

**Reg. Gen n. 304**

**del 08/05/2026**

## UNITÀ DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO:** INDIZIONE DI UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) PRESSO IL SETTORE ASSISTENZA, CURA E SVILUPPO SOCIALE SERVIZIO R.S.A. "MADRE TERESA DI CALCUTTA"

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 25/02/2026, che attribuisce al Segretario comunale il ruolo di Responsabile del personale.

PREMESSO che la Giunta comunale con deliberazione n. 61 del 1° aprile 2026 ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2026/2028, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028.

DATO ATTO che nel PIAO è prevista, tra l'altro, la possibilità, di avvalersi di forme di lavoro flessibile.

CONSIDERATO che, per garantire il regolare funzionamento della Residenza sanitaria assistenziale comunale assicurando il rispetto degli standard di personale necessari al funzionamento della struttura mediante la copertura di tutti i turni di lavoro previsti dalla Direzione amministrativa e sanitaria, è necessario procedere alla sostituzione degli operatori assenti per ferie, malattia o assenze dovute ad altri istituti, mediante personale a tempo determinato e disponibile alle citate sostituzioni.

RICORDATO che il Comune di Sarezzo non dispone di una propria graduatoria in corso di validità per il profilo professionale in argomento.

SPECIFICATO che la procedura ex art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 è stata svolta (rif. prot. 10006 del 14/04/2026) e che la medesima ha dato esito negativo (rif. prot. 10097 del 15/04/2026).

VALUTATO pertanto di procedere all'indizione di un concorso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo di

“AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE” (area degli operatori esperti) da impiegare presso il Settore assistenza, cura e sviluppo sociale – servizio Residenza Sanitaria assistenziale Madre Teresa di Calcutta.

DATO ATTO che:

- l'indizione del concorso verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, oltre che reso noto mediante pubblicazione sul portale lavoro pubblico (InPA);
- prima di procedere all'assunzione verrà verificato il permanere delle condizioni di Legge che consentono l'assunzione di personale dipendente;

VISTO l'allegato schema di bando di concorso contenente tutte le informazioni necessarie ai concorrenti interessati.

CONSIDERATO che l'espletamento del concorso verrà affidato ad apposita Commissione esaminatrice, che verrà prossimamente nominata.

DATO ATTO della regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e dell'assenza di conflitti di interesse in capo a chi lo sottoscrive.

SPECIFICATO che il presente provvedimento non comporta immediati riflessi finanziari ed economico patrimoniali per il bilancio dell'Ente, diretti o indiretti, ma viene comunque trasmesso al Servizio finanziario per opportuna conoscenza;

TUTTO ciò premesso e considerato,

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte,

1. DI INDIRE un concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo di “AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE” (area degli operatori esperti) da impiegare presso il Settore assistenza, cura e sviluppo sociale – servizio Residenza Sanitaria assistenziale Madre Teresa di Calcutta;

2. DI APPROVARE lo schema del bando di concorso, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

*Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.*

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
**Adriana Salini**

*(Documento informatico firmato digitalmente)*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da Adriana Salini e stampato il giorno 11/05/2026 da Ciuffoni Stanghini Alessandra.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA  
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
DI PERSONALE CON PROFILO DI AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALI  
(AREA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE: OPERATORI ESPERTI)**

**IL SEGRETARIO GENERALE / RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Tenuto conto della vigente programmazione del fabbisogno di personale;

In esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_\_/R.G. in data \_\_\_\_\_ 2026;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo di "AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE" (area degli operatori esperti).

L'assunzione verrà effettuata con le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di Legge in tema di assunzioni di personale.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 10.00 DEL 20° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE  
DEL PRESENTE BANDO SUL PORTALE DEL RECLUTAMENTO "inPA"**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla Legge n. 125 del 10.4.1991.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

I lavoratori appartenenti all'Area degli operatori esperti sono inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito delle direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto

grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultato.

Provvede all'esecuzione di attività tecnico-manuali di tipo specialistico. Svolge attività integrate che si qualificano come assistenza diretta alla persona, aiuto domestico, prestazioni igienico sanitarie, di semplice attuazione, complementari alle attività e di tutela al fine di favorire l'autonomia personale dell'utente.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

L'attività si caratterizza da autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta.

Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istruzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

## **ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

### REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994.  
Possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione devono:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici
- idoneità psicofisica alle mansioni da ricoprire;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);
- assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

### REQUISITI SPECIFICI

- 1) possesso della licenza di scuola dell'obbligo e attestato di qualificazione di ausiliario socio assistenziale (ASA) o in alternativa di operatore tecnico assistenza (OTA), acquisiti presso istituto professionale riconosciuto dalla Regione Lombardia o in alternativa attestato di operatore socio sanitario.

Nel caso di titoli equipollenti o assorbenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria dichiarazione di equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

- 2) Possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza

dall'eventuale assunzione. L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del personale.

## **ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma inPa, dove il bando è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale inPa è gratuita. Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

All'atto della registrazione al Portale sarà necessario inserire il proprio curriculum vitae cliccando sull'icona Curriculum e compilando le relative sezioni.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il sistema invierà automaticamente un'email di conferma ricezione all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Alla domanda sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Gli interessati sono tenuti a conservare tale codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La generazione, da parte del portale unico, della ricevuta automatica di presentazione della domanda esaurisce la formalità di intervenuta acquisizione della domanda di partecipazione da parte dell'amministrazione precedente, senza necessità, a tali fini, del numero del protocollo.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e domicilio, se diverso;
- d) il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico
- e) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

- k) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge;
- l) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento e l'eventuale indicazione dell'equipollenza/assorbimento del titolo di studio;
- m) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- n) la propria disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli dell'Ente;
- o) *se applicabile*: di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/'92 e di avere necessità, per l'espletamento delle prove, del/i seguente ausilio/i \_\_\_\_\_ e/o di avere/non avere necessità di tempi aggiuntivi;
- p) *se applicabile*: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili \_\_\_\_\_ e/o di tempi aggiuntivi o di misura dispensativa;
- q) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, sono assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare, pena l'esclusione dal concorso:

- **curriculum formativo e professionale** (inteso come la compilazione all'interno del portale inPA delle sezioni contenute nell'icona Curriculum). Detto curriculum non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo;
- **ricevuta del versamento** di Euro 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante versamento tramite il sistema PagoPA – pagamenti spontanei, presente sul sito del Comune di Sarezzo al link <https://pagamentipa.comune.sarezzo.bs.it/it/payments>, cliccando sull'icona "Diritti vari", compilando i dati richiesti e indicando quale causale "Graduatoria ASA". Il candidato dovrà inserire tale ricevuta nella sezione "allegati" della domanda di partecipazione creata nel portale inPA.

Eventuali ulteriori allegati – relativi alle casistiche di seguito specificate – dovranno essere trasmessi via pec all’indirizzo [protocollo@pec.comune.sarezzo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sarezzo.bs.it):

- eventuale copia del **permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- eventuale copia della richiesta di **equivalenza del titolo di studio** conseguito all’estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (v. precedente art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE);
- eventuali **titoli** che danno diritto a **preferenza** di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5. L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;  
eventuali **certificazioni mediche** attestanti la condizione di disabilità o la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d’esame in condizione di parità con gli altri candidati.

La tassa di concorso:

- è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando di concorso;
- non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- non è rimborsabile per assenza alle prove d’esame da parte del candidato stesso.

## ART. 5 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l’utilizzo di modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso;
- la mancata presentazione della documentazione obbligatoria prevista dall’articolo 4 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

## ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato assunto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo – Area professionale Operatori esperti, primo livello. Verrà inoltre disposta l’iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

## ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale verrà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti e da un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, oltre che con uno psicologo professionista esperto nella valutazione dei requisiti attitudinali e di selezione delle risorse umane.

## ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti verranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul portale inPA e sul sito internet del Comune di Sarezzo nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato, verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## ART. 9 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove, salvo eventuali modifiche che verranno rese note nel rispetto dei termini di Legge, si svolgeranno il giorno:

***venerdì 5 giugno 2026, ore 10.00***

presso la ex sala consiliare del Comune di Sarezzo sita in Piazza Cesare Battisti, 4.

**Eventuali modifiche al calendario o alla sede d'esame verranno rese note sul Portale inPA, sul sito internet del Comune di Sarezzo [www.comune.sarezzo.bs.it](http://www.comune.sarezzo.bs.it) – sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.**

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove dipendenti da impossibilità dei candidati.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove selettive nel giorno ed orario stabiliti verrà considerata

come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

L'arrivo tardivo alla prova potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

## **ART. 10 - PROVE D'ESAME**

La prova d'esame consiste in un colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 30 punti.

Il colloquio verterà sul programma d'esame di cui al successivo articolo 11 nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze e a verificare l'effettiva capacità di risolvere situazioni pratiche e operative.

Il colloquio si svolgerà in presenza, in un locale aperto al pubblico e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale:

1. verrà verificata la conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico;
2. verrà verificata la conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese;
3. verrà verificato il possesso dei requisiti attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

Sul possesso delle competenze di cui ai punti precedenti la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità. Il giudizio di non idoneità anche in uno solo dei predetti ambiti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La valutazione della prova verrà resa nota al termine della seduta dalla Commissione, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

1. L'assistenza diretta alla persona;
2. Nozioni di organizzazione dei servizi sul territorio;
3. Elementi di pronto soccorso ed aspetti medico-sanitari;
4. Cura e igiene della persona e dell'ambiente;
5. Interventi di supporto nella vita relazionale;
6. Comportamenti da adottare in caso di pandemia;

7. Elementi base di informatica e di lingua straniera.

### **ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME**

La commissione, nella valutazione della prova, assegnerà un punteggio fino a 30/30.

I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- conoscenza e padronanza dell'argomento;
- capacità di orientamento e prontezza della focalizzazione;
- grado di approfondimento temperato con la capacità di sintesi;
- corretti riferimenti normativi;
- proprietà di linguaggio;
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso.

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato, di cui si terrà conto nell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione predetti.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La mancata presenza alla prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

### **ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, il luogo, l'ora e la sede della prova, ed in generale ogni altra comunicazione inerente al presente bando di concorso, verranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale del reclutamento inPA e il sito internet istituzionale [www.comune.sarezzo.bs.it](http://www.comune.sarezzo.bs.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di Legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

### **ART. 14 - RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'Amministrazione comunale dichiara che alla data del 31 dicembre 2025, nell'ambito dell'Area degli operatori esperti, la percentuale della rappresentatività di genere era la seguente:

- 23,08% genere maschile
- 76,92% genere femminile

Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4° lettera o) del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. in favore dei candidati di genere maschile.

### **ART. 15 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio riportato da ciascun candidato idoneo, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. In caso di parità, prederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà approvata con atto del Responsabile del Personale del Comune di Sarezzo e resa pubblica mediante pubblicazione sul portale inPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sarezzo nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La graduatoria avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, e potrà essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, di personale con profilo di ausiliario socio assistenziale.

Durante il periodo di vigenza, ricorrendone la necessità, la graduatoria degli idonei potrà essere riutilizzata più volte, seguendo in ogni caso l'ordine di merito.

### **ART. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il rapporto di lavoro del candidato assunto verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione ed in particolare, la dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro verrà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituirà causa ostativa all'assunzione.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il candidato assunto potrà essere soggetto a un periodo di prova della durata stabilita dall'art. 52, comma 2 del CCNL 23/02/2026; in qualsiasi momento del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

#### **ART. 17 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sarezzo.

È facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali, il Comune di Sarezzo, qualora ne ravvisi la necessità, può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Sarezzo e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarezzo con sede legale in Piazza Cesare Battisti n. 4, Sarezzo (Bs).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: CSC Società Cooperativa Sociale di Ceto (BS), con sede in Via Padre Marcolini, 7 - 25040 Ceto (Bs), nella persona di un proprio dipendente in possesso dei requisiti di Legge.

### **ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge, i regolamenti del Comune di Sarezzo, nonché le vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

*Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio gestione giuridica del personale del Comune di Sarezzo (tel. 030/8936271) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.*

*Luogo e data della sottoscrizione digitale*

Il Segretario comunale  
Responsabile del personale  
*dott.ssa Adriana Salini*

*documento informatico sottoscritto digitalmente*