



COMUNE DI FLORINAS

(Provincia di Sassari)

AVVISO PUBBLICO

Allegato alla Determinazione del Responsabile del Servizio Socio Culturale n. ___ del 05.06.2026

BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI GESTORI DI SERVIZI ESTIVI PER BAMBINI DAI 3 AI 13 ANNI – ANNO 2026

Il Responsabile del Servizio Socio – Culturale

In attuazione dei seguenti atti:

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 25.05.2026 avente ad oggetto: “Attivazione Centro Estivo 2026. Approvazione indirizzi alla Responsabile del Servizio Socio - Culturali”;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Florinas attraverso la realizzazione di un Sistema di Accreditamento riconosce ad un soggetto privato, in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando, la possibilità di proporre e realizzare attività estive in favore di minori dai 4 ai 13 anni finanziate in parte dal Comune e in parte dai diretti destinatari dei servizi. L'Accreditamento è una forma di gestione, contemplata dall'art. 38 della L.R. 23/2005 “Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della L.R. n. 4/88. Riordino delle funzioni socioassistenziali” che prevede, tra le forme di gestione dei servizi, quella indiretta tramite soggetti accreditati, che avviene in via prioritaria attraverso la concessione, da parte dell'ente titolare delle funzioni di gestione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali.

L'Accreditamento promuove la centralità del cittadino ed è volta a garantire un elevato livello qualitativo dei Servizi. L'Amministrazione invita i soggetti professionalmente idonei, che già operano nella gestione dei servizi estivi e che abbiano i requisiti indicati nel presente Bando di Accreditamento, a presentare domanda per essere legittimati all'erogazione di servizi estivi per minori dai 3 ai 13 anni (i bambini con 3 anni compiuti saranno ammessi solo se hanno raggiunto un livello di autonomia completo).

A conclusione della procedura verrà istituito l'albo dei soggetti accreditati in possesso di specifici requisiti, secondo quanto disposto nel presente Bando.

Il presente Avviso è da intendersi come procedimento di pubblica evidenza, al fine di raccogliere le proposte di manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e pubblicità.

ART. 1 – SOGGETTI TITOLATI A PRESENTARE DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda:

- 1) associazioni sportive dilettantistiche e di promozione sociale, cooperative sociali o altri soggetti profit e no profit che per Statuto perseguano finalità educative, ricreative, sportive, sociali e culturali in favore di minori, in grado di progettare e realizzare attività estive a carattere semi-residenziale per minori dai 3 ai 13 anni ed in possesso dei seguenti requisiti: che abbiano operato per almeno un anno nella gestione di servizi estivi per minori;
- 2) che siano in possesso dei requisiti di legittimazione richiesti ai fini dell'accREDITamento previsti dal presente Bando e che siano in possesso dei requisiti previsti per i servizi per i quali si chiede l'accREDITamento (di cui ai punti 5 e seguenti);
- 3) che dichiarino di avere o di assumere tutti gli obblighi prescritti nella "Disciplina dei rapporti tra soggetti accREDITati e Comune di Florinas" (Allegato 1);
- 4) che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione (di cui al punto 3).

Tutti i soggetti interessati alla domanda di accREDITamento devono presentare un progetto in cui siano esplicitati i criteri di qualità del servizio rispondenti ai requisiti previsti dal bando, nonché eventuali aspetti ed ambiti di miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Il progetto deve prevedere la realizzazione del Centro estivo nel territorio di Florinas in sedi proprie e o in uso.

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di "accREDITamento" deve essere presentata utilizzando il modulo "Domanda per l'accREDITamento dei soggetti gestori dei servizi estivi per minori dai 3 ai 13 anni." (Allegato 3) e deve essere corredata da tutti i documenti richiesti, specificati nella domanda stessa.

Le domande secondo la normativa vigente, e inviata tramite PEC al seguente protocollo.florinas@pec.it **entro le ore 12:00 del 18/06/2026**

La documentazione da presentare comprende:

La domanda di accREDITamento, compilata nell'apposito modulo (Allegato 1), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve recare l'indicazione specifica del servizio per il quale la ditta, l'ente o l'associazione intende accREDITarsi e i recapiti telefonici, e-mail e PEC da utilizzare per le comunicazioni inerenti la procedura per l'accREDITamento.

La domanda deve contenere la dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge attestante:

- a) le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente le ditte partecipanti all'accreditamento;
- b) l'assenza delle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D. lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi" e s.m.i.;
- c) il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 63 del D. lgs. n. 159/2011 "Codice delle Leggi antimafia" (divieti alle persone per le quali sia stata applicata con provvedimento definitivo una misura di prevenzione);
- d) l'indicazione della Sede INPS di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la correttezza contributiva;
- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 68/99 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro per i disabili". Per le altre imprese dovrà essere dichiarata la loro condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione ai soggetti disabili;
- f) di essere in regola con quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- g) dichiarazione di impegno a trasmettere almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio comunicazione di quanto segue:
 - nominativo e curriculum del personale educativo ed ausiliario;
 - nominativi e curriculum dell'eventuale personale educativo;
 - assistenziale per bambini disabili;
 - polizza assicurativa con idonei massimali;

In caso di domanda presentata da soggetti profit deve essere attestata l'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio.

In caso di domanda presentata da soggetti no profit devono essere attestati gli estremi di iscrizione nei registri competenti.

Le dichiarazioni di cui sopra devono recare la sottoscrizione autenticata da parte del Legale Rappresentante oppure, nel rispetto della normativa vigente, recare la sottoscrizione semplice accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante (ex d.p.r. 445/2000);

- I. La relazione tecnica, predisposta sul modello allegato 3*
- II. La dichiarazione di rispetto del codice di comportamento, allegato 4*
- III. La dichiarazione "Pantouflage", allegato 5*
- IV. Il Patto d'integrità, allegato 6*
- V. La Dichiarazione sull'informativa sulla privacy, allegato 7*

ART. 3 – VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le domande, ricevute nei termini di presentazione previsti nel presente Bando verranno sottoposte alla verifica dei requisiti e degli standard quali - quantitativi richiesti e alla correttezza e completezza della documentazione presentata.

La verifica dei singoli progetti verterà anche su un complessivo giudizio di coerenza tra le attività e le risorse professionali e ogni altro elemento previsto nel presente Bando. Qualora la domanda inviata al Comune sia priva dei requisiti previsti, non sarà considerata valida e saranno specificate le ragioni dell'inammissibilità.

Il Comune di Florinas ammetterà all'Albo dei servizi estivi rivolti ai minori dai 3 ai 13 anni, tutti i progetti che avranno superato positivamente le modalità di selezione della procedura descritta nei punti precedenti.

I progetti accreditati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e su Amministrazione trasparente.

Si rammenta inoltre che l'ammissione all'Albo non costituisce autonomo titolo all'acquisizione di diritti e/o doveri fino all'eventuale selezione del progetto da parte dei destinatari.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ACCREDITAMENTO

Costituiranno cause di esclusione dalla procedura di accreditamento:

- a) la mancanza dei requisiti e della struttura organizzativa;
- b) le condizioni previste dall'articolo 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- c) le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa antimafia
- d) la mancanza di presentazione di tutta la documentazione, delle dichiarazioni od attestazioni prescritte complete e rispondenti in ogni parte alle prescrizioni, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento.

Potranno essere valutate altre cause di cancellazione dall'Albo, con riferimento a quanto previsto dal presente Bando ed in particolare a quanto previsto all'Allegato 1 "Disciplina dei rapporti tra soggetti accreditati e Comune di Florinas"

Si specifica inoltre che l'accreditamento verrà concesso nelle more dei requisiti autocertificati.

ART. 5 – PROCEDURE CONSEGUENTI ALL'ACCREDITAMENTO

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito dell'istruttoria tramite PEC. L'Albo dei fornitori legittimati alla gestione dei servizi estivi per minori dai 3 ai 13 anni, sarà approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Socio – Culturale pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Florinas

L'Albo dei fornitori legittimati potrà essere aggiornato per un ulteriore anno.

Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto l'accreditamento, devono pervenire attraverso PEC, al seguente indirizzo: protocollo.florinas@pec.it non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di notifica della decisione negativa; l'eventuale richiesta di riesame è comunicata tramite PEC ai singoli soggetti che hanno inoltrato ricorso, entro e non oltre il quinto giorno lavorativo a decorrere dal primo giorno successivo allo scadere dei termini suddetti. Eventuali richieste di riesame non saranno motivo di sospensione della pubblicazione dell'Albo delle ditte iscritte in prima istanza

ART. 6 – TIPOLOGIA E REQUISITI DEL SERVIZIO ESTIVO OGGETTO DI ACCREDITAMENTO

I soggetti interessati all'accreditamento dovranno progettare e realizzare servizi estivi in favore dei minori appartenenti alla fascia di età dai 3 ai 13 anni, secondo gli elementi di seguito elencati:

- ✓ **Tipologia:** servizi a carattere educativo, aggregativo, sportivo, ludico (elenco esplicativo e non esaustivo: escursioni nel territorio, accompagnamento al mare e/o in piscine attrezzate, laboratori a tema, tornei di attività sportive, ecc.)

Il progetto deve riguardare un arco temporale dal 30 giugno al 7 agosto 2026 (dal lunedì al venerdì).

L'orario quotidiano di avvio del servizio e di conclusione deve essere specificato in sede progettuale.

Al fine di agevolare i genitori che lavorano deve essere prevista la possibilità della flessibilità dell'orario di entrata ed uscita dei minori, allorquando siano gli interessati a richiederlo (in tal caso deve essere specificato il costo settimanale di tale servizio).

Il progetto deve, pertanto, svilupparsi secondo le seguenti indicazioni:

- definizione di un “programma tipo”, articolato secondo un calendario generale delle attività;
- individuazione delle attività da realizzare;
- realizzazione, in continuità con le attività previste, di un progetto educativo ricreativo articolato per i minori certificati ai sensi della Legge 104/1992 per i quali dovrà essere garantita la possibilità di essere accolti;

✓ **Organizzazione:** Semi-residenziale

Durata temporale del Centro estivo: dal 30 giugno al 7 agosto 2026

- ✓ **Durata della partecipazione per ciascun minore:** da un minimo di una settimana ad un massimo di sette.
- ✓ **Spazi:** indicazione dei luoghi e strutture in cui il soggetto proponente intende realizzare il servizio. Localizzazione, scheda descrittiva degli ambienti interni ed esterni, fotografie della struttura in cui si svolgerà il servizio e delle caratteristiche dell’immobile in sedi proprie e/o in uso
- ✓ **Target:** i servizi devono essere rivolti a minori in età compresa tra i 3 e 13 anni.

La proposta progettuale da predisporre, secondo lo schema *allegato 3*, allegato al presente bando, deve contenere:

- elementi di differenziazione che tengano conto delle fasce di età, dell’integrazione dei minori con specifiche problematiche siano esse sociali o sanitarie;
- rapporto numerico educatori/frequentanti in relazione all’età e all’eventuale condizione di disabilità (3-6) (7-13);
- nei casi in cui sia somministrato il pasto:
 - garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei minori;
 - garantire il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti;
- impegno ad attivare un’adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori e adulti presenti

L’inserimento nell’Albo non costituisce per gli Operatori titolo di acquisizione di diritti e/o doveri nei confronti del Comune

✓ **Requisiti sedi semi-residenziali**

Le sedi o gli spazi individuati dai soggetti interessati alla gestione dei servizi estivi, che prevedono un'organizzazione a carattere semi-residenziale devono possedere le seguenti caratteristiche:

- essere conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione incendi (d.p.r. n.151/01.08.2011) nonché di sicurezza degli impianti (D.M. n. 37/2008 Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11 della legge n. 248 del 2 dicembre 2005) per quanto applicabile e compatibile con la destinazione d'uso;
- essere adeguate in materia di accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche (d.p.r. n. 384/78, Legge 13/89 e decreti attuativi) anche garantendo il superamento di tali barriere tramite idonee attrezzature;
- avere un locale coperto dove poter svolgere attività ludico-ricreative in caso di maltempo;
- essere dotate di servizi igienici adeguati, attrezzati e accessibili;
- essere dotate di aree verdi circostanti dove poter svolgere le attività esterne previste dal programma educativo – ludico – ricreativo;
- qualora lo spazio disponga di impianti natatori, l'ente gestore dovrà essere in possesso della dichiarazione favorevole da parte della locale Azienda Sanitaria in materia di Igiene e Sanità;
- l'eventuale presenza del servizio piscina deve prevedere la figura di un assistente bagnino, secondo le normative vigenti;

Tutti i locali, dove si svolgono le attività, devono essere mantenuti dal soggetto accreditato in idonee condizioni di pulizia a mezzo di personale preposto.

✓ **Struttura organizzativa**

L'ente accreditato deve utilizzare personale nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, previdenza, assistenza e sicurezza e della vigente normativa fiscale.

L'Ente gestore è responsabile del corretto comportamento e della riservatezza del proprio personale.

Gli Operatori dovranno realizzare le attività proposte utilizzando la struttura organizzativa e il gruppo di lavoro indicati nel progetto ammesso all'Albo.

L'operatore dovrà descrivere nella proposta progettuale le risorse umane e strumentali che metterà a disposizione per la realizzazione del progetto.

Possono essere accreditati i servizi estivi che garantiscono i seguenti standard organizzativi:

- presenza di personale dipendente o incaricato, assicurando il rispetto degli obblighi e degli oneri assicurativi e previdenziali nel rispetto della Legge. Il personale volontario ed i tirocinanti potranno essere accolti dalla ditta accreditata per lo svolgimento di attività di socializzazione e ricreative. A tale scopo può integrare la propria struttura operativa definendone competenze, capacità e attitudini diverse da quelle del personale educativo, garantendo comunque il coordinamento e l'integrazione di tutto il personale del servizio;
- presenza di un referente responsabile con funzioni di coordinamento e supervisione del servizio proposto;
- presenza di personale adeguato, per titoli ed esperienza professionale, alle attività oggetto della proposta progettuale, comprese le specializzazioni e le abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento di specifiche attività;
- capacità di garantire servizi ausiliari previsti quali trasporto, ristorazione, ecc.

I requisiti richiesti ai fini della partecipazione al presente bando devono sussistere fino alla definitiva conclusione delle iniziative ammesse.

ART. 8 – RENDICONTAZIONE

I voucher saranno dettagliatamente rendicontati da parte del soggetto attuatore con registro presenze e dettagliata relazione delle attività svolte, corredata della documentazione vari: video, foto ecc.. direttamente all'Ufficio Socio - Culturale

ART. 8 – RESPONSABILITA'

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività e iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa

Il presente bando, unitamente ai seguenti allegati sono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Florinas www.comune.florinas.ss.it

ALLEGATI:

- 1) Disciplina dei rapporti tra soggetto accreditato e Comune di Florinas allegato 1,

- 2) Modulo di domanda, allegato 2,
- 3) La relazione tecnica, allegato 3,
- 4) La dichiarazione di rispetto del codice di comportamento, allegato 4,
- 5) La dichiarazione “Pantouflage”, allegato 5,
- 6) Il patto d'integrità, allegato 6,
- 7) La dichiarazione sull'informativa sulla privacy, allegato 7,
- 8) Informativa sulla privacy, allegato 8

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi a: Ufficio Socio – Culturale tel 0795621125 – Dott.ssa Antonella Contini.

Florinas 05.06.2026

Il Responsabile del Servizio

Dott. ssa Antonella Contini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.