



# Città di Tempio Pausania

Piazza Gallura, 3 – 07029 Tempio Pausania (SS)  
protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

## Servizio Personale

Determinazione n. 809 del 04/06/2026

**OGGETTO: BANDO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONI VERTICALI) C.D. IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16.11.2022 PER NUMERO 3 (TRE) PASSAGGI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT D) E NUMERO 2 (DUE) PASSAGGI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT C). NOMINA COMMISSIONI**

### La responsabile di E.Q. del Servizio Personale

**Vista** l'allegata proposta di determinazione;

#### Visti:

- la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;
- l'atto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Dato atto** che la presente determina costituisce mera decisione e la sua sottoscrizione vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica e attribuzione dell'esecutività, non essendo previsti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio, che richiedano il parere di regolarità contabile;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9;

### DETERMINA

**Di approvare** l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che costituisce mera decisione dirigenziale e non implica impegno di spesa a carico del bilancio;

la trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

### La responsabile di E.Q. del Servizio Personale

f.to D.ssa Patrizia Serra

**Servizio Personale**  
PROPOSTA DI DETERMINAZIONE 23 DEL 04/06/2026

**Oggetto:** BANDO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONI VERTICALI) C.D. IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16.11.2022 PER NUMERO 3 (TRE) PASSAGGI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT D) E NUMERO 2 (DUE) PASSAGGI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT C). NOMINA COMMISSIONI

**PREMESSO** che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 18/03/2026, prevede la copertura di:

1. n. 03 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) di cui:
  - n. 01 con profilo Funzionario/a amministrativo/a-contabile nell'ambito del Servizio Avvocatura;
  - n. 02 con profilo Funzionario/a Socio Educativo Culturale di cui n. 01 nell'ambito del Servizio Sociale e n. 01 nell'ambito del Settore AAll e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese - Servizio Cultura, Sport, Pubblica Istruzione e Manifestazioni;
2. n. 02 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) di cui:
  - n. 01 con profilo Istruttore Tecnico nell'ambito del Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni;
  - n. 01 con profilo Istruttore Amministrativo contabile nell'ambito del Settore AAll e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese - Servizi Demografici,

riservata ai dipendenti in servizio presso il Comune di Tempio Pausania, inquadrati nell'Area degli Istruttori (per il passaggio all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni) e nell'Area degli Operatori Esperti (per il passaggio all'Area degli istruttori), al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione comunale.

**VISTE:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 30/03/2023, di attuazione del nuovo sistema di riclassificazione del personale, in linea con quanto previsto dall'art 12. comma 6, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 18/03/2026, con la quale, per ogni Area di inquadramento, sono stati individuati i nuovi profili professionali, in base a quanto previsto dall'art. 12. comma 6, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, come aggiornati con deliberazione di G.C. n. 91 del 13/05/2026;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, che disciplina il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, le competenze degli organi gestionali degli enti locali e le procedure di reclutamento;

**RICHIAMATO**, in modo particolare, l'art. 13 del CCNL 2019-2021 il quale prevede: "omissis... 6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza";

**TENUTO CONTO** che la procedura di che trattasi deve svolgersi nel rispetto dei principi di cui ai commi 6, 7 e 8 del citato art. 13 CCNL 2019-2021 e all'art. 35 D. Lgs. 165/2001;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e, in particolare, le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

**RICHIAMATE:**

- la Determinazione Dirigenziale n. 719/2026 del 19/05/2026, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico della procedura selettiva per la progressione tra le Aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 comma 6 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022, riservata al personale a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Tempio Pausania, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione comunale;
- l'elenco delle domande alla procedura selettiva in oggetto pervenute al protocollo generale/interno dell'Ente, conservato agli atti;

**ESAMINATO** l'avviso pubblico per l'espletamento delle selezioni interne in argomento e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.,U.S.), con particolare riferimento all'Allegato B, recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni tra le Aree per il personale interno, approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 18/03/2026, come modificato con deliberazione di G.C. n. 91 del 13/05/2026, secondo cui la commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente/Responsabile del Servizio Personale, sentito il Segretario Generale e il Dirigente del servizio oggetto della procedura comparativa, ed è composta da un minimo di tre componenti;

**TENUTO CONTO** che occorre procedere alla nomina dei membri delle Commissioni esaminatrici delle procedure in oggetto;

**ATTESO** che in base alle indicazioni fornite dai Dirigenti di riferimento, ex art. 3 comma 1 del Regolamento citato, ai rispettivi curricula e all'esperienza professionale maturata, sono stati individuati in qualità di membri esperti delle Commissioni, i seguenti soggetti appartenenti all'Amministrazione procedente:

**A) profilo Funzionario/a amministrativo/a-contabile nell'ambito del Servizio Avvocatura:**

- Dott.ssa Stefania Cinzia Giua, Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- Dott. Giovanni Usai, Funzionario del Servizio Sviluppo Territoriale del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di componente esperto;
- Dott.ssa Sandra Balata, Funzionario Servizi in Staff, con funzioni di componente esperto;
- le funzioni di segretario verbalizzante sono assegnate al Funzionario Dr.ssa Fodde Caterina.

**B) profilo Funzionario/a Socio Educativo Culturale nell'ambito del Servizio Sociale:**

- Dott.ssa Stefania Cinzia Giua, Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- Dott. Giovanni Usai, Funzionario del Servizio Sviluppo Territoriale del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di componente esperto;
- Dott.ssa Caterina Fodde, Responsabile E.Q. del Servizio Sociale, con funzioni di componente esperto;
- le funzioni di segretario verbalizzante sono assegnate al Funzionario Dr.ssa Sandra Balata.

**C) profilo Funzionario/a Socio Educativo Culturale nell'ambito del Settore AAll e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese - Servizio Cultura, Sport, Pubblica Istruzione e Manifestazioni e profilo Istruttore Amministrativo contabile nell'ambito dei Servizi Demografici:**

- Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu, Dirigente del Settore AAll e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Annalisa Brundu, Funzionario Segreteria e AAll del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di componente esperto;
- Dott.ssa Laura Grixoni, Funzionario Servizi Demografici del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di componente esperto;
- le funzioni di segretario verbalizzante sono assegnate all'istr. Amm.vo Martina Pileci.

**D) profilo Istruttore Tecnico nell'ambito del Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni:**

- Ing. Gian Pietro Oggiano, Dirigente del Settore Tecnico del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di Presidente;
- Ing. Paola Tetti, Funzionario del Settore Tecnico del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di componente esperto;
- Ing. Luca Giordo, Funzionario del Settore Tecnico, con funzioni di componente esperto;
- le funzioni di segretario verbalizzante sono assegnate all'istr. Tec. Geom. Irene Deiana.

**ACCERTATO** che gli individuati membri, interpellati al riguardo, non presentano incompatibilità e/o conflitti di interessi con i partecipanti alla procedura selettiva in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'adozione del presente atto non comporta oneri in capo all'Ente in quanto per lo svolgimento delle attività connesse alla presente procedura selettiva non sono previsti compensi aggiuntivi;

**VISTI:**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive sue modifiche;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive sue modifiche;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive sue modifiche;

- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati –Regolamento Europeo n. 679/2016;
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo e da ultimo il C.C.N.L. Funzioni Locali triennio 2019-2021 siglato il 16 novembre 2022;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;

#### **RICHIAMATI**

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Deliberazione G.C. n. 50 del 18/03/2026, relativa all’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026 – 2028, con la quale sono stati individuati i posti che possono essere coperti mediante procedure valutative interne ai sensi dell’art. 13 del CCNL 16/11/2022.

**VISTA** la Determinazione n. 388 del 25/03/2025 del Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale, di conferimento dei compiti di Responsabile E.Q. del Servizio Personale, con delega all’adozione degli atti di rilevanza esterna.

### **PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente provvedimento;
2. Di nominare, quali componenti delle commissioni giudicatrici delle procedure i seguenti soggetti appartenenti all’Amministrazione procedente:

#### **A) profilo **Funzionario/a amministrativo/a-contabile nell’ambito del Servizio Avvocatura:****

- Dott.ssa Stefania Cinzia Giua, Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- Dott. Giovanni Usai, Funzionario del Servizio Sviluppo Territoriale del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di componente esperto;
- Dott.ssa Sandra Balata, Funzionario Servizi in Staff, con funzioni di componente esperto;
- le funzioni di segretario verbalizzante sono assegnate al Funzionario Dr.ssa Fodde Caterina.

#### **B) profilo **Funzionario/a Socio Educativo Culturale nell’ambito del Servizio Sociale:****

- Dott.ssa Stefania Cinzia Giua, Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- Dott. Giovanni Usai, Funzionario del Servizio Sviluppo Territoriale del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di componente esperto;
- Dott.ssa Caterina Fodde, Responsabile E.Q. del Servizio Sociale, con funzioni di componente esperto;
- le funzioni di segretario verbalizzante sono assegnate al Funzionario Dr.ssa Sandra Balata.

#### **C) profilo **Funzionario/a Socio Educativo Culturale nell’ambito del Settore AAll e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese - Servizio Cultura, Sport, Pubblica Istruzione e Manifestazioni e profilo Istruttore Amministrativo contabile nell’ambito dei Servizi Demografici:****

- Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu, Dirigente del Settore AAll e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Annalisa Brundu, Funzionario Segreteria e AAll del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di componente esperto;
- Dott.ssa Laura Grixoni, Funzionario Servizi Demografici del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di componente esperto;
- le funzioni di segretario verbalizzante sono assegnate all’istr. Amm.vo Martina Pileci.

#### **D) profilo **Istruttore Tecnico nell’ambito del Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni:****

- Ing. Gian Pietro Oggiano, Dirigente del Settore Tecnico del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di Presidente;

- Ing. Paola Tetti, Funzionario del Settore Tecnico del Comune di Tempio Pausania, con funzioni di componente esperto;
  - Ing. Luca Giordo, Funzionario del Settore Tecnico, con funzioni di componente esperto;
  - le funzioni di segretario verbalizzante sono assegnate all'istr. Tec. Geom. Irene Deiana.
3. Di precisare che la Commissione avrà il compito di attribuire i punteggi dei titoli e di condurre i colloqui secondo quanto stabilito nel bando di selezione;
  4. Di precisare che con successivo atto sarà disposta l'ammissione dei candidati alle procedure comparative e sarà definita la data dei colloqui;
  5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;
  6. Di dare atto che relativamente al presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Tempio Pausania e che, in particolare, gli individuati membri della Commissione esaminatrice, interpellati al riguardo, non presentano incompatibilità e/o conflitti di interessi con i partecipanti alla procedura selettiva.
  7. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio informatico dell'ente e sul sito internet dell'ente nella pagina dedicata alla procedura comparativa in oggetto al link: <https://comune.tempiopausania.ss.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3555603-anno-2026/contenuti/3582270-bando-progressioni-aree-progressioni-verticali-c>;
  8. Di attestare la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**La Responsabile EQ del Servizio Personale**

Dr.ssa Patrizia Serra

**ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Tempio Pausania, 04/06/2026**

**La responsabile di E.Q. del Servizio Personale**  
f.to D.ssa Patrizia Serra