



## ISCRIZIONI ON-LINE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO

### MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI

A partire dall'anno scolastico 2024/2025 le iscrizioni per il servizio di mensa scolastica e trasporto scolastico potranno essere effettuate SOLO ON-LINE.

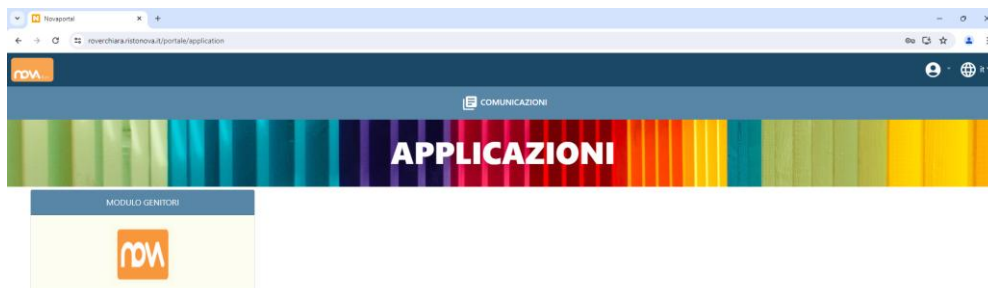
Di seguito si elencano i passaggi necessari per procedere con le iscrizioni:

#### **Come accedere**

Entrare nel portale <https://roverchiara.ristonova.it/portale/login> ed accedere tramite identità digitale.

L'accesso al portale, anche da dispositivi mobili, come tablet o smartphone, dovrà avvenire tramite identità digitale (SPID o CIE) sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritti nell'anno precedente.

Cliccare su "Modulo genitori"



Potrete quindi proseguire con le varie funzioni del portale genitori.

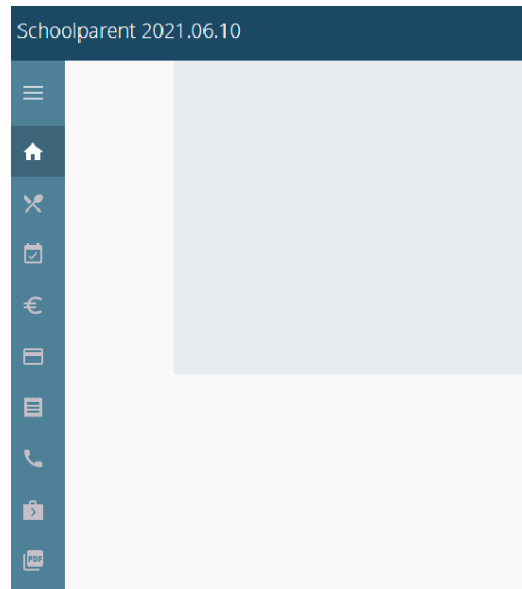


## Premendo



potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona



## Domanda di iscrizione

Al primo accesso il sistema chiederà l'accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

[Privacy Policy](#)

Gentile Utente, in questa pagina troverai le informazioni relative alle modalità di gestione dei tuoi dati personali attraverso il nostro sito.

Forniamo questa informativa non solo per adempiere agli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 o "Regolamento", ma anche perché crediamo che la tutela dei dati personali sia un valore fondamentale della nostra attività di impresa e vogliamo fornirti ogni informazione che possa aiutarti a tutelare la tua privacy e a controllare l'utilizzo che viene fatto dei tuoi dati in relazione all'esperienza di navigazione sul nostro sito.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali, cioè chi assume le decisioni in merito alle modalità e alle finalità del trattamento, è il:

Accetto

Continua...

Dopo l'accettazione compare la schermata dedicata alle domande di iscrizione dei vari servizi.

La nuova interfaccia si divide varie sezioni, ciascuna delle quali **può** includere ulteriori sottosezioni:

- *Dati Anagrafici Pagante*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*



# COMUNE DI ROVERCHIARA

PROVINCIA DI VERONA

I ONLINE

in collaborazione con



## Dati anagrafici

Nella sezione anagrafica, inserire i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza caratteri speciali (come lettere accentate).

Dopo aver completato la compilazione, cliccare il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

**N.B.:** I dati riportati dovranno essere quelli del **genitore pagante per il/i servizio/i**. Il numero di cellulare (inserito senza spazi e lettere) e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Codice fiscale*	Email*
<input type="text" value="DTSTST80A01A703C"/>	<input type="text" value="mail@esempio.it"/>
Nome*	Cognome*
<input type="text" value="NOME"/>	<input type="text" value="COGNOME"/>
Sesso*	Data nascita
<input type="text" value="M"/>	<input type="text" value="01/01/1980"/>
Provincia nascita	Comune nascita*
<input type="text" value="RM"/>	<input type="text" value="Roma"/>
Tipo documento*	Numero documento*
<input type="text" value="AX9999999"/>	<input type="text" value="CARTA DI IDENTITA"/>
Rilasciato da*	Data rilascio*
<input type="text" value="COMUNE DI ESEMPIO"/>	<input type="text" value="15/04/2023"/>
Indirizzo*	Cap*
<input type="text" value="VIA DI ESEMPIO"/>	<input type="text" value="00118"/>
Provincia (EE per stato estero)*	Comune*
<input type="text" value="RM"/>	<input type="text" value="Roma"/>
Cittadinanza*	
<input type="text" value="Italia"/>	
Stato civile	
<input type="text" value="coniugato"/>	
Stato occupazionale	
<input type="text" value="lavoratore dipendente"/>	
Numero cellulare*	Numero telefono
<input type="text" value="3400000000"/>	<input type="text" value="Numero telefono"/>
Numero telefono 2	Numero telefono 3
<input type="text" value="Numero telefono 2"/>	<input type="text" value="Numero telefono 3"/>
<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="annulla"/>



## Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

### Dati anagrafici figli

<p>ALUNNO UNO</p> <p>NIDO COMUNALE</p> <p><a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a></p> <p><b>Sezione completa</b></p>	<p>ALUNNO DUE</p> <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <p><a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a></p> <p><b>Dati mancanti</b> Comune nascita; Provincia (EE per stato estero); Comune;</p>
---	---

### Dati anagrafici figli

<p>ALUNNO UNO</p> <p>NIDO COMUNALE</p> <p><a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a></p> <p><b>Sezione completa</b></p>	<p>Nuovo figlio</p> <p><a href="#">Modifica</a></p> <p><b>Dati mancanti</b></p>
---	---

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

N.B.: Qualora figli presenti non debbano essere iscritti a nessun servizio, si possono cancellare tramite il tasto "Elimina" o semplicemente non si procede con l'iscrizione per l'anno scolastico interessato.

La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante: si possono inoltre scegliere **scuola** e **classe**.

Scuola	Classe
<input type="text" value="Scegli scuola"/>	<input type="text" value="Scegli classe"/>



## Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. Per potere effettuarla è necessario che le sezioni precedenti – di Anagrafica pagante e Anagrafica figli – siano completate, e pertanto contrassegnate con la dicitura con sfondo verde “Sezione completa” (tranne per la sezione “Nuovo Figlio” che rimarrà sempre con sfondo giallo).

In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli.

### MENSA

PRXVA DEXXXXST

[Modifica](#) [Elimina](#) [Invia](#)

Sezione completa. E' ora possibile inviare la domanda

### TRASPORTO

NUOVA DOMANDA

Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

seleziona figlio/a ▾

Dati mancanti

Anche nella sezione servizi sono presenti il pulsante *Modifica* ed, eventualmente, il pulsante *Carica allegati* (al momento non attivo).





## Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio: per esempio possono essere aperte le iscrizioni al trasporto scolastico mentre sono chiuse le iscrizioni alla mensa o viceversa.

TRASPORTO
NUOVA DOMANDA
Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate
seleziona figlio/a ▾
Dati mancanti

Quando l'iscrizione online è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Domanda".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema ne visualizza le date. Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

MENSA
Iscrizioni chiuse. Apertura dal 14/04/2023 al 02/05/2023

## Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se si desidera modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*. (il pulsante *Carica allegati* al momento non è abilitato).



Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

**N.B.:** quando si clicca su *Elimina*, il sistema richiede una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.



## Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun figlio e per ciascun servizio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del pagante sia completa
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



**Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione**

**N.B.:** prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.

## **IMPORTANTE:**

Per quanto riguarda le domande di **iscrizioni al servizio di mensa scolastica**, si rende noto che le domande **saranno accettate solo se il saldo dell'anno precedente NON è negativo.**

Per quanto riguarda le domande di **iscrizioni al servizio di trasporto scolastico**, si rende noto che la domanda inviata è una PRE-ISCRIZIONE.

L'iscrizione al servizio **sarà confermata solo dopo aver ricevuto il pagamento della quota annuale prevista.**