

CURRICULUM VITAE

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **MAURIZI**
Nome: **PAOLO**
Sesso: **Uomo**
Nato/a il: **xx/xx/1965**
Comune di nascita: xxxxxxxx
Codice Fiscale: xxxxxxxx
Cellulare: +xxxxxxxxx
Email: xxxxxxxxxxxx
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: xxxxxxxxxx
Numero di residenza: xx
Comune di residenza: **Figline e Incisa Valdarno**
Provincia di residenza: **FI**
CAP di residenza: **50063**
Patente: **A;B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Figline e Incisa Valdarno**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Economia e commercio**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Firenze**

Indirizzo: **Firenze**

Conseguito in data: **02/07/1993**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **108**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Note: **Le competenze sottoindicate si riferiscono a conoscenze teoriche acquisite in base al piano di studi seguito nel corso di laurea.**

Competenze maturate/consolidate: **Analisi dei dati: elaborazione di dati statistici per previsioni economiche e indagini di mercato., Analisi dei mercati: comprensione dei meccanismi di domanda, offerta e formazione dei prezzi., Politica economica: valutazione dell'impatto delle decisioni statali e monetarie sul sistema paese., Diritto privato: normative sui contratti, sulle obbligazioni e sui diritti di proprietà., Bilancio d'esercizio: redazione e analisi dello stato patrimoniale e del conto economico., Strategia aziendale: tecniche di organizzazione, gestione della produzione e marketing societario., Calcolo finanziario: computo di interessi, ammortamenti, mutui e capitalizzazioni., Diritto pubblico: costituzione italiana e struttura dello stato., Macroeconomia: studio degli indicatori macroeconomici, dell'inflazione, della disoccupazione e del pil., Contabilità generale: gestione della partita doppia e scritture di assestamento.**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **16/04/1998**

Esperienza terminata il: **29/02/2004**

Ente Pubblico: **Comune di Borgo San Lorenzo**

Indirizzo: **piazza Dante, 2 - Borgo San Lorenzo (FI) - 50032**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Istruttore Direttivo Organizzazione e Informatica ex VII qualifica funzionale**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Diritto amministrativo applicato: redazione e istruttoria formale di atti complessi, come determine dirigenziali, delibere di giunta , Coordinamento del personale: organizzazione del lavoro e supervisione dei collaboratori, Codice dell'amministrazione digitale (cad): applicazione delle norme sulla digitalizzazione della p.a., protocollo informatico.,**

Interoperabilità delle banche dati: integrazione e allineamento delle anagrafi e delle banche dati interne (es. tributi, stato civile, servizi demografici)., Controllo di gestione: sviluppo di indicatori di performance, monitoraggio del piano dettagliato degli obiettivi (pdo) e supporto alla programmazione strategica dell'ente, Amministrazione dei sistemi e delle reti: gestione dei sistemi informativi, monitoraggio della sicurezza informatica e coordinamento dell'assistenza tecnica., Privacy e sicurezza: conformità al gdpr e alle linee guida per la tutela dei dati personali trattati dal comune, Formazione interna: addestramento del personale dell'ente all'utilizzo delle nuove piattaforme informatiche e procedure digitali.

Esperienza iniziata il: **01/03/2004**

Esperienza terminata il: **30/06/2006**

Ente Pubblico: **Comune di Borgo San Lorenzo**

Indirizzo: **piazza Dante, 2**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Funzionario area organizzazione e informatica categoria D3**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/07/2006**

Esperienza terminata il: **31/05/2026**

Ente Pubblico: **Comune di Montevarchi**

Indirizzo: **piazza Benedetto Varchi, 5 - Montevarchi (AR) - 52025**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Funzionario amministrativo (Cat. D3) e titolare di Elevata Qualificazione (ex-P.O.) per il Servizio Bilancio dal 01/01/2007 al 31/05/2026**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Le competenze sotto riportate sono state acquisite e consolidate attraverso lo svolgimento delle attività in collaborazione e, eventualmente, in sostituzione del dirigente del settore Economico Finanziario**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Gestione del bilancio: registrazioni contabili, accertamenti delle entrate, impegni di spesa, emissione mandati e reversali, controllo disponibilità capitoli, monitoraggio residui a/p, gestione cassa, Pareri di regolarità contabile: pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione, attestazioni di copertura finanziaria sugli atti di spesa , Rapporti con revisori, cortei dei conti e organi esterni: organo di revisione economico-finanziaria, cortei dei conti, ministero dell'interno, bdap, mef, agenzia delle entrate, , Supporto contabile ai responsabili del servizio competenti in materia di: controllo di gestione e controllo strategico e gestione tributaria, Rendiconto e chiusura dell'esercizio: conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico, allegati obbligatori, relazione tecnica, riaccertamento residui, fcde, 1. programmazione economico-finanziaria predispone e coordina: dup, bilancio di previsione, peg, piano degli investimenti, variazioni di bilancio, equilibri di bilancio, rendiconto della gestione, Controllo degli equilibri finanziari: di bilancio, di cassa, dei residui, complessivo di bilancio, andamento delle entrate, capacità di riscossione, indebitamento, rispetto tempi di pagamento**

Esperienza iniziata il: **01/06/2026**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Montevarchi**

Indirizzo: **piazza B. Varchi, 5 - Montevarchi (AR) - 52025**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **dirigente amministrativo a tempo determinato ex-art. 110 del Tuel con incarico di direzione del 1° Settore Economico Finanziario**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/01/1995**

Esperienza terminata il: **01/09/1995**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Sanpaolo Invest (oggi Intesa Sanpaolo Private Banking SpA)**

Indirizzo: **Firenze**

Qualifica: **Promotore finanziario**

Descrizione attività: **Promotore finanziario legalmente abilitato**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **01/01/1996**

Esperienza terminata il: **01/09/1997**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **ITTICA '90 S.r.l.**

Indirizzo: **Via Provinciale Pisana, 143-143/A CERRETO GUIDI (FI) - 50050**

Qualifica: **Impiegato amministrativo**

Descrizione attività: **Impiegato amministrativo**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **07/02/2023**

Esperienza terminata il: **07/02/2023**

Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**

Indirizzo: **Genova**

Titolo del corso: **Opere pubbliche: manuale delle procedure di controllo**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **28/02/2023**

Esperienza terminata il: **28/02/2023**

Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**

Indirizzo: **Genova**

Titolo del corso: **Rendiconto della gestione 2022: parte finanziaria 1**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **03/03/2023**

Esperienza terminata il: **03/03/2023**

Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**

Indirizzo: **Genova**

Titolo del corso: **Rendiconto della gestione 2022: parte finanziaria 2**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **07/03/2023**

Esperienza terminata il: **07/03/2023**

Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**

Indirizzo: **Genova**

Titolo del corso: **Rendiconto della gestione 2022: parte economica 1**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **14/03/2023**

Esperienza terminata il: **14/03/2023**

Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**

Indirizzo: **Genova**

Titolo del corso: **Certificazione fondi Covid 2022**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **17/03/2023**

Esperienza terminata il: **17/03/2023**

Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**

Indirizzo: **Geneva**

Titolo del corso: **Rendiconto della gestione 2022: parte economica 2**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **11/05/2023**

Esperienza terminata il: **11/05/2023**

Ente Organizzatore: **IFEL**

Indirizzo: **Roma**

Titolo del corso: **Certificazione risorse Covid-19 e contributo caro bollette: illustrazione e risposte ai quesiti.**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **09/06/2023**

Esperienza terminata il: **09/06/2023**

Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**

Indirizzo: **Genova**

Titolo del corso: **Linee guida della Corte dei Conti in materia di bilancio**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **30/06/2023**

Esperienza terminata il: **30/06/2023**

Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**

Indirizzo: **Genova**

Titolo del corso: **Principio contabile della competenza economica: analisi e approfondimenti**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **01/12/2023**

Esperienza terminata il: **01/12/2023**

Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**

Indirizzo: **Genova**

Titolo del corso: **Calcolo del fondo di cassa vincolata al 31/12/2023: gestione e flussi di cassa.**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **12/01/2024**

Esperienza terminata il: **12/01/2024**

Ente Organizzatore: **Regione Toscana**

Indirizzo: **Firenze**

Titolo del corso: **Nuove funzionalità del sistema Start: presentazione il 12 e 15 gennaio - Regione Toscana**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **15/01/2024**

Esperienza terminata il: **15/01/2024**

Ente Organizzatore: **Regione Toscana**

Indirizzo: **Firenze**

Titolo del corso: **Nuove funzionalità del sistema Start: presentazione il 12 e 15 gennaio - Regione Toscana**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/06/2024**

Esperienza terminata il: **19/06/2024**

Ente Organizzatore: **Maggioli SpA**

Indirizzo: **Santarcangelo di Romagna (RN)**

Titolo del corso: **Monitoraggio Ruoli Entrate Comunali affidate al Concessionario della Riscossione**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **28/08/2024**

Esperienza terminata il: **28/08/2024**

Ente Organizzatore: **MEF-RGS**

Indirizzo: **Roma**

Titolo del corso: **Riforma Accrual: quadro concettuale**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 10/10**

Esperienza iniziata il: **30/10/2024**
Esperienza terminata il: **30/10/2024**
Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**
Indirizzo: **Genova**
Titolo del corso: **Il punto sulla Finanza Locale**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **05/11/2024**
Esperienza terminata il: **05/11/2024**
Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**
Indirizzo: **Genova**
Titolo del corso: **Il disegno di legge Bilancio 2025**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **20/01/2025**
Esperienza terminata il: **20/01/2025**
Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**
Indirizzo: **Genova**
Titolo del corso: **Significato della riforma Contabile PNRR 1.15 Accrual**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **27/01/2025**
Esperienza terminata il: **27/01/2025**
Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**
Indirizzo: **Genova**
Titolo del corso: **Le scritture in Partita Doppia secondo il D.Lgs. 118/2011 e smi - parte corrente**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **03/02/2025**
Esperienza terminata il: **03/02/2025**
Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**
Indirizzo: **Genova**
Titolo del corso: **Le scritture in Partita Doppia secondo il D.Lgs. 118/2011 e smi - parte capitale**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **10/02/2025**

Esperienza terminata il: **10/02/2025**

Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**

Indirizzo: **Genova**

Titolo del corso: **Le altre scritture contabili in Partita Doppia secondo il D.Lgs. 118/2011 e smi**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **17/02/2025**

Esperienza terminata il: **17/02/2025**

Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**

Indirizzo: **Genova**

Titolo del corso: **Il quadro concettuale**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **24/02/2025**

Esperienza terminata il: **24/02/2025**

Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**

Indirizzo: **Genova**

Titolo del corso: **Piano dei Conti Multidimensionale e schemi di bilancio di esercizio**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **03/03/2025**

Esperienza terminata il: **03/03/2025**

Ente Organizzatore: **Delfino & Partners S.p.a.**

Indirizzo: **Genova**

Titolo del corso: **Le rettifiche di valutazione al 31.12.2024**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **11/03/2025**

Esperienza terminata il: **11/03/2025**

Ente Organizzatore: **Maggioli SpA**

Indirizzo: **Santarcangelo di Romagna (RN)**
Titolo del corso: **Serfin Evo - Rendiconto della gestione 2024: Gestione degli Allegati**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **30/05/2025**
Esperienza terminata il: **30/05/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: Itas1 composizione e schemi del bilancio di esercizio**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Note: **test di valutazione superato 3/5**

Esperienza iniziata il: **03/06/2025**
Esperienza terminata il: **03/06/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: Itas 2 politiche contabili**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 5/5**

Esperienza iniziata il: **03/06/2025**
Esperienza terminata il: **03/06/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: Itas 3 operazioni attività e passività in valuta estera**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 4/5**

Esperienza iniziata il: **13/08/2025**
Esperienza terminata il: **13/08/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: Itas 4 immobilizzazioni materiali**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 5/5**

Esperienza iniziata il: **14/08/2025**
Esperienza terminata il: **14/08/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: Itas 6 Accordi per servizi in concessione - concedente**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 4/5**

Esperienza iniziata il: **14/08/2025**
Esperienza terminata il: **14/08/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: Itas 5 immobilizzazioni immateriali**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 5/5**

Esperienza iniziata il: **19/08/2025**
Esperienza terminata il: **19/08/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: Itas 8 riduzione di valore delle attività**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 5/5**

Esperienza iniziata il: **19/08/2025**
Esperienza terminata il: **19/08/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: Itas 7 locazioni**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 3/5**

Esperienza iniziata il: **20/08/2025**

Esperienza terminata il: **20/08/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: Itas 9 ricavi e proventi**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 5/5**

Esperienza iniziata il: **21/08/2025**
Esperienza terminata il: **21/08/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: Itas 10 rimanenze**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 5/5**

Esperienza iniziata il: **21/08/2025**
Esperienza terminata il: **21/08/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: Itas 11 strumenti finanziari**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 3/5**

Esperienza iniziata il: **25/08/2025**
Esperienza terminata il: **25/08/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: ITAS 15 - Benefici per i dipendenti**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 4/5**

Esperienza iniziata il: **25/08/2025**
Esperienza terminata il: **25/08/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: ITAS 16 - Prestazioni sociali in denaro**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **SI**

Note: **test valutazione superato 5/5**

Esperienza iniziata il: **25/08/2025**

Esperienza terminata il: **25/08/2025**

Ente Organizzatore: **MEF-RGS**

Indirizzo: **Roma**

Titolo del corso: **Riforma Accrual: ITAS 18 - Costi e oneri**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Note: **test valutazione sauperato 5/5**

Esperienza iniziata il: **26/08/2025**

Esperienza terminata il: **26/08/2025**

Ente Organizzatore: **MEF-RGS**

Indirizzo: **Roma**

Titolo del corso: **Riforma Accrual: Itas 12 bilancio consolidato**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Note: **test valutazione superato 5/5**

Esperienza iniziata il: **26/08/2025**

Esperienza terminata il: **26/08/2025**

Ente Organizzatore: **MEF-RGS**

Indirizzo: **Roma**

Titolo del corso: **Riforma Accrual: ITAS 14 - Partecipazioni in organismi controllati o collegati e accordi a controllo congiunto**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Note: **test valutazione superato 5/5**

Esperienza iniziata il: **27/08/2025**

Esperienza terminata il: **27/08/2025**

Ente Organizzatore: **MEF-RGS**

Indirizzo: **Roma**

Titolo del corso: **Riforma Accrual: ITAS 17 - Ratei e Risconti**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 4/5**

Esperienza iniziata il: **28/08/2025**
Esperienza terminata il: **28/08/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: Itas 13 fondi, attività e passività potenziali**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 4/5**

Esperienza iniziata il: **29/08/2025**
Esperienza terminata il: **29/08/2025**
Ente Organizzatore: **MEF-RGS**
Indirizzo: **Roma**
Titolo del corso: **Riforma Accrual: Verifica finale di apprendimento**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **SI**
Note: **test valutazione superato 20/20**

Esperienza iniziata il: **15/05/2026**
Esperienza terminata il: **15/05/2026**
Ente Organizzatore: **Provincia di Arezzo**
Indirizzo: **Arezzo**
Titolo del corso: **Organizzazione, funzionamento e prospettive individuali - i tipi psicologici e gli archetipi nell'ambiente lavorativo - analisi e diagnostica organizzativa - il comportamento e il linguaggio relazionale - gli strumenti e tecniche di gestione del tempo - I**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **SI**
Note: **docente dott. Santo Fabiano**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/11/1992**
Esperienza terminata il: **31/10/1993**
Descrizione: **svolto il servizio di leva militare come Carabiniere Ausiliario presso il Comando delle trasmissioni della Regione Carabinieri Emilia Romagna**
Note: **gestione amministrativa/informatica su personal computer di tutti gli apparati ricetrasmittenti delle vetture utilizzate dai Carabinieri in Emilia Romagna**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B1**

Lettura (Comprensione): **B1**

Interazione (Espressione orale): **B1**

Produzione (Espressione orale): **B1**

Scrittura: **A2**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Non dichiaro i campi di questa sezione