



COMUNE DI LUNANO

Provincia di Pesaro e Urbino

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DEL DECRETO N. 2 DEL 28-05-2026**

,li 28-05-2026

Registro Generale n. 2

DECRETO SINDACALE

N. 2 DEL 28-05-2026

Ufficio: SINDACO

**Oggetto: PROVVEDIMENTO DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI ANNO
2026.**

L'anno duemilaventisei addì ventotto del mese di maggio, il SINDACO **Dini Mauro**

IL SINDACO

VISTI

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce al Sindaco il coordinamento e l'organizzazione degli orari degli uffici pubblici;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale;

CONSIDERATO

- che nelle giornate prefestive si registra una significativa riduzione dell'afflusso dell'utenza presso gli uffici comunali;
- che la chiusura degli uffici nelle suddette giornate consente una razionalizzazione della spesa pubblica, con particolare riferimento ai consumi energetici ed ai costi di funzionamento;
- che tale misura risponde a criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

RITENUTO

opportuno disporre la chiusura degli uffici comunali nelle giornate prefestive di seguito indicate, garantendo comunque l'erogazione dei servizi essenziali;

- 1 giugno 2026
- 7 dicembre 2026
- 24 dicembre 2026
- 31 dicembre 2026

Atteso che tutto il personale in servizio dovrà usufruire di giorni di ferie e che saranno garantiti i servizi esterni di pronto intervento e la reperibilità per gli atti di Stato Civile, limitatamente alle urgenze;

DECRETA

1. Chiusura degli uffici comunali.

La chiusura al pubblico degli uffici comunali nelle seguenti giornate prefestive:

- 1 giugno 2026
- 7 dicembre 2026
- 24 dicembre 2026
- 31 dicembre 2026

2. Servizi essenziali.

Restano garantiti i servizi essenziali e di pronta reperibilità, ed in particolare:

- Stato Civile limitatamente alle denunce di nascita e morte;
- Polizia Locale;
- Protezione Civile;

DEMANDA

- Ai Responsabili di Area ed al Responsabile del Servizio Personale, la concessione e regolarizzazione di un giorno di ferie da parte del personale interessato;

- Al Responsabile dell'Area Tecnica/LL.PP. ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, i relativi adempimenti per garantire, rispettivamente, i servizi esterni di pronto intervento e la reperibilità per gli atti di Stato Civile, limitatamente alle urgenze;

DISPONE

Che sia garantita adeguata informazione ai cittadini anche tramite avviso sul sito internet del Comune;

TRASMETTE

Il presente provvedimento ai Responsabili di Settore e alla RSU.

Il Sindaco
Mauro Dini

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Dini Mauro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28-05-2026 al 12-06-2026

Lì 28-05-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Corsucci Nada

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dini Mauro