



**Comune di  
Cornegliano Laudense**  
Provincia di Lodi

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

**N. 20 DEL 29-07-2022**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventidue** addì **ventinove** del mese di **Luglio**, alle ore 18:30, presso la sala delle adunanze, convocato con l'osservanza delle modalità di legge si è riunito il Consiglio comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
MONETA CLAUDIO	X		CAVALLI EMMANUELE	X	
BIAGINI ROBERTO	X		MADONINI DARIO		X
SANTAMARIA CARMEN		X	CROPO FILIPPO	X	
SARTORIO LAURA	X		FORTI GAETANO	X	
GIAVARDI MARIO		X			
MASSARI DANIELE	X				
MAZZI ANGELO	X				

Numero totale PRESENTI: 8 – ASSENTI: 3

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ANTONELLA CARDAMONE con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, CLAUDIO MONETA – nella sua qualità di Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### VISTO:

- che nell’ambito della nuova contabilità armonizzata delle pubbliche amministrazioni di cui al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, adottata da tutti gli enti locali dal 2015, il documento unico di programmazione (DUP) rappresenta uno degli strumenti di programmazione più importanti della gestione annuale e pluriennale degli enti locali;
- che il DUP costituisce il presupposto per la successiva redazione del bilancio preventivo, come indicato dall’art. 151, comma 1, Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: *“Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- che il DUP è composto dalla Sezione strategica, della durata quinquennale pari a quella delle linee programmatiche (art. 46, comma 3, del Tuel), e dalla Sezione operativa di durata triennale, pari a quello del bilancio di previsione finanziario (art. 164 del Tuel);
- che gli articoli 151, c. 1, e 170 del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché i punti 4.2 e 8 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, prevedono che la Giunta comunale presenti al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun anno il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio successivo;
- che il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, prevede due livelli di DUP semplificato: il primo per i comuni fino a 5.000 abitanti; il secondo per i comuni fino a 2.000 abitanti.

### CONSIDERATO:

- che il termine di presentazione del DUP del 31 luglio è stato definito non perentorio dalla Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016;
- che a seguito dell’art. 9-bis, c. 1, del d.l. 113/16, convertito nella l. 160/2016, non è più obbligatorio il parere dell’Organo di revisione sul DUP che la Giunta presenta al Consiglio, salvo diverse disposizioni contenute nel regolamento di contabilità di ciascun ente.

VISTA la delibera di Giunta n. 62 del 20 luglio 2022 avente ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all’art. 170. Comma 1, D.Lgs N. 267/2000 – periodo 2023/2025;

### VISTI:

- gli articoli 151 e 170 del d.lgs. 267/2000 ed i punti 4.2 e 8 dell’Allegato 4/1 “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” al d.lgs. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità comunale;
- il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dal responsabile dei servizi;

VISTO la presa d’atto dell’organo di revisione del presente documento;

CON voti n. 6 favorevoli e n. 2 contrari (Cropo e Forti).

## DELIBERA

- 1) di dare atto che la Giunta comunale ha presentato il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio successivo 2023/ 2025, composto da una Sezione strategica e da una Sezione operativa, di cui all’allegato A) che fa parte sostanziale ed integrante della presente deliberazione;
- 2) di dare atto che il DUP “costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione”, come disposto dall’art. 170, comma 5, del Tuel;
- 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, per l’urgenza di avviare l’iter di programmazione di bilancio con voti n. 6 favorevoli e n. 2 contrari (Cropo e Forti)..

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**CLAUDIO MONETA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA ANTONELLA CARDAMONE**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.*

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 – 2025**  
(Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti)

*Comune di **CORNEGLIANO LAUDENSE***

*Provincia di **LODI***



## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

##### **c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

##### **d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

##### **e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

##### **f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

##### **g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

##### **h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 9/10/2011 n. 2838

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2858 di cui maschi n. 1394 femmine n. 1464 di cui:

In età prescolare (0/5 anni) n. 93

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 279

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 357

In età adulta (30/65 anni) n. 1524

Oltre 65 anni n. 605

Nati nell'anno n. 16

Deceduti nell'anno n. 21 saldo naturale: -5

Immigrati nell'anno n. 106

Emigrati nell'anno n. 134

Saldo migratorio: -28

Saldo complessivo (naturale + migratorio): -33

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 5.63

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0 Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 0

strade provinciali Km. 6

strade locali Km. 9

itinerari ciclopedonali Km.0,94

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI  NO

Piano regolatore – PRGC - approvato SI  NO

Piano edilizia economica popolare – PEEP - SI  NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP - SI  NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) 0

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido privato con posti n. 24

Scuole dell'infanzia comunale con posti n. 62

Scuole primarie con posti n. 115

Scuole secondarie con posti n. 0  
 Strutture residenziali per anziani n. 0  
 Farmacie n. 1  
 Depuratori acque reflue n. 0  
 Rete acquedotto Km. 22  
 Aree verdi, parchi e giardini 6 hq  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 468  
 Rete gas Km. 21  
 Discariche rifiuti n. 1  
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 4  
 Veicoli a disposizione n. 7 (compresi mezzi operativi)  
 Accordi di programma n. 0  
 Convenzioni:

- Convenzione servizio di Polizia Locale con i Comuni di Pieve Fissiraga, Borgo S. Giovanni e Massalengo termina ad agosto;
- Convenzione servizio di Segreteria Comunale con i Comuni di Massalengo, Comazzo, Galgagnano, Cervignano D'Adda e Mairago termina il 20 luglio;

alla data di presentazione del DUP non è stata presa ancora una decisione definitiva relativa alla stipulazione di nuove convenzioni per l'anno 2023;  
 maggiori informazioni verranno fornite in fase di aggiornamento.

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Anagrafe e Stato Civile	Diretta	
2	Assistenza scolastica	Mista, ossia ditta appaltatrice esterna/Az Speciale Consortile del Lodigiano per i servizi alla persona	Affidamento a ditta esterna per la scuola dell'infanzia e all' Az. Speciale Consortile del Lodigiano per i servizi alla persona per la primaria e presso istituti non aventi sede nel territorio.
3	Serv. Idrico integrato	Esterna	A.T.O. Lodi attraverso la soc. S.A.L. srl
4	Impianti sportivi	Esterna	La gestione dell'impianto è in fase di gara per la concessione. Associazioni sportive varie per altri impianti

5	Mense scolastiche, trasporto scolastico e “diritto allo studio”	Mista	<p><u>Mensa</u>: attraverso concessione a ditta specializzata esterna (individuata attraverso procedure di appalto) sia alla scuola dell’infanzia che alla primaria .</p> <p><u>Gestione servizio scuola materna comunale</u>: attraverso ditta specializzata esterna individuata mediante apposita gara a evidenza pubblica, inerente la gestione della scuola dell’infanzia inoltre ci si avvarrà delle suore Trinitarie con il cui Ordine è stata stipulata un’apposita convenzione.</p> <p><u>Trasporto</u>: esclusivamente riguardante il centro abitato/frazione/case sparse: personale interno.</p>
6	Igiene ambientale	Esterna	LINEA GESTIONI SRL
7	Organi Istituzionali	Diretta/Personale dipendente	
8	Polizia Locale	Diretta/Personale dipendente	
9	Servizi Cimiteriali	Mista/Esterna	Le attività di sepoltura/tumulazione feretri e connesse/similari attualmente effettuate da ditte specializzate “esterne scelte” dagli utenti verranno affidate mediante assegnazione per bando.
10	Ufficio Tecnico	Diretta	
11	Altri servizi “a domanda individuale”	Esterna	Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i servizi alla persona di Lodi - Associazioni di volontariato - Ats - Asst.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Il fondo di cassa al 31/12/2021 risulta essere pari ad € 3.398.499,56

Il fondo di cassa è stato accertato con l'approvazione del rendiconto approvato con delibera di Consiglio n. 39 del 29/4/2022.

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.641.836,25

Fondo cassa al 31/12/2019 € 2.220.786,47

Fondo cassa al 31/12/2018 € 2.530.630,29

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno n - 1	0	€ 0,00
Anno n - 2	0	€ 0,00
Anno n - 3	0	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-(b)	Incidenza (a/b)%
Anno 2023	854,13	1.909.911,87	0,04
Anno 2024	353,64	1.900.662,89	0,02
Anno 2025	0,00	1.900.662,89	0,00

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
Anno precedente	0,00
Anno precedente - 1	0,00
Anno precedente - 2	0,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	1	1	.....
Cat. D1	1	1	0
Cat. C6	1	1	0
Cat. C4	1	1	0
Cat. C1	2	2	0
Cat.B3	3	3	0
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

Nell'anno 2022 è prevista l'assunzione di due dipendenti, rispettivamente categoria B3, collaboratore amministrativo autista scuolabus, e C1, istruttore amministrativo contabile.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Spesa Corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
Anno 2021	9	301.695,62	1.888.032,58	15,979
Anno 2020	8	316.831,35	1.749.203,20	18,113
Anno 2019	8	330.790,33	1.704.425,82	19,408
Anno 2018	8	343.510,15	1.730,753,38	19,847
Anno 2017	8	302.238,68	1.684.355,65	17,944
Anno 2016	8	329.834,57	1.636.090,61	20,160

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, garantendo un saldo finale degli equilibri di parte corrente e di parte capitale positivo.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2023/2025; il mandato amministrativo terminerà nel mese di maggio 2024.

In linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La fiscalità locale ha assunto negli ultimi anni un ruolo centrale e determinante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio in considerazione dei forti mutamenti nei tributi locali operati dal Governo e soprattutto dei pesanti tagli operati in compensazione sul fondo di solidarietà comunale spettante agli Enti.

In materia di tributi e tariffe, si perseguiranno i seguenti obiettivi:

1. Invarianza di aliquote e di tariffe dei tributi e delle tasse comunali;
2. sviluppo dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'IMU/TASI e la Tassa rifiuti.

Si prevede inoltre il potenziamento dell'attività accertativa relativamente all'evasione tributaria, a seguito dell'affidamento a ditte specializzate del settore nell'anno 2022.

Per quanto riguarda le tariffe dei prezzi pubblici e servizi a domanda individuale, non sono previste variazioni rispetto a quanto applicato nell'anno 2022.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio è intenzione dell'Amministrazione valutare l'accesso ai contributi previsti dal nuovo PNRR ed eventuali nuove disposizioni di legge.

Eventuali variazioni verranno inserite in questo documento, unitamente ad apposite variazioni di bilancio.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di nuovi mutui.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno

richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, non sono previste cessazioni. Si valuteranno eventuali assunzioni di personale compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa vigente.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si riporta di seguito la tabella:

N r.	Tipologia	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento		Dati nel programma 2023/2024		Finanziamento biennio
			Cognome	Nome	Anno 2023	Anno 2024	
1	Servizio	Affidamento in appalto servizio di igiene urbana sul territorio comunale	Castellotti	Roberto	332.621,00	332.621,00	Stanziamiento di bilancio: entate da parte dell'utenza in parte corrente
2	Servizio	Affidamento in appalto servizi di manutenzione verde pubblico	Castellotti	Roberto	41.480,00	50.000,00	Stanziamiento di bilancio: entrate correnti
3	Servizio	Servizio di gestione della Scuola dell'infanzia – Assistenza educativa	Cardamone	Antonella	103.000,00	103.000,00	Stanziamiento di bilancio: entrate di parte corrente (da parte dell'utenza solo per rette di frequenza)
4	Servizio	Appalto per la gestione AES vari gradi di istruzione	Cardamone	Antonella	127.323,00	127.323,00	Stanziamiento di bilancio: entrate correnti

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, non è pervenuta alcuna richiesta o programmazione di nuovi interventi di importi pari o superiori ad € 100.000,00. Eventuali variazioni verranno inserite in fase di aggiornamento del documento.

Nel dettaglio, è inserita la riqualificazione dell'ex Area Toninelli, il cui quadro economico e approvazione di progetto sono avvenuti nell'anno 2021. La spesa complessiva di € 1.407.072,00 è stata reimputata in fase di riaccertamento ordinario dei residui nell'anno 2022.

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	€ 1.407.072,00			€ 1.407.072,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Altra tipologia				
<b>Totale</b>	<b>€ 1.407.072,00</b>			<b>€ 1.407.072,00</b>

Il referente del programma  
geom. Roberto Castellotti

Per maggiori dettagli si rimanda ad apposito atto deliberato.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi gli investimenti che dal bilancio risultano riportati a residuo e a FPV.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

ENTRATE	2022	2023	2024	2025
	(accertato)	(previsioni cassa)		
Tributarie	853.604,48	1.550.065,00	1.550.065,00	1.550.065,00
Contributi e trasferimenti correnti	63.069,29	80.160,00	70.960,00	70.960,00
Extratributarie	239.676,65	311.496,87	284.447,89	284.447,89
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.156.350,42</b>	<b>1.941.721,87</b>	<b>1.905.472,89</b>	<b>1.905.472,89</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.156.350,42</b>	<b>1.941.721,87</b>	<b>1.905.472,89</b>	<b>1.905.472,89</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	95.998,76	88.500,00	83.500,00	83.500,00
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00		
Accensione mutui passivi	0,00	0,00		
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00		
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00		
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>95.998,76</b>	<b>88.500,00</b>	<b>83.500,00</b>	<b>83.500,00</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.252.349,18</b>	<b>2.030.221,87</b>	<b>1.988.972,89</b>	<b>1.988.972,89</b>

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si riportano i dati di bilancio suddivisi per missione:

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2022		PREVISIONI DEFINITIVE 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)</b>			-	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	502.016,07	prev. di competenza	1.099.443,01	927.716,00	911.283,90	911.283,90
			di cui già impegnato*		41.527,16	22.045,78	-
			di cui fondo plur. vincolato	-	-	-	-
			prev. di cassa	1.572.046,11	1.429.732,07		
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	Giustizia	-	prev. di competenza	-	-	-	-
			di cui già impegnato*		-	-	-
			di cui fondo plur. vincolato	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		

TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	56.303,62	prev. di competenz a	123.571,93	128.815,00	128.815,00	128.815,00
			di cui gia' impegnato*		7.560,38	-	-
			di cui fondo plur. vincolato	-	-	-	-
			prev. di cassa	148.439,78	185.118,62		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	78.330,63	prev. di competenz a	213.800,00	181.000,00	163.100,00	163.100,00
			di cui gia' impegnato*		7.800,00	-	-
			di cui fondo plur. vincolato	-	-	-	-
			prev. di cassa	289.612,72	259.330,63		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.758,82	prev. di competenz a	20.500,00	18.200,00	18.200,00	18.200,00
			di cui gia' impegnato*		-	-	-
			di cui fondo plur. vincolato	-	-	-	-
			prev. di cassa	23.992,82	19.958,82		
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	-	prev. di competenz a	15.650,00	150,00	150,00	150,00
			di cui gia' impegnato*		-	-	-
			di cui fondo plur. vincolato	-	-	-	-
			prev. di cassa	16.341,20	150,00		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	-	prev. di competenz a	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui gia' impegnato*		-	-	-
			di cui fondo plur. vincolato	-	-	-	-
			prev. di cassa	5.235,00	3.000,00		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	82.767,24	prev. di competenz a	119.419,00	4.660,00	4.660,00	4.660,00
			di cui gia' impegnato*		-	-	-
			di cui fondo plur. vincolato	-	-	-	-
			prev. di cassa	221.182,00	87.427,24		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.602.996,11	prev. di competenz a	1.813.322,00	404.250,00	404.250,00	404.250,00
			di cui gia' impegnato*		374.940,58	-	-
			di cui fondo	-	-	-	-

			<i>plur. vincolato</i>				
			prev. di cassa	2.130.942,68	2.007.246,11		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	33.958,29	prev. di competenz a	251.120,00	119.500,00	114.500,00	114.500,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	377.772,42	153.458,29		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	1.610,53	prev. di competenz a	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	5.541,34	3.610,53		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	133.667,94	prev. di competenz a	242.902,49	208.250,00	208.250,00	208.250,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		1.900,00	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	373.072,65	341.917,94		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	75,20	prev. di competenz a	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	575,20	575,20		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	-	prev. di competenz a	-	-	-	-
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	prev. di competenz a	-	-	-	-
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		

TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	- prev. di competenz a	-	-	-	-	
		<i>di cui gia' impegnato*</i>			-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-	-
		prev. di cassa	-	-			
TOTALE MISSIONE 17	Energia diversificazione delle fonti energetiche	- prev. di competenz a	500,00	500,00	500,00	500,00	
		<i>di cui gia' impegnato*</i>			-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-	-
		prev. di cassa	500,00	500,00			
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	- prev. di competenz a	-	-	-	-	
		<i>di cui gia' impegnato*</i>			-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-	-
		prev. di cassa	-	-			
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	- prev. di competenz a	-	-	-	-	
		<i>di cui gia' impegnato*</i>			-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-	-
		prev. di cassa	-	-			

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E  
DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE  
VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede alienazione di beni patrimoniali.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
(G.A.P.)**

L'Ente appartiene alla classe demografica dei comuni sotto i cinquemila abitanti, per i quali è prevista l'esonero dell'adozione della contabilità economica patrimoniale propedeutica alla formazione del bilancio consolidato. Pertanto, l'Ente non procede alla periodica revisione del GAP né alla predisposizione del bilancio consolidato.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Non sono previsti altri strumenti di programmazione.