

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARPINI GILBERTO
Indirizzo	omissis
Amministrazione	COMUNE DI Castelleone
Telefono	0373.242544
Fax	0373.668000
E-mail	<u>ragioneria@comune.ripaltaarpina.cr.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.08.2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ripalta Arpina
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo area contabilità e ragioneria tributi - Profilo C/4 ai sensi del CCNL Regioni EntiLocali.

- Date (da – a) Dal 01.12.2008 al 31.07.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Credera Rubbiano
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo area tributaria - Profilo C/3 ai sensi del CCNL Regioni Enti Locali.
Addetto alla gestione banche dati relative alle principali imposte e tasse comunali con preparazione formazione ruoli ed accertamenti.

- Date (da – a) Dal 01.01.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Bassano
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di collaborazione autonoma per l'accertamento e liquidazione I.C.I. anni pregressi, verifica e gestione I.M.U., attività di supporto TARSU / TARES.

- Date (da – a) Dal 01.01.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fiesco
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di collaborazione autonoma per l'accertamento e liquidazione I.C.I. anni pregressi, verifica e gestione I.M.U., attività di supporto TARSU / TARES.

- Date (da – a) Dal 01.01.2010 al 31.12.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capergnanica
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di collaborazione autonoma per l'accertamento e liquidazione I.C.I. anni pregressi, verifica e gestione I.M.U., attività di supporto TARSU / TARES.

- Date (da – a) Dal 01.11.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Formigara
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di collaborazione autonoma per l'accertamento e liquidazione I.C.I. anni pregressi, verifica e gestione I.M.U., attività di supporto TARSU / TARES.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2011 al 31.07.2019

Comune di Ripalta Arpina

Incarico di collaborazione autonoma per l'accertamento e liquidazione I.C.I. anni pregressi, verifica e gestione I.M.U., attività di supporto TARSU / TARES.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ITCG Luca Pacioli

Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere

ALTRE LINGUE

Francese e Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

DISCRETO