

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TONON ISABELLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 8 AGOSTO 1967

Iscritta nella sezione A dell'Albo Professionale dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia (n. 27608)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2025 AD OGGI
COMUNE DI VARESE

Funzionario responsabile Ufficio di Piano presso servizi sociali.
Gestione Piano di Zona dell'ambito distrettuale di Varese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO A DICEMBRE 2024
COMUNE DI VARESE

Funzionario presso Direzione Area Servizi alla Persona.
Collaborazione con la Dirigente nel governo degli aspetti progettuali e programmatori dei servizi educativi e sociali, tra cui il Piano della Performance, il DUP, la Formazione e la sicurezza sui luoghi lavoro.
Supporto alle altre attività dell'Area nella redazione di Progetti sociali, Piano di zona, Bilancio Sociale.

Sono membro del gruppo di lavoro italo-svizzero (Provincia di Varese, ANCI Lombardia, UTR Regione Lombardia, Università LIUC, Università di Pavia, Sezione Enti Locali del Cantone Ticino) che ha contribuito alla stesura del progetto Interreg RigeneraTI-VA dal titolo "Interventi per la rigenerazione delle comunità e dell'azione pubblica locale in area Insubrica", di cui è stata presentata richiesta di finanziamento in data 31 marzo 2024. Il progetto è stato approvato e finanziato; sono in corso le operazioni di avvio delle attività.

- Date (da – a)

DA GENNAIO 2003 A MARZO 2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI VARESE

ENTE PUBBLICO

Affidamento incarico Posizione Organizzativa (fino gennaio 2023) per la gestione del Servizio Formazione e, da agosto 2013 sino a novembre 2016, anche della selezione del personale

Ho continuato ad occuparmi della gestione dei corsi di formazione per il personale dipendente del Comune di Varese, implementando l'impegno per progettazione, gestione, monitoraggio e tutorship della formazione rivolta ai Volontari di Servizio Civile. Complessivamente, dal 2003 al mese di gennaio 2023, ho curato la progettazione e la realizzazione di più di 5.399 giornate di formazione.

Nel 2003 sono diventata Formatore Accreditato del Comune di Varese, presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile, per i Progetti di Servizio Civile Volontario e gestisco la formazione generale di tutti i progetti, avvalendomi della collaborazione di professionisti esperti in materie specifiche. Dal 2008 sono Selettore Accreditato.

Nel 2004 ho partecipato al laboratorio nazionale sui modelli e le metodologie per programmare e valutare la formazione, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ha portato alla pubblicazione di una guida per le Amministrazioni Pubbliche ("Programmare e valutare la formazione").

Dal mese di novembre 2008 sino al suo scioglimento sono stata Membro del Comitato Paritetico Mobbing del Comune di Varese e, dal mese di aprile 2011 al mese di giugno 2012 ho fatto parte del Comitato Unico di Garanzia.

Dal mese di settembre 2017 al mese di ottobre 2018, con il supporto dell'Istituto Italiano di Valutazione di Milano (d.ssa Elena Righetti), ho seguito un gruppo di Volontari di Servizio Civile per condurli alla validazione delle competenze acquisite nei 12 mesi di servizio, applicando in modo sperimentale il metodo E.V.A., messo a punto dal sopra citato Istituto.

Nel corso del 2017 ho collaborato alla stesura del progetto Interreg Governati-VA dal titolo "Rafforzamento della governance transfrontaliera attraverso lo sviluppo di competenze e modelli di governo locale, che ha ottenuto il finanziamento regionale e, di fatto, si è realizzato nel triennio 2019-2022 (con proroga sino al 18 gennaio 2023).

Più in particolare, ho svolto il ruolo di Leader del Word Package n 6, dedicato alla gestione della formazione.

Principali risultati raggiunti:

- *sviluppo ed applicazione di nuovi modelli di didattica innovativa, grazie alle sollecitazioni avute dallo staff del Centro Metid del Politecnico di Milano*
- *confronto con diverse realtà oltre confine*
- *realizzazione di numerose iniziative formative, che hanno coinvolto più di 200 soggetti del territorio italo-svizzero, su temi relativi alla Governance territoriale; più in particolare, oltre all'organizzazione di eventi monotematici, sono stati progettati e realizzati 4 Cantieri formativi oltre ad un percorso formativo sulla capacità di lavorare in gruppo per facilitare la collaborazione transfrontaliera*
- *stipula di un accordo di partenariato transfrontaliero per la gestione condivisa di una piattaforma informatica dedicata alla formazione sui temi della Governance territoriale.*
- *Redazione di un book conclusivo in cui è stato documentato il percorso svolto dai partner di progetto.*

Nel corso del 2018 ho partecipato ad una Comunità di Pratica, coordinata dal prof. Riccardo Giovannetti, Docente presso l'Università C. Cattaneo (corso di Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche; Sistemi Informativi ed e-Government nelle amministrazioni pubbliche), che ha portato alla redazione di una guida finalizzata a supportare il personale direttivo nell'applicazione corretta della metodologia di valutazione della performance individuale in uso presso il Comune di Varese.

Nei mesi di gennaio e febbraio 2023 ho curato l'organizzazione di un percorso formativo teatrale sul tema della lotta alla corruzione, patrocinato da ANAC ed ANCI nazionale, che

ha ottenuto un riconoscimento di eccellenza da parte dell'Associazione Italiana Formatori (AIF) nell'ambito del Premio Basile 2023.

Faccio parte della Comunità di Pratica costituita dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel 2023, per attuare e sviluppare le nuove direttive ministeriali in materia di formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Dal 2003 collaboro con l'Ufficio Concorsi nella gestione di interventi di selezione del personale, curando specificatamente la parte relativa alla rilevazione di attitudini e motivazioni dei candidati, utilizzando metodologie diversificate rispetto al profilo professionale da selezionare (test attitudinali, predisposizione di prove di gruppo, colloqui individuali motivazionali, colloqui di gruppo). Di seguito sono riportati i procedimenti curati sino ad oggi:

- *Aprile-maggio 2003: selezione di Collaboratori Amministrativi (cat. B3). Per la prima volta è stata somministrata una batteria di test attitudinali, di cui ho curato la correzione (circa 200 candidati);*
- *Maggio-giugno 2003: collaborazione con l'Istituto Regionale Lombardo per la Formazione (I.Re.F.), nella gestione di un Assesment di valutazione del potenziale di un gruppo di aspiranti Agenti di Polizia Locale;*
- *Novembre 2003: selezione nell'ambito del processo di progressione verticale per l'assunzione di n. 1 Coordinatore (D1) presso i Servizi Civici;*
- *Dicembre 2003: selezione nell'ambito di un processo di mobilità per l'assunzione del ruolo di Guardie ecologiche;*
- *Gennaio 2004: collaborazione con il Comune di Luino per gestire la selezione di tre figure professionali: Vice Comandante, Messo Notificatore, Operatore Amministrativo;*
- *Maggio 2004: selezione nell'ambito del processo di progressione verticale per l'assunzione del ruolo di Coordinatore di Vigilanza nell'Attività di Controllo del Territorio (D1);*
- *Giugno 2004: selezione nell'ambito del processo di progressione verticale per l'assunzione del ruolo di Coordinatore Amministrativo presso la Segreteria del Sindaco (D1);*
- *Giugno-luglio 2004: selezione per assumere Educatrici presso i Servizi per l'infanzia ed il settore Parascolastico;*
- *Luglio 2004: selezione per l'assunzione di soggetti disabili;*
- *Luglio 2004: collaborazione con il Comune di Luino per gestire la selezione finalizzata all'assunzione di n. 1 Assistente Sociale con contratto di Formazione e Lavoro;*
- *Ottobre e novembre 2004: selezione per assumere con contratto di formazione e lavoro un Funzionario Amministrativo presso i Servizi Educativi (D3);*
- *Novembre e dicembre 2004: selezione per assumere Collaboratori Contabili con contratto di lavoro a Tempo Determinato (B3);*
- *Giugno 2005: selezione dei Volontari di Servizio Civile da inserire nei 7 progetti approvati e finanziati dall'U.N.S.C.;*
- *Dicembre 2005: selezione per assumere rilevatori Istat con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co);*
- *Luglio 2006: selezione dei Volontari di Servizio Civile da inserire nei 10 progetti approvati e finanziati dall'U.N.S.C.;*
- *Maggio-giugno 2007 ho collaborato con l'Istituto Regionale Lombardo per la Formazione (I.Re.F.), nella gestione di un Assesment di valutazione del potenziale di un gruppo di aspiranti Agenti di Polizia Locale;*
- *Giugno-luglio 2007: selezione per assumere Educatrici presso i Servizi per l'infanzia ed il settore Parascolastico;*
- *Settembre e ottobre 2007: selezione dei Volontari di Servizio Civile da inserire nei 6 progetti approvati e finanziati dall'U.N.S.C.;*
- *Gennaio 2008: selezione per assumere n. 3 Ausiliari Qualificati a Tempo Indeterminato;*
- *Settembre e ottobre 2008: selezione dei Volontari di Servizio Civile da inserire nei 12 progetti approvati e finanziati dall'U.N.S.C.;*
- *Novembre e dicembre 2008: selezione nell'ambito di n. 3 progressioni verticali interne per i seguenti profili professionali: Funzionario Amministrativo Liceo Musicale, Funzionario Tecnico Impianti Termici, Funzionario Amministrativo Attività Cultura;*
- *Dicembre 2008: selezione per assumere n. 2 Coordinatori Amministrativi da collocare negli Uffici Informagiovani e Informalavoro;*
- *Settembre 2009: selezione dei Volontari di Servizio Civile da inserire negli 11 progetti approvati e finanziati dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile.*

- *Luglio 2009: selezione per assunzione di n. 1 agente di Polizia Locale.*
- *Luglio 2009: selezione per assunzione di un geometra a tempo indeterminato presso l'area XI, Tutela Ambientale e Patrimonio.*
- *Settembre 2009: selezione per assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico impiantista (D3) presso i lavori pubblici.*
- *Maggio 2009: selezione per assunzione di un aiuto Bibliotecario.*
- *Luglio 2010: selezione per assunzione di n. 1 Segretario Amministrativo presso l'Ufficio Cimiteriale.*
- *Dicembre 2010: selezione per assunzione Funzionario Tecnico (D3) del Verde Pubblico.*
- *Settembre 2012: selezione per la copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico (D3) presso lo sportello unico per l'edilizia.*
- *Dicembre 2012: selezione riservata a soggetti disabili per assunzione di n. 2 impiegati esecutivi di categoria B1.*
- *Gennaio 2013: selezione per assunzione rilevatore statistico.*
- *Giugno 2013: selezione per assunzione Collaboratore Amministrativo presso Attività Controllo di Gestione e Performance.*
- *Maggio-luglio 2013: selezione per assunzione Collaboratore Amministrativo presso Attività Statistica.*
- *Settembre 2014: selezione per assunzione Funzionario Amministrativo (D3) presso l'Attività Contabilità Finanziaria.*
- *Settembre 2014: selezione per assunzione Comandante di Polizia Locale.*
- *Novembre 2014: selezione per assunzione Geometra presso Sportello Unico per l'Edilizia.*
- *Giugno 2015: selezione dei Volontari di Servizio Civile da inserire negli 8 progetti approvati e finanziati dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile.*
- *Luglio-agosto 2016: selezione dei Volontari di Servizio Civile da inserire nei 9 progetti approvati e finanziati dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile.*
- *Gennaio-dicembre 2017: partecipazione a n. 14 Commissioni per mobilità esterne riferite a diversi profili professionali (Coordinatore Amministrativo, Ausiliario del Traffico, Ragioniere, Perito Informatico, Segretario Amministrativo, Geometra, Avvocato, Centralinista, Coordinatore Contabile, Agente Polizia Locale, Dirigente Amministrativo).*
- *Luglio 2017: selezione dei Volontari di Servizio Civile da inserire nei 9 progetti approvati e finanziati dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile.*
- *Novembre-dicembre 2017: selezione per assunzione di n. 1 Perito Elettrotecnico cat. C1 presso area X – Lavori Pubblici, Infrastrutture e reti – Unità Specialistica Impianti Tecnologici.*
- *Gennaio-febbraio 2018: selezione per assunzione di n. 1 Coordinatore Tecnico cat. D1 presso area VIII – Attività Prevenzione, Progettazione e Riqualificazione Ambientale.*
- *Gennaio-Dicembre 2018: partecipazione a n. 16 Commissioni per mobilità esterne riferite a diversi profili professionali (Coordinatore Amministrativo, Ragioniere, Segretario Amministrativo, Assistente Trasporto Minori, Assistente Sociale, Coordinatore di Vigilanza, Conservatore Museale Geometra, Coordinatore Tecnico, Agente Polizia Locale, Impiegato Esecutivo).*
- *Novembre 2018: selezione dei Volontari di Servizio Civile da inserire nei 6 progetti approvati e finanziati dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile.*
- *Aprile 2019: partecipazione a n. 1 Commissione per mobilità esterna per Assistente Sociale.*
- *Settembre 2021: Concorso per Segretario Amministrativo*
- *Aprile 2023: Concorso per Funzionario*
- *Maggio 2023: Mobilità per Geometra.*
- *Marzo e settembre: 2023 Selezioni per Volontari Servizio Civile Universale*
- *Febbraio-maggio 2023: Concorso per Guardiaparco per Parco del Ticino.*
- *Luglio 2024: Progressione verticale per Funzionari di Ufficio Piano di Zona e Ufficio Diritto allo Studio.*

Dal 2020 sono stata nominata membro supplente all'interno del Comitato Unico di Garanzia (CUG).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 1999 A DICEMBRE 2002

COMUNE DI VARESE

ENTE PUBBLICO

Esperto di Selezione e Formazione dell'Ufficio Formazione del Comune di Varese
Inserimento, a seguito di Concorso Pubblico, entro l'area delle Risorse Umane del Comune di Varese, con la qualifica di Esperto di Selezione e Formazione (categoria D).

Oltre a svolgere le attività sopra elencate, si possono citare i seguenti interventi:

- stesura, insieme a Massimo Daviddi, del libro "Organizzazioni pubbliche ed apprendimento. Un'esperienza formativa del Comune di Varese" (edizioni Franco Angeli, 2000)
- 24 marzo 2000: intervento nel corso del convegno "Per un polo formativo territoriale", organizzato dal Comune di Varese;
- Gennaio-febbraio 2001: membro della commissione di valutazione durante il Concorso per Coordinatrice di Asilo Nido organizzato dal Comune di Malnate
- 16 marzo 2001: intervento nel corso del convegno "Formare il personale degli Enti Locali: la formazione come risorsa per una nuova cultura organizzativa", organizzato dal Comune di Varese
- 24 novembre 2001: intervento nel corso di convegno "La formazione come strumento per migliorare il benessere lavorativo. Nuovi approcci e casi pratici", organizzato dalla Junior Chamber International e dall'AIIESEC Bocconi di Milano
- ottobre 2001: inserimento all'interno del gruppo di lavoro Enti Locali dell'Associazione Italiana Formatori.
- Marzo 2002: intervento nel corso del convegno "La formazione delle risorse umane come leva per lo sviluppo organizzativo dell'Ente Pubblico", organizzato dal Comune e dalla Provincia di Prato.
- Aprile 2002: intervento durante convegno "Formare il personale degli Enti Locali", organizzato a Milano dall'Associazione Italiana Formatori (A.I.F.), gruppo territoriale lombardo.

Dal 2001 l'Ufficio è diventato Agenzia Formativa, occupandosi anche della formazione degli altri Comuni del territorio; più in particolare, sono stati stipulati protocolli d'intesa con n. 28 comuni della Provincia.

Dal 30 settembre 2002 ho iniziato ad occuparmi anche della progettazione e realizzazione di un corso di formazione finalizzato all'inserimento degli Obiettori di Coscienza, al quale hanno aderito anche altri Comuni del territorio. In particolare sono state attivate n. 8 edizioni di corso, per un totale di 105 giornate. Ho seguito personalmente l'attività d'aula, avvalendomi, laddove necessario, della collaborazione di docenti esperti in particolari discipline.

Dal 31 dicembre 2002 il Comune di Varese ha avviato il primo progetto di Servizio Civile Volontario e, da quella data, oltre a progettare e monitorare l'attività di docenza, mi sono occupata anche del tutoraggio dei giovani Volontari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 1995 – GIUGNO 1999

COMUNE DI VARESE

ENTE PUBBLICO

Esperto di formazione e selezione del personale

Incarico professionale presso l'area delle Risorse Umane del Comune di Varese, finalizzato alla costituzione e gestione dell'Ufficio per la formazione del personale del Comune di Varese.

Attività svolte:

- analisi annuale dei bisogni formativi dell'Ente (circa 1000 dipendenti)
- collaborazione nella costituzione del piano della formazione

- progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione di più di 300 iniziative formative (con un flusso di partecipazioni pari a circa 3000 unità)
- tutorship diretta in aula,
- stesura e cura di materiale documentale.

Docenza:

- corso di formazione per referenti d'area per la formazione;
- modulo sulla comunicazione efficace durante corso di formazione al ruolo per educatrici di Asili Nido e Scuole Materne;
- modulo formativo sulla qualità durante corso rivolto agli operatori dell'Ufficio Cultura;
- modulo sulla qualità del servizio all'interno di corso di formazione al ruolo rivolto a personale ausiliario dei Servizi Educativi.

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1994 A MARZO 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Polisigma S.r.l., Milano**
 - Tipo di azienda o settore **Società di formazione e consulenza organizzativa**
 - Tipo di impiego **Tirocinio post lauream**
 - Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione corsi e convegni**

- Date (da – a) **DA MARZO A SETTEMBRE 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sezione Circoscrizionale per l'Impiego di Milano**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
 - Tipo di impiego **Tirocinio post lauream**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di preselezione, orientamento e ricerca.**

FORMAZIONE SCOLASTICA

- Date **Settembre - dicembre 1994 (400 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Psicosociologia dell'Organizzazione di Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecniche di Orientamento Scolastico e Professionale**
- Qualifica conseguita **Career Counsellor**

- Date **Novembre 1986 - febbraio 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Padova, Facoltà di Psicologia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Psicologia del Lavoro; Psicologia dell'Orientamento e della Formazione del Personale; Psicologia Sociale; Tecniche di ricerca e selezione del personale; Teorie e tecniche dei test; Metodologia della ricerca psicosociale.**
- Qualifica conseguita **Laurea in Psicologia del lavoro e delle Organizzazioni**

- Date **Settembre 1981- luglio 1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico E. Cairoli di Varese**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Italiano, latino, greco, storia, filosofia, storia dell'arte.**
- Qualifica conseguita **Maturità Classica**

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Di seguito sono riportati i principali corsi seguito dal 1996 ad oggi:

- *Novembre 1996: convegno su "Il burnout nelle professioni di aiuto e nel lavoro di comunità", organizzato dall'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Varese.*

- aprile-maggio 1997: seminario su "pensiero femminile, creatività, formazione", organizzato da Comune di Varese.
- Ottobre-novembre 1997: corso di alfabetizzazione informatica, organizzato da Istituto ENAIP di Varese.
- Ottobre 1997: convegno internazionale su "La ricerca in psicologia del lavoro e dell'organizzazione: modelli e strumenti", organizzato dalla Società di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni (S.I.P.L.O.) a Padova.
- Marzo 1998: workshop su "I servizi di formazione degli Enti Locali: esperienze e strategie a confronto", organizzato da IREF di Milano.
- Giugno 1998: corso di formazione formatori su "Come crearsi un gruppo di formatori interni", organizzato da ETA 3 a Rimini.
- Ottobre 1998: corso di formazione su "L'integrazione dei neoassunti", organizzato da ETA 3 a Rimini.
- Ottobre 1998-gennaio 1999: corso per i "Responsabili della formazione degli Enti Locali della Lombardia: ruoli, funzioni e strategie", organizzato da IREF a Milano.
- Marzo 1999: corso di alfabetizzazione informatica di II livello, organizzato da Istituto ENAIP di Varese.
- Marzo 1999: convegno su "La motivazione del personale nella Pubblica Amministrazione" organizzato dalla Provincia di Milano.
- Novembre 1999-febbraio 2000: corso su "Il formatore della sicurezza nei luoghi di lavoro", organizzato dal Centro di Formazione Permanente dell'Università Cattolica di Milano.
- Marzo-aprile 2000: corso sul programma informatico Access, organizzato dall'Istituto ENAIP di Varese.
- Aprile-maggio 2000: seminario per operatori culturali, organizzato dal Comune di Varese.
- Maggio 2000: seminario di sensibilizzazione e informazione sulle politiche formative per l'Educazione degli adulti, organizzato dalla Provincia di Varese.
- Novembre 2000: corso sui programmi informatici Publisher e Corel Draw, organizzato dall'Istituto ENAIP di Varese.
- Novembre 2001: seminario su "la relazione umana al lavoro: il counselling aziendale", organizzato all'Associazione Italiana Formatori, Regione Toscana (37 ore).
- Gennaio 2002: seminario su "La formazione delle risorse umane nell'Ente Locale", organizzato dall'Istituto Formel a Milano.
- Marzo 2003: corso su "Integrare i test con altri strumenti di selezione del personale", organizzato da Learning Resources Associates a Milano.
- Ottobre 2003: convegno su "Quale formazione manageriale per il futuro del settore pubblico", organizzato da SDA Bocconi a Milano.
- Ottobre-dicembre 2003: corso FSE su "supporto all'innovazione del sistema territoriale per il miglioramento locale", organizzato da C.A.P.A.C. a Varese.
- Gennaio 2004: corso su "Il protocollo informatico e il nuovo titolario per l'archiviazione degli atti", organizzato da UPEL a Varese.
- Marzo 2004: corso su "Il bilancio delle competenze come strumento di sviluppo", organizzato da Praxi S.p.A. a Milano.
- Giugno 2004: corso su "Il piano della formazione: modalità di predisposizione e gestione", organizzato da Lattanzio e Associati a Milano.
- Ottobre-novembre 2005: seminario di aggiornamento sulla legge 241/90, organizzato dal Comune di Varese.

- Maggio 2006: corso FSE di formazione-formatori per la governance locale, organizzato da I.Re.F a Milano.
- Febbraio 2009: Convegno "Formazione: tappe evolutive e scenari futuri", organizzato a Milano dalla Provincia di Milano.
- Marzo 2009: corso di aggiornamento per Formatori di Servizio Civile, organizzato a Milano dalla Regione Lombardia.
- Aprile-settembre 2009: seminario sul Mobbing e lo stress lavorativo, organizzato a Varese dal Comune di Varese (19 ore, docente: prof. Roberto Vaccani)
- Giugno 2009: corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e rischio VDT), organizzato a Varese dal Comune di Varese.
- Settembre 2009: seminario sulla valutazione dei rischi psicosociali, organizzato a Bologna da Organizzazioni Speciali (O.S.).
- Dicembre 2009: Corso di Informazione & Formazione sull'applicazione e gestione della Riforma Brunetta (L. 4 marzo 2009, n. 15 e decreto legislativo delegato), organizzato a Varese da Core Consulting.
- Giugno 2010: corso sul rischio stress lavoro-correlato, organizzato a Varese dal Comune di Varese (docenti: prof. Marco Mario Ferrario, prof. Matteo Bonzini, d.ssa Lisa Cimmino).
- Luglio 2010: corso sul rischio posturale e movimentazione carichi, organizzato a Varese dal Comune di Varese (docenti: Fisioterapiste della Scuola di Fisioterapia dell'Università dell'Insubria).
- Maggio 2011: seminario su "DoteComune: opportunità di crescita per i giovani negli enti Locali", organizzato a Varese da ANCI e ANCITEL Lombardia.
- Settembre-ottobre 2011: corso sul nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici (modulo servizi e forniture) organizzato a Varese dal Comune di Varese.
- Ottobre 2011: corso sui controlli dei pagamenti negli enti Locali, organizzato a Varese dal Comune di Varese.
- Febbraio-aprile 2012: percorso di formazione-formatori "Apprendere dall'esperienza", organizzato a Varese da Eupolis Lombardia (docente: dott. Gianluca Braga).
- Maggio 2012: corso su "I contributi erogati dagli Enti Locali: trattamento fiscale e regolarità dei pagamenti", organizzato a Varese dal Comune di Varese.
- Giugno 2012: corso su "Come gestire i limiti di spesa per la formazione delle risorse umane negli Enti Locali, organizzato a Milano dalla società Formel.
- Settembre 2012: convegno su "Lavoro e benessere", organizzato a Varese dall'Ospedale di Circolo di Varese.
- Novembre 2012: corso su "Il fondo Perseo per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali", organizzato a Varese dalla società Formel (docente: dott. Fabio Venanzi).
- novembre 2012-giugno 2013: incontri di supervisione relativi al percorso di formazione-formatori "Apprendere dall'esperienza", organizzati a Varese da Eupolis Lombardia (docenti: prof. Piergiorgio Reggio e dott. Gianluca Braga).
- Settembre 2013: seminario su "Il nuovo bilancio dei Comuni. L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Enti e organismi", organizzato a Varese da Risorse comuni e Ancitel Lombardia.
- Settembre 2013: corso sull'uso del nuovo sistema di contabilità finanziaria, organizzato a Varese dal Comune di Varese.
- Dicembre 2013: corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro per Preposti, organizzato a Varese dalla Fondazione Enaip Lombardia.

- *Febbraio 2014: seminario "I cittadini digitali", organizzato a Milano dal centro CREMIT dell'Università Cattolica.*
- *Febbraio 2014: corso su "L'armonizzazione dei sistemi contabili", organizzato a Varese dal Comune di Varese.*
- *Settembre 2014: corso di formazione sull'uso del software per gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa, organizzato a Varese dal Comune di Varese.*
- *Ottobre 2014: seminario formativo su "Valori, trasparenza e controlli per prevenire la corruzione nei Comuni (D.Lgs. 33/13), organizzato a Varese da Risorse Comuni e Ancitel Lombardia.*
- *Novembre 2014: corso di formazione sulle procedure di reclutamento negli Enti Locali, organizzato a Milano dalla società Formel.*
- *Dicembre 2014: corso sul corretto utilizzo della piattaforma SINTEL, organizzato a Varese da Arca Lombardia.*
- *Gennaio 2015: corso di formazione su "Stress lavoro-correlato: strumenti e metodi per la valutazione del rischio livello I e II – teoria e pratica operativa", organizzato a Milano dalla Scuola di Alta Formazione delle Discipline Psicologiche (docenti: prof. Carlo Bisio e dott. Paolo Campanini).*
- *Aprile 2015: corso sull'uso dell'applicativo informatico Open Office, organizzato a Varese da Si.Net Tecnologie Informatiche.*
- *Giugno 2015: seminario in materia di dematerializzazione dei documenti, organizzato a Varese da Si.Net Tecnologie Informatiche.*
- *Settembre - novembre 2015: corso sull'applicazione dei nuovi sistemi contabili, organizzato a Varese da Anci Lombardia.*
- *Novembre 2015: partecipazione al progetto "Bussola Digitale" sulla gestione documentale nella PA, organizzato a Varese dalla Regione Lombardia.*
- *Novembre – dicembre 2015: workshop sul corretto utilizzo della piattaforma informatica Sintel, organizzato a Varese da Upel.*
- *Giugno 2016: corso sul nuovo codice dei contratti, organizzato a Varese da Upel (docente: avv. Alessandro Massari).*
- *Settembre 2016: corso sul nuovo iter di fatture e liquidazioni, organizzato a Varese dalla ditta APSsystem.*
- *Maggio – giugno 2017: corso di alta formazione "Gestione Risorse Umane: il punto di vista relazionale", organizzato a Milano da SDA Bocconi (40 ore, docenti: Marta Barbieri, Paolo Rotondi, Raffaella Saporito, Giorgia Giosante).*
- *Giugno 2017: corso sulla corretta redazione delle Determinazioni e Contrattare, organizzato a Varese dal Comune di Varese.*
- *Novembre 2017: corso di aggiornamento sui Fondi Interprofessionali, organizzato a Varese da Upel.*
- *Novembre 2017: seminario in materia di prevenzione della corruzione, organizzato a Varese da Upel.*
- *Maggio 2018: corso in materia di Protocollo Informatica, organizzato a Varese dal Comune di Varese.*
- *Maggio 2018: seminario sulla gestione delle risorse umane negli Enti Locali, organizzato a Varese da Upel.*
- *Maggio 2018: corso sulla corretta redazione degli atti amministrativi, organizzato a Varese dal Comune di Varese (docente: prof. Tiziano Tessaro).*
- *Maggio 2018: corso sulla disciplina del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione (docente: prof. Alessandro Boscati)*
- *Giugno 2018: corso sul nuovo regolamento di contabilità, organizzato a Varese dal Comune di Varese.*

- *Luglio 2018: seminario sul nuovo CCNL per gli Enti Locali, organizzato a Varese dalla Scuola per Segretari Generali (docente: dott. Arturo Bianco).*
- *Luglio 2018: corso sul nuovo Regolamento Europeo per la Gestione dei Dati Personali, organizzato a Varese dalla ditta Si.Net di Legnano (MI).*
- *Ottobre-Novembre 2018: Corso di formazione sui metodi di valutazione del personale, organizzato a Varese dal Comune di Varese (docente: prof. Riccardo Giovannetti).*
- *Febbraio 2019: Convegno sulla validazione e certificazione delle competenze, organizzato a Milano da AnciLab.*
- *Febbraio 2019: corso sui fondamenti del Diritto Amministrativo, organizzato a Varese da Upel Varese (docente: prof. Emanuele Boscolo).*
- *Marzo-Maggio 2019: corso di alta formazione di II livello "La gestione delle risorse umane: strumenti di gestione nei contesti organizzativi", organizzato a Milano da Università dell'Insubria e Formel (50 ore e superamento test finale con profitto).*
- *Giugno 2019: corso sul nuovo codice dei contratti, organizzato da Upel Varese (25 ore e superamento test finale con profitto)*
- *Ottobre 2019: corso sulla responsabilità penale del Funzionario Pubblico e prevenzione della corruzione, organizzato a Varese dal Comune di Varese (docenti: prof.ssa Chiara Perini e dott. Francesco Tramontana).*
- *Gennaio-febbraio 2020: "Stress-learning training: strumenti concreti per governare lo stress in un ruolo gestionale", organizzato da Cesvor sas di Carlo Bisio e C. per conto del Comune di Varese.*
- *Settembre-ottobre 2020: corso di alta formazione su "Modelli e strumenti di cooperazione tra PA", organizzato da MIP-Politecnico di Milano – Graduate School of business (40 ore).*
- *Novembre 2020-gennaio 2021: ciclo di workshop online "Sopravvivenza digitale: strumenti base per operatori del sociale", organizzato da Metodi Srl (prof. Davide Boniforti e prof. Ennio Ripamonti)" per un totale di 12 ore.*
- *Settembre-ottobre 2021: ciclo di webinar in materia di Codice di Comportamento, Anticorruzione, Transizione Digitale e Privacy, organizzati da Upel Milano (superato test finale con profitto).*
- *Novembre 2021: corso online di aggiornamento quinquennale sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzato da Economie Ambientali di Cabiato (CO).*
- *Novembre 2021: corso online "Progettare l'Innovazione didattica", organizzato da Politecnico di Milano – Polimi Open Knowledge (30 ore, superamento test finale con profitto).*
- *Gennaio 2022: corso in materia di anticorruzione: spunti di riflessione alla luce delle ultime novità normative, organizzato da Upel Varese.*
- *Marzo-aprile 2022: corso "Leggere la dinamica delle organizzazioni con Massimo Recalcati", organizzato da Feltrinelli Education (6 ore).*
- *Aprile 2022: corso online su "Comunicazione efficace e gestione del conflitto", organizzato da Federica Web learning – Centro di Ateneo per l'innovazione, la sperimentazione e la diffusione della didattica multimediale – (12 ore e superamento test finale con profitto)*
- *Giugno-settembre 2022: corso di formazione per l'abilitazione all'incarico di titolare di Posizione Organizzativa, organizzato dal Comune di Varese (30 ore e superamento test finale).*
- *Dicembre 2022: "Security awareness e Data Governance per users: sicurezza informatica dei sistemi", organizzato da Nexsys Learn IT.*
- *da marzo 2022 ad agosto 2024: adesione Progetto Syllabus:*

- svolgimento dell'intero percorso sulle 11 Competenze Digitali, con acquisizione di n. 1 Digital Badge e n. 10 Open Badge
- svolgimento dell'intero percorso sul nuovo Codice dei Contratti (livello introduttivo da 3 ore e livello base da 9 ore) con acquisizione di Open Badge
- Gennaio 2023: corso in materia di prevenzione della corruzione "Gli errori degli altri – dramma interattivo sulle insidie della buona fede", organizzato dal Comune di Varese in collaborazione con Associazione Culturale Karakorum di Varese.
- Settembre 2022-Giugno 2023: corso di alta formazione "GROUPABILITY® – Nuovi saperi e nuove competenze per la gestione dei gruppi nell'era contemporanea", organizzato da Collage e Università Cattolica del Sacro Cuore (125 ore).
- **Febbraio- dicembre 2023: Master online in Psicologia del Lavoro e sviluppo delle Risorse Umane, organizzato da ASP – Associazione Italiana Psicologi (144 ore).**
- Aprile 2023: I nuovi strumenti per la formazione del personale pubblico, organizzato da Formez (5 ore)
- Gennaio 2024: Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024 e i contratti pubblici, organizzato da Upel Varese (2 ore)
- Aprile 2024: Cooperative, comunità e cambiamento: dialoghi sul sociale, organizzato dalla Cooperativa la Casa Davanti al sole (4 ore)
- Aprile 2024: Lessico per un approccio inclusivo nel lavoro sociale, organizzato dalla Cooperativa la Casa Davanti al sole (4 ore)
- Aprile 2024: Principi del Project Management per RUP, organizzato da Upel Milano (6 ore)
- Maggio 2024: La condotta etica dei dipendenti pubblici e la leadership etica, organizzato da Upel Varese (4 ore)
- Aprile 2024: Principi del Project Management per RUP, organizzato da Upel Milano (6 ore)
- Giugno 2024: Invecchiamento, un nuovo sguardo che dribbla stereotipi e luoghi comuni, organizzato da Ordine degli Psicologi della Lombardia (2 ore)
- Luglio 2024: I servizi alla persona tra Codice dei Contratti e Codice del Terzo Settore, organizzato da Upel Milano (2 ore)
- Luglio 2024: Realizzare operativamente la co-programmazione e la co-progettazione, organizzato da IFEL (2 ore)
- Settembre 2024: Co-programmazione e co-progettazione nei Servizi Sociali, organizzato da Upel Milano (3 ore)
- Settembre 2024: Accordi tra Enti Locali ed ETS, co-programmazione e co-progettazione: la giurisprudenza in materia, organizzato da Formel (5 ore)
- Maggio-ottobre 2024: percorso di Formazione di Comunità 2024, organizzato da CSV Lombardia Sud ETS e Metodi s.r.l. (6 ore)
- Novembre 2024: corso di Project Management, organizzato da Upel Varese (24 ore)
- Aprile 2025: Generare comunità – Psicodramma e metodi di azione per rispondere ai bisogni del nostro tempo, organizzato da Associazione Italiana Psicodrammatisti Moreniani (14 ore)
- Aprile 2025: Nuove sfide e cambiamenti per la Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, organizzato da SIPLO – Società Italiana di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni (4 ore)

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
DISCRETO
DISCRETO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PARTICOLARE PROPENSIONE ALLA RELAZIONE INTERPERSONALE E ALL'ASCOLTO ATTIVO, ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO SCOLASTICO E SVILUPPATE ULTERIORMENTE NELL'AMBITO PROFESSIONALE. BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE DIVERSE SITUAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LA TIPOLOGIA DEL LAVORO SVOLTO HA SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL PROPRIO LAVORO E COORDINARE QUELLO DI ALTRI, ATTRAVERSO LA PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI E LA PROGRAMMAZIONE DELLE DIVERSE AZIONI VOLTE A REALIZZARLI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CAPACITÀ LINGUISTICHE, SOPRATTUTTO SCRITTE.
BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI MAGGIORMENTE UTILIZZATI IN AMBITO IMPIEGATIVO E DELLA STRUMENTAZIONE DIDATTICA IMPIEGATA NELLA GESTIONE DEI CORSI (PIATTAFORME PER FAD).
PRATICO REGOLARMENTE ATTIVITÀ SPORTIVA.
APPASSIONATA DI CINEMA, TEATRO, MUSICA E LETTERATURA.
DA SETTEMBRE 2024 SEGUO UN CORSO DI TEATRO (METODO STANISLAVSKIJ)

PUBBLICAZIONI

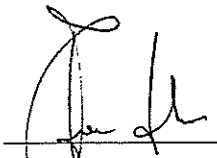
"Organizzazioni pubbliche e apprendimento: un'esperienza formativa del Comune di Varese", di Massimo Daviddi e Isabella Tonon (ed. Franco Angeli, 2000)

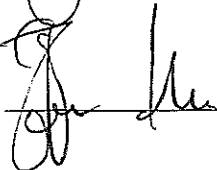
La sottoscritta Tonon Isabella, nata a Varese il 08/08/1967, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le notizie riportate nel presente curriculum corrispondono a verità

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)


FIRMA


FIRMA

Varese, 9 giugno 2025

