



Comune di Ronciglione

Provincia di Viterbo

AREA II - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale N. 240

Registro di Settore N. 111 DEL 22/05/2026

ORIGINALE

Oggetto :

FONDO SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE ANNUALITA' 2025 - D.G.R. LAZIO 1296/2025 - APPROVAZIONE MODELLO DI "RICHIESTA COMUNALE DELLE RISORSE" E "SCHEMA DI GRADUATORIA".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 17/2023 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area II Affari Generali del Comune di Ronciglione;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.6 del 10/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Richiamata la D.G.R. n.1296/2025 con la quale la Regione Lazio ha approvato le "Linee guide per i Comuni beneficiari del Fondo per il sostegno alle abitazioni in locazione , criteri e modalità di gestione e ripartizione del fondo - anno 2025";

Richiamata altresì la Determinazione del Responsabile del Servizio n.15 del 15/01/2025 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico e la domanda di partecipazione per la concessione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione annualità 2025;

Dato atto che:

- con Pec n. prot.1088 del 22/01/2026 è stato inviato alla Direzione Regionale per le Politiche abitative l'Avviso pubblico emanato dal Comune di Ronciglione ;
- la Regione Lazio con Determinazione G17713 del 23/12/2025 della Direzione Regionale per le Politiche abitative ha impegnato a favore del Comune di Ronciglione l'importo di € 18921,53 sulla base dei nuclei familiari residenti nello stesso (come disposto dalla DGR n.1296/2025);
- la Regione Lazio ha trasmesso a questo ente il modello di "richiesta comunale delle risorse" e lo "schema di graduatoria" per il sostegno alla locazione annualità 2025, con nota acquisita al prot. dell'ente n. 7159 il 28/04/2026, con i quali i Comuni dovranno trasmettere alla regione la graduatoria e la rendicontazione del fabbisogno comunale approvata con apposito atto comunale;
- ai fini della materiale erogazione i comuni pertanto devono trasmettere alla competente Direzione regionale il modello di "richiesta comunale delle risorse" e lo "schema di graduatoria" approvato con apposito provvedimento comunale, entro il termine del 14/09/2026 (nota Pec Regione Lazio pervenuta in data 28/04/2026 prot.7159);

Considerato che :

- ai sensi dell'Avviso pubblico comunale le domande di partecipazione potevano essere presentate entro il giorno 24/02/2026;
- entro il termine suddetto risultano pervenute n.44 istanze;
- dall'istruttoria effettuata dagli uffici è emerso che n.44 istanze possono essere ammesse al contributo;

Dato atto che , ai sensi dell'Avviso pubblico di che trattasi, il contributo non potrà superare il 40% del costo del canone effettivamente versato e comunque non superiore ad un contributo totale di € 2.000,00 per ogni singolo richiedente, nei limiti della disponibilità regionale erogata al comune e pertanto, il comune potrà liquidare percentuali inferiori al 100% del contributo spettante;

Preso atto pertanto che , essendo il fabbisogno calcolato superiore alle risorse regionali ripartite al comune di Ronciglione, il contributo erogabile agli aventi diritto sarà calcolato proporzionalmente alle risorse assegnate ;

Ritenuto dover approvare la graduatoria provvisoria di cui all'Allegato A) , che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e nella quale è riportato il numero del protocollo dell'istanza , omettendo pertanto i nominativi dei richiedenti al fine di tutelare il diritto alla riservatezza del presente procedimento nel rispetto del GDPR (UE) 679/2016;

Ritenuto dover altresì approvare il modello di "richiesta comunale delle risorse" e lo "schema di graduatoria " allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto dell'ente;

DETERMINA

per i motivi descritti in narrativa

Di APPROVARE, la graduatoria provvisoria di cui all'Allegato A), che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e nella quale è riportato il numero del protocollo dell'istanza, omettendo pertanto i nominativi dei richiedenti al fine di tutelare il diritto alla riservatezza del presente procedimento nel rispetto del GDPR (UE) 679/2016;

Di APPROVARE il modello di "richiesta comunale delle risorse" e lo "schema di graduatoria" per il sostegno alla locazione annualità 2025 debitamente compilati, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Di DARE ATTO che:

- la graduatoria provvisoria rimarrà pubblicata all'albo pretorio on line e sui canali istituzionali del Comune per 10 gg consecutivi;
- eventuali ricorsi possono essere presentati, debitamente motivati, al Responsabile del Servizio Area AA.GG entro il termine della pubblicazione della graduatoria;
- gli eventuali ricorsi saranno esaminati entro 7 gg dalla scadenza del termine stabilito per l'opposizione;
- la graduatoria definitiva verrà approvata e pubblicata con Determinazione del Responsabile del Servizio;
- in assenza di ricorsi la graduatoria provvisoria diverrà definitiva decorsi i termini per la presentazione dei ricorsi, senza adozione di ulteriore atto;
- ai fini della materiale erogazione delle risorse la graduatoria definitiva unitamente al modello di "richiesta comunale delle risorse" sarà trasmesso alla competente Direzione Regionale secondo le indicazioni pervenute;

Di DARE ATTO che ai sensi dell'Avviso Pubblico Comunale la pubblicazione della graduatoria sui canali istituzionali del Comune di Ronciglione sostituisce a tutti gli effetti di legge la notifica agli interessati;

di PROVVEDERE, con successivo atto alla materiale liquidazione del contributo in favore dei richiedenti ammessi in graduatoria, previa materiale erogazione delle risorse da parte della Regione Lazio;

Di ATTESTARE ai sensi degli art.6 c.4 del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con Delibera di C.C. n.4/2013 la regolarità tecnica con la firma del presente atto;

Di DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento.

Di TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio finanziario per i prescritti controlli e riscontri contabili e fiscali, di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed al vigente Regolamento di contabilità.

Il Responsabile Del Servizio
Sodini Maria Vittoria / InfoCamere S.C.p.A.

