



Comune di Comabbio

Provincia di Varese

AVVISO PUBBLICO

per la ricerca di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo di “Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori” da assegnare al Settore Tecnico, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- della determinazione n. 292 del 05/06/2026
- del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028 facente parte dell’ Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 17/03/2026 e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 26 del 25/05/2026 , esecutive ai sensi di legge;

Dato atto che la procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, è stata espletata ed è stato acquisito il relativo nulla osta regionale (PolisLombardia), come da comunicazione pervenuta al protocollo dell’Ente con Prot. n. 3210 del 28/05/2026;

Visto l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, ed in particolare l’art. 43;

- il D.P.R. 487/1994;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. 82/2023;
- il Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria “in ingresso” presso il Comune di Comabbio ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di n. 1 posto, profilo Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori - da assegnare al Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni ed Urbanistica Edilizia Privata.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione.

L’Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Comabbio

e, in ogni fase del procedimento, l’Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

1- Requisiti richiesti

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti appartenenti a pubbliche amministrazioni assunti a tempo indeterminato in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati in Area uguale, ex categoria (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da

ricoprire;

- non aver riportato alla data di scadenza della presente selezione:
 - sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
 - procedimenti disciplinari pendenti alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Comabbio, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- aver superato con esito positivo il periodo di prova presso l'Amministrazione d'appartenenza;
- di impegnarsi ad acquisire il nulla osta, se necessario, entro i termini che saranno concordati con questo Ente

2. Conoscenze, capacità ed attitudini richieste

Il profilo professionale è quello di Istruttore Tecnico, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. I compiti relativi al profilo professionale enunciati a titolo esemplificativo nell'All. A- Declaratorie del CCNL 16/11/2022.

L'Istruttore Tecnico gestisce processi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente relativi alla pianificazione urbanistica, alla progettazione e controllo dei Lavori Pubblici, all'edilizia, alla tutela ambientale, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza.

Può svolgere, a titolo esemplificativo, attività di:

- Collaborazione alla predisposizione dei relativi elaborati tecnici;
- Analisi, elaborazione e valutazione, anche economica, dei dati relativi alle opere da progettare;
- Istruttoria di pratiche edilizie o, in generale di pratiche tecniche relative al servizio di competenza;
- Sopralluoghi sul territorio comunale, anche mediante l'utilizzo degli automezzi dell'ente, finalizzati al controllo di cantieri, impianti, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche e qualsiasi altra attività di controllo tecnico relativa al servizio di competenza;
- Collaborazione nel rilascio di pareri tecnici, permessi e/o autorizzazioni nelle materie di sua competenza;

- Predisposizione di atti ed elaborati relativi a procedure di affidamento di lavori pubblici;
- Compiti di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, in caso di nomina ed individuazione da parte del Responsabile competente;

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

a. Conoscenze (il “sapere”):

- Buone conoscenze dei sistemi costruttivi, topografici, urbanistici;
- Buone conoscenze del D.Lgs 36/2023, “Codice dei Contratti”;
- Buone conoscenze di regolamenti e norme tecniche nel campo della pianificazione urbanistica e dell'edilizia privata;
- Buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali, portali informatici per la trasmissione, la pubblicazione e la rendicontazione di dati, nonché di programmi di disegno grafico.
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di Codice dell'Amministrazione digitale, anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali.

b. Capacità logico tecniche (il “saper fare”):

- Autonomia nell'ambito delle attività svolte, sia amministrative che tecniche, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all'eventuale coordinamento di gruppi di operatori;
- Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, all'ottimizzazione dei tempi e dei costi;
- Orientamento all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza;
- Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza e costanti rapporti con altre unità organizzative dell'ente al fine di gestire processi intersettoriali;
- Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private;
- Relazioni dirette con l'utenza, con i fornitori e le imprese appaltatrici.

c. Capacità comportamentali (il “saper essere”):

- capacità di proporre soluzioni operative, anche complesse, relative alla realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza;
- buone capacità tecniche specialistiche relative al settore di appartenenza;
- capacità di pianificare, programmare e organizzare le attività di competenza.

3. Nulla osta alla mobilità

Gli interessati potranno eventualmente dichiarare il possesso del nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza. Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla-osta dell'effettivo trasferimento entro 60 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Comabbio o entro gli eventuali termini diversamente concordati fra le Amministrazioni, questo Ente si riserva, in base alle esigenze organizzative specifiche di procedere con gli eventuali successivi candidati ritenuti idonei.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda:

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale

«inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23.00 del giorno 04/07/2026. La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 23.00 del 04.07.2026. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE AVVISO NONCHÉ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.

5. Ammissione dei candidati, verifica delle dichiarazioni e colloquio

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Segreteria che provvederà ad ammetterle alla selezione richiedendo, se necessario, al candidato eventuali correzioni o integrazioni, effettuando, se lo ritiene opportuno, controlli a campione sul contenuto delle dichiarazioni presentate. Tra le domande presentate verranno selezionati i candidati da sottoporre al colloquio.

Sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e su quello istituzionale (<https://comune.comabbio.va.it/>), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

Il colloquio è fissato per il giorno 14 luglio alle ore 15,00 presso la sede municipale di P.zza G. Marconi 1, Comabbio.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e su quello istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso alla pagina della procedura d'interesse.

La mancata presentazione al colloquio, nella data ed ora che verranno comunicati come sopra descritto, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti con la documentazione che verrà richiesta. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

La candidatura potrà essere eventualmente tenuta presente per successive altre necessità che potrebbero presentarsi in seguito.

6. Svolgimento della procedura

La selezione dei candidati, che sarà effettuata da una commissione all'uopo nominata, avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti al posto da ricoprire;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazioni della richiesta (avvicinamento di residenza, salute, studio, altri motivi personali);

La commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza, alle competenze e alle conoscenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel presente avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

7. Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali. La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura. Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Comabbio si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire. E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Comabbio di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove

circostanze lo rendessero opportuno.

8. Trattamento economico

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico in godimento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

9. Cause di esclusione

Verranno esclusi:

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

10. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza.

I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti dell'Ufficio Segreteria nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: Comune di Comabbio con sede in Piazza G.Marconi n.1 telefono 0331/968572 PEC: comune.comabbio@legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:
dpo@frareg.com

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

11. Disposizioni finali

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente avviso. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è Dott. Carlo Bianchi

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Segreteria.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.comabbio.va.it oppure telefonare al n. 0331.968572 int. 2.

Il presente avviso è disponibile sul portale "InPA" e sito internet del Comune di Comabbio, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Comabbio , nell'orario di apertura al pubblico.

Comabbio, 05/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Monciardini