la promozione della cultura (6.1.e);
- f) l'organizzazione di manifestazioni per la promozione della attività sportive (6.1.e);
- g) l'elaborazione di statistiche interne (6.1.c);
- h) assolvere a sue specifiche richieste (6.1.b).

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato del combinato disposto 9.2. GDPR, aut. gen.3/2016 così come innovata dal Provv. 146/2019 del Garante per le seguenti finalità, ove attinenti:

- per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dalla legge, dall'atto costitutivo, dallo statuto;
- per il perseguimento di finalità culturali, religiose, politiche, sindacali, sportive o agonistiche di tipo non professionistico;
- di istruzione anche con riguardo alla libertà di scelta dell'insegnamento religioso.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme



COMUNE DI BOARA PISANI

alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali per le finalità connesse all'istruzione e formazione è obbligatorio ove disposto da norme di legge, facoltativo per la fruizione di servizio di carattere ludico e sportivo. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti ed i Soggetti Autorizzati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici relativi alle rette da pagare per i soggetti svantaggiati;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- professionisti del settore legale, consulenti privacy e sicurezza, pubblici ufficiali.

I Suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi.

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, cartacei e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia https://www.aqid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;



COMUNE DI BOARA PISANI

- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compresi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche in materia di tutela di pubblici concorsi e trasparenza.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma
