

4. Il candidato, funzionario di un comune e in qualità di responsabile del procedimento, deve provvedere all'affidamento della stampa dei manifesti necessari a pubblicare una manifestazione sportiva organizzata dall'Amministrazione, per un importo stimato inferiore a € 40.000 (IVA esclusa). Tale obiettivo è stato previsto dalla Giunta nel PEG dell'anno in corso. Premesso un breve inquadramento dell'iter procedurale applicabile alla fattispecie, il candidato descriva i processi ritenuti necessari per disciplinare il futuro rapporto negoziale

(utilizzare foglio protocollo)

4. La Regione Lombardia ha emesso un bando per finanziare, tramite i Comuni, progetti di associazioni non profit contro la violenza sulle donne. Il candidato, dopo aver motivato la scelta dell'organo comunale competente ad aderire al bando regionale descriva e indichi gli atti necessari per la ricezione del contributo

(utilizzare foglio protocollo)

4. Il Comune di Novate Milanese in data odierna riceve una fattura per acquisto stampati € 5.100,00, per la quale il capitolo corrispondente non ha stanziamento sufficiente. Il candidato delinea la procedura e gli atti che si ritengono indispensabili adottare nel caso prospettato

(utilizzare foglio protocollo)

PROVA ORALE - TRACCIA N. 1 (ESTRATTA)

QUESITI TECNICI

1. Il sistema dei controlli interni del Comune prevede il controllo sugli atti. Il candidato illustri le fasi e i soggetti coinvolti per procedere al controllo dei provvedimenti.
2. Il candidato illustri il tema delle partecipazioni comunali.
3. Il Dirigente Le assegna il ruolo di coordinamento dell'ufficio per raggiungere gli obiettivi di performance indicati nell'obiettivo PIAO n. 2. Nello svolgimento della propria attività scopre che alcuni lavoratori non eseguono correttamente le direttive impartite dal Dirigente eludendo comportamenti organizzativi ritenuti non importanti.
Il Candidato dopo aver inquadrato e illustrato il PIAO descriva alla Commissione come procederebbe per garantire il rispetto delle direttive assegnate e il raggiungimento dell'obiettivo indicato.

TRADUZIONE DALL'INGLESE

1. Heavy Traffic

There is a lot of traffic this morning. Many cars are on the road. The buses move very slowly. I am late for work. I don't like traffic jams.

COMPETENZE INFORMATICHE

1. Qual è la differenza tra un file in formato .docx e in formato .pdf?

PROVA ORALE - TRACCIA N. 2 (ESTRATTA)

QUESITI TECNICI

1. Il candidato illustri il trattamento dei dati personali nel D.Lgs. 33/2013.
2. Il candidato illustri le ordinanze ordinarie e le ordinanze sindacali ed urgenti: competenze ed ambiti di applicazione.
3. Viene nominato con determinazione dirigenziale RUP del servizio di Igiene Urbana in sostituzione del Suo Collega, il quale si è dovuto assentare improvvisamente per motivi di salute. Da un esame approfondito degli atti di gara si accorge di alcuni gravi lacune e inesattezze che richiedono una revisione dell'intera documentazione di gara poiché non ritiene di assumersi la paternità di tali imprecisioni. Si rende però altresì conto che il servizio è attualmente affidato sino al 30/06/2026 ed è già alla terza proroga tecnica a causa della negligenza del Suo predecessore.
Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe al fine del raggiungimento dell'obiettivo sia in termini procedurali che organizzativi.

TRADUZIONE DALL'INGLESE

1. My School

My school is big and clean. There are many classrooms and a library. My favorite subject is English. I go to school from Monday to Friday. I like to study with my friends.

COMPETENZE INFORMATICHE

1. Cosa si intende per cloud?

PROVA ORALE - TRACCIA N. 3 (ESTRATTA)

QUESITI TECNICI

1. Il candidato illustri, descrivendoli brevemente, I principi cui attenersi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni.
2. Il candidato illustri i principi contabili del bilancio armonizzato.
3. Il Dirigente, al fine di pagare nei tempi di legge la produttività ai dipendenti non dirigenti, La incarica di organizzare i lavori per raccogliere le informazioni necessarie ed elaborare gli atti amministrativi conseguenti entro un massimo di 30 giorni. Nel Suo Team di lavoro è presente un dipendente poco produttivo, polemico, spesso assente e poco affidabile in termini di orientamento al risultato. Durante la prima riunione tale dipendente contesta ripetutamente ogni proposta e puntualizza continuamente su ogni dettaglio.
Il Candidato, dopo aver brevemente inquadrato il tema del ciclo delle Performance, illustri alla Commissione come procederebbe nella gestione del Team di lavoro e nella gestione dei rapporti tra i vari componenti.

TRADUZIONE DALL'INGLESE

1. My Pet

I have a dog. His name is Max. He is small and white. Max likes to play in the park and run very fast. He eats meat and sleeps in his little bed.

COMPETENZE INFORMATICHE

1. Perché è importante utilizzare password complesse? Quali sono le caratteristiche di una buona password?

PROVA ORALE - TRACCIA N. 4 (ESTRATTA)

QUESITI TECNICI

1. Il candidato illustri le cause di incompatibilità ed ineleggibilità dei Consiglieri comunali.
2. Il candidato illustri la funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.
3. Il Suo Team di lavoro è composto oltre che da Lei, Funzionario, dal Responsabile incaricato di Elevata Qualificazione e da altri tre colleghi Istruttori Amministrativi. Al gruppo viene assegnato il compito di elaborare il piano dei fabbisogni formativi del personale dell'Ente e Lei viene nominato Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990.
Il Candidato, dopo aver brevemente inquadrato il tema del Responsabile del Procedimento dal punto di vista normativo, illustri alla Commissione come procederebbe in termini organizzativi, come gestirebbe eventuali conflitti tra i componenti del gruppo e come si relazionerebbe con il proprio Responsabile di E.Q.

TRADUZIONE DALL'INGLESE

1. My Day

I wake up at seven o'clock. I wash my face and have breakfast. Then I go to work. In the afternoon, I read a book or watch TV. I go to bed at ten o'clock.

COMPETENZE INFORMATICHE

1. Cos'è la PEC?

PROVA ORALE - TRACCIA N. 5 (NON ESTRATTA)

QUESITI TECNICI

1. Il candidato illustri la Contrattazione Collettiva Integrativa negli Enti Locali.
2. Il candidato illustri il Rendiconto di gestione e la resa dei conti degli agenti contabili.
3. Un Cittadino si lamenta telefonicamente con Lei, che è Responsabile della pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente per il Suo servizio, rispetto al mancato caricamento sul sito web delle somme riconosciute ai dipendenti in materia di raggiungimento degli obiettivi di performance. Lei aveva affidato questo compito ad un Suo Collaboratore che già più di una volta non aveva portato a termine gli incarichi affidati e che mal sopporta le critiche. Il Candidato, dopo aver inquadrato brevemente il quadro normativo relativo agli obblighi di trasparenza della Pubblica Amministrazione, illustri alla Commissione come procederebbe per la risoluzione della problematica emersa delineando, in particolare, le strategie adottate nei confronti del proprio Collaboratore.

TRADUZIONE DALL'INGLESE

1. Going to the City

On Saturday, I go to the city with my friends. We take the bus and visit many shops. We eat ice cream and take photos. It is always a fun day!

COMPETENZE INFORMATICHE

1. In una mail, che differenza c'è tra i campi CC e CCN?