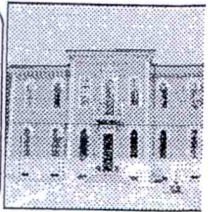




COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà 1 - Tel.: 0863/908300 Fax 0863/995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 30 del reg.	OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.
Del 07.08.2008	

L'anno duemilaotto, il giorno sette, del mese di agosto alle ore 17.50, nella sala consiliare del comune suddetto;

Alla seconda convocazione, in sessione ordinaria che è stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri, risultano presenti all'appello nominale, oltre al Presidente del Consiglio i consiglieri:

		PRES.	ASS.			PRES.	ASS.
MAZZETTI	Mario	[x]	[]	CARLIZZA	Franco	[x]	[]
MARCANGELI	Adelfo	[x]	[]	DE ANGELIS	Santino	[x]	[]
NUSCA	Carlo	[x]	[]	D'ANTONIO	Domenico	[x]	[]
CANGELMI	Fulvio	[x]	[]	PROSPERI	Alberto	[x]	[]
ADDUCI COLLE	Beniamino	[x]	[]	LUGINI	Gianpaolo	[x]	[]
IMPERIALE	Daniele	[x]	[]	BERARDINI	Antonio	[x]	[]
NAZZARRO	Velia	[]	[x]	CIMEI	Gaetano	[x]	[]
OTTAVIANI	Italo	[x]	[]				
ARCANGELI	Mauro	[x]	[]				
TARQUINI	Luciano	[x]	[]				

Assegnati: n. 16 + 1 (sindaco)

In carica: n. 17

Presenti n. 16

Assenti n. 01

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- PRESIEDE l'assemblea Carlo Nusca nella sua qualità di Presidente del Consiglio
- Partecipa il Segretario Comunale Dott. Mariano Cocchiarella
- La seduta è pubblica
- Nominati scrutatori i Signori: -----

Usciti i cons. Berardini, Prosperi, Cimei, D'Antonio, Lugini - Presenti 11

Rientra il consigliere D'Antonio - presenti 12

IL PRESIDENTE illustra la proposta

Il Sindaco evidenzia che il primo regolamento che si approva.

Esce il consigliere Ottaviani - presenti 11

Esce il consigliere Imperiale - presenti 10

Il Sindaco propone il seguente emendamento al testo dell'art. 3 comma 14 per aggiungere il seguente testo " o in orari appositamente stabiliti dal servizio comunale competente"

Rientrano i consiglieri Lugini e Ottaviani - presenti 12

Si procede alla votazione dell'emendamento proposto

L'emendamento viene approvato all'unanimità

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visti i pareri espressi a norma dell'art.49 T.U. 267/2000;

Visto l'esito della votazione sull'emendamento che precede;

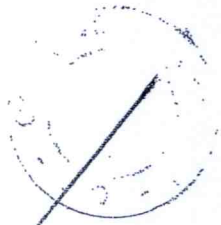
Con votazione unanime

Delibera

- di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che a seguito dell'emendamento approvato il testo dell' art. 3 comma 14 è il seguente: " Per le scuole dell'infanzia il servizio di trasporto verrà effettuato per i soli bambini residenti nelle frazioni servite dai mezzi scuolabus omologati per detto servizio, nei medesimi orari stabiliti per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo o in orari appositamente stabiliti dal servizio comunale competente".

Di dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7 del T.U.E.L.





Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to: Dott. Carlo Nusca

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: Dott. Mariano Cocchiarella

Pro t. n. 8683 del 23/09/08

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 T.U., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: Dott. Mariano Cocchiarella

Copia conforme all'originale

Data 23/09/08

Il Segretario Comunale
Dott. Mariano Cocchiarella

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ per decorrenza termine art.134, c.3° T.U. (decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li

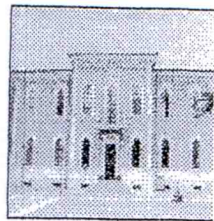
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mariano Cocchiarella

COMUNE DI CARSOLO - PROVINCIA DI L'AQUILA
Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio
dal 23-9-08 al 08-10/08
a norma di legge e copie di esso non sono state
prodotta da terzi o reclami.
Carsoi, li 09/10/08
D. Orto



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N°

Oggetto: **APPROVAZIONE**
"REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO"

Data

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

Al fine di concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza, è in animo di Questa Amministrazione, come per gli scorsi anni, assicurare il servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2008-2009 agli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado residenti nel Comune di Carsoli e relative Frazioni;

Che, al fine di disciplinare in maniera chiara e uniforme il servizio di trasporto scolastico, è stato elaborato l'allegato schema di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

Visto l'art. 7 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000, che testualmente recita:

" Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 09.06.2008 avente ad oggetto "Piano interventi diritto allo studio Anno 2009";

Vista la Legge Regionale 15.12.1978, n° 78;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa e in applicazione delle norme richiamate, approvare lo schema di "Regolamento del servizio di trasporto scolastico" che si compone di 14 articoli e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente proposta;

Dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7 del T.U.E.L.

PARERI ART. 49 T.U.

IN ORDINE alla regolarità tecnica:
Proposta elaborata il 29.07.2008

FAVOREVOLE


Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile e copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Il Resp. del Serv. Contabile
Dott. Luigi Cotangelo

Stampa circolare con sigla "COM" e altri caratteri illeggibili.

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, garantendo la sicurezza e l'efficienza delle operazioni di trasporto, nonché il benessere degli alunni.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI

TRASPORTO SCOLASTICO

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 04-8-2008. Lo scopo del presente regolamento è quello di disciplinare l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, garantendo la sicurezza e l'efficienza delle operazioni di trasporto, nonché il benessere degli alunni.

Modalità di servizio di trasporto di alunni

Il servizio di trasporto scolastico è organizzato in modo da garantire la sicurezza e l'efficienza delle operazioni di trasporto, nonché il benessere degli alunni. Le modalità di servizio sono disciplinate nel presente regolamento.



Art. 1

Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Carsoli, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto dai punti di raccolta programmati, alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- la Scuola dell'Infanzia (laddove previsto)
- La Scuola Primaria (elementari)
- La Scuola Secondaria di I Grado (medie)

Il servizio sarà erogato ai residenti e/o domiciliati del Comune di Carsoli e relative Frazioni.

Art. 2

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata ai Servizi Generali e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale, sia per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna o contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Art. 3

Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

L'Ufficio Servizi Generali, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni andranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali.

Art. 4

Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 31 Agosto dell'anno scolastico precedente a quello di iscrizione e comunque non oltre l'inizio dello stesso.

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

La domanda andrà compilata sugli appositi moduli di iscrizione predisposti dal Responsabile dei Servizi Generali nel rispetto del presente regolamento.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Art. 5

Modalità di compartecipazione e di pagamento

L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente, mediante provvedimento della Giunta Comunale, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento.

Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato contenente l'indicazione delle tariffe.

Potranno accedere al servizio solo gli alunni iscritti e in regola con i versamenti.

Di norma non si dà luogo a riduzione delle rette per l'uso parziale o saltuario del servizio.

Il Responsabile dei Servizi Generali fornisce agli autisti, agli assistenti ed alla scuola l'elenco degli utenti aventi diritto nonché di quelli esclusi per morosità.

Art. 6

Ritiro dal servizio

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al Responsabile dei Servizi Generali.

L'utente sarà tenuto al pagamento del servizio in base all'utilizzo fruito.

Qualora l'utente non provvedesse ad effettuare la citata comunicazione, sarà tenuto al pagamento dell'intera tariffa.

Art. 7

Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- Residenza e/o domicilio nelle Frazioni
- Lontananza della residenza dall'edificio scolastico
- Data di presentazione della domanda
- Composizione nucleo familiare

Sono comunque esclusi dal servizio coloro che si trovano ad una distanza dalla scuola, percorsa a piedi, inferiore a 500 metri. Resta salva la possibilità da parte del Responsabile dei Servizi Generali, in relazione a comprovate situazioni eccezionali di necessità da parte del richiedente, di accogliere la domanda anche in deroga rispetto a quanto previsto nei punti di cui sopra. Qualora rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio e, comunque, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico fino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita (salvo al ritorno, nel percorso dall'edificio allo scuolabus) e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, si procederà con le modalità previste nel successivo art. 11

Per le scuole dell'infanzia il servizio di trasporto verrà effettuato per i soli bambini residenti nelle Frazioni servite dai mezzi scuolabus omologati per detto servizio, nei medesimi orari stabiliti per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo o in orari appositamente stabiliti dal servizio comunale competente.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità scolastica competente.

Per ogni uscita didattica è prevista la disponibilità di un solo scuolabus. La possibilità dell'utilizzo contemporaneo di altro scuolabus è ammessa eccezionalmente e in circostanze che effettivamente richiedano tale disponibilità di mezzi; in ogni caso le circostanze saranno di volta in volta valutate dal Responsabile dei Servizi Generali.

Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio Servizi Generali che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.

La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà comunque pervenire al competente ufficio comunale almeno 6 (sei) giorni prima dell'uscita programmata.

Art. 8

Accompagnamento sugli scuolabus

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale o in forma indiretta con personale fornito da ditta appaltatrice.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia. Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio, lo stesso verrà di massima esteso anche ai bambini delle scuole elementari e medie, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Art. 9

Compiti degli accompagnatori

L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

L'accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni qualora sia prevista.

Durante il tragitto l'Accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile.

Gli alunni delle scuole elementari e dell'infanzia saranno condotti all'ingresso degli edifici scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza.

Gli accompagnatori devono assicurarsi che i ragazzi entrati a scuola risultino presenti all'uscita ed è pertanto necessario che l'Autorità Scolastica segnali al competente servizio comunale eventuali uscite anticipate degli alunni, prelevati dai genitori.

Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto, gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato; non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori senza successo, devono essere riferiti per iscritto, dagli stessi, al responsabile dei Servizi Generali del Comune che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione

Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- Richiamo verbale;
- Ammonizione scritta;
- Sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 11

Autorizzazione

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e conferma o meno l'autorizzazione per l'accompagnatore alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore o delegato, sollevandolo nel contempo da ogni responsabilità; in mancanza di tale indicazione gli alunni, i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili verranno trattenuti e custoditi sul mezzo.

Art. 12

Verifiche funzionalità del servizio - reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, al Responsabile dei Servizi Generali del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

Art. 13

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

Art. 14

Entrata in vigore

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della Deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale.

La sua effettiva applicazione decorrerà a partire dall'anno scolastico 2008/2009.

1
2
3

4
5
6

Handwritten mark

THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK
THE STATE EDUCATION DEPARTMENT
OFFICE OF GENERAL SERVICES



STATE OF NEW YORK
1964

THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK
THE STATE EDUCATION DEPARTMENT
OFFICE OF GENERAL SERVICES

STATE OF NEW YORK
1964

Regolamento alligato alle proposte di deliber.

di deliberazione n. _____ del _____

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'attività del servizio di trasporto scolastico, garantendo la sicurezza e l'efficienza delle operazioni di trasporto degli alunni delle scuole elementari e medie inferiori del territorio comunale.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI

TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del _____, in conformità dell'articolo 48 del Regolamento Comunale n. _____ del _____.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina l'attività del servizio di trasporto scolastico, garantendo la sicurezza e l'efficienza delle operazioni di trasporto degli alunni delle scuole elementari e medie inferiori del territorio comunale.

Il servizio di trasporto scolastico è riservato agli alunni delle scuole elementari e medie inferiori del territorio comunale, che abitano in zone non servite dalle linee di trasporto pubblico locale. Il servizio è gratuito per gli alunni delle scuole elementari e a partecipazione paritetica per gli alunni delle medie inferiori.

Art. 1

Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Carsoli, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- la Scuola dell'Infanzia (laddove previsto)
- La Scuola Primaria (elementari)
- La Scuola Secondaria di I Grado (medie).

Il servizio sarà erogato ai residenti e/o domiciliati del Comune di Carsoli e relative Frazioni.

Art. 2

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata ai Servizi Generali e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale, sia per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna o contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Art. 3

Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

L'Ufficio Servizi Generali, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni andranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali.

Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato; non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato; mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori senza successo, devono essere riferiti per iscritto, dagli stessi, al responsabile dei Servizi Generali del Comune che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- Richiamo verbale;
- Ammonizione scritta;
- Sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 11

Autorizzazione

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e conferma o meno l'autorizzazione per l'accompagnatore alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore o delegato, sollevandolo nel contempo da ogni responsabilità; in mancanza di tale indicazione gli alunni, i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili verranno trattieneuti e custoditi sul mezzo.

Art. 12

Verifiche funzionalità del servizio - reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, al Responsabile dei Servizi Generali del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità scolastica competente.

Per ogni uscita didattica è prevista la disponibilità di un solo scuolabus. La possibilità dell'utilizzo contemporaneo di altro scuolabus è ammessa eccezionalmente e in circostanze che effettivamente richiedano tale disponibilità di mezzi; in ogni caso le circostanze saranno di volta in volta valutate dal Responsabile dei Servizi Generali.

Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio Servizi Generali che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.

La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà comunque pervenire al competente ufficio comunale almeno 6 (sei) giorni prima dell'uscita programmata.

Art. 8

Accompagnamento sugli scuolabus

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale o in forma indiretta con personale fornito da ditta appaltatrice.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia. Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio, lo stesso verrà di massima esteso anche ai bambini delle scuole elementari e medie, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Art. 9

Compiti degli accompagnatori

L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

L'accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni qualora sia prevista.

Durante il tragitto l'Accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile.

Gli alunni delle scuole elementari e dell'infanzia saranno condotti all'ingresso degli edifici scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza.

Gli accompagnatori devono assicurarsi che i ragazzi entrati a scuola risultino presenti all'uscita ed è pertanto necessario che l'Autorità Scolastica segnali al competente servizio comunale eventuali uscite anticipate degli alunni, prelevati dai genitori.

Art. 4

Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 31 Agosto dell'anno scolastico precedente a quello di iscrizione e comunque non oltre l'inizio dello stesso. L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

La domanda andrà compilata sugli appositi moduli di iscrizione predisposti dal Responsabile dei Servizi Generali nel rispetto del presente regolamento.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Art. 5

Modalità di compartecipazione e di pagamento

L'Amministrazione Comunale, conformemente alla normativa vigente, mediante provvedimento della Giunta Comunale, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento.

Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato contenente l'indicazione delle tariffe.

Potranno accedere al servizio solo gli alunni iscritti e in regola con i versamenti.

Di norma non si dà luogo a riduzione delle rette per l'uso parziale o saltuario del servizio.

Il Responsabile dei Servizi Generali fornisce agli autisti, agli assistenti ed alla scuola l'elenco degli utenti aventi diritto nonché di quelli esclusi per morosità.

Art. 6

Ritiro dal servizio

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al Responsabile dei Servizi Generali.

L'utente sarà tenuto al pagamento del servizio in base all'utilizzo fruito.

Qualora l'utente non provvedesse ad effettuare la citata comunicazione, sarà tenuto al pagamento dell'intera tariffa.

Art. 7

Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- Residenza e/o domicilio nelle Frazioni
- Lontananza della residenza dall'edificio scolastico
- Data di presentazione della domanda
- Composizione nucleo familiare

Sono comunque esclusi dal servizio coloro che si trovano ad una distanza dalla scuola, percorsa a piedi, inferiore a 500 metri. Resta salva la possibilità da parte del Responsabile dei Servizi Generali, in relazione a comprovate situazioni eccezionali di necessità da parte del richiedente, di accogliere la domanda anche in deroga rispetto a quanto previsto nei punti di cui sopra. Qualora rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio e, comunque, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico fino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita (salvo al ritorno, nel percorso dall'edificio allo scuolabus) e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, si procederà con le modalità previste nel successivo art. 11

Per le scuole dell'infanzia il servizio di trasporto verrà effettuato per i soli bambini residenti nelle Frazioni servite dai mezzi scuolabus omologati per detto servizio, nei medesimi orari stabiliti per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

Art. 13

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

Art. 14

Entrata in vigore

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della Deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale.

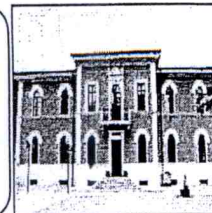
La sua effettiva applicazione decorrerà a partire dall'anno scolastico 2008/2009.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà 1 - Tel.: 0863/908300 Fax 0863/995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 30 del reg. Del 07.08.2008	OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.
--------------------------------------	--

L'anno duemilaotto, il giorno sette, del mese di agosto alle ore 17.45, nella sala consiliare del comune suddetto;

Alla seconda convocazione, in sessione ordinaria che è stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri, risultano presenti all'appello nominale, oltre al Presidente del Consiglio i consiglieri:

		PRES.	ASS.			PRES.	ASS.
MAZZETTI	Mario	[x]	[]	CARLIZZA	Franco	[x]	[]
MARCANGELI	Adelfo	[x]	[]	DE ANGELIS	Santino	[x]	[]
NUSCA	Carlo	[x]	[]	D'ANTONIO	Domenico	[x]	[]
CANGELMI	Fulvio	[x]	[]	PROSPERI	Alberto	[x]	[]
ADDUCI COLLE	Beniamino	[x]	[]	LUGINI	Gianpaolo	[x]	[]
IMPERIALE	Daniele	[x]	[]	BERARDINI	Antonio	[x]	[]
NAZZARRO	Velia	[]	[x]	CIMEI	Gaetano	[x]	[]
OTTAVIANI	Italo	[x]	[]				
ARCANGELI	Mauro	[x]	[]				
TARQUINI	Luciano	[x]	[]				

Assegnati: n. 16 + 1 (sindaco)

In carica: n. 17

Presenti n. 16

Assenti n. 01

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

- PRESIEDE l'assemblea Carlo Nusca nella sua qualità di Presidente del Consiglio
- Partecipa il Segretario Comunale Dott. Mariano Cocchiarella
- La seduta è pubblica
- Nominati scrutatori i Signori: -----

Usciti i cons. Bernardini, Prosperi, Cimei, D'Antonio, Lugini - Presenti 11

Rientra il consigliere D'Antonio - presenti 12

IL PRESIDENTE illustra la proposta

Il Sindaco evidenzia che il primo regolamento che si approva.

Esce il consigliere Ottaviani - presenti 11

Esce il consigliere Imperiale - presenti 10

Il Sindaco propone il seguente emendamento al testo dell'art. 3 comma 14 per aggiungere il seguente testo " o in orari appositamente stabiliti dal servizio comunale competente"

Rientrano i consiglieri Lugini e Ottaviani - presenti 12

Si procede alla votazione dell'emendamento proposto

L'emendamento viene approvato all'unanimità

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visti i pareri espressi a norma dell'art.49 T.U. 267/2000;

Visto l'esito della votazione sull'emendamento che precede;

Con votazione unanime

Delibera

- di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che a seguito dell'emendamento approvato il testo dell' art. 3 comma 14 è il seguente:

1) Per le scuole dell'infanzia il servizio di trasporto verrà effettuato per i soli bambini residenti nelle zone servite dai mezzi scolastici o dai genitori per detto servizio, nei momenti o nei stabiliti per il trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo o in orari appositamente stabiliti dal servizio comunale competente.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- Residenza e/o domicilio nelle Frazioni
- Lontananza della residenza dall'edificio scolastico
- Data di presentazione della domanda
- Composizione nucleo familiare

Sono comunque esclusi dal servizio coloro che si trovano ad una distanza dalla scuola, percorsa a piedi, inferiore a 500 metri. Resta salva la possibilità da parte del Responsabile dei Servizi Generali, in relazione a comprovate situazioni eccezionali di necessità da parte del richiedente, di accogliere la domanda anche in deroga rispetto a quanto previsto nei punti di cui sopra. Qualora rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio e, comunque, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico fino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita (salvo al ritorno, nel percorso dall'edificio allo scuolabus) e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, si procederà con le modalità previste nel successivo art. 11

Per le scuole dell'infanzia il servizio di trasporto verrà effettuato per i soli bambini residenti nelle Frazioni servite dai mezzi scuolabus omologati per detto servizio, nei medesimi orari stabiliti per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.