



## **COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 174 / 2026**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE AI SENSI DEL D.LGS.117/2017**

#### **IL RESPONSABILE**

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 2/2026 con il quale è stato affidato al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile del settore Amministrativo di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 20/12/2025, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2026/2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 20/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

Vista la deliberazione della giunta Comunale n. 40/2026 con la quale è stato incaricato il Responsabile del Settore Amministrativo ad avviare una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56, comma 3, del D.Lgs. 117/2017, finalizzata all'individuazione di un'organizzazione di volontariato per lo svolgimento di attività di interesse generale per il periodo 1/07/2024 – 30/06/2026;

Richiamate:

- la determinazione del responsabile n. 159/2024 avente ad oggetto "Affidamento al Centro Volontario Auser di Dosolo per lo svolgimento di attività di interesse generale a valenza sociale, ai sensi del d. Lgs. 117/2017 – periodo 01/07/2024- 30/06/2024";
- il comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione che sancisce il principio di

sussidiarietà orizzontale invitando le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

- il comma 5 dell'art. 3 del TUEL 267/2000 con il quale viene disposto che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il "Codice del Terzo settore" emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016 che riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- la L.R. 14 febbraio 2008, n.1 che "riconosce il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale e di concorso autonomo alla individuazione dei bisogni e al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone l'autonomia ed il pluralismo, ne riconosce la funzione di promozione culturale e di formazione ad una coscienza della partecipazione";

Riscontrato che da diversi anni questo Comune riconosce e promuove il valore del volontariato attraverso l'impiego di volontari in attività di pubblica utilità, di seguito meglio precisate:

a. Socio-assistenziale:

- collaborazione con i Servizi sociali a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio-sanitari, presso le varie istituzioni, ecc.;
- conduzione di automezzi anche di proprietà comunale per il trasporto di alunni disabili frequentanti le istituzioni scolastiche di II grado collocate nei comuni limitrofi;
- consegna del pacco alimentare alle famiglie bisognose individuate dai Servizi sociali;

b. Attività di informazione al pubblico:

- ricevimento da parte dei volontari nei locali comunali al fine di informare e accogliere i cittadini in relazione ai servizi offerti dall'organizzazione di volontariato stessa;

c. Tutte le attività che si rendessero necessarie alla promozione, al sostegno e all'inclusione delle fasce più deboli, dei giovani e degli anziani, non previste nei punti precedenti;

Dato atto che in data 30.06.2026 interverrà la scadenza della convenzione in essere con l'Associazione Auser stipulata a seguito della aggiudicazione della

già citata procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di attività di interesse generale ai sensi del D. Lgs. 117/2017;

Inteso che questo Comune vuole proseguire l'azione di valorizzazione dell'apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi, come espressione organizzata di solidarietà sociale individuando un'organizzazione e/o associazione con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento delle attività di pubblica utilità più sopra descritte, nel periodo dal 01.07.2026 al 30.06.2028;

Considerato inoltre che:

- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 Codice del Terzo settore a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016 n. 106 ha provveduto al riordino della revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del terzo settore tra cui le organizzazioni di volontariato;
- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato" e che nel co. 3 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione sono:
  - a) l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore (nelle more dell'attivazione del Registro è richiesta l'iscrizione nei vigenti Registri regionali delle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale) da almeno sei mesi;
  - b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
  - c) il poter dimostrare "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione"; capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3 del D. lgs. 117/2017);

Stabilito che, al fine di concorrere a titolo di rimborso delle spese che verranno rendicontate dal soggetto convenzionato, questo Ente prevede un limite di disponibilità finanziaria quantificato in € 4.000,00 annui, sulla base delle attività che saranno richieste dal contesto territoriale e fatto salvo ogni eventuale futuro adeguamento in merito, in relazione a nuove necessità;

Ritenuto di approvare, per quanto sopra esposto, l'allegato schema di convenzione e di dover preliminarmente pubblicare un avviso di manifestazione di interesse da pubblicare per 15 giorni all'albo pretorio, il cui testo si allega al presente atto con lo schema di manifestazione di interesse quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

### **determina**

1. Di approvare le premesse come parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare l'allegato schema di avviso per procedura comparativa ai sensi dell'art. 56, comma 3, del D.Lgs. 117/2017, finalizzata all'individuazione di un'organizzazione di volontariato per la gestione delle attività indicate in premessa - Periodo 1/07/2026 - 30/06/2028 (allegato 1);
3. di approvare la bozza di convenzione ,secondo quanto previsto dall'art. 56 del Codice del Terzo settore, nel testo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che la convenzione suddetta avrà decorrenza dal 01.07.2026 e termine al 30.06.2028;
5. di dare atto altresì che per l'espletamento delle attività oggetto di convenzione è previsto il riconoscimento all'organizzazione o associazione di un rimborso spese per un importo annuo stimato in € 4.000,00, con imputazione di quota parte riferita al corrente esercizio finanziario sui fondi del capitolo 44400 - Missione 12 Programma 4 - titolo 1 ed imputazione della quota riferita agli esercizi 2027 e 2028 ad analoghi capitoli dei bilanci di previsione di competenza di tali esercizi così articolato:  
€ 2.000,00 per il 2026,  
€ 4.000,00 per il 2027,  
€ 2.000,00 per il 2028;
6. di approvare altresì il testo dell'istanza di partecipazione;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

Lì, 30/05/2026

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

## BOZZA DI CONVENZIONE

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella residenza Comunale di \_\_\_\_\_ con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge tra il Comune di \_\_\_\_\_ – C.F. e P. IVA \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ – Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, rappresentata dalla Responsabile del Settore Amministrativi \_\_\_\_\_, autorizzata alla firma del presente atto con decreto di nomina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

E

l'Associazione senza scopo di lucro, denominata (di seguito solo Associazione) \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ e rappresentata dal suo Legale rappresentante \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

Premesso:

- che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- che il "Codice del Terzo settore" emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- la L.R. 21 febbraio 2005, n.12, e s.m. e.i. "riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto dell'autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;

Richiamata la determinazione del responsabile n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, immediatamente esecutiva, volta a favorire l'azione di promozione del volontariato in servizi utili e strategici a garantire progetti sociali di pubblica utilità, avvalendosi di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale qualificate per lo sviluppo di iniziative innovative tese al miglioramento complessivo dell'offerta a favore dei cittadini;

Considerato che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:

- l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore (nelle more dell'attivazione del Registro è richiesta l'iscrizione nei vigenti Registri regionali delle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale) da almeno sei mesi;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del D.Lgs. 117/2017);

Considerato, inoltre, che:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l'Associazione non lucrativa denominata \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle attività descritte nella presente;
- l'Associazione è iscritta nel registro \_\_\_\_\_ della Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e prevede nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione Comunale;

Tanto richiamato e premesso,

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Articolo 1 – Richiami e premesse**

Comune ed Associazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

### **Articolo 2 – Oggetto**

Il Comune, in forza del principio della sussidiarietà orizzontale ed a seguito di indicazione di procedura comparativa, si avvale dell'attività dell'Associazione \_\_\_\_\_ e, quindi, affida alla stessa, nell'ambito del proprio territorio, la gestione, in favore di terzi, delle seguenti attività di pubblica utilità:

#### a. Socio-assistenziale:

- collaborazione con i Servizi sociali a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio-sanitari, presso le varie istituzioni, ecc.;
- conduzione di automezzi anche di proprietà comunale per il trasporto di alunni disabili frequentanti le istituzioni scolastiche di II grado collocate nei comuni limitrofi;
- consegna del pacco alimentare alle famiglie bisognose individuate dai Servizi sociali;

#### b. Attività di informazione al pubblico:

- ricevimento nei locali comunali al fine di consentire e assicurare una migliore ospitalità e una corretta informazione al pubblico sui servizi offerti;

c. Tutte le attività che si rendessero necessarie alla promozione, al sostegno e all'inclusione delle fasce più deboli, dei giovani e degli anziani, non previste nei punti precedenti;

### **Articolo 3 – Svolgimento delle attività**

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione indicativamente un numero di volontari tale da garantire la disponibilità dei seguenti contingenti, così rilevati in base alle attuali necessità:

a. Attività Socio-assistenziale: a richiesta

b. Attività di informazione al pubblico: a richiesta

Tali volontari dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'Associazione si impegna affinché le attività siano rese in relazione al programma operativo che verrà stilato inizialmente con i referenti designati dall'Amministrazione Comunale ed aggiornato periodicamente o al bisogno. Si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni di volontari.

L'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sul regolare svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

L'Associazione si impegna per tutta la durata della convenzione ad individuare il referente, che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione e vigilerà sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che le attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 4.

Ai fini della tutela della sicurezza dei volontari si applicherà quanto previsto dall'art. 3, comma 12 bis, del D.Lgs. 81/2008.

### **Articolo 4 – Comportamento dei volontari**

I volontari sono tenuti a svolgere l'attività rispettando i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Le attività dei volontari impiegati nelle attività oggetto della presente non possono essere retribuite in alcun modo nemmeno da soggetti beneficiari delle prestazioni.

### **Articolo 5 – Rimborso erogato dal Comune**

Per le attività indicate all'art. 2, il Comune si impegna a garantire una copertura finanziaria necessaria ad effettuare rimborsi negli importi stimati come di seguito indicato:

€ 2.000,00 per il 2026,

€ 4.000,00 per il 2027,

€ 2.000,00 per il 2028.

Tali importi potranno essere diminuiti o aumentati in relazione all'attività che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare e in funzione della necessaria copertura finanziaria.

I rimborsi avverranno, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D.Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese e, quindi, dietro presentazione di rendicontazione annuale delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti firmate dal Presidente dell'Associazione.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

a) oneri di diretta imputazione al progetto di cui all'art. 3, tra cui le spese sostenute dai volontari e dal coordinatore;

b) le spese generali sostenute dall'Associazione, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

#### **Articolo 6 – Modalità di rimborso delle spese da parte del Comune**

L'attività del volontario impiegato negli interventi di cui alla presente, non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dai soggetti beneficiari delle prestazioni.

L'Ente provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Presidente dell'Associazione.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche.

#### **Art. 7 – Responsabilità**

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da \_\_\_\_\_ – Agenzia di \_\_\_\_\_, numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, scadenza \_\_\_\_\_.

Gli oneri della suddetta polizza saranno rimborsati dal Comune di Dosolo (art. 18, comma 3, del D. Lgs.117/2017), e sono ricompresi tra quelli di cui alla lettera b) del precedente art. 5.

#### **Articolo 8 – Durata. Validità. Imposte.**

La presente convenzione ha validità dal 1/07/2026 al 30/06/2028. L'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuova convenzione. La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017.

#### **Articolo 9 – Controlli e risoluzione**

Il Comune potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del programma operativo e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;

- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune. La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta (30) dalla comunicazione ad opera del Comune. L'Associazione potrà interrompere o sospendere la presente convenzione con un preavviso motivato di trenta (30) giorni.

Le comunicazioni di sospensione, interruzione e risoluzione della convenzione devono avvenire mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

#### **Articolo 10 – Controversie**

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Eventuali

contestazioni circa l'esplicazione del servizio, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

#### **Articolo 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

La convenzione in oggetto non rientra nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, in quanto prevede il riconoscimento all'associazione di volontariato di un rimborso spese non forfettario, bensì il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari, ai sensi del precedente art. 7 (Tracciabilità dei flussi finanziari FAQ ANAC – Aggiornato al 6 febbraio 2024).

#### **Articolo 12- Riservatezza**

L'associazione con la sottoscrizione della presente convenzione, ai sensi dell'art. 28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679), viene nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali che gli verranno consegnati dal Comune per l'esecuzione dei servizi oggetto di convenzione. Nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, l'associazione dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGPD e del vigente Codice della privacy (D.Lgs.196/2003), ivi compreso l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione.

Il Comune rimane "proprietario" dei dati e titolare dei relativi trattamenti; anche qualora gli stessi dati siano, in virtù dello svolgimento del servizio, modificati o integrati, al termine del periodo di validità della convenzione gli stessi dovranno essere restituiti integralmente, nello stato di fatto dell'elaborazione fino a quel momento eseguita, e contestualmente distrutti in ogni copia dall'associazione.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza il Comune può, a suo insindacabile giudizio, recedere dalla convenzione.

#### **Articolo 13 – Rinvio dinamico**

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al Codice Civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali provvedimenti legislativi e regolamentari sopraggiunti troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

#### **Articolo 14 - Spese contrattuali**

Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente sono a carico di chi richiederà la registrazione: Comune o Associazione che provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Con la presente scrittura privata l'Associazione si impegna inoltre all'adempimento degli obblighi disposti dal D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore.

Comune ed Associazione hanno letto la presente Convenzione, ritenuta conforme alle loro volontà, approvano e confermano ogni articolo e la sottoscrivono.

Data, \_\_\_\_\_

Per il Comune di Dosolo

\_\_\_\_\_

Per l'Associazione

\_\_\_\_\_

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di attività di interesse generale in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 117 del 03 luglio 2017 (“Codice del Terzo Settore”)

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Rende noto che l'Amministrazione di Dosolo, con il presente avviso, intende individuare un'organizzazione di volontariato o una associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, di servizi di attività di interesse generale, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale e in esecuzione della propria determinazione n. XXX in data XX/XX/2026.

L'ente responsabile della procedura è il COMUNE di Dosolo (MN) con sede in Piazza Garibaldi, 3 - cap. 46030 - telefono 0375/839357 – PEC: segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it, Responsabile del procedimento: Dott.ssa Roberta Borghi – Responsabile Settore Servizi alla Persona.

### **ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

In attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che valorizzino la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo e, di conseguenza, della collettività, a norma dell'art. 56 “Convenzioni” del Codice, si intende affidare ad una organizzazione di volontariato o ad una associazione di promozione sociale lo svolgimento delle seguenti attività:

#### **a. Socio-assistenziale:**

- collaborazione con i Servizi sociali a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio-sanitari, presso le varie istituzioni, ecc.;
- conduzione di automezzi anche di proprietà comunale per il trasporto di alunni disabili frequentanti le istituzioni scolastiche di II grado collocate nei comuni limitrofi;
- consegna del pacco alimentare alle famiglie bisognose individuate dai Servizi sociali;

#### **b. Attività di informazione al pubblico:**

- ricevimento nei locali comunali al fine di consentire e assicurare una migliore ospitalità e una corretta informazione al pubblico sui servizi offerti;

c. Tutte le attività che si rendessero necessarie alla promozione, al sostegno e all'inclusione delle fasce più deboli, dei giovani e degli anziani, non previste nei punti precedenti;

## **VOLONTARI, ATTIVITA', RIMBORSI SPESE**

Per le attività di volontariato, ai sensi del Codice del terzo settore (art. 17, comma 3, e art. 56, comma 2), è previsto esclusivamente il rimborso alle associazioni di volontariato, da parte delle Amministrazioni, delle spese effettivamente sostenute e documentate. Si specifica, inoltre, che gli eventuali rimborsi per il singolo volontario sono in ogni caso assoggettati ai seguenti limiti:

- non possono eccedere i 10,00 (dieci) euro giornalieri e i 150,00 (centocinquanta) euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'organo sociale competente è tenuto a deliberare preventivamente in relazione alle tipologie di spese per le quali è ammesso il rimborso.

## **RIMBORSO**

L'ammontare del rimborso annuo di spese debitamente rendicontate, messo a disposizione dall'Amministrazione, comprensivo del rimborso degli oneri per la copertura assicurativa dei singoli volontari come previsto nel successivo paragrafo, sarà nei limiti dello stanziamento di quanto previsto a bilancio:

- € 2.000,00 per il 2026,
- € 4.000,00 per il 2027,
- € 2.000,00 per il 2028.

## **ASSICURAZIONE**

L'organizzazione di volontariato o l'associazione di promozione sociale dovrà stipulare apposita assicurazione a favore dei propri volontari sia contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività di volontario sia per la responsabilità civile verso i terzi (art. 18 del Codice). I relativi costi saranno rimborsati dal Comune di Dosolo.

## **CHI PUO' PARTECIPARE**

Possono partecipare alla presente procedura comparativa le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale senza fini di lucro in grado di

garantire il servizio sul territorio comunale e che siano in possesso dei requisiti previsti dal Codice e precisamente:

- a. l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore (nelle more dell'attivazione del Registro è richiesta l'iscrizione nei vigenti Registri regionali delle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale) da almeno sei mesi;
- b. il possesso di requisiti di moralità professionale in capo ai soggetti ;
- c. il poter dimostrare "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione"; capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3 del D. lgs. 117/2017);

## **PROGETTO**

I partecipanti sono tenuti a presentare un sintetico progetto di attività nell'ambito dei servizi previsti dal presente avviso, specificando eventuali collaborazioni di parternariato con altre associazioni di volontariato. Il progetto dovrà contenere il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero, almeno approssimativo, delle persone impegnate nelle attività che saranno convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori degli uffici pubblici, le coperture assicurative e le spese da ammettere a rimborso. Nell'ambito del progetto dovrà essere previsto l'istituzione di un registro dei volontari.

## **GRADUATORIA**

Considerati i requisiti richiesti dal Codice sarà formulata una graduatoria (max. 50 punti) applicando i seguenti criteri:

- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro di settore previsto dalla normativa (da 6 a 24 mesi punti 2, da 24 a 60 mesi punti 3, oltre 60 punti 5);
- servizi e attività analoghe già svolte anche per altri enti, con continuità per almeno un anno; (2 punti per ogni servizio o attività analoga con un massimo di 10 punti);
- qualità del progetto da valutarsi dalla commissione preposta con adeguata motivazione (max. 35 punti).

## **DURATA**

La convenzione decorrerà dal 01/07/2026 al 30/06/2028

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai punti precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, facendo pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/06/2026, la propria proposta in busta chiusa con la scritta esterna "PROCEDURA COMPARATIVA PER ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO" mediante presentazione:

- all'Ufficio Protocollo ,negli orari di apertura degli uffici comunali ;  
-           ovvero           con           invio           a           mezzo           PEC  
segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it;

Stilata la graduatoria, l'Amministrazione formalizzerà con l'Associazione o l'Organizzazione di volontariato risultata idonea i rapporti reciproci mediante la sottoscrizione di una Convenzione per lo svolgimento delle attività proposte e per il riconoscimento del rimborso spese, da erogarsi a norma degli artt. 17 c. 3. e 56 del Codice.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679 i dati personali dei partecipanti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Spett.le

COMUNE DI DOSOLO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**in qualità di**

- Legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
- Procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
- Altro, specificare (e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);

della

**ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE**

senza scopo di lucro denominata \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

l'interesse dell'associazione / organizzazione a partecipare alla procedura comparativa. A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale del legale rappresentante e dei suoi associati ;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

Ai fini della formulazione della graduatoria, fornisce le informazioni che seguono:

- o numero di mesi ..... di iscrizione nel registro: ;
- o numero di volontari....., oggi aderenti, in

possesso della qualifica di.....: ;

- servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno:

.....  
.....  
.....  
.....

- attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:

*(descrivere la formazione somministrata)* .....

.....  
.....

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

VISTO CONTABILE  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 174 / 2026**

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE AI SENSI DEL D.LGS.117/2017

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Lì, 03/06/2026

IL RESPONSABILE SETTORE  
FURATTINI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)