



COMUNE DI VITTUONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 767 DEL 02/12/2025

Proposta n. 895 del 01/12/2025

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE GESTIONALE
HYPERVIC PER BIENNIO 2026/2027. IMPEGNO DI SPESA. CIG
B94D49E162**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Nominato con Decreto Sindacale n. 14 del 30/12/2024

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27.12.2024 avente ad oggetto “Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025 - 2027 come integrato dalla nota di aggiornamento al DUP 2025-2027”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 14.01.2025 avente ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 e del bilancio di previsione 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 16.01.2025 avente ad oggetto “Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 20.03.2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – Approvazione”.

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto responsabile l’adozione degli atti relativi al servizio oggetto del presente provvedimento;

Considerato che è necessario procedere al rinnovo biennale del servizio di conservazione documentale di prossima scadenza;

Ritenuto di procedere, nel merito, mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in considerazione dell’importo previsto per il servizio di che trattasi;

Vista la proposta, acquisita al Protocollo generale di questo Ente con n. 18128 in data 21/11/2025, presentata dalla ditta APKappa S.r.l., con sede legale in Via Francesco Albani n. 21 – 20149 Milano – CF./P.IVA 08543640158 per l’espletamento del servizio nel biennio 2026/2027, per un importo complessivo pari ad € 934,00 oltre Iva di legge;

Visto l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 che ha, modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Reputato che il valore del servizio è inferiore ai limiti sopra indicati e che consente di effettuare affidamento diretto ma, al contempo, vige l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, giacché per gli acquisti informatici e di connettività prevale la *lex specialis* contenuta nell'art.1, comma 512 della L. 208/2015, che stabilisce "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n.196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

Esperita procedura d'acquisto nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA – ID procedura 1347072 Ordine n. 8824722;

Vista la dichiarazione resa dalla Soc. APKappa in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e la dichiarazione resa dalla Società medesima in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari – Prot. n. 18128/2025 – agli atti;

Dato atto, altresì, che nell'affidamento di che trattasi, non viene applicato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento al comma 4 e per le seguenti motivazioni:

- Il mercato di riferimento, rappresentato da prodotti software realizzati specificatamente per le Pubbliche Amministrazioni, presenta offerte simili e caratterizzate da poche varianti applicative;
- La suite informatica Hypersic, utilizzata con piena soddisfazione da parte di questo Ente, rappresenta l'applicativo generale per la gestione di tutti gli uffici;
- La suddetta suite è oggetto di implementazioni connesse alla realizzazione di quanto previsto da diversi bandi PNRR già conclusi quali:
 - M1C1 – INVESTIMENTO 1.4 - Misura 1.4.3 – Adozione Piattaforma PagoPA – esecuzione conclusa e finanziamento erogato;
 - M1C1 – INVESTIMENTO 1.4 - Misura 1.4.3 – SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - Adozione app IO (Comuni) Aprile 2022 - esecuzione conclusa e finanziamento erogato;
 - M1C1 – INVESTIMENTO 1.4 - Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID – CIE - esecuzione conclusa e finanziamento erogato;
 - M1C1 – INVESTIMENTO 1.4 - Misura 1.4.5 – PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI-COMUNI - esecuzione conclusa e finanziamento erogato;
 - M1C1 – INVESTIMENTO 1.4 - Misura 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - in corso di definitiva asseverazione per l'erogazione;
- gli impegni assunti da questo Ente per la realizzazione e la conclusione delle attività previste dai bandi succitati con pieno rispetto del cronoprogramma imposto dal Dipartimento per la trasformazione digitale del competente Ministero necessita del mantenimento e aggiornamento dell'applicativo in

uso, sul quale sono già state apportate numerose modifiche e implementazioni atte al raggiungimento dello scopo;

- il rinnovo dell'assistenza nell'ottica del biennio consente a questo Ente di concludere a rendere pienamente operative tutte le attività previste dalle Misure PNRR sopra citate, che hanno, appunto, l'orizzonte temporale dell'anno 2026, con ulteriore obbligo di mantenimento per gli anni successivi;
- il costo del servizio di assistenza e manutenzione è in linea con i costi applicati, per altro, da altri soggetti economici che rilevano nel mercato nella gestione informatica per gli Ente locali;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente si conclude tramite affidamento diretto, la procedura di aggiudicazione del contratto di fornitura, come meglio sopra specificato, i cui elementi essenziali sono di seguito riassunti:

- fine che con il contratto si intende perseguire: acquisizione del servizio completo di conservazione documentale gestionale Hypersic in uso per gli anni 2026/2027;
- oggetto del contratto: rinnovo servizio di conservazione documentale gestionale Hypersic biennio 2026/2027, come dettagliato ed alle condizioni di cui nell'Allegato alla proposta Prot. n. 18128/2025 sopra citata;
- forma del contratto: scambio di lettere secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n. 36/2023 in Piattaforma Elettronica;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1 – lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: B94D49E162

Visto il DURC della Società di che trattasi, protocollo INAIL_50762605, che risulta regolare e valido fino al 21/01/2026;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Visto il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;*

Visto l'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *“Impegno di Spesa”* e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone *“il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”*

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009, convertito dalla legge n.102/2009, e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di

bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale e l'art. 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, ed in particolare l'art. 18 in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di settore;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente richiamato,

- 1) di affidare alla Società APKappa S.r.l., con sede legale in Via Francesco Albani n. 21 – 20149 Milano – CF./P.IVA 08543640158 il servizio di conservazione documentale dell'applicativo Hypersic, in uso presso tutti gli Uffici della struttura di questo Ente, al costo pari ad € 934,00 oltre IVA di Legge, alle condizioni di cui al contratto stipulato in Piattaforma elettronica MEPA e di cui alla proposta Prot. n.18128/2025, per il biennio 2026/2027 - ID procedura 1347072 Ordine n. 8824722;
- 2) di imputare la somma complessiva di € 1.139,48 come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP e (COMPETENZA-FONDO P.V.-RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2025	2026	2027
1372001	1.08.1.0103	CP		569,74	569,74

- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 - c. 1, lett. a) - punto 2 del D.L. n. 70/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto che con riferimento al procedimento di cui si tratta il Responsabile ai sensi della L. n. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la sottoscritta Dott.ssa Anna Rosina e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che impongono l'astensione;
- 6) di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone e precisamente all'Albo online per 15 giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente/Provvedimenti” ai sensi della vigente normativa in materia.

Il Responsabile Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Anna Rosina



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Pagina 1 di 1

Determinazione Settore Servizi alla Persona nr.767 del 02/12/2025

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2026 128/0	Data: 02/12/2025	Importo:	569,74
Oggetto:	SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE GESTIONALE HYPERSIC PER BIENNIO 2026/2027. IMPEGNO DI SPESA. CIG B94D49E162				
Capitolo:	2026 1372001	MANUTENZIONE HARDWARE, SOFTWARE E MACCHINARI D'UFFICIO COMUNALI			
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: B94D49E162	SIOPE: 1.03.02.19.007		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale				
Beneficiario:	0007174 - APKAPPA S.R.L.				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2027 35/0	Data: 02/12/2025	Importo:	569,74
Oggetto:	SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE GESTIONALE HYPERSIC PER BIENNIO 2026/2027. IMPEGNO DI SPESA. CIG B94D49E162				
Capitolo:	2027 1372001	MANUTENZIONE HARDWARE, SOFTWARE E MACCHINARI D'UFFICIO COMUNALI			
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: B94D49E162	SIOPE: 1.03.02.19.007		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale				
Beneficiario:	0007174 - APKAPPA S.R.L.				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 02/12/2025



Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Sara Balzarotti