



COMUNE DI
VALVESTINO
Provincia di Brescia

Via Provinciale 1
25080 Valvestino BS

protocollo@pec.comune.valvestino.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA di posti n. 1 di operatore esperto da inquadrare contrattualmente nell'area degli operatori esperti (ex categoria B) art. 12 comma 1 del ccnl Funzioni Locali 16 novembre 2022 e declaratorie allegato A) al ccnl medesimo nel profilo di Operatore - Esecutore – Necroforo – Giardiniere , da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE RISORSE UMANE/
SEGRETARIO COMUNALE GENERALE**

VISTA la determinazione n. 39 del 03/06/2026 recante ad oggetto “Reindizione del Concorso pubblico per soli soli esami per la copertura **di posti n. 1 di** operatore esperto da inquadrare contrattualmente nell'area degli operatori esperti (ex categoria B) art. 12 comma 1 del ccnl Funzioni Locali 16 novembre 2022 e declaratorie allegato A) al ccnl medesimo nel profilo di Operatore - Esecutore – Necroforo – Giardiniere, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni.

DATO ATTO che è stata effettuata la comunicazione di comunicazione ex art. 34 bis comma 2 del d. lgs.n. 165/2001 pervenuta a PoliS Lombardia (prot. PoliS el.2025.0030102 del 28/08/2025) come da nota PoliS Lombardia in data 28 agosto 2025 ore 13,40:16 protocollo n. 1927/2025 recante ad oggetto Art. 34 bis, comma 2, D.Lgs. 165/2001. - Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica delle informazioni pervenute dall'amministrazione: Comune di Valvestino (Brescia) con Prot.1873 in data 20/08/2025. - Assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare, indirizzata al Ministero per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico Servizio per la programmazione delle assunzioni Corso Vittorio Emanuele II, n. 116 - 00186 Roma Email: protocollo_dfp@mailbox.governo.it e, p.c. al Comune di Valvestino - Via Provinciale, 1 - 25080 Valvestino (Brescia) Email: protocollo@pec.comune.valvestino.bs ,prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, mentre la procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 non viene esperita conformemente a quanto previsto dall'articolo 3, comma 8, della legge 56/2019.

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione concorso

È indetto un concorso pubblico, **per soli esami, PER LA COPERTURA di posti n. 1 di** operatore esperto da inquadrare contrattualmente nell'area degli operatori esperti (ex categoria B) art. 12 comma 1 del ccnl Funzioni Locali 16 novembre 2022 e declaratorie allegato A) al ccnl medesimo nel profilo di Operatore - Esecutore – Necroforo – Giardiniere, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già

verificarsi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.

I compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: conduzione di macchine operatrici anche finalizzate: all'esecuzione di manutenzione del patrimonio comunale, comprendente edifici, impianti, aree a verde, arredo urbano, segnaletica, ambiente, manutenzione delle strade, utilizzo e manutenzione ordinaria di automezzi, mezzi d'opera e attrezzature in dotazione agli operai; pulizia strade e igiene ambientale; gestione cimiteri; attività comprese nelle azioni di protezione civile di competenza comunale, manutenzioni ordinarie e straordinarie ed adempimenti connessi al servizio idrico integrato.

Il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'Area degli Operatori Esperti e professionalmente equivalenti.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* il presente concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende noto, per il profilo di Operatore - Esecutore – Necroforo – Giardiniere –, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

ATTESO che il differenziale tra i generi, non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR.

Articolo 2 - Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per l'Area degli Operatori Esperti integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che abbiano i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 7) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;

- 8) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio: *assolvimento dell'obbligo scolastico "(licenza scuola secondaria di primo grado) e un'esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso*
- 10) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 11) possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4.1 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione o dell'istituzione o dell'università che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal presente bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992
- n) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (3);
- o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Articolo 4.2 - Allegati

Il possesso dei titoli documentati potrà essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di cui al successivo art. 6.

Articolo 5. -Motivi di irricevibilità e non accoglimento della domanda e di esclusione dal concorso.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'irricevibilità e non accoglimento della domanda e l'esclusione dal concorso, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

Art. 6 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 15,00 da corrispondersi al Comune di Valvestino che dovrà essere effettuato mediante:

Portale dei Pagamenti elettronici, PagoPA nel sito Istituzionale del Comune di Valvestino -(Indicare nella causale “Tassa concorso operatore esperto –comune di Valvestino”). La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla istanza.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente, e a pena di esclusione, per via telematica attraverso la piattaforma InPa – reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 commi 2-quater e 2nonies, del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, eIDAS).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma inPA. La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. La brevità del termine è motivata, a' sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel testo come modificato dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica|16 giugno 2023| n. 82, per la necessità di dover procedere con impellenza alla copertura del posto in argomento

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, ed attestato formalmente da questa, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogata per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii..

Articolo 7 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- Ausili necessari: i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta; - Richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

Il Comune di Valvestino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.inpa.gov.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma dichiarata dal soggetto gestore della stessa i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, del che viene data comunicazione tramite la stessa piattaforma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Articolo 8 - esame delle domande. ammissione/esclusione

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura del Responsabile del servizio personale/segretario comunale generale..

Conclusa l'istruttoria, il Responsabile del Servizio personale/ segretario comunale generale dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. L'ammissione viene comunicata mediante pubblicazione sul portale di reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione «Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso».

Nessun'altra comunicazione è dovuta ai candidati.

È causa di esclusione dalla procedura e non sono in ogni caso considerate imperfezioni formali che ammettono successiva regolarizzazione:

- la carenza dei requisiti richiesti per la partecipazione entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione, entro il termine perentorio che sarà comunicato dall'ente e comunque prima dello svolgimento delle prove. Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio assegnato comporterà l'esclusione dal concorso.

Articolo 9 - Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio Personale Risorse Umane con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto di concorso, che se scelti tra dipendenti del Comune e di Pubbliche Amministrazioni, devono avere qualifica o categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso; non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e/o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.. Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante. Può in ogni caso fungere da segretario verbalizzante uno dei membri della commissione.

Articolo 10 - Prove d'esame

PROVA PRATICA ATTITUDINALE. La prova pratica attitudinale consiste nell'esecuzione di attività pratiche finalizzate ad accertare il possesso di cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo

svolgimento delle mansioni proprie del profilo (a titolo esemplificativo: utilizzo di mezzi da lavoro, attività connesse alla manutenzione di immobili, strade, verde pubblico, ecc., attività connesse alla qualifica di necroforo, prova di guida e di uso degli automezzi in dotazione al comune). La prova è volta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. Consisterà nella verifica delle competenze operative del candidato per l'esecuzione delle mansioni sottoelencate e sarà anche volta a comprendere il livello di conoscenza di nozioni di normativa inerente alla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, la sicurezza sui cantieri stradali, l'utilizzo di attrezzature da lavoro, ecc., l'attitudine alla mansione e all'uso delle attrezzature e della capacità di interfacciarsi con l'utenza. Utilizzo dispositivi di sicurezza DPI;

Guida ed utilizzo mezzi;

- Uso di strumenti meccanici per la cura e manutenzione del verde;
- Realizzazione interventi di manutenzione di tipo edile;
- Realizzazione interventi di manutenzione di tipo stradale;
- Piccola manutenzione di impianti idraulici;
- Posizionamento di segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili e installazione di recinzioni di varie tipologie.

Il calendario e le modalità di svolgimento delle prove saranno pubblicati nel Portale di reclutamento www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on line e nella sezione «Amministrazione trasparente/bandi concorso».

NESSUN'ALTRA COMUNICAZIONE È DOVUTA AI CANDIDATI.

Il superamento della prova pratico attitudinale è subordinato al conseguimento di un **punteggio di almeno 21/30.**

PROVA ORALE – COLLOQUIO. Il calendario e le modalità di svolgimento della prova saranno pubblicati nel Portale di reclutamento www.inpa.gov.it e nel sito istituzionale dell'ente nella sezione «Amministrazione trasparente/bandi concorso».

NESSUN'ALTRA COMUNICAZIONE È DOVUTA AI CANDIDATI.

La prova orale – colloquio consisterà in un colloquio volto ad accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione psico-attitudinale e motivazionale del candidato e si svolgerà sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) ed infortunistica;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere;
- nozioni sulla manutenzione degli immobili comunali, edifici e/o sedi stradali; - nuovo codice della strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285).
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013 aggiornato con DPR n.81/2023);
- Conoscenza ed uso delle attrezzature in materia di: manutenzione di tipo edile, manutenzione aree verdi e stradali, manutenzione e pulizia aree interne ed esterne ai fabbricati, edilizia su immobili e carpenteria;
- Conoscenza della segnaletica stradale e temporanea;

Tutte le comunicazioni, saranno pubblicate sul sito web del Comune e sul portale INPA

Il colloquio è volto ad accertare non tanto il possesso nozionale in merito ai prefati argomenti sopraelencati, quanto piuttosto la effettiva motivazione, maturazione ed equilibrio anche sul piano psicologico e mentale. Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento di un **punteggio di almeno 21/30.**

Articolo 11 - Calendario prove d'esame

Le prove d'esame, qualora sia necessario per l'alto numero dei partecipanti (superiore a 50), potranno essere precedute da un'eventuale prova preselettiva basata su quiz a risposta multipla contenuti in appositi questionari relativi ad argomenti inerenti il colloquio che si svolgerà anche (all'occorrenza, a giudizio del Presidente della commissione) utilizzando strumenti informatici e digitali. La Commissione per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione, e potrà essere svolta anche da remoto.

La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alla prova pratica.

A conclusione della preselezione verrà redatta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

Saranno ammessi al colloquio i primi 20 candidati di cui alla predetta graduatoria, ivi compresi i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal candidato collocatosi ventesimo in graduatoria.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova pratica.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicata preventivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Valvestino in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso **nonché** sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché i luoghi e la data di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione nel sito internet del Comune di Valvestino nella sezione amministrazione trasparente sezione concorsi e/o sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>

Le comunicazioni ai candidati (ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Valvestino in amministrazione trasparente sezione concorsi e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune e/o nella piattaforma la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

Il Responsabile del Servizio Personale segretario comunale generale procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sul sito internet in amministrazione trasparente sezione concorsi e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dal concorso.

Articolo 12 - Valutazione delle prove di concorso

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) Punti 30 per la valutazione della prova pratica;
- b) Punti 30 per la valutazione della prova orale - colloquio.

Il superamento della prova pratico attitudinale e della prova orale è subordinato al conseguimento in ciascuna prova di un **punteggio di almeno 21/30.**

Articolo 13 - Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale. È dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata sul sito internet del comune di Valvestino in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni. L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Valvestino, in quanto decadranno dalla graduatoria, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Articolo 14- Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Il vincitore della procedura concorsuale sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Valvestino entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e ss. mm e ii. e quelle in materia di semplificazione amministrativa. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade sia dal diritto all'assunzione che dalla graduatoria.

Si evidenzia fin d'ora che sia la rinuncia all'assunzione (sia del vincitore che degli idonei) o la mancata accettazione, comportano la cancellazione dalla graduatoria di merito.

Articolo 15- Proroga, riapertura dei termini e revoca della procedura concorsuale

L'Amministrazione si riserva facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare o annullare il concorso a proprio insindacabile giudizio qualora sussistano ragioni di legittimità o anche solo di merito o qualora l'amministrazione decida di procedere diversamente in merito alla copertura del posto in argomento o per ragioni di bilancio o qualora decida di mutare la classificazione del posto in dotazione organica per quel che concerne il profilo professionale e la qualificazione o qualora decida di mutare i requisiti e/o i titoli per l'ammissione e di accesso al concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura di uno o più posti messi a concorso anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito senza che il vincitore possa rivendicare un qualche interesse o aspettativa all'assunzione.

Articolo 16- Pari opportunità

Il Comune di Valvestino garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 17- Avvertenze e privacy

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo. I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 e regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati in conformità al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018, al regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Articolo 18- Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Valvestino come successivamente modificato ed integrato, nonché a quanto previsto dal D.P.R. 82/2023. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Il presente bando di concorso si intenderà revocato a tutti gli effetti in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa e/o richiesta nei confronti del Comune di Valvestino. Della revoca della procedura concorsuale sarà dato avviso

esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito web del Comune di Valvestino e nel sito InPa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è il segretario comunale generale Responsabile del Servizio Personale Risorse Umane dott. Alberto Lorenzi.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Risorse Umane segretario comunale generale del comune di Valvestino (BS) dott. Alberto Lorenzi.

Per informazioni:

Telefono: 0365 74012

Pec: protocollo@pec.comune.valvestino.bs.it

Il presente avviso è pubblicato **sul Portale InPA** Portale unico del reclutamento, di cui all'[articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Valvestino (BS) nella sezione Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

Valvestino lì, 04 giugno 2026

Il Responsabile del Servizio Personale Risorse Umane
/Segretario comunale generale
(firmato digitalmente art. 24 d. lgs. n. 82/2025)

dott. Alberto Lorenzi