

Al Responsabile del Settore I°
Servizio Servizi Sociali
del Comune di
FOLIGNANO
Dott.ssa Piera Ruffini

E-mail: info@comune.folignano.ap.it
PEC: comune.folignano@emarche.it
Urp/Protocollo: Viale Genova, n. 23
63084 Folignano (AP)

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

Anno Educativo 2026/2027

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ Provincia (____) il ____ / ____ / ____

codice

fiscale

residente a _____ via _____

n. _____

tel. _____ cell _____

e-mail/PEC _____

in qualità di _____
(genitore, tutore, affidatario, altro)

CHIEDE

- ☐ **nuova iscrizione per l'anno educativo 2026-27**
- ☐ **conferma iscrizione per l'anno educativo 2026-27**

del/la **BAMBINO/A** _____

nato/a a _____ Provincia (____) il ____ / ____ / ____

codice fiscale _____ Cittadinanza _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 - 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del citato DPR 445/2000

DICHIARA

- ✓ che il minore ☐ è stato o ☐ sarà sottoposto o ☐ è stato esonerato alle vaccinazioni d'obbligo (L. 119/2017)
- ✓ di essere a conoscenza delle seguenti tariffe:

ISCRIZIONE: è prevista una quota fissa annuale d'iscrizione di €. 30,00

RETTE CONTRIBUZIONE ASILO NIDO (comprensive del pasto) in base all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare per prestazioni agevolate rivolte a minorenni come da tabella che segue (Deliberazione G.C. n. 147 del 25.11.2024):

FASCIA	SCAGLIONI ISEE	Nuove tariffe
I	Fascia fino a € 5.000,00	€ 300,00
II	Fascia da € 5.000,01 a € 15.000,00	€ 340,00
III	Fascia da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 380,00
IV	Fascia da € 20.000,01 a € 25.000,00	€ 420,00
V	Fascia oltre € 25.000,01	€ 460,00
	NON RESIDENTI	€ 480,00

QUOTE SUPPLEMENTARI

- a) Oltre 8 ore di frequenza: costo fisso di € 50,00 mensili
- b) Tariffa mensile Part time con pasto - 20 % sulla retta base (fino a 4,5 ore di frequenza)
- c) Tariffa mensile Part time senza pasto - 30 % sulla retta base (fino a 4,5 ore di frequenza)
- d) Tariffa mensile ridotta del 50% per il 2° figlio e successivi (utenti residenti)
- E) Tariffa mensile ridotta del 30% per il 2° figlio e successivi (utenti non residenti)

☐ indicare eventuale presenza di altri figli per le suindicate riduzioni:

2°figlio _____

nato/a a _____ il _____

3°figlio _____

nato/a a _____ il _____

che il valore della propria attestazione **ISEE 2026 (in corso di validità al momento della presentazione della domanda)** per prestazioni agevolate rivolte a minorenni è il seguente:

CHIEDE inoltre

una **dieta personalizzata** per le seguenti motivazioni:

- ☐ **motivi di salute:** allegare richiesta **esclusivamente** su modello SIAN AV5 Mod. A1 - richiesta dieta speciale sanitaria unitamente a certificazione medica redatta **esclusivamente** su modello SIAN AV5 - Modello B
- ☐ **motivi etico religiosi:** allegare richiesta **esclusivamente** su modello SIAN AV5 Mod. A2 - richiesta dieta speciale etico-culturale-religiosa

Prende atto altresì che:

Il servizio per l'A.S.2026/2027, sarà attivo per 11 mesi dal 01 settembre 2026 al 31 luglio 2027

1. L'asilo nido è rivolto ai bambini tra i 3 mesi e i 3 anni ed è aperto **undici** mesi dalle ore 07:30 alle ore 17:30 nei giorni dal lunedì al venerdì. Il nido rimarrà chiuso durante le festività natalizie e pasquali.
2. Le rette mensili sono stabilite in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) risultante dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica, di cui al D.P.C.M. 18 maggio 2001 e successive modifiche.
3. I richiedenti saranno ammessi ad usufruire del servizio, nel limite dei posti disponibili, in base ad una Graduatoria redatta, secondo l'ordine di priorità ottenuto dall'attribuzione dei punteggi, stabiliti dal vigente Regolamento comunale.
4. I non residenti saranno ammessi esclusivamente nel limite dei posti disponibili una volta esaurite le domande dei residenti, dietro pagamento della retta mensile massima **corrispondente ad Euro 480,00.=**
5. La retta resta in vigore per l'intero anno scolastico e decorre dal 1^ settembre di ogni anno. La retta è studiata per una permanenza giornaliera al nido di 8 (otto) ore dal lunedì al venerdì; per le ore eccedenti detto orario si applica il supplemento di prezzo determinato dalla Giunta Comunale. La retta e la quota fissa di iscrizione vengono corrisposte direttamente alla Cooperativa/Ditta appaltatrice del servizio.
6. Nel caso di frequenza di due o più figli è prevista una riduzione della retta del 50% per gli utenti residenti, mentre sarà pari al 30% per gli utenti non residenti.
7. In caso di assenza per malattia, o per qualsiasi altro motivo, la retta dovrà comunque essere corrisposta per intero. In caso di assenza pari o maggiore ai 15 (quindici) giorni continuativi nel mese di riferimento, per motivi di salute comprovati da certificato medico, sulla retta del mese successivo si applicherà una riduzione del 20%.
8. Per gli inserimenti che avvengono entro la prima quindicina del mese sarà applicato l'importo della retta per intero; per gli inserimenti con decorrenza nella seconda quindicina del mese sarà applicata la retta per la metà.
9. Le rette vengono pagate anticipatamente entro il giorno 5 del mese cui si riferisce la frequenza, indipendentemente dalla fruizione del servizio e sino alla rinuncia scritta nella misura prevista dal punto 10).
10. La famiglia del bambino frequentante può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto presentando specifica dichiarazione scritta, indirizzata al Responsabile del Settore competente e per conoscenza alla Cooperativa/Ditta affidataria del servizio, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni. In tal caso la retta del mese in corso dovrà essere corrisposta per intero se la rinuncia perviene nella seconda quindicina del mese, mentre sarà dimezzata nel caso in cui la rinuncia stessa pervenga entro i primi quindici giorni. Si fa luogo, d'ufficio, alla rinuncia, nei seguenti casi:
 - a) quando il bambino non abbia frequentato, senza giustificato motivo, l'asilo nido per 30 giorni consecutivi;
 - b) per inadempienze dopo due solleciti scritti nel versamento della retta di frequenza per 2 mensilità consecutive. Al recupero delle relative somme provvede l'Amministrazione Comunale.
11. Nel caso di ammissione il genitore/tutore del bambino utilmente collocato in graduatoria che non intende avvalersi del servizio deve comunicare a mezzo raccomandata la rinuncia allo stesso entro 7 giorni dalla comunicazione di ammissione pena il pagamento della intera retta mensile. Il mancato ingresso del bambino nel nido alla data prefissata per l'ammissione, senza giustificato motivo, comporterà la rinuncia ad usufruire del servizio. Il bambino, ove richiesto potrà essere riammesso solo se si verifica la disponibilità di nuovi posti.

12.E' NECESSARIO ACQUISIRE IL NUMERO DI PROTOCOLLO IN ENTRATA DELLA PRESENTE DOMANDA PER AVERE CONOSCENZA DELLA POSIZIONE IN GRADUATORIA.

13.LA PRESENTE ISTANZA DEVE ESSERE COMPILATA IN FORMATO PDF IN TUTTE LE SUE PARTI, A PENA DI ESCLUSIONE, E CONTENERE TUTTI GLI ALLEGATI INDICATI IN CALCE (NON SONO AMMESSE INTEGRAZIONI SUCCESSIVE NE' FOTO/IMMAGINI O TRASMISSIONI IN JPEG).

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI ASILO NIDO

NUCLEO FAMILIARE

(barrare le voci che interessano)

PUNTEGGIO

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ☐ Domanda per bambino portatore di handicap | PUNTEGGIO MASSIMO |
| 2. ☐ Conferma Iscrizione Frequentazione Anno precedente | PUNTEGGIO MASSIMO |
| 3. Numero figli Frequentanti il Nido (escluso quello per cui si fa domanda) | PUNTEGGIO MASSIMO |
| ☐ 1 UNO | |
| ☐ 2 DUE | |
| ☐ 3 TRE | |
| 4. ☐ Padre o madre che necessitano di continua assistenza | 13 (tredici) |
| 5. ☐ Fratelli che necessitano di continua assistenza | 8 (otto) |
| 6. ☐ Assenza di uno dei genitori del nucleo familiare | 35 (trentacinque) |
| 7. ☐ Domanda per gemelli | 5 (cinque) |
| 8. ☐ Nuova gravidanza in atto | 5 (cinque) |
| 9. ☐ Almeno un nonno disponibile
(in età inferiore a 65 anni pensionato/a o casalinga residente nel Comune,
non in precarie condizioni di salute) | - 5 (meno 5) |
| 10. ☐ In tutti i casi di non disponibilità nei termini suddetti | 0 (zero) |

LAVORO DEI GENITORI

(barrare in corrispondenza di ogni colonna la voce che interessa)

- | | Padre | Madre | |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------|
| 11. Lavoratore dipendente, autonomo, a domicilio | ☐ | ☐ | 12 (dodici) |
| 12. Lavoro saltuario e/o a tempo determinato | ☐ | ☐ | 7 (sette) |

13. Disoccupato (con documentazione)	☐	☐	7 (sette)
14. Studente	☐	☐	7 (sette)
15. Sospeso del lavoro a 0 ore	☐	☐	6 (sei)
16. Casalinga	☐	☐	1 (uno)
17. Lavoratore/studente	☐	☐	3 (tre)
18. Orario di lavoro: oltre le 35 ore	☐	☐	10 (dieci)
da 35 a 20 ore	☐	☐	8 (otto)
meno di 20 ore	☐	☐	6 (sei)
19. Assenza per lavoro per tutta la settimana	☐	☐	5 (cinque)
“ “ “ a settimane alterne	☐	☐	2,5 (due,cinque)
20. Pendolare: più di 20 Km.	☐	☐	4 (quattro)
meno di 20 Km.	☐	☐	2 (due)
21. Turnista con impegno notturno	☐	☐	2 (due)

Folignano, lì

FIRMA GENITORE RICHIEDENTE

.....

Comune di Folignano

Provincia di Ascoli Piceno

INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Codice in materia di protezione dei dati personali – art. 13 D. Lgs. 196/2003 - Reg. UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali si informa che il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali e i dati personali sensibili richiesti o acquisiti è diretto esclusivamente all'espletamento da parte dell'ente locale delle finalità di interesse pubblico attinenti all'esercizio delle attività istituzionali e di quelle ad esse connesse, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I dati personali saranno conservati negli archivi dell'ente locale in forma cartacea, elettronica e nelle altre modalità ritenute idonee per gli scopi perseguiti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in presenza di adempimenti discendenti da norme di legge o di contratto e qualora sia necessario per l'erogazione di pubblici servizi.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati può comportare l'impossibilità di dare seguito alla gestione delle pratiche connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente locale e all'erogazione dei pubblici servizi richiesti dall'interessato. I dati anagrafici, i dati relativi ai servizi erogati e quant'altro necessario potranno anche essere comunicati, in base alle norme vigenti, per quanto di competenza, ad altri enti pubblici, a professionisti ed aziende che collaborano alla gestione dei servizi erogati dall'ente locale, alle autorità di pubblica sicurezza e, quando necessario, all'Autorità Giudiziaria.

Si informa altresì che:

- i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di interesse pubblico inerenti le attività svolte dall'ente locale (capo IV del D. Lgs. n. 196/2003, legge n. 328 dell'08/11/2000 e successive modifiche ed integrazioni) e, quindi, nel dettaglio ma non esaustivamente:

- gestione delle pratiche istituzionali demandate per norma di legge all'ente locale;
- gestione delle pratiche inerenti servizi facoltativi erogabili nell'espletamento delle funzioni istituzionali;
- gestione delle pratiche amministrative, fiscali e normative legate alle attività suddette;
- gestione delle informazioni personali pertinenti e/o preliminari le attività precedentemente descritte;
- gestione di corrispondenza e pratiche da parte di organi istituzionali e privati collegati a qualsiasi titolo alle attività svolte dall'ente locale, nelle modalità ritenute idonee dall'ente locale di volta in volta;
- attività di promozione in relazione agli scopi sopra descritti, nelle modalità ritenute idonee dall'ente locale di volta in volta;

- i diritti dell'interessato in relazione ai dati personali raccolti sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003: diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto, l'origine, di verificarne l'esattezza e/o chiederne l'integrazione e/o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, la cancellazione, di chiedere il blocco ed opporsi al trattamento dei dati personali, se utilizzati in violazione di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Folignano, avente sede legale a Folignano in Via Roma n. 17, Tel.: 0736/399701; fax: 0736/492079; e-mail: info@comune.folignano.ap.it.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 - Reg. UE 2016/679, sopra descritte, **consapevole del fatto che in mancanza di consenso i servizi non potranno essere erogati dal Comune di Folignano – Settore I°**,

☐ **ACCONSENTE**

☐ **NON ACCONSENTE**

al trattamento e alla comunicazione dei dati personali di _____

dichiarando di avere avuto conoscenza che i dati medesimi potrebbero rientrare nel novero dei dati "sensibili" di cui agli artt. 22 e 26 del D. Lgs. 196/2003, vale a dire i dati "idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, sindacale, l'esistenza di provvedimenti giudiziari nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale".

Folignano, li

Firma Genitore/Tutore

.....

ACQUISIRE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE IL NR. DI PROTOCOLLO IN ENTRATA DELLA PRESENTE DOMANDA PER AVERE CONOSCENZA DELLA POSIZIONE IN GRADUATORIA.

ALLEGA alla presente richiesta:

- ☐ Fotocopia del proprio documento d'identità;
- ☐ Attestazione ISEE;
- ☐ Tessera delle vaccinazioni o dichiarazione relativa la situazione vaccinale;
- ☐ (Eventuale) Richiesta per Dieta personalizzata con relativo Certificato medico.