



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 32 del 28-05-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTO ORGANIZZATIVO PER LA PROTEZIONE DELLE PERSONE CHE SEGNALANO VIOLAZIONI DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA E/O DISPOSIZIONI NORMATIVE NAZIONALI (WHISTLEBLOWING)

L'anno duemilaventisei, addì ventotto del mese di maggio alle ore 15:00, nella sala municipale, previo esperimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Maurizio Morandi la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott. Fabio Malvassori.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
Morandi Maurizio	Sindaco	Presente
Ruffini Pietro Edoardo	Vice Sindaco	Presente
Basile Sara	Assessore esterno	Presente
Presenti 3 Assenti 0		

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTO ORGANIZZATIVO PER LA PROTEZIONE DELLE PERSONE CHE SEGNALANO VIOLAZIONI DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA E/O DISPOSIZIONI NORMATIVE NAZIONALI (WHISTLEBLOWING)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'istituto del whistleblowing è stato introdotto nell'ordinamento giuridico italiano dalla legge n. 190/2012 che ha inserito l'art. 54-bis all'interno del decreto legislativo n. 165/2001, e s.m.i.;
- che la sopracitata disposizione, successivamente modificata, prevedeva in capo alle amministrazioni pubbliche l'onere di mettere a disposizione dei dipendenti un canale interno di segnalazione di illeciti utilizzabile dai propri dipendenti;

PRESO ATTO:

- che la predetta disciplina è stata interamente riformata ad opera del decreto legislativo n. 24/2023 che, recependo la Direttiva (UE) 2019/1937, ha abrogato l'art. 54-bis del decreto legislativo n. 165/2001, e s.m.i., e raccolto in un unico testo normativo l'intera disciplina dei canali di segnalazione e delle tutele riconosciute ai segnalanti sia nel settore pubblico che privato;
- che con deliberazione n. 311/2023 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha approvato le "Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne";
- che la nuova disciplina prevede in particolare:
 - l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare i canali di segnalazione di violazioni mediante l'utilizzo di sistemi informatici per la gestione delle che garantiscano, attraverso l'applicazione di strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto della segnalazione e dell'eventuale allegata documentazione;
 - le segnalazioni possono essere trasmesse attraverso i predetti sistemi informatici dai dipendenti e da tutti i soggetti che, nell'ambito lavorativo delle singole amministrazioni, vengono a conoscenza di violazioni, o presunte tali, commesse all'interno dell'organizzazione delle stesse e di cui il segnalante sia venuto nell'ambito dello svolgimento del rapporto giuridico che lo lega alla singola amministrazione e che riguarda attività lavorative o professionali presenti e passate;
 - l'obbligo per il RPCT di concludere l'istruttoria della segnalazione entro 3 mesi dal ricevimento della stessa con riscontro al segnalante;
 - l'identità della persona segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità non possono essere rivelate, senza il consenso espresso della stessa persona segnalante, a persone diverse da quelle competenti a ricevere le segnalazioni (RPCT);

CONSIDERATO che il Comune di Pieve San Giacomo utilizza una piattaforma informatica per le segnalazioni, alla quale si accede dalla home page del sito istituzionale e dall'apposita sezione in "Amministrazione trasparente";

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione di un atto organizzativo che si prefigge lo scopo di regolamentare le modalità di gestione delle "segnalazioni di whistleblowing" al fine di garantire i principi di riservatezza, minimizzazione, integrità della conservazione;

VISTO l'atto organizzativo di cui all'allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

DATO ATTO che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente e, pertanto, non è soggetto al parere di regolarità contabile;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

ALL'UNANIMITA' dei voti favorevoli, resi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa, l'atto organizzativo per la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione Europea e/o delle disposizioni normative nazionali (Whistleblowing), che allegato sub A) alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
3. DI TRASMETTERE copia della presente ai Responsabili di Servizio per quanto di loro competenza.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza nel provvedere
All'unanimità dei voti favorevoli

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 32 DEL 28-05-2026

Oggetto : **APPROVAZIONE ATTO ORGANIZZATIVO PER LA PROTEZIONE DELLE PERSONE CHE SEGNALANO VIOLAZIONI DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA E/O DISPOSIZIONI NORMATIVE NAZIONALI (WHISTLEBLOWING)**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Pieve San Giacomo, li 28-05-2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fabio Malvassori

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Maurizio Morandi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabio Malvassori

Io sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione

() è pubblicata in data odierna, per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

() ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 è comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari

Pieve San Giacomo, 03-06-2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fabio Malvassori

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi dal .03-06-2026..... ed è divenuta esecutiva, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Pieve San Giacomo, 14-06-2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fabio Malvassori
