



**COMUNE DI CARAVINO**  
*Città Metropolitana di Torino*

***REGOLAMENTO  
PER LA DISCIPLINA DELLE  
PROGRESSIONI TRA LE AREE***

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 24.10.2024

## **INDICE REGOLAMENTO**

Premesse .....3

### **TITOLO I – PROGRESSIONI EX ART. 15 DEL C.C.N.L. 16/11/2022**

1 Disposizioni particolari .....3

2 Requisiti di partecipazione .....3

3 Elementi di valutazione e punteggi .....4

### **TITOLO II – PROGRESSIONI EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. 16/11/2022**

4 Disposizioni particolari .....6

5 Requisiti di partecipazione .....6

6 Elementi di valutazione e punteggi .....7

### **TITOLO III – DISPOSIZIONI COMUNI**

7 Bando di selezione .....9

8 Commissione esaminatrice .....9

9 Graduatoria finale .....9

10 Trattamento economico .....10

11 Revoca della selezione .....10

12 Rinvio .....10

## **Premesse**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure per le progressioni tra aree diverse (“*progressioni verticali*”), in applicazione delle specifiche disposizioni contenute nel C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022 e in attuazione dell’art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021.
2. Le aree sono quelle indicate all’art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022.
3. Le progressioni verticali consistono in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo del Comune di Caravino, e consentono il passaggio dall’area di appartenenza a quella immediatamente superiore attraverso un’apposita procedura di selezione.
4. Il sistema di progressione verticale si basa su una verifica delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività di una diversa qualifica professionale, corrispondente all’inquadramento nell’area immediatamente superiore.
5. Il Comune prevede di avviare le procedure per le progressioni verticali nell’ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione all’interno della sottosezione “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”.

## **TITOLO I – PROGRESSIONI EX ART. 15 DEL C.C.N.L. 16/11/2022**

### **Articolo 1**

#### **Disposizioni particolari**

1. Il presente titolo disciplina in modo specifico le progressioni verticali previste all’art. 15 del C.C.N.L. 16/11/2022, che possono essere attivate mediante procedura comparativa, nel tetto del 50 % delle posizioni disponibili per l’accesso dall’esterno in tutte le modalità consentite dall’ordinamento.

### **Articolo 2**

#### **Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente titolo i dipendenti di ruolo del Comune di Caravino assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all’area immediatamente inferiore, a quella correlata al posto oggetto di selezione, che abbiano maturato un’anzianità minima di 36 mesi nell’area immediatamente inferiore, maturata in tutta la Pubblica Amministrazione, e siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l’accesso dall’esterno. Altresì possono partecipare esclusivamente i dipendenti nei cui confronti non siano stati emessi provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l’assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

2. I titoli di studio per l'accesso dall'esterno, richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale, sono i seguenti:

- per l'area degli Istruttori: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale (o quadriennale se previsto per il profilo di riferimento);

- per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: Laurea triennale (L), Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) e, se richiesta, eventuale abilitazione professionale.

3. Per alcuni particolari profili, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, potrà essere richiesto il possesso di un determinato titolo di studio universitario, anche di II livello e/o la relativa abilitazione professionale così come definito nell'apposito bando di selezione.

4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

### Articolo 3

#### Elementi di valutazione e punteggi

1. Ai fini della procedura comparativa per le progressioni verticali di cui al presente titolo costituiscono elementi di valutazione:

- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

- assenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero negli ultimi due anni;

- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;

- numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

2. Agli elementi di valutazione sono attribuiti i seguenti punteggi:

#### a) Valutazione positiva della performance (massimo 70 punti):

viene valutata la *performance* individuale quale media della valutazione conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio medio nel triennio non inferiore a 70/100, come di seguito indicato:

| VALUTAZIONE MEDIA     | PUNTEGGIO |
|-----------------------|-----------|
| Da 98/100 a 100/100   | Punti 70  |
| Da 95,00 a 97,99/100  | Punti 60  |
| Da 90/100 a 94,99/100 | Punti 50  |
| Da 80/100 a 89,99/100 | Punti 40  |
| Da 70/100 a 79,99/100 | Punti 30  |

#### b) Possesso di titoli o competenze professionali (massimo 25 punti):

b.1) possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, con attribuzione di massimo 10 punti, come di seguito indicato:

| <b>TITOLO DI STUDIO</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>  |
|--|---|
| Diploma di laurea triennale<br><i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>  | Punti 5   |
| Diploma di laurea triennale<br><i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>  | Punti 2,5   |
| Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento<br><i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>     | Punti 10<br><i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i> |
| Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento<br><i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i> | Punti 5<br><i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>  |
| Master universitario di I livello  | Punti 2<br><i>(per ciascun titolo)</i>  |
| Master universitario di II livello   | Punti 4<br><i>(per ciascun titolo)</i>  |

b.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 2 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 6 punti;

b.3) idoneità in concorsi a tempo indeterminato conseguite entro i tre anni antecedenti al bando, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, per la stessa Area oggetto della selezione ovvero per altra Area superiore, con attribuzione di 2 punti per ogni idoneità, fino ad un massimo di 4 punti;

b.4) conoscenze informatiche riconosciute con certificazione, con attribuzione di 1 punto per ciascuna certificazione, per un massimo di 5 punti;

**c) Numero e tipologia di incarichi rivestiti da almeno 12 mesi (massimo 5 punti)**

| <b>INCARICO</b><br><i>(per l'accesso all'area degli Istruttori)</i>  | <b>PUNTEGGIO</b>             |
|--|------------------------------|
| Agente contabile   | Punti 1<br>per ogni incarico |
| Delega delle funzioni di ufficiale di stato civile   | Punti 2<br>per ogni incarico |
| Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità<br>(artt. 84 e 97 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex artt. 56-sexies e 70-quinquies C.C.N.L. 21/05/2018) | Punti 2<br>per ogni incarico |

| <b>INCARICO</b><br><i>(per l'accesso all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)</i> | <b>PUNTEGGIO</b> |
|---|------------------|
| Agente contabile  | Punti 1          |

|  |                              |
|--|------------------------------|
|  | per ogni incarico            |
| Delega delle funzioni di ufficiale di stato civile   | Punti 2<br>per ogni incarico |
| Responsabile del procedimento  | Punti 1<br>per ogni incarico |
| Attività di coordinamento di altro personale   | Punti 1<br>per ogni incarico |
| Inquadramento nel ruolo di Ispettore o Ispettore Capo<br>(la valutazione è alternativa a quella di Responsabile del procedimento)<br>(non si considerano i periodi nel ruolo di Ispettore qualora sia successivamente intervenuta decadenza) | Punti 1<br>per ogni incarico |
| Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità<br>(artt. 84 e 97 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex artt. 56-sexies e 70-quinquies C.C.N.L. 21/05/2018)   | Punti 2<br>per ogni incarico |

## TITOLO II – PROGRESSIONI EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. 16/11/2022

### Articolo 4

#### Disposizioni particolari

1. Il presente titolo disciplina in modo specifico le progressioni verticali previste all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022, che possono essere attivate esclusivamente nel periodo compreso tra il 01/04/2023 e il 31/12/2025 mediante procedura valutativa, finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali.

### Articolo 5

#### Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente titolo i dipendenti di ruolo del Comune di Caravino assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

2. Le procedure di progressione verticale di cui al presente titolo sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022:

| PROGRESSIONE TRA AREE                                    | REQUISITI  |
|--|--|
| da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti | a) assolvimento <b>dell'obbligo scolastico</b> e <b>almeno 5 anni</b> di esperienza maturata nell'area |

|  |   |
|--|---|
|  | degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile   |
| da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori                      | a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;<br><b>oppure</b><br>b) assolvimento dell' <b>obbligo</b> scolastico e <b>almeno 8 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile |
| da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione | a) <b>laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;<br><b>oppure</b><br>b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile                          |

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

## Articolo 6

### Elementi di valutazione e punteggi

1. Ai fini della procedura per le progressioni verticali di cui al presente titolo costituiscono elementi di valutazione:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio;
- competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

2. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

**a) esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 50 punti):**

servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, relativo allo specifico settore oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con

l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 50 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

**b) Titolo di studio (massimo 20 punti):**

possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

| <b>TITOLO DI STUDIO</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>  |
|--|---|
| Diploma di scuola secondaria di II grado<br><i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>                                       | Punti 15  |
| Diploma di scuola secondaria di II grado<br><i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>                                   | Punti 7   |
| Diploma di laurea triennale<br><i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>  | Punti 7   |
| Diploma di laurea triennale<br><i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>  | Punti 3   |
| Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento<br><i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>     | Punti 15<br><i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i> |
| Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento<br><i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i> | Punti 7<br><i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>  |
| Master universitario di I livello  | Punti 2<br><i>(per ciascun titolo)</i>  |
| Master universitario di II livello   | Punti 4<br><i>(per ciascun titolo)</i>  |

**c) competenze professionali (massimo 30 punti):**

c.1) conoscenze informatiche riconosciute con certificazione nell'ultimo triennio con attribuzione di 3 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 6 punti;

c.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, non inferiori alle 4 ore complessive, validamente conclusi con attestazione di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 1 punto per ogni corso, fino ad un massimo di 5 punti;

c.3) abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 2 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di 4 punti;

c.4) docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 1 punto per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di 3 punti;

c.5) competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di massimo 12 punti, riferite ad incarichi di responsabile di procedimento, assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità o deleghe, altre tipologie di incarico attinenti al profilo oggetto di selezione, abilità applicativa delle cognizioni apprese nel proprio ambito lavorativo, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza.

## **TITOLO III – DISPOSIZIONI COMUNI**

### **Articolo 7**

#### **Bando di selezione**

1. Il bando di selezione, è approvato dal Responsabile dell'Ufficio Personale, sentito il Responsabile di Settore oggetto della selezione ed è pubblicato per la durata di almeno 10 (*dieci*) giorni all'Albo Pretorio, quale termine per la presentazione delle domande, e trasmesso a tutti i dipendenti nonché alla R.S.U.
2. Il bando dovrà prevedere l'obbligatorietà della presentazione del *curriculum vitae* del candidato, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo. Il bando dovrà prevedere in modo specifico quale documentazione dovrà essere prodotta dai candidati con la domanda di partecipazione.
3. L'eventuale atto di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, è adottato dopo la scadenza del bando originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

### **Articolo 8**

#### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione Esaminatrice è composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Ufficio Personale o da altro Responsabile di Settore individuato dal Presidente e da una personalità indicata dal Presidente, anche esterna all'Amministrazione. La Commissione individua il componente che assume le funzioni di segretario verbalizzante.
2. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.
3. La Commissione potrà effettuare un colloquio con i candidati, finalizzato al completamento della procedura valutativa in merito alle competenze tecniche dichiarate.

### **Articolo 9**

#### **Graduatoria finale**

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

3. Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

## **Articolo 10**

### **Trattamento economico**

1. Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area

## **Articolo 11**

### **Revoca della selezione**

1. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

2. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

## **Articolo 12**

### **Rinvio**

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.