



COMUNE DI POZZOLENGO

Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE NR. 53
IN DATA: 27/05/2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) SEMPLIFICATO 2026/2028.

L'anno **2026** addì **27** del mese di **Maggio** alle ore **14.20** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
FRANZONI ALEX	Sindaco	SI
RONCHI LORENZO	Vice Sindaco	SI
BARONI GUIDO	Assessore	SI
ASCHEDAMINI DANIELA	Assessore	AG
BEGALI SARA	Assessore	SI

Partecipa il **Segretario Comunale, ESTI MARCO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Sindaco, FRANZONI ALEX** dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) SEMPLIFICATO 2026/2028.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'articolo 6 del D.L. n. 80 del 9/06/2021, rubricato "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito con modificazioni con L. n. 113 del 8/08/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione per le Amministrazioni pubbliche, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in seguito, anche semplicemente PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono molti degli atti di programmazione finora previsti;

Considerato che:

- con il P.I.A.O. il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle Amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti di programmazione redatti con tempistiche differenti e talvolta poco coordinati tra di loro;
- le Amministrazioni pubbliche con questo strumento devono necessariamente fare uno sforzo maggiore dal punto di vista pianificatorio, coprendo un orizzonte temporale di medio periodo (triennio) e analizzando unitariamente diverse componenti dell'azione amministrativa, rappresentate finora in singoli documenti di programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico;
- le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione si possono riassumere come segue:
 - ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche Amministrazioni, semplificandone i processi;
 - assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Richiamato il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento per la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché sono state definite le **modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti**, i quali procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132 citato, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ovvero:

Sezione 1 Scheda anagrafica dell'Amministrazione;

Sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione (articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), **limitatamente a:**

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza (con semplificazioni, come da guida ministeriale di cui al DM 132/2022 cit.);

Sezione 3 Organizzazione e capitale umano (articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2);

3.1 - Struttura organizzativa;

3.2 - Organizzazione lavoro agile;

3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale (con limitazioni, come da guida ministeriale di cui al DM 132/2022 cit.);

Rilevato che questo Ente ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 22.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2026/2028;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 22.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- deliberazione G.C. n. 138 del 22.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, recante oggetto: *“RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ALLA LUCE DELLA CORNICE CONTABILE DELINEATA NELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO D.U.P.S. 2026/2028 APPROVATA CON DELIBERAZIONE C.C. N. 44 DEL 22.12.2025 NELLE MORE DELLA CONFLUENZA NEL REDIGENDO PIAO 2026-2028”*;
- deliberazione G.C. n. 1 del 13.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2026/2028;

Tenuto conto che:

- l'articolo 7 del D.M. n. 132/2022 cit. stabilisce che il PIAO venga approvato entro il 31 gennaio di ogni anno esclusivamente in formato digitale, che sia pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'Ente a cui si riferisce;
- l'articolo 8 del citato decreto prevede che in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui sopra venga differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- l'art. 2, comma 2 del D.M. n. 132/2022 cit. precisa che *“Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”*;

Rilevato che questo Ente ha meno di 50 dipendenti e quindi nella redazione del P.I.A.O. 2025/2027 si è tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022;

Richiamate in materia di Anticorruzione:

- la Delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023 relativa all'aggiornamento 2023 del PNA 2022;
- la Delibera ANAC n. 264 del 20.06.2023, come modificata con delibera n. 601 del 19.12.2023 recante *“Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla - - programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”*;
- la delibera ANAC n. 31 del 30/1/2025 relativa all'aggiornamento 2024 del PNA 2022 con particolare riferimento ai comuni con meno di 5.000 abitanti e meno di 50 dipendenti;
- la delibera ANAC n. 19 del 28/1/2026 relativa all'approvazione del PNA 2026-2028;

Richiamati altresì:

- le LINEE GUIDA 2025 sul Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) e sul Report del PIAO, predisposte dal Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri;
- il MANUALE OPERATIVO 2025 sul PIAO e sul Report delle Città Metropolitane e dei Comuni, predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri;

Evidenziato che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento, fermo restando che si è allo stato intrapreso un percorso di progressiva attuazione dello scenario delineato dalle richiamate linee guida e correlato manuale, in una prospettiva di graduale implementazione e miglioramento della logica operativa dell'integrazione finalizzata a generare valore pubblico territoriale nella comunità amministrata;

Dato atto che:

- la SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE è stata trasmessa in modalità telematica a R.S.U. ed OO.SS. in data 11.05.2026, con esplicitazione dei profili più qualificanti;
- tutta la documentazione relativa al P.I.A.O. 2026/2028 è stata ulteriormente trasmessa in modalità telematica a R.S.U. ed OO.SS. in data 22.05.2026;

Dato atto altresì che:

- alla sezione 2.2 sono stati inseriti gli obiettivi di performance 2026, in relazione ai quali risulta acquisito in atti, con registrazione al protocollo comunale, il parere formulato dal N.I.V. del Comune di Pozzolengo;
- alla sezione 2.3 si è precisato come detta sezione venga aggiornata rispetto alla versione 2025-2027 in conformità della Delibera 31 del 30 gennaio 2025 di ANAC "aggiornamento 2024 PNA 2022", prospettandosi nel corso del triennio un graduale recepimento anche delle indicazioni di cui alla Delibera n. 19 del 28 gennaio 2026 PNA 2025 (proiezione 2026-2028) al fine di realizzare maggiore coordinamento e integrazione della programmazione delle misure della prevenzione della corruzione con gli altri strumenti di programmazione dell'ente, per rendere sostenibili e adeguate le misure programmate;
- alla sezione 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE si è precisato come si faccia riserva di valutare nel corso del triennio la possibilità di approvare in via sperimentale una specifica disciplina per regolamentare la prestazione di lavoro in modalità a distanza (lavoro agile/da remoto), con la precisazione che, in questa prima fase propedeutica, verranno progressivamente monitorati:
 - l'effettivo conseguimento dei fattori tecnologici abilitanti, oltre che dei fattori organizzativi abilitanti, anche in termini di risorse umane numericamente congrue per il presidio dei servizi dell'ente;
 - la verifica dell'accessibilità di applicativi, banche dati, sistemi azionabili e gestibili in modalità lavoro a distanza, anche in relazione all'adeguatezza delle dotazioni di apparati digitali e tecnologici in capo e/o assicurate ai dipendenti interessati.
- alla sezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE si è unito il parere rilasciato dall'Organo di revisione contabile dell'Ente per costituirne parte integrante e sostanziale (verbale n. 14 del 30.04.2026, registrato al protocollo generale dell'Ente al n. 3723 del 30.04.2026);
- alla sezione 3.4 PIANO AZIONI POSITIVE (PAP) 2026-2028 si è inserito detto piano, sottoposto a parere della Consigliera provinciale di parità, acquisito in atti (prot. n. 4394 del 19.05.2026), la quale non ha rilevato la necessità di interventi correttivi;
- alla sezione 3.5, sebbene si tratti di fattispecie non richiamata dall'articolo 6, comma 3 del citato D.M. 132/2022, si è inserito il piano di formazione del personale per il secondo trimestre 2026, oltre a indicazioni di prospettiva su azione formativa per il triennio di riferimento;

Dato atto che, sempre relativamente alla Sez. 3.3 PTFP 2026-2028, in coerenza e continuità con quanto già stabilito in sede di DUPS 2026/2028 emerge che:

- dalla ricognizione effettuata in attuazione dell'art. 33, D.lgs. n. 165/2001 non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- la spesa di personale, programmata in sede di bilancio 2026/2028 risulta contenuta nel rispetto del valore medio del triennio 2011-2013, nel rispetto delle limitazioni previste dall'attuale formulazione art. 1 comma 557-quater della legge 296/2006;
- il programma assunzionale risulta coerente con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2026/2028, mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020;
- le capacità assunzionali di enti locali e regioni continuano anche per il 2026 ad essere determinate dal rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità;

Ritenuto di individuare il referente del P.I.A.O. 2026/2028 nel Segretario comunale che agisce a tal fine con il supporto del servizio segreteria;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi secondo competenza, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000 (TUEL);

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990;
2. di approvare e adottare, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026-2028, secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, meglio identificato come **P.I.A.O. 2026-2028**, precisando che questo Ente ha meno di 50 dipendenti e quindi nella redazione del P.I.A.O. 2026-2028 si è tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022;
3. di dare atto che il P.I.A.O. 2026-2028 si compone di:

Sezione 1 Scheda anagrafica dell'Amministrazione;

Sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione (articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), **limitatamente a:**

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza (con semplificazioni, come da guida ministeriale di cui al DM 132/2022 cit.);

Sezione 3 Organizzazione e capitale umano (articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2);

3.1 - Struttura organizzativa;

3.2 - Organizzazione lavoro agile;

3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale (con limitazioni, come da guida ministeriale di cui al DM 132/2022 cit.);

3. di dare atto che:

- alla sezione 2.2 sono stati inseriti gli obiettivi di performance 2026, in relazione ai quali risulta acquisito in atti, con registrazione al protocollo comunale, il parere formulato dal N.I.V. del Comune di Pozzolengo;

- alla sezione 2.3 si è precisato come detta sezione venga aggiornata rispetto alla versione 2025-2027 in conformità della Delibera 31 del 30 gennaio 2025 di ANAC "aggiornamento 2024 PNA 2022", prospettandosi nel corso del triennio un graduale recepimento anche delle indicazioni di cui alla Delibera n.

19 del 28 gennaio 2026 PNA 2025 (proiezione 2026-2028) al fine di realizzare maggiore coordinamento e integrazione della programmazione delle misure della prevenzione della corruzione con gli altri strumenti di programmazione dell'ente, per rendere sostenibili e adeguate le misure programmate;

- alla sezione 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE si è precisato come si faccia riserva di valutare nel corso del triennio la possibilità di approvare in via sperimentale una specifica disciplina per regolamentare la prestazione di lavoro in modalità a distanza (lavoro agile/remoto), con la precisazione che, in questa prima fase propedeutica, verranno progressivamente monitorati:

- l'effettivo conseguimento dei fattori tecnologici abilitanti, oltre che dei fattori organizzativi abilitanti, anche in termini di risorse umane numericamente congrue per il presidio dei servizi dell'ente;
- la verifica dell'accessibilità di applicativi, banche dati, sistemi azionabili e gestibili in modalità lavoro a distanza, anche in relazione all'adeguatezza delle dotazioni di apparati digitali e tecnologici in capo e/o assicurate ai dipendenti interessati.

- alla sezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE si è unito il parere rilasciato dall'Organo di revisione contabile dell'Ente per costituirne parte integrante e sostanziale (verbale n. 14 del 30.04.2026, registrato al protocollo generale dell'Ente al n. 3723 del 30.04.2026);

- alla sezione 3.4 PIANO AZIONI POSITIVE (PAP) 2026-2028 si è inserito detto piano, sottoposto a parere della Consigliera provinciale di parità, acquisito in atti (prot. n. 4394 del 19.05.2026), la quale non ha rilevato la necessità di interventi correttivi;

- alla sezione 3.5, sebbene si tratti di fattispecie non richiamata dall'articolo 6, comma 3 del citato D.M. 132/2022, si è inserito il piano di formazione del personale per il secondo trimestre 2026, oltre a indicazioni di prospettiva su azione formativa per il triennio di riferimento;

- sempre relativamente alla Sez. 3.3 PTFP 2026-2028, in coerenza e continuità con quanto già stabilito in sede di DUPS 2026/2028 emerge che:

- dalla ricognizione effettuata in attuazione dell'art. 33, D.lgs. n. 165/2001 non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- la spesa di personale, programmata in sede di bilancio 2026/2028 risulta contenuta nel rispetto del valore medio del triennio 2011-2013, nel rispetto delle limitazioni previste dall'attuale formulazione art. 1 comma 557-quater della legge 296/2006;
- il programma assunzionale risulta coerente con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2026/2028, mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020;
- le capacità assunzionali di enti locali e regioni continuano anche per il 2026 ad essere determinate dal rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità;

- risultano esperite le relazioni sindacali previste secondo la normativa vigente, con la precisazione che nessun soggetto sindacale ha richiesto di effettuare il confronto, né ha espresso osservazioni in merito alle informazioni ricevute;

4. di prevedere sin d'ora la possibilità di procedere, in coerenza con i contenuti del Piano come documento unico ed integrato, agli eventuali aggiornamenti che si rendessero necessari in corso d'anno alle Sezioni del P.I.A.O. 2026-2028;

5. di precisare in particolare che la dotazione organica e la programmazione triennale dei fabbisogni del personale potranno essere riviste in relazione a nuove e diverse esigenze, ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà assunzionali e di spesa del personale, sempre

in coerenza con i presupposti programmatori e contabili dell'ente;

6. di individuare il referente del P.I.A.O. nel Segretario Comunale, che agirà a tal fine con il supporto del servizio segreteria;

7. di dare mandato al servizio competente di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di secondo livello "altri contenuti" "Piano delle azioni positive";

8. di dare mandato al Segretario comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

9. di dare mandato al servizio finanziario di trasmettere il PTFP 2026/2028 alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter, comma 5 del D.lgs. 165/2001;

10. di demandare agli uffici e servizi comunali, ciascuno secondo le proprie competenze, gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

11. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i dipendenti rimarcando l'attenzione circa l'attuazione di quanto stabilito alla sezione 3.5 Piano di formazione II^ semestre 2026;

12. di dare atto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Successivamente, ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento, onde procedere celermente con l'attuazione dei programmi di bilancio,

LA GIUNTA COMUNALE

con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 18**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) SEMPLIFICATO 2026/2028.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/05/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Marco Esti

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/05/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Ivano Marcheselli

Letto, approvato e sottoscritto da

IL SINDACO
FRANZONI ALEX

IL SEGRETARIO COMUNALE
ESTI MARCO