



COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
ooo

WWW.comune.gualtieri.me.it
e-mail servizi.finanziari@comune.gualtieri.me.it

AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI- Servizio ECONOMICO-FINANZIARIO

Determinazione Dirigenziale

N. GEN 334 del 05/06/2026

N. Area 221 del 05/06/2026

OGGETTO:

**Parificazione conto della gestione dell'agente contabile agenzia delle
entrate riscossione anno 2025**

PREMESSO che:

- ✓ l'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 disciplina il conto degli Agenti Contabili Interni e degli altri soggetti di cui all'art. 93 comma 2 del medesimo Decreto Legislativo, il quale prevede che "gli agenti contabili rendono il conto giudiziale della propria gestione entro il termine di 30 gg dalla chiusura dell'esercizio finanziario";
- ✓ in virtù di quanto previsto dall'art. 3 del D.L. 203 del 2005, convertito nella L. 248/2005, recante la riforma del Servizio Nazionale della Riscossione a mezzo ruolo di cui al D. Lgs. 112/99, l'Ente possiede numerose partite diffuse su tutto il territorio nazionale;
- ✓ l'art. 25 del D. Lgs. 112/99, stabilisce che nel bimestre successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, il concessionario rende, per le entrate statali il conto giudiziale ai sensi del R.D. 2440 del 1923 e per le altre entrate, un conto della gestione compilato anche con l'utilizzo di strumenti informatici;

PRESO ATTO che l'agente della riscossione Agenzia delle Entrate Riscossione, ha inviato i conti di gestione via PEC in data 09/02/2026, prot. in arrivo n. 953;

RILEVATO che gli ambiti territoriali di Agenzia delle Entrate Riscossione che hanno effettuato riversamenti nel periodo finanziario compreso tra il 01.01.2025 e il 31.12.2025 sono indicati nell'allegato al presente atto, "Sezione prima";

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dei suddetti conti dell'agente contabile Agenzia delle Entrate Riscossione secondo i prospetti allegati alla presente e di dover procedere alla loro parificazione dal punto di vista contabile per l'anno 2025, dando atto che l'Ente provvederà al successivo deposito alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro sessanta giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione 2025;

RILEVATO che i riversamenti riportati nell'allegato alla presente determinazione corrispondenti a tutti i ruoli gestiti dall' Agente Contabile Agenzia delle Entrate Riscossione per conto del Comune di Gualtieri Sicaminò, sono stati debitamente riscontrati, a seguito dell'istruttoria d'incasso dal Servizio Entrate tributarie;

ACCERTATA la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nel conto con le scritture contabili dell'ente per un totale di entrate riversate pari ad Euro **28.943,08**;

VISTI:

- il Decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2026 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area SGF;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 07.11.2018 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n.118/2011, 126/2014;
- il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n.126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 03 del 30/01/2026, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2026-2028";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 04 del 30/01/2026, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 (art. 151, D. Lgs. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. 118/2011)";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 11 del 12/05/2026, attinente l'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2025;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento, parimenti al connesso procedimento istruttorio, è assunto in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti infra richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

1. di prendere atto del conto di gestione per il periodo 01.01.2025 -31.12.2025 dell'Agenzia Entrate e Riscossione, trasmesso via PEC in data 09/02/2026, prot. in arrivo n. 953 che si allega alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
2. di dare atto che la gestione come risultante dai rendiconti approvati con il presente atto è conforme alle scritture contabili dell'ente;
3. di parificare il conto della gestione reso per l'anno 2025 da Agenzia delle Entrate Riscossione dando atto della regolarità della gestione e la corrispondenza degli altri dati riportati nel conto con le scritture contabili dell'ente per il resto degli agenti contabili suddivisi per provincia per un totale di **€ 28.943,08**;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.139 D.lgs. 174/2016 ai fini della trasmissione, tramite SIRECO, dei conti degli agenti contabili è la Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo, Responsabile dell'Area SGF;
5. di dare atto che per la presente Determinazione:
 - ✓ si farà luogo agli adempimenti afferenti l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
 - ✓ sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse.

Il Responsabile del Procedimento

(Rag. Maria-Grazia Calderone)



Il Resp.le dell'ASGF

(Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo)

