



CITTA' DI VIADANA

(Provincia di Mantova)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 388 DEL 06/06/2026

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005. Il documento, oltre alla sua versione in PDF è disponibile anche nella sua versione con firma digitale, in questo formato è possibile consultarlo solo con l'ausilio di uno strumento di lettura di file firmati digitalmente

Settore Centrale Unica Committenza e Provveditorato

Centrale Unica di Committenza

OGGETTO: CIG BAF2BBA863 CONCESSIONE AI SENSI DELL'ART. 187, CO. 1, DEL D.LGS. 36/2023 DELLO STADIO DEL CALCIO F. BERTOLANI DI VIADANA CON LAVORI ACCESSORI DI RIQUALIFICAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE AMM.VA DI GARA

Determinazione n. 388 del 06/06/2026

OGGETTO: CIG BAF2BBA863 CONCESSIONE AI SENSI DELL'ART. 187, CO. 1, DEL D.LGS. 36/2023 DELLO STADIO DEL CALCIO F. BERTOLANI DI VIADANA CON LAVORI ACCESSORI DI RIQUALIFICAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE AMM.VA DI GARA

Il Responsabile di Servizio

PREMESSO:

CHE con determinazione del Responsabile Area Tecnica del Comune di Viadana n. 197 del 21.03.2026 è stato deciso di affidare in concessione, mediante procedura telematica negoziata, previa indagine aperta al mercato, ai sensi dell'art. 187 comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il servizio di gestione dello stadio del calcio con lavori accessori di riqualificazione, alle seguenti condizioni:

- importo stimato della concessione ai sensi dell'art. 179 del codice euro 4.792.526,00;
- lavori accessori di riqualificazione per complessivi euro 250.000,00 a carico del soggetto aggiudicatario, con contributo comunale di euro 100.000,00;
- durata della concessione calcolata sulla base del tempo necessario per recuperare l'investimento anni 12;
- somme a disposizione dell'Amministrazione € 516.838,00;
- aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. 36/2023;
- operatori da individuare mediante indagine aperta al mercato;
- gestione del ciclo di vita della concessione mediante piattaforma di approvvigionamento certificata PAD Sintel di Aria Regione Lombardia;
- codice CUI S83000670204202600005;

CHE con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 198 del 21.03.2026, preso atto del predetto provvedimento, è stata avviata la procedura selettiva per l'affidamento in premessa e approvato l'avviso di indagine aperto al mercato finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse degli operatori da invitare alla procedura;

CHE l'avviso è stato pubblicato sulla PAD Sintel id n. 216719367 dal 24.03.2026 al 10.04.2026;

CHE con determinazione del Responsabile Area Tecnica del Comune di Viadana n. 387 del 05.06.2026 sono stati approvati gli elaborati tecnici e amministrativi necessari per la successiva fase della procedura negoziata;

RITENUTO, PERTANTO:

CHE occorre, al fine di garantire la qualità delle prestazioni e alla luce di quanto sopra riportato dare seguito agli ulteriori adempimenti relativi alla procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 187, co. 1, del d.lgs. 36/2023 per la concessione del servizio di cui in premessa;

CHE occorre approvare i seguenti atti di gara elaborati sulla base della documentazione trasmessa: lettera d'invito-disciplinare di gara, modelli dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative, modello di progetto di assorbimento, modello di equivalenza delle tutele, modello offerta economica tariffe;

VISTI

- lo Statuto, i vigenti regolamenti comunali in materia;

- la legge n. 241/1990;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 36/2023 e i suoi allegati;
- il Decreto n. 20 del 30.12.2025 con il quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione per il Settore Centrale Unica di Committenza;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI APPROVARE gli atti amministrativi allegati al presente provvedimento necessari per la successiva fase della procedura negoziata per la concessione, ai sensi dell'art. 187 comma 1, del D.Lgs. 36/2023, del servizio di gestione dello stadio del calcio del Comune di Viadana con lavori accessori di riqualificazione: lettera d'invito-disciplinare di gara, modelli dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative, modello di progetto di assorbimento, modello di equivalenza delle tutele, modello offerta economica tariffe;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è sottoscritto dal Responsabile Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 12 della sopra citata convenzione.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Viadana. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paglia Enza in data 06/06/2026



Azienda
Speciale
Consortil

Centrale Unica di Committenza

Viadana, Comessaggio, Gazzuolo, San Martino dall'Argine,
(Provincia di Mantova)

sede: Comune di Viadana, p.zza Matteotti 2 – 46019 – Viadana (MN)

tel. 0375 786259 – fax 0375 82854

www.comune.viadana.mn.it – urp@pec.comune.viadana.mn.it

CUC per conto del Centro di Costo Comune di Viadana

PROC. 202602 ID 83000670204CUC2026107 CIG BAF2BBA863 PROCEDURA TELEMATICA
NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 187, CO. 1, DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCESSIONE
DELLO STADIO DEL CALCIO "F. BERTOLANI" DI VIADANA CON LAVORI ACCESSORI DI
RIQUALIFICAZIONE, MEDIANTE PAD SINTEL – PROT.

I.1) Centrale Unica di Committenza costituita dai Comuni di Viadana, Comessaggio, Gazzuolo, Marcaria, San Martino dall'Argine, Gazoldo degli Ippoliti, Sabbioneta, Pomponesco, Azienda speciale consortile "Oglio Po", Comune di Sabbioneta (codice AUSA 0000550843)

Sede: Viadana (MN), p.zza Matteotti 2 – 46019 Paese: ITALIA

Telefono: 0375 786259

Fax: 0375 82854

Indirizzo internet: www.comune.viadana.mn.it

Indirizzo del profilo di committente:

<https://centraleunicacommittenza.comune.viadana.mn.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2511525-bandi-gare-contratti-01-2024>

Pec: urp@pec.comune.viadana.mn.it

C.d.C. 3FF30B2D-5777-4EC9-B602-9DB5C0FCE531 Comune di Viadana

I.1.2) Centro di Costo

Comune di Viadana (codice AUSA 0000245223)

Sede: Viadana (MN), p.zza Matteotti 2 – 46019 Paese: ITALIA

Telefono: 0375 786219

Fax: 0375 82854

Indirizzo internet: www.comune.viadana.mn.it

Pec: urp@pec.comune.viadana.mn.it

PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza Comuni di Viadana, Comessaggio, Gazzuolo, San Martino dall'Argine, agisce in esecuzione della convenzione prot. 30478_31979/2023 per lo svolgimento da

parte del Comune di Viadana – Centrale Unica di Committenza delle attività di committenza nell’interesse del centro di costo Comune di Viadana.

Con determinazione a contrarre n. 197 del 21.03.2026 e determinazione n. 387 del 05.06.2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare la concessione del servizio di gestione dello Stadio del Calcio “F. Bertolani” di Viadana, via al Ponte.

Documentazione amministrativa di gara approva con Determinazione del Responsabile Centrale Unica di Committenza n. del2026.

Il servizio di cui al presente affidamento, si configura quale servizio pubblico locale non a rete di interesse generale soggetto, quindi, al rispetto degli obblighi di servizio pubblico e alla disciplina di cui al d.lgs. 201/2022. Si applicano i criteri ambientali minimi richiamati nel capitolato di gestione.

L’affidamento avverrà mediante procedura telematica negoziata ai sensi dell’art. 187, co. 1, del codice, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art.185 D.Lgs.n.36/2023 – Codice dei contratti pubblici.

La presente procedura è interamente svolta tramite PAD dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia denominata SINTEL - di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria> > SINTEL > [dettaglio procedura](#) Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La concessione è disciplinata dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito denominato anche Codice) riferite alla tipologia di procedura oggetto di affidamento, dal D.Lgs.n.82/2005, dalle Relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale, dallo schema di disciplinare di gara ministeriale tenuto conto della presente tipologia di procedura per quanto applicabile, dalle Regole del sistema di e-procurement della piattaforma telematica, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell’Appalto, nonché dai chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante con le modalità di cui a paragrafo 2.2.

Con la presentazione dell’offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante/Amministrazione concedente sul Portale.

Per quanto riportato nel presente documento si precisa che:

- 1) per /Portale/sistema telematico/sistema/Piattaforma/PAD si intende il Sistema telematico Sintel raggiungibile dall’indirizzo www.ariaspa.it
- 2) per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica (Documento di offerta con eventuali allegati).

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è: lo Stadio del Calcio “F. Bertolani” di via al Ponte Viadana (Mn); codice NUTS ITC4B.

CIG BAF2BBA863

CUI S83000670204202600005

CPV Principale 92610000-0 Servizi di gestione impianti sportivi

CPV Secondari 71000000-8 Servizi architettonici - 45212290-5 Riparazione e manutenzione di impianti sportivi

Il **Responsabile unico di progetto** ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 è l'Arch. Rocco Tenca – Responsabile Area Tecnica del Comune di Viadana, quale centro di costo della Centrale Unica di Committenza tel. 0375 786219 mail: r.tenca@comune.viadana.mn.it

Il **Responsabile della fase di affidamento** è la dott.ssa Enza Paglia, Responsabile della Centrale Unica di Committenza, tel. 0375 789259 mail: e.paglia@comune.viadana.mn.it

Il procedimento di gara sarà gestito nel rispetto dei termini massimi previsti dall'allegato I.3 del Codice.

1 PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

Il funzionamento della PAD avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Decreto Legislativo n.36/2023 (Codice dei contratti) e delle Linee guida/Regole dell'AGID, tenuto conto delle funzionalità presenti a sistema.

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- ✓ parità di trattamento tra gli operatori economici;
- ✓ trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- ✓ standardizzazione dei documenti;
- ✓ comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile; comportamento;
- ✓ secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- ✓ segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte;
- ✓ gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della PAD.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della documentazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente documento e a quanto previsto nel documento denominato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e nelle guide ivi richiamate.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti, nell'ambito della presente procedura di gara, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La PAD garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e della documentazione amministrativa. La PAD è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel e nelle guide ivi richiamate*, messo a disposizione sul portale di Aria s.p.a. che costituisce parte integrante del presente documento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di lancio della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, fermo restando le ipotesi di interventi di manutenzione programmata e non.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle Guide e Manuali d'uso per gli Operatori Economici cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it . Per richieste di supporto tecnico e/informativo sull'utilizzo di Sintel si può di contattare il Contact Center di ARIA n. 800.116.738 o utilizzare la mail: supportoacquistipa@ariaspa.it

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente documento e nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di identità digitale (SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 2.3. del presente documento;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale - fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 13 del presente documento -, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo

2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni), ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali; per eventuali modalità di identificazione digitale si rinvia a quanto previsto nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale (*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel e nelle guide ivi richiamate*).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA n. 800.116.738.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) lettera d'invito-disciplinare di gara;
- 2) disciplinare di gestione, completo di allegati;
- 3) schema di PEF;
- 4) schema di contratto di servizio, sulla base dello schema di contratto tipo per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete, predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, unitamente al presente disciplinare;
- 5) Modello dichiarazione di partecipazione e dichiarazione integrative – avvalimento;
- 6) il DGUE Documento di gara unico europeo aggiornato al Codice n.36/2023 e l'eDGUE-ESPD in formato xml;
- 7) **PROFESSIONISTA INDICATO** modelli dichiarazioni: ALLEGATO A, DGUE, scheda unica requisiti;
- 8) Professionista raggruppato modelli dichiarazioni: ALLEGATO B, DGUE, scheda unica requisiti;
- 9) Modello offerta economica tariffe;
- 10) Patto d'integrità;
- 11) modello per la comprova dell'equivalenza delle tutele del CCNL utilizzato;
- 12) istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono riportate nel documento *Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel* e nelle guide ivi richiamate, scaricabili dal sito: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica:

- sulla PAD Sintel <http://www.ariaspa.it>
- sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, per quanto non visibile in PAD al seguente link: <https://centraleunicacommittenza.comune.viadana.mn.it/amministrazione->

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati in Piattaforma prevalgono i primi. Le previsioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle indicate negli altri documenti di gara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Amministrazione aggiudicatrice, almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **quattro giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ed inviate tramite l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura"; qualora di interesse per gli operatori saranno rese disponibili mediante la pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD Piattaforma sezione **documentazione di gara** e sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente.

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a consultare costantemente tale sezione della PAD.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la PAD secondo le modalità previste dalla documentazione tecnica/manuali predisposti dal Gestore del Sistema. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Per quanto non previsto dalla PAD le comunicazioni avverranno tramite le ulteriori piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante il domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma di negoziazione utilizzata, è possibile inviare comunicazioni all'indirizzo pec: contratti@pec.comune.viadana.mn.it

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione dell'impianto sportivo "F. Bertolani" sito in Viadana, via Al ponte, con lavori accessori di riqualificazione a carico del concessionario, come specificato nella documentazione tecnica allegata.

La concessione è costituita da un unico lotto date le caratteristiche del servizio oggetto di gara costituito da attività inscindibili al fine di garantire l'omogeneità di conduzione e di esecuzione del servizio che non consente una suddivisione in lotti funzionali o prestazionali. Inoltre, il modello adottato, consente di ottimizzare la gestione al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario.

Nello svolgimento delle attività di cui al presente articolo, l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di servizio pubblico come individuati nella documentazione tecnica.

Ai sensi dell'art. 179, co. 1, del codice il valore stimato della concessione è di complessivi euro **4.792.526,00**, calcolato considerando di ricavi di gestione per la durata della concessione e la quota di contributo corrisposta dall'Amministrazione comunale di complessivi euro **100.000,00**, IVA compresa, ove prevista, al fine di conseguire l'equilibrio economico-finanziario a seguito della realizzazione degli interventi di riqualificazione.

La concessione prevede un investimento di capitale privato di **150.000,00** euro per gli interventi di riqualificazione.

Il valore totale degli interventi di riqualificazione è pari a **250.000 euro**, così stimati:

- euro 27.727,08 servizi tecnici;
- euro 186.173,67 per lavori, di cui euro 7.200,86 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- euro 28.898,39 per somme a disposizione.

Il valore della concessione ha carattere meramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia dei corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione del servizio. Il corrispettivo a favore del concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente la struttura.

L'importo degli oneri **per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da** rischi di natura interferenziale, diversi da quelli previsti per i lavori accessori, è pari ad euro *0,00* in quanto per il contratto di cui in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza.

Ai sensi dell'art. 41 del codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento sono pari ad € 2.536.501,00.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL per i dipendenti degli impianti e delle attività sportive codice H077.

Per l'esecuzione dei lavori il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative. Codice unico alfanumerico F012. Ai sensi dell'art. 3, co. 2, All. I.01 per gli appalti relativi al settore dell'edilizia, si considerano equivalenti i CCNL classificati mediante codice unico alfanumerico F015, F018.

3.1 DURATA

La concessione ha una durata di **anni 12**, con decorrenza dalla stipula del contratto, ovvero dalla consegna del servizio nei casi previsti dalla norma. La durata è stata determinata ai sensi dell'art. 19, co. 1, d.lgs. 201/2022 in funzione delle prestazioni richieste e delle specifiche esigenze dell'Amministrazione comunale come evidenziate nella determinazione a contrarre.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2 REVISIONE

Al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto (art.192 del Codice). L'equilibrio economico-finanziario del contratto di concessione, ai sensi dell'art. 177 comma 5 del Codice, è dimostrato dal Piano economico - finanziario (PEF) – allegato all'offerta di gara.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Possono partecipare società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali di cui all'art. 6 del d.lgs. 36/2021.

Sono ammessi a partecipare **per l'espletamento della parte lavori**, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 65, co. 2, del Codice dei Contratti.

Per l'espletamento dei **servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria** sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 66, del Codice dei Contratti e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c), è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla procedura ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di procedura. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla procedura ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti all'estero alle seguenti condizioni.

Fermo restando quanto di seguito esposto, agli operatori economici stabiliti negli altri stati membri dell'U.E., nonché a quelli stabiliti in paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane.

I suddetti operatori economici si qualificano alla singola procedura producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023, nei confronti dei candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, la stazione appaltante chiede se del caso di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 DPR 445/2000.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'U.E., costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o di provenienza.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

Nell'ambito delle dichiarazioni di partecipazione integrative di cui al paragrafo 15, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate non esecutrici che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante /esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 che recita: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità - ove presente - costituisce **causa di esclusione** dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con

disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che, al momento della presentazione dell'offerta, non consegnano o caricano nel FVOE (*ove non sia già presente*), **copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici che occupano un numero di **dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ciascun operatore economico, in fase di partecipazione alla presente procedura, è tenuto:

- a registrarsi sul Portale "Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici", in particolare nell'ambito della sezione FVOE;
- a verificare, qualora già registrato, la correttezza dei dati indicati (denominazione, P.IVA, codice fiscale ...) nell'ambito della BDNCP.

Il suddetto adempimento trova applicazione indipendentemente dalla forma di partecipazione; in particolare, sono tenuti: tutti i componenti del RTI; i consorzi, le consorziate esecutrici e le consorziate non esecutrici che prestano i requisiti; l'operatore ausiliario.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per le Società/Associazioni sportive dilettantistiche: iscrizione presso l'apposito registro nazionale istituito dal CONI e essere affiliate a Federazioni Sportive, Discipline sportive associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e che lo statuto preveda attività coerenti con l'oggetto principale della concessione.

Il riconoscimento del CONI è previsto anche per Enti di Promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni sportive nazionali.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi dieci anni dei seguenti servizi analoghi: Aver gestito a regola d'arte per un periodo continuativo di almeno 3 stagioni sportive consecutive, nel corso degli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, almeno un impianto sportivo pubblico o privato con caratteristiche analoghe a quello della presente concessione (numero di tesserati maggiore uguale a 100).

Ai fini della dimostrazione del presente requisito sarà possibile considerare il servizio effettivamente e regolarmente svolto entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento di contributi, ove previsto;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento di canoni, ove previsto.

6.3.1 REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

a) Possesso di **attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A.** regolarmente autorizzata, in corso di validità, ai sensi dell'art. 100, co. 4, e allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 per categoria e classifica adeguata ai lavori d'appalto, come di seguito riportato:

- categoria prevalente «OG1» Edifici civili e industriali Classifica I.

L'operatore che non esegue direttamente i lavori, sarà tenuto a costituire un raggruppamento temporaneo, o in alternativa subappaltare tali attività a soggetto/i in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti, secondo le modalità che saranno indicate (subappalto necessario).

6.3.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DELLE PROGETTAZIONI

DEFINIZIONE DI PROGETTISTA

Per «**Progettista**» o «**Progettisti**» si intendono i soggetti di cui all'articolo 66 del Codice, competenti e titolari dell'attività di progettazione, che possono assumere le seguenti differenti forme:

- a) **Progettisti Indicati ma estranei all'Offerente che concorre**; in tal caso, non è previsto l'obbligo di raggruppamento tra i diversi progettisti indicati. Pertanto, il concorrente **può indicare uno o più progettisti senza che gli stessi debbano formare tra di loro un raggruppamento**. I progettisti indicati dal concorrente quali esecutori della progettazione non assumono la veste di partecipanti alla gara, rimanendo i progettisti meri collaboratori esterni, non in rapporti diretti con il committente.

Si precisa altresì quanto segue:

- Tutti i progettisti indicati devono possedere i requisiti di ordine generale del presente documento;
- **i progettisti «indicati»** ma estranei al concorrente *rendono le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di carattere speciale utilizzando l'allegato A ad essi dedicato* unitamente al proprio DGUE e alla scheda unica requisiti tecnici speciali;
- **i Progettisti indicati non dovranno sottoscrivere l'offerta economica.**

- b) **Progettisti appartenenti allo staff tecnico dell'Offerente che concorre per i lavori** qualora si tratti di impresa in possesso di attestazione SOA in corso di validità che documenti la qualificazione per progettazione e costruzione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere fermo restando il rispetto dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

L'Offerente che concorre per i lavori in tal caso indica i progettisti appartenenti allo staff tecnico e dichiara il possesso dei requisiti di carattere speciale in capo ai progettisti appartenenti al proprio staff tecnico utilizzando la scheda unica requisiti tecnici speciali.

- c) **Progettisti mandanti in raggruppamento temporaneo eterogeneo**

Il progettista mandante può essere **un operatore economico** singolo di cui all'articolo 66 del Codice, o **più operatori economici** tra loro **riuniti in sub-raggruppamento temporaneo**. **In questo caso per il sub-raggruppamento di professionisti che concorre ai fini della sola progettazione è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista.**

Il sub-raggruppamento temporaneo relativo al servizio di progettazione dovrà inoltre precisare le prestazioni progettuali assunte da ciascun operatore economico partecipante al sub-raggruppamento, l'impegno ad uniformarsi alla disciplina sui raggruppamenti e l'impegno a conferire mandato collettivo in favore dell'operatore economico che concorre per la parte lavori come mandatario dell'intero raggruppamento.

N.B: il progettista/i mandante/i in raggruppamento temporaneo eterogeneo (ipotesi lettera c) **in quanto concorrente**, rende le pertinenti dichiarazioni utilizzando l'ALLEGATO B unitamente al proprio DGUE e alla scheda unica requisiti speciali.

Per tutte le ipotesi di cui alle precedenti lettere si precisa che il progettista proposto da un concorrente non potrà essere individuato da altro concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti medesimi.

REQUISITI

- a) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.
 Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) aver svolto **servizi di ingegneria e di architettura (servizi analoghi)** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la pubblicazione dell'avviso di indagine e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, sia almeno **pari a**:

Servizio di progettazione esecutiva

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrisp.)	G (grado di complessità)	Importo dei lavori	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo servizio	Spese e oneri accessori 25 %
E.11 - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	I/c	0,95	€ 185.874,53	QbIII.01,02, 03,04,05,	€ 7.249,50	€ 1.812,37
Totale comprensivo di spese e oneri					€ 9.061,87	

Servizio di Coordinamento per la sicurezza

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrisp.)	G (grado di complessità)	Importo dei lavori	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo servizio	Spese e oneri accessori 25 %
E.11 - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	I/c	0,95	€ 185.874,53	QbIII.07,	€ 4.769,41	€ 1.192,35
Totale comprensivo di spese e oneri					€ 5.961,76	

Servizio di collaudo

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrisp.)	G (grado di complessità)	Importo dei lavori	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo servizio	Spese e oneri accessori 25%
S.04 - Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo	IX/b	0,90	€ 50.808,66	QbIII.07	€ 1.620,75	€ 405,19
Totale comprensivo di spese e oneri					€ 2.025,94	

Servizio di redazione APE

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrisp.)	G (grado di complessità)	Importo dei lavori	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo servizio	Spese e oneri accessori 25%
E.11 - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	I/c	0,95	€ 148.167,04	Qdl.05	€ 487,51	€ 121,88
Totale comprensivo di spese e oneri					€ 609,38	

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati delle tabelle precedenti.

Il/i progettista/i potrà/potranno essere soggetti indicati in sede di partecipazione alla procedura o mandanti del raggruppamento temporaneo eterogeneo.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese / Albo delle Imprese artigiane / Ordine professionale deve essere posseduto in base alle prestazioni svolte:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

(Solo se il concorrente è una Società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro (SSD) o un'Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD)). Il requisito del riconoscimento da parte del CONI deve essere posseduto dal componente del raggruppamento che si occupi della gestione dell'impianto (mandataria).

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Si precisa quanto segue:

- I requisiti di capacità tecnico professionale devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso, fatto salvo il requisito di cui al punto 6.3 che deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese / Albo delle Imprese artigiane / Ordine professionale deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

(Solo se il concorrente è una Società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro (SSD) o un'Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD)). Il requisito del riconoscimento da parte del CONI deve essere posseduto dal consorzio esecutore.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Ai sensi dell'art.97 co.3 del Codice, nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

Per la documentazione da presentare in caso di avvalimento si rinvia a quanto previsto dal successivo paragrafo 15.

L'ausiliaria, in particolare, deve:

- a. possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE/ESPD, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.4.
- possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla stazione appaltante.

Il concorrente allega alla dichiarazione di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **entro 7 giorni** decorrenti dal

ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15.

L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO - SUBCONCESSIONE

Ai sensi dell'articolo 188 del d.lgs. 36/2023, sarà consentito il subappalto secondo i limiti e le modalità disciplinate dall'articolo 119 del d.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Nel caso di subappalto necessario qualificante per i lavori: Relativamente al possesso del requisito di cui al paragrafo **6.3.1 del disciplinare** di gara, è ammesso il **subappalto qualificante/necessario** qualora il

concorrente sia privo della relativa qualificazione; in tale ipotesi, è onere del concorrente presentare idonea documentazione, in particolare, **a pena di esclusione:**

• **Dichiarare** (*lo schema della dichiarazione per l'operatore concorrente, è già predisposto all'interno del modello dichiarazione di partecipazione; in alternativa il DGUE*):

- la volontà di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti qualificati;
- i requisiti oggetto di subappalto necessario.

NB: la mancata dichiarazione della volontà di ricorrere al subappalto "necessario" non può essere oggetto di soccorso istruttorio.

Il concorrente indica le prestazioni che intende affidare in subconcessione. Non può essere affidata in subconcessione l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. Si applica, per quanto compatibile, l'art. 188 del d.lgs. 36/2023.

Si precisa che le disposizioni introdotte ai sensi dell'art. 57 del codice, ove previste nel presente documento, per favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, trovano applicazione anche al subappaltatore per il raggiungimento complessivo delle percentuali previste dalla citata norma. A tal proposito, si richiama altresì l'attenzione agli obblighi descritti nell'ambito del paragrafo dedicato ai requisiti generali validi per tutti gli operatori economici, nonché alle previsioni sul conflitto di interesse e titolare effettivo.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nel paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella documentazione allegata

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente:

a) Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Si precisa che l'impegno presentato in gara dal concorrente trova applicazione in fase esecutiva anche nei confronti delle consorziate esecutrici, dell'ausiliario e del subappaltatore per il raggiungimento complessivo delle percentuali sopra indicate.

b) è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una **relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una **relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10 GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la prestazione di una garanzia provvisoria.

11 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo ai fini della formulazione dell'offerta.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

A comprova del versamento i concorrenti allegano *(nella busta documentazione)* **copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento** del contributo a favore dell'A.N.A.C., **corredata da dichiarazione** che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del D.Lgs. n. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005, *(lo schema di dichiarazione di copia conforme, unico per tutti i documenti, è già predisposto all'interno del modello dichiarazioni)*.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante – ove consentito- accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Portale Pagamenti ANAC.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD (Piattaforma Sintel). Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti

regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, l'utilizzo della firma digitale non richiede di allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

La documentazione presentata in copia – ove ammessa - è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

È onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

L'offerta deve pervenire entro e non il **termine indicato in PAD** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività (procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta) con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Si precisa:

- in ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Si rinvia a quanto previsto dal documento Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.
- tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A, se non diversamente prescritto. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:
 - ✓ .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
 - ✓ .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
 - ✓ files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel e nelle guide ivi richiamate, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche di utilizzo” (cui si rimanda), qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.

A livello operativo, per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata:

- 1) Accedere a Sintel, di cui all'indirizzo www.ariaspa.it
- 2) Accedere alla sezione “Procedure” ed individuare la gara di cui in oggetto;
- 3) **Cliccare** su “**DETTAGLIO**” per visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura, gli atti di gara relativi alla presente fase con gli eventuali allegati, e chiarimenti pubblicati.
- 4) **Creare**, dopo aver scelto la modalità di partecipazione, la propria offerta cliccando sul link “**INVIA OFFERTA**”; in questo modo il concorrente accede al percorso guidato previsto dal Sistema di negoziazione suddiviso in cinque 5 passi da compilare secondo le modalità riportate nel presente disciplinare:

- **Step 1 - busta amministrativa (vedasi art.15).**
- **Step 2 - busta tecnica (vedasi art.16)**
- **Step 3 - busta economica (vedasi art.17)**
- **Step 4 – firma digitale dell'offerta.** Nell'ambito della sezione “Step 4 – Firma digitale del documento” l'operatore – **a pena di esclusione** - deve allegare il **DOCUMENTO D'OFFERTA** debitamente sottoscritto digitalmente, predisposto utilizzando la funzione di generazione del file .pdf presente in Piattaforma.

A livello operativo, il concorrente deve

1. scaricare il Documento d'offerta, tramite l'apposito pulsante (genera documento);
2. sottoscrivere digitalmente il documento scaricato;
3. caricare il documento tramite il pulsante “**Sfoggia**” e cliccare su “Effettua il caricamento/upload del file selezionato”.

Il “DOCUMENTO D'OFFERTA” nonché gli eventuali ulteriori file previsti allo STEP 3 devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale, è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, i documenti vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

- **Step 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA.** Nell'ambito della sezione “Step 5 – Riepilogo ed invio offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve **cliccare l'apposito tasto “INVIA OFFERTA”**.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa (step 1);

B – Offerta tecnica (step 2);

C – Offerta economica (step 3).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, se prevista nel manuale Sintel.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre, anche mediante inserimento nel FVOE, deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può chiedere di rettificare un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo.
- In caso di raggruppamenti già costituiti e di consorzi costituiti l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo **101 del Codice**, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- se previsto al paragrafo 9 del disciplinare, la mancata indicazione del CCNL applicato nonché, in caso di indicazione di un CCNL differente da quello indicato negli atti di gara, la mancata presentazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele;

- se previsto al paragrafo 9 del disciplinare, la mancata presentazione della dichiarazione di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nonché la mancata presentazione di un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale sono sanabili, fatta eccezione per l'ipotesi in cui i suddetti documenti siano elementi caratterizzanti l'offerta e in quanto tali richiesti nell'ambito della busta tecnica ai fini della valutazione delle offerte tecniche;
- se previsto al paragrafo 9 del disciplinare, la mancata presentazione della dichiarazione relativa ai requisiti particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.113 del Codice.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

Inoltre, si rappresenta che:

- se previsto al paragrafo 9 del disciplinare, la mancata presentazione nell'ambito della busta amministrativa della dichiarazione di impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- sono sanabili, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

NB: A tal proposito si riporta in estratto il parere MIT n.3725 del 19 novembre 2025:

“Pertanto, ai sensi dell'art. 94 co 5 lett.c) e dell'art. 1 co1 dell'allegato II.3 al codice, è obbligatoria la trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e la relativa mancanza determina l'esclusione dalla gara. In mancanza di rappresentanze aziendali, le disposizioni sopra richiamate non menzionano l'obbligo di inviare il rapporto alle sedi territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative.

* * *

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda/dichiarazione di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1: BUSTA AMMINISTRATIVA

Per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata:

Step 1 - Busta Amministrativa

Al primo step del percorso guidato “**Invia Offerta**” l'operatore economico, in aggiunta alle eventuali dichiarazioni direttamente da rendere sul Sistema, dovrà nella sezione **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, inserire la seguente documentazione in formato elettronico:

- 1) Dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative (vedi modello predisposto dalla Stazione Appaltante/Amministrazione concedente);
- 2) DGUE aggiornato al Codice 36/2023 di cui al paragrafo 15.3 (vedi modello predisposto dalla Stazione Appaltante);
- 3) Dichiarazione integrativa, DGUE e scheda unica **PROFESSIONISTA INDICATO**;
- 4) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 5) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 7) dichiarazione integrativa in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui al paragrafo 15.2 (già presente nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante) completa di documentazione ivi prevista;
- 8) **(Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti):**
 - a) a fini acceleratori e a integrazione di quanto presente nel FVOE, copia **dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile**, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021). In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui all'art.65 co.2 lettere b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI, dal Consorzio nonché da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata non esecutrice che presta i requisiti, qualora tenute alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006. Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno produrre documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle

procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

b) Documentazione di comprova dell'avvenuta trasmissione del citato rapporto alle rappresentanze sindacali (esempio messaggio pec).

Avvertenze: Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- Dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse – dichiarazione di avvalimento;
- DGUE (*Documento di gara unico europeo*) aggiornato al d.lgs. 36/2023;

Con riferimento alla documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori nonché acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante/Amministrazione concedente trova applicazione il parere del Consiglio di Stato Sezione I n.61 del 13 gennaio 2026, riportato di seguito in estratto:

“... la disciplina dell'accesso agli atti di gara delineata dal nuovo Codice prevede: a) **un accesso (in qualche modo speciale) integrale ex art. 36, commi 1 e 2**, sostanzialmente a tutti gli atti di gara, ai candidati o offerenti non definitivamente esclusi e ai primi cinque concorrenti in graduatoria, con l'unica eccezione dell'eventuale oscuramento dell'offerta tecnica o di parte dell'offerta tecnica conseguente ad una specifica richiesta dell'operatore economico; tali categorie di soggetti sono legittimati *ex lege* all'accesso, indipendentemente da una specifica richiesta e dall'esposizione di un interesse concreto e attuale all'ostensione, anche tale interesse essendo stato una volta per tutti considerato prevalente ed esistente *ex ante* dal legislatore; b) un accesso ordinario, ex art. 35, per tutti i soggetti diversi da quelli indicati dai commi 1 e 2 dell'art. 36, per i quali valgono le regole generali e i limiti di cui agli articoli 5 e 5-bis del D. Lgs. n. 33 del 2013 e 22 e seguenti della l. n. 241/1990 (in tali sensi sostanzialmente, Cons. Stato, sez. V, 18 febbraio 2025, n. 1353; 24 giugno 2025, n. 5547).

2.4. Sulla base di quanto fin qui osservato la prima questione può risolversi nel senso che **quanto ai documenti messi a disposizione sulla piattaforma digitale non vi è ragione di oscurare alcun dato, notizia o informazione**, salvo in tutto o in parte l'offerta tecnica per la quale l'operatore abbia indicato le relative ragioni e le stesse siano state accolte (ex art. 35, comma 4, lett. a) e art. 36, comma 3).

La strumentalità e l'indispensabilità di tali documenti per quei soggetti e la prevalenza dell'interesse pubblico all'accesso rispetto alla tutela degli altri interessi (privacy in particolare e ferma la particolarità della tutela dei segreti tecnici e commerciali, come accennato), risulta essere stata stabilita una volta per tutte ex ante dal legislatore.

15.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La dichiarazione di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare.

Nella dichiarazione di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica le consorziate per le quali concorre alla gara nonché –ove ammesso- le eventuali consorziate non esecutrici che prestano i requisiti.

La **dichiarazione di partecipazione è sottoscritta** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Ove la domanda e le dichiarazioni siano firmate da un procuratore speciale è necessario rendere una dichiarazione che attesti tale qualità indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

Incaricati della progettazione: I modelli di dichiarazione degli incaricati alla progettazione sono **sottoscritti** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, ove presente, dalla mandataria e da ognuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

N.B.: in caso di ricorso a progettisti esterni «indicati» essi devono rendere le pertinenti dichiarazioni integrative: ALLEGATO A – DGUE e scheda unica requisiti speciali.

La presentazione delle dichiarazioni di seguito riportate è da intendersi cumulativa e non alternativa al DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), in quanto quest'ultimo documento non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

Il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento premiante). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
- di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (Articolo 94, comma 5, lettera e);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f);
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti resi disponibili mediante la PAD;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nella documentazione di gara;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

- Con riferimento alle fattispecie di cui agli artt. 102, 57 e allegato II.3 del Codice:
 - a) il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione dell'offerta;
 - b) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - c) (**per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**): che l'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, allegato alla presente dichiarazione ovvero presente nel FVOE, è conforme a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, che tale rapporto è stato trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità contestualmente all'offerta;
 - d) (**per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50**) che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
 - e) (**per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50**) di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
 - f) (**per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50**) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
 - g) di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare le assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali nel rispetto delle quote % indicate dalla stazione appaltante al paragrafo 9 relativamente sia all'occupazione giovanile sia a quella femminile;
 - h) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante/Amministrazione concedente o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020; NB: qualora il concorrente impieghi lavoratori autonomi, lo stesso deve impegnarsi ad assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara, per quanto applicabili.
 - i) di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subconcessione;
 - j) di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione titolare dell'affidamento, allegato alla documentazione di gara o reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e di impegnarsi, in caso di

- aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- accettare il patto di integrità allegato. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
 - **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - **(in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14)** gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché – se pertinente - dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. NB: Il concorrente deve presentare altresì una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - **(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di...;
 - di autorizzare o meno, ai fini dell'accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata nell'ipotesi di segreti tecnici/commerciali; la dichiarazione di diniego deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett.a), del Codice 36/2023. NB: Con riferimento alle dichiarazioni di mancata autorizzazione all'accesso alla propria offerta qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento ai sensi dell'art.36 co.4 e 6 del Codice l'ANAC potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 13, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento e di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
 - che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta telematica in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del D.Lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005;

- (in caso di subappalto) di voler subappaltare ad operatore in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara indicando prestazioni e relativa incidenza percentuale;
- (in caso di subappalto) di impegnarsi a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento;
- (in caso di subconcessione) di volere subcondere ad operatore in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara indicando la prestazione e relativa incidenza percentuale;
- (in caso di avvalimento) di ricorrere all'avvalimento al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicando i requisiti prestati ovvero (se avvalimento premiante) per migliorare l'offerta specificando i dati dell'operatore ausiliario;
- in conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale il concorrente è tenuto a dichiarare:
 - se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
 - se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati;

Qualora le suindicate dichiarazioni siano firmate da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno delle dichiarazioni stesse, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, le suindicate dichiarazioni vanno sottoscritte digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nell'ipotesi di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi lett. b), c) e d) comma 2 dell'art.65 del Codice” si precisa quanto segue fermo restando quanto previsto dai successivi paragrafi:

- **in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi:** le dichiarazioni sopra riportate e *(se previsto)* il **piano di assorbimento** devono essere sottoscritte digitalmente da ciascun operatore associato/consorziato;
- **in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti:** le dichiarazioni sopra riportate e *(se previsto)* il **piano di assorbimento** devono essere sottoscritte digitalmente dal mandatario/capofila nonché – in qualità di operatori economici – da ciascuna associata/ consorziata;
- **in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art.65 del Codice:**
 - a) il Consorzio deve sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni sopra riportate e *(se previsto)* il **piano di riassorbimento**;
 - b) ciascuna consorziata - - in qualità di operatore economico - per conto della quale il Consorzio dichiara di partecipare/esecutrice nonché ciascuna consorziata non esecutrice ma che presta i requisiti deve compilare sottoscrivere digitalmente un proprio DGUE e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni sopra riportate tenuto conto, in particolare, delle fattispecie/indicazioni di seguito descritte:
 - dati identificativi dei soggetti ex art.94;
 - divieto di partecipazione plurima nell'ambito della procedura;

- divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;
 - assenza iscrizione casellario ANAC ex art.94 co.5;
 - di avere allegato o inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE o in di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - accettazione documentazione di gara;
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
 - iscrizione o domanda di iscrizione white list (se previsto);
 - codice di comportamento (se previsto);
 - patto/protocollo di legalità (se previsto)
 - concordato preventivo con continuità aziendale così come previsto dal par. 15.2. completa della documentazione ivi indicata;
 - ipotesi di sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario;
 - ipotesi di operatori non residenti
 - trattamento dati;
 - conformità copie;
 - *(solo per le consorziate esecutrici)* di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020 – altro CCNL equivalente;
 - il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione dell'offerta;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - di non essere incorso -negli ultimi dodici mesi- nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 1, co. 6, dell'Allegato II.3 al codice;
- **in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** le dichiarazioni sopra riportate e *(se previsto)* **il piano di riassorbimento** devono essere sottoscritte da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - **in caso di GEIE** ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del Codice: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14

Il concorrente, utilizzando preferibilmente il modello di dichiarazioni predisposto dalla Stazione Appaltante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di

autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La disciplina sopra descritta trova applicazione anche nell'ipotesi di:

- RTI / Consorzi ordinari / GEIE;
- aggregazioni di imprese di rete;
- consorzi cooperativi / consorzi artigiani / consorzi stabili (ivi comprese le consorziate esecutrici);
- avvalimento (impresa ausiliaria).

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO AGGIORNATO AL CODICE 36/2023

Il concorrente dovrà produrre, se del caso per ciascun lotto, il DGUE. Per quanto riguarda il DGUE response, in formato xml, ove presente, si rinvia alle istruzioni pubblicate sul portale Aria, sezione Operatore economico – Guide per l'utilizzo – e-DGUE Creazione Response

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

La “*Response xml*” del DGUE, ove presente, deve essere sottoscritta, con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione. p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1.

Diversamente utilizzare preferibilmente il modello DGUE aggiornato al Codice 36/2023 predisposto dalla Stazione Appaltante,

Relativamente alla compilazione del modello “DGUE” si precisa, altresì, quanto segue:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione dell'apposita sezione**
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti/risorse oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la documentazione di cui al paragrafo 15.4
- **In caso di ricorso al subappalto “necessario” si richiede la compilazione dell'apposita sezione C della parte II come di seguito specificato:**

Il concorrente, qualora intenda ricorrere al subappalto necessario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, deve - ove ammesso e nei limiti di legge - dichiarare a pena di esclusione la volontà di utilizzare tale istituto ricorrendo a soggetti qualificati evidenziando in maniera dettagliata i requisiti interessati nonché le relative prestazioni che intende subappaltare, (*tale dichiarazione è già presente nel modello dichiarazione di partecipazione*).

• **In caso di ricorso al subappalto “facoltativo” si richiede la compilazione della sezione D come di seguito specificato:**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare, tenuto conto delle dichiarazioni già rese ai sensi del paragrafo 15.1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, ivi inclusi gli inadempimenti di cui all'art. 3 c. 6 d.l. 7 giugno 2024 n. 73.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La struttura del DGUE response della Piattaforma Sintel può sintetizzarsi come segue:

- Motivi legati alle condanne penali: art. 94, co. 1, lett. a), b), d), e), f), g) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati al pagamento di imposte e tasse e contributi previdenziali: art. 94, co. 6 e art. 95, co. 2, d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati al diritto ambientale sociale e del lavoro: art. 95, co. 1, lett. a) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati all'attività economica: art. 94, co. 5, lett. d) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati alla condotta cattiva: art. 95, co. 1, lett. d), e) e art. 98, co. 3, lett. a), d), e), f), g), h) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati al conflitto di interesse: art. 95, co. 1, lett. b), c) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati alla risoluzione anticipata: art. 98, co. 3, lett. c) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati a false dichiarazioni: art. 94, co. 5, lett. e) f), art. 98, co. 3, lett. b) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale: art. 94, co. 1, lett. c), h), art. 94, co. 2, art. 94, co. 5, lett. a), b), art. 53 comma 16-ter d.lgs. 165/2001.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1. del presente disciplinare (Adeguatezza I e Adeguatezza II nel DGUE response);
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2. del presente disciplinare, se previsti (Fatturato, Assicurazione, Eventuali altri requisiti economici finanziari nel DGUE response);
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3. del presente disciplinare, se previsti (Riferimenti, Abilità, nel DGUE response);
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 6.3. del presente disciplinare, se previsti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato con sottoscrizione digitale ai sensi del D.Lgs.n.82/2005:

- dal singolo operatore economico;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre/esecutori nonché anche da ciascuna consorziata non esecutrice ma che presta i requisiti.
- nell'ipotesi di avvalimento anche dall'ausiliario.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.1 sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria – utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante – tenuto conto in particolare delle seguenti fattispecie/indicazioni:
 - dati identificativi dei soggetti ex art.94;
 - divieto di partecipazione plurima nell'ambito della procedura;
 - assenza iscrizione casellario ANAC ex art.94 co.5;
 - accettazione documentazione di gara;
 - il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
 - iscrizione o domanda di iscrizione white list (se l'avvalimento è attinente ai settori di cui all'art 1, comma 53 della Legge n.190/12);
 - patto/protocollo di legalità (se previsto)
 - concordato preventivo con continuità aziendale così come previsto dal par. 15.2. completa della documentazione ivi indicata;
 - ipotesi di sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario;
 - ipotesi di operatori non residenti
 - trattamento dati;
 - conformità copie;
 - *(solo se l'ausiliaria esegue direttamente la prestazione per la quale è richiesto il requisito oggetto di avvalimento ex art. 100 co 3 del Codice):* di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020. – altro CCNL equivalente;
 - il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione dell'offerta;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - di non essere incorso -negli ultimi dodici mesi- nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 1, co. 6, dell'Allegato II.3 al codice;
- 2) dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3 “DGUE”
- 3) dichiarazione di avvalimento di cui all'art.104 co.4 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire le risorse oggetto di avvalimento, per tutta la durata

dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art.104 comma 1 del Codice, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D.Lgs.n.82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D.Lgs.n.110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005. Nel caso di avvalimento **esclusivamente** finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento può essere presentato anche nell'offerta tecnica;

- 5) Documentazione di cui al paragrafo 15.2 in caso di concordato preventivo con continuità aziendale;
- 6) (nel caso di operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con consigliera e al consigliere regionale di parità. Documentazione di comprova dell'avvenuta trasmissione del citato rapporto alle rappresentanze sindacali (esempio messaggio pec).

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In aggiunta a quanto previsto nei precedenti paragrafi da 15 a 15.4, si riporta di seguito la documentazione aggiuntiva a carico dei soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art.68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziate.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs.n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n.82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

16. OFFERTA TECNICA

Nell'ambito della sezione **“Step 2 – Busta tecnica” della PAD**, l'operatore economico, previa compilazione dei campi eventualmente presenti a video, deve inserire a pena di inammissibilità l'offerta tecnica, completa di allegati ove previsti, nel rispetto delle indicazioni sotto riportate.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e deve contenere, i seguenti documenti:

A: PROGETTO DI GESTIONE: consiste in una proposta tecnica-organizzativa redatta in maniera speculare ai criteri e ai subcriteri (ove previsti) di valutazione indicati nella **Tabella di cui al successivo paragrafo 18.1**. In particolare la **RELAZIONE**, predisposta direttamente dal concorrente, non dovrà superare complessivamente **15 (quindici)** facciate formato A4, dattiloscritte utilizzando il carattere Times New Roman, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

NB: Con riferimento alle dichiarazioni di mancata autorizzazione all'accesso alla propria offerta qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento ai sensi dell'art.36 co.4 e 6 del Codice l'ANAC potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

Si precisa quanto segue:

- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i CONCORRENTI legittimati, come individuati per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione;**
- l'offerta tecnica - come sopra descritta, completa di allegati ove previsti- deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

- c) In caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla PAD.

SI PRECISA CHE:

- nel caso di avvalimento **esclusivamente** finalizzato al miglioramento dell'offerta, va allegato il contratto di avvalimento, se non già trasmesso unitamente alla documentazione amministrativa;
- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza;
- la mancata o incompleta presentazione della documentazione tecnica richiesta per uno o più dei sub-criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, del relativo criterio/sub-criterio;
- le soluzioni migliorative dovranno effettivamente costituire un miglioramento qualitativamente apprezzabile rispetto agli standard di progetto, alla funzionalità e qualità, alle condizioni di sicurezza, e, quindi, dovranno essere finalizzate ad ottimizzare il costo globale di realizzazione, manutenzione e gestione. Le proposte migliorative dovranno essere formulate in modo tale da consentirne la valutazione in termini di compatibilità, realizzabilità, nonché di riconoscimento dei vantaggi da esse derivanti. Le medesime dovranno rispondere a tutta la normativa vigente;
- nel caso in cui alcune delle proposte presentate dall'offerente siano state valutate dalla Commissione, **peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili**, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari coefficiente e, in caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso eseguirà il lavoro, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara;
- i contenuti delle proposte offerte in sede di gara, ove accettate, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'Amministrazione qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo. Il progetto, al quale si farà riferimento per la stipulazione del contratto, sarà quello del progetto posto a base di gara integrato e/o modificato con la documentazione tecnica derivante dall'offerta presentata in sede di gara. Al completo adeguamento di tutta la documentazione di progetto, nonché alla documentazione di legge, comprensiva anche del PSC, alle proposte riportate in sede di offerta, provvederà direttamente a propria cura e spese l'aggiudicatario.

Si precisa che non sono ammesse le Offerte tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- esprimano o rappresentino soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consentano una valutazione univoca;
- prevedano soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- siano in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- siano in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con

altri vincoli inderogabili se non già oggetto di deroghe già acquisite e contenute nella progettazione a base di gara.

Si precisa, altresì, che l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- in caso di **GEIE ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del Codice**: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

La documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica. Si invitano i concorrenti ad accorpate l'offerta tecnica ed i suoi allegati (ove previsti) in unico file pdf non compresso firmato digitalmente sempre nel limite di dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale.

17. OFFERTA ECONOMICA

Nell'ambito della sezione "Step 3 - Busta Economica", l'operatore economico deve - **a pena di esclusione** – compilare i campi obbligatori presenti a video tenuto conto del funzionamento della Piattaforma SINTEL e, in particolare, l'operatore deve:

- 1) **ALLEGARE** nell'apposito campo denominato **OFFERTA TARIFFE** il file relativo al valore offerto (modello predisposto dall'Amministrazione concedente) dove riportare le **Tariffe** tenendo conto delle seguenti indicazioni:
 - Campo coperto: quota oraria Allenamento/Partita Tariffa 2: a base di gara euro 20,00 – peso 30
 - Campo coperto: quota oraria Allenamento/Partita Tariffa 3: a base di gara euro 30,00 – peso 30
 - Campo coperto: quota oraria Allenamento/Partita Tariffa 4: a base di gara euro 45,00 – peso 40

N.B. La dichiarazione di offerta economica conforme al modello di gara dovrà riportare le tariffe proposte. Non sono ammesse offerte in aumento. Qualora si utilizzi il modello predisposto dalla stazione appaltante/amministrazione concedente si precisa che il valore offerto dovrà essere indicato nel modello offerta economica nelle celle D.11, D.12, D13. In automatico viene generato, sulla base di una formula **NON protetta**, nella cella C.16 **il valore medio ponderato**. Si invita gli operatori a verificare la correttezza del calcolo.

Il punteggio verrà attribuito considerando il **valore medio ponderato offerto** sulla base della formula indicata al paragrafo 18.3.

2) **allegare** nell'apposito campo denominato **Piano Economico Finanziario**, il file relativo al Piano Economico Finanziario (**PEF**) debitamente sottoscritto digitalmente;

3) **compilare** l'apposito campo denominato OFFERTA ECONOMICA, inserendo:

- **il valore stimato della concessione, lo stesso posto a base di gara dall'Amministrazione concedente pari ad euro 4.792.526,00. Si precisa che la graduatoria verrà effettuata OFF-LINE e il valore da indicare ha la funzione di soddisfare una mera richiesta informatica della PAD.**
- **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108, comma 9 del Codice **espressi in euro** (in PAD: i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art.108, comma 9 del Codice **espressi in euro** (in PAD: i costi del personale).

NB: Nell'ambito della stima dei costi della manodopera vanno considerati i lavoratori/figure professionali impiegati stabilmente nella commessa, ivi compresi i lavoratori autonomi.

N.B. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante/Amministrazione concedente, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

- gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, per la procedura in oggetto stimati in **euro 0,00** (in PAD: i costi della sicurezza derivanti da interferenza).

4) **allegare** in caso di indicazione di un CCNL differente da quello indicato negli atti di gara, **a fini acceleratori**, la documentazione probatoria sull'equivalenza delle tutele del CCNL indicato in gara, redatta preferibilmente secondo il modello allegato;

Per l'assegnazione del punteggio economico, si procederà mediante l'attivazione della "Graduatoria Economica Offline".

SI PRECISA:

Il PEF dovrà essere redatto dal concorrente sulla base del Piano Economico e finanziario di massima indicato nel progetto e contenere, al minimo, le voci in esso presenti. Il PEF dovrà essere coerente con quanto dichiarato dal concorrente in sede di offerta tecnica ed economica, nonché garantire l'equilibrio economico e finanziario, inteso come contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria per tutta la durata della concessione.

Si sottolinea la necessità, al fine di consentire alla commissione un'approfondita e completa analisi del PEF, di indicare analiticamente tutte le voci di entrata e di uscita che compongono il suddetto PEF, eventualmente con un dettaglio analitico anche dei costi del personale (n. addetti, ore, costo orario, ecc..).

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13.

L'offerta economica e/o il documento d'offerta, completa di tutti i dati sopra previsti, nonché - se previsti – gli ulteriori file allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora l'offerta economica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, nell'ambito della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, che l'offerta economica - ivi compresi gli allegati - è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 co.2 lett. b) , c) e d) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del D.Lgs. n. 36/2023: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo / uno o più importi unitari a base d'asta.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE E CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione del servizio	52	1.1	Programma gestionale Verrà valutata l'efficienza e la completezza di un dettagliato programma delle attività che si intendono svolgere nell'impianto sportivo (orari di apertura, tipologia dei servizi), con l'obiettivo del pieno utilizzo dello stesso. Il programma dovrà indicare le modalità di utilizzo in relazione alle diverse fasce di utenza (libera, agonistica, sociale, ecc..) e diverse età (bambini, ragazzi, adulti, anziani).	22	

			<p>1.2 Sinergie tra i soggetti operanti nel settore dello sport e della scuola e finalità aggregative Verrà premiata un'offerta finalizzata a favorire l'attivazione di sinergie tra soggetti operanti in altri settori sportivi, nonché le scuole di ogni ordine e grado al fine di diffondere l'attività sportiva. Oggetto di valutazione, inoltre, le proposte dirette all'utilizzo della struttura in genere con finalità aggregative-ricreative. Oggetto di valutazione, inoltre, specifici programmi diretti a favorire la valorizzazione della pratica sportiva/ricreativa per le persone diversamente abili.</p>	14	
			<p>1.3 Comunicazione e marketing Verrà premiato il piano e gli strumenti di comunicazione e marketing della struttura in generale e delle attività proposte.</p>	06	
			<p>1.4 Esperienza nella gestione di servizi analoghi Saranno premiate esperienze di gestione, di strutture analoghe a quelle oggetto della presente concessione, svolti negli ultimi cinque anni.</p>	10	
2	Struttura organizzativa	10	<p>2.1 Struttura organizzativa Verrà valutata positivamente la chiara rappresentazione dell'organigramma, dei processi decisionali, dell'esperienza del team nella gestione di strutture sportive. Oggetto di valutazione le qualifiche degli allenatori, i percorsi di crescita professionale, l'opportunità di lavoro per i giovani e ricadute sul territorio.</p>	10	
3	Manutenzione ordinaria	15	<p>3.1 Manutenzione, pulizia e controllo Verrà valutata la chiara rappresentazione del piano di manutenzione ordinaria per garantire la piena efficienza e funzionalità, con particolare riferimento alla manutenzione, gestione e smaltimento del verde anche delle aree accessorie, nonché il programma di pulizia e manutenzione dei locali interni.</p>	15	
4	Soluzioni migliorative rispetto al progetto di fattibilità	10	<p>4.1 Progetto tecnico Verrà valutata la funzionalità e qualità, delle soluzioni migliorative proposte al progetto di fattibilità posto a base di gara, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di realizzazione, la manutenzione e gestione (a titolo esemplificativo si riporta il seguente elenco: <ul style="list-style-type: none"> - Impianto fotovoltaico blocco spogliatoi - Impianto eliotermico - Riqualificazione biglietteria - Percorsi pavimentati interni - Manutenzione straordinaria spogliatoi esistenti - Ecc....). </p>	10	

5	Certificazioni Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio il concorrente dovrà fornire gli estremi della Certificazione in corso di validità. In caso di concorrente plurisoggettivo la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RT. In caso di consorzio, il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso o dalla consorziata esecutrice indicata	3	5.1 Certificazione sulla parità di genere in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio in conformità alla norma UNI PdR 125:2022 (art. 108 comma 7 del D.Lgs. 36/2023). Il punteggio sarà attribuito in ragione del valore offerto SI: punti 3 NO: punti 0		3
---	---	---	--	--	---

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento **pari a 40**. **Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.4.**

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali/giudizi come descritti in tabella, da parte di ogni commissario anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

Ottimo:	1,0
Più che adeguato:	0,8
Adeguato:	0,6
Parzialmente adeguato:	0,4
Scarsamente adeguato:	0,2
Inadeguato	0,0
2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

Giudizio	Descrizione	Coeff.
Ottimo	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimo in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative dell'Amministrazione. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico ed evidenziano le eccellenti caratteristiche dell'offerta prestazionale che evidenzia un elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione ottimo rispetto agli standard richiesti.	1,0
Più che adeguato	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'Amministrazione e più che buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione con un buon grado di personalizzazione del servizio. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Amministrazione risultano chiari, analitici e significativi. In conclusione, superiore agli standard richiesti.	0,8
Adeguato	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze dell'Amministrazione, contraddistinta da una più che discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione con un buon grado di personalizzazione del servizio. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Amministrazione risultano chiari e significativi. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.	0,6
Parzialmente adeguato	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'Amministrazione, contraddistinta da una insufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione e insufficiente grado di personalizzazione del servizio. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Amministrazione non risultano chiari, analitici e comunque non significativi. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti.	0,4
Scarsamente adeguato	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione e insufficiente grado di personalizzazione del servizio. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Amministrazione non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti.	0,2
Inadeguato	La relazione non è presente; la relazione riporta un contenuto che non riguarda l'oggetto della gara o che risulta completamente deficitario sotto il profilo della pertinenza con l'oggetto della gara.	0,0

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i giudizi sopra indicati.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’attribuzione dei punti 10 relativi al ribasso sulle TARIFFE oggetto di gara avviene attribuendo all’elemento economico, **consistente nel valore medio ponderato**, un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula “concava alla migliore offerta”:

$$C_i = (D_k / D_{k_{\max}})^\alpha$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

D_k = Valore base - Valore Offerto dal concorrente *i*-esimo

Valore base = valore massimo ammesso

Valore offerto = valore offerto dal concorrente *i*-esimo

$D_{k_{\max}}$ = Valore base - Valore minimo offerto

α = parametro pari a 0,3

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi secondo il metodo **aggregativo-compensatore**.

Il punteggio del concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, 3, 4, 5

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica - ove previsti - ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio

il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa quanto segue:

Il punteggio attribuito all’offerta tecnica (anche a livello di singolo criterio/subcriterio) e all’offerta economica sarà espresso mediante un numero con 2 cifre decimali, con arrotondamento all’unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all’ unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

I coefficienti di valutazione espressi dai componenti della Commissione saranno indicati con 2 cifre decimali.

Nell’ipotesi di ricorso all’avvalimento per migliorare la propria proposta, il concorrente è tenuto ad applicare la disciplina di cui all’art.104 del Codice e al paragrafo 7.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche on site per l’apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti riceveranno tramite la Piattaforma evidenza dell’avanzamento della procedura di gara.

La prima seduta, se non indicata nella documentazione di gara, sarà comunicata ai concorrenti tramite la Piattaforma - di regola - almeno 1 ora prima della data fissata.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Lo stato di avanzamento della procedura sarà comunicato agli operatori secondo le modalità previste dalla documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di affidamento si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema telematico nel rispetto della disciplina di cui all'art.15 del Codice e all'Allegato I.2, e di seguito sinteticamente riportato:

- 1) accedere alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema,
- 2) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 3) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 4) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;
- 5) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la procedura di aggiudicazione prosegue secondo il percorso obbligato previsto dal sistema telematico di seguito riportato.

La data e l'ora della seduta/e di apertura delle offerte tecniche e, successivamente, delle offerte economiche - qualora non avvenga in continuità con la prima seduta di valutazione della documentazione amministrativa - sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la Piattaforma - di regola - almeno 1 ora prima della data fissata.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Si precisa quanto segue:

- a) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per la parte economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- b) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti saranno

invitati dalla stazione appaltante a presentare un'offerta migliorativa sulla parte economica. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che presenta la migliore offerta.

- c) Ove permanga l'ex aequo si procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio (estrazione del lotto) secondo le modalità che saranno successivamente comunicate in conformità al paragrafo 2.3. Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, si procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e si procede come di seguito indicato:

1. *(nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque)*
 - 1.1. calcolo della soglia di anomalia e individuazione delle eventuali offerte anomale secondo quanto previsto dal paragrafo 23;
 - 1.2. *(nel caso di offerte anomale)*
 - 1.2.1. valutazione da parte del RUP della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte potenzialmente anomale secondo la disciplina di cui all'art.110 del Codice.
 - 1.2.2. concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
 - 1.3. *(nel caso non vi siano offerte anomale)*
 - 1.3.1. formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
2. *(nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque)*
 - 2.1. formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara, nei casi in cui la documentazione di gara che non abbia previsto espressamente tale possibilità;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, se prevista.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stata effettuata la valutazione.

Per la gestione operativa delle attività/comandi da azionare nell'ambito della Piattaforma telematica, la Commissione si avvale dei ruoli attivati sulla piattaforma e abilitati ad operare.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art.110 del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano il verificarsi di tutte le seguenti condizioni:

- Per quanto concerne l'**offerta tecnica**, sarà considerata **potenzialmente anomala** l'offerta che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore all' 80% dei punti massimi complessivamente acquisibili (arrotondati all'unità superiore). Ai fini del raggiungimento del suddetto parametro, occorre considerare per i criteri discrezionali i punti attribuiti tenuto conto della media dei coefficienti assegnati dalla Commissione prima della cd normalizzazione di cui al paragrafo 18.2, ove prevista.
- Per quanto concerne l'**offerta economica** sarà considerata **potenzialmente anomala** l'offerta che:
 - abbia ottenuto un punteggio pari o superiore all'80% dei punti massimi complessivamente acquisibili (arrotondati all'unità superiore);
 - nonché abbia un prezzo pari o inferiore alla media dei prezzi offerti ridotta del 25%.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile di fase avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

A fini acceleratori, è facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più offerte anormalmente basse.

In fase di presentazione delle giustificazioni, l'operatore è tenuto ad indicare eventuali motivi ostativi all'accesso in quanto coperte da segreti tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice 36/2023. In caso di mancata dichiarazione, l'accesso si intende autorizzato.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice a seguito della trasmissione da parte del RUP dell'esito del relativo procedimento.

Il provvedimento di aggiudicazione è adottato ai sensi dell'art.17 del D.L.gs.n.36/2023 tenuto conto, tra l'altro, di quanto segue:

- a) la proposta di aggiudicazione risulti legittima e conforme all'interesse pubblico; qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione;
- b) la stazione appaltante/ente concedente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta;
- c) la stazione appaltante/ente concedente, in qualunque fase del procedimento, ha sempre facoltà di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte ed escludere quelle che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili;
- d) il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:
 - l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
 - la congruità dei costi della manodopera indicati in offerta di cui all'art.108 co.9 del Codice, tenuto conto degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9;
- e) a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, funzionale alla fase di stipula del contratto;
- f) a seguito della verifica (attivata o meno tenuto conto della prestazione oggetto del contratto), degli elementi costitutivi/migliorativi ove previsti oggetto di offerta, fatta salva la facoltà di effettuare tale controllo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione o dopo la stipula del contratto.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, anche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, si procede all'esclusione, all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15. Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Ove richiesta, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà – anche contestualmente –:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art.90, co. 5, lett. a) del D.Lgs.36/2023;
2. a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, di regola entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la seguente documentazione:
 - Dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tale dichiarazione va resa se le prestazioni oggetto di affidamento avvengono all'interno dei locali della Stazione Appaltante ovvero in luoghi ove la Stazione Appaltante abbia la disponibilità giuridica;
 - Dichiarazione indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri nell'ipotesi di stipula mediante corrispondenza;
 - Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
 - Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
 - Garanzia definitiva;
 - (*in caso di ATI*): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.68 del D.Lgs.n.36/2023 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
 - (*in caso di consorzi – associazioni – onlus*): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
 - Dichiarazione a firma del titolare (*o di persona munita dei necessari poteri*) indicante il nominativo del responsabile operativo;
 - Copia di eventuali polizze;
 - **versamento dell'imposta sostitutiva di bollo ex art.18 co.10 del Codice.**

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario – ivi compresa l'ipotesi di mancata o tardiva presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula - può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata. La sottoscrizione del contratto in forma di scrittura privata avviene, anche in sedi e tempi diversi, mediante l'apposizione di firme digitali delle parti ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dell'operatore economico interpellato.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della

Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Amministrazione titolare del contratto e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ove previsto.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è disciplinato dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs.n.36/2023.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è comunicata agli interessati tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della PAD.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante PAD. La disponibilità dei documenti è comunicata agli interessati tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33.

L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Nell'ipotesi in cui il procedimento di gara sia stato caratterizzato dall'inversione procedimentale, trova applicazione il parere del Consiglio di Stato Sezione I n.61 del 13 gennaio 2026, riportato di seguito in estratto: .. Nell'ipotesi in cui il procedimento di gara sia stato caratterizzato dall'inversione procedimentale, in assenza di alcuna valutazione da parte della stazione appaltante, la documentazione amministrativa non ha trovato ingresso nella sequenza procedimentale conclusasi con l'aggiudicazione della gara. La presenza dei concorrenti in graduatoria dipende dalla presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e dal punteggio attribuito alle offerte, rimanendo la documentazione amministrativa estranea a questa fase procedurale. Il che, esclude di anticipare la conoscenza di documenti che non sono stati ancora esaminati dalla stazione appaltante.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Autorità Amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'affidamento della presente procedura è il TAR Brescia. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, sez. Brescia, via Zima, 3 25121 Brescia tarbrescia@tarbrescia.it; tel./fax 030 2279404 www.tarbrescia.it. E' esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE nr. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e per la stipula del contratto.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- (in caso di Convenzioni e Accordi quadro) i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti, saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione / Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

- Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla stazione appaltante in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura del conferimento

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché - ricorrendone i presupposti – ad altri Soggetti/Enti pubblici (Procura, MEF ..).

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione Appaltante / Amministrazione aderente, sezione “Amministrazione Trasparente” nonché sui siti previsti dalla vigente normativa di settore. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

- Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

Processo decisionale automatizzato

- Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

- Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.
- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.
- Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

- Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE è possibile chiedere l'indicazione del Titolare del trattamento nonché dei Responsabili del trattamento inviando specifica richiesta all'indirizzo pec della Stazione Appaltante/Amministrazione.

Consenso del concorrente/interessato

- Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.
- Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Viadana,

Il presente disciplinare è depositato presso l'Amministrazione comunale e sottoscritto digitalmente dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza – Dott.ssa Enza Paglia

PROC. 202602 ID 83000670204CUC2026107 CIG BAF2BBA863 PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 187, CO. 1, DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCESSIONE DELLO STADIO DEL CALCIO "F. BERTOLANI" DI VIADANA CON LAVORI ACCESSORI DI RIQUALIFICAZIONE, MEDIANTE PAD SINTEL

Dichiarazione di partecipazione alla gara e dichiarazione integrativa

Il sottoscritto	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Cellulare + Telefono aziendale	

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;
- Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate con le modalità indicate nel paragrafo 2.3 del Disciplinare di gara e di obbligarsi a rispettare integralmente le disposizioni riportate nel suddetto paragrafo (NB: nel caso di ATI/Consorzi/GEIE, le comunicazioni saranno effettuate - con le modalità sopra indicate - alla Capogruppo Capogruppo/Società associata di GEIE/ retista);
- Dichiarando di aver indicato sul Portale il proprio domicilio digitale di cui agli indici previsti dagli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs.n.82/2005 ovvero - per gli operatori transfrontalieri- il proprio servizio di recapito certificato qualificato in conformità a quanto previsto dal Regolamento eIDAS;
- dichiarando di accettare che tutte le predette comunicazioni hanno valore di notifica;
- confermando le dichiarazioni riportate nel modello DGUE;

DICHIARA

di partecipare alla gara in oggetto in qualità di (**barrare il caso ricorrente**):

IN QUALITA' DI

<input type="checkbox"/>	Operatore economico singolo ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 (imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa).
<input type="checkbox"/>	Società/Associazioni sportive dilettantistiche/ enti di promozione sportiva discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali (specificare)
<input type="checkbox"/>	Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 – consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e dal decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577.
<input type="checkbox"/>	Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 36/2023 - consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443.
<input type="checkbox"/>	Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 – Consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.
<input type="checkbox"/>	Consorziata per la quale il consorzio concorre / esecutrice nell'ipotesi di partecipazione di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) o d) del D.Lgs. n. 36/2023.
<input type="checkbox"/>	Consorziata non esecutrice a cui il consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 ricorre per soddisfare i requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara.
<input type="checkbox"/>	Mandatario di un RTI (art. 65, co. 2, lett. e), del D.Lgs. 36/2023) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> costituendo <input type="checkbox"/> costituito
<input type="checkbox"/>	Mandante di un RTI (art. 65, co. 2, lett. e), del D.Lgs. 36/2023) – come di seguito specificato.
<input type="checkbox"/>	Capogruppo di un consorzio ordinario (art. 65, co. 2, lett. f), del D.Lgs. 36/2023) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> costituendo <input type="checkbox"/> costituito
<input type="checkbox"/>	Consorziata di un consorzio ordinario (art. 65, co. 2, lett. f) del D.Lgs. 36/2023)
<input type="checkbox"/>	Aggregazione di imprese di rete (art.65 – co.2 - lett.g D.Lgs. 36/2023) come di seguito specificato. ¹ <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica; <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
<input type="checkbox"/>	GEIE (art. 65, co. 2, lett.h D.Lgs.n. 36/2023) ²
<input type="checkbox"/>	Operatore economico, ai sensi della Direttiva 2014/24UE.

¹ Utilizzare gli schemi di dichiarazioni previste per gli RTI aggiornando il testo.

² Utilizzare gli schemi di dichiarazioni previste per gli RTI aggiornando il testo.

>>>> ----- **PARTE PRIMA** ----- <<<<

Dichiara, altresì,

▪ *(barrare e compilare le ipotesi pertinenti)*

- che l'operatore economico è iscritto dall'anno al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di al numero per attività coerenti con l'oggetto principale della concessione;
- che l'operatore economico non è tenuto all'iscrizione nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura in quanto
- che l'operatore economico di cui all'art. 6 del d.lgs. 36/2021 prevede nello statuto attività coerenti con l'oggetto principale della concessione;
- di essere in iscritto nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del CONI: data iscrizione, codice affiliazione.....;
- di essere Enti di promozione sportiva, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;
-

▪ **REQUISITI capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.3 del disciplinare di gara, se non indicato nel DGUE**

- di aver gestito a regola d'arte per un periodo continuativo di almeno tre stagioni sportive consecutive, nel corso degli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, almeno un impianto sportivo pubblico o privato con caratteristiche analoghe a quello della presente concessione (**numero di tesserati maggiore uguale a 100**):

Impianto _____;

Proprietario _____;

Periodo di gestione _____;

▪ **REQUISITI PER LAVORI paragrafo 6.3.1 del disciplinare di gara**

(barrare e compilare l'ipotesi pertinente)

Subappalto necessario art. 8 del disciplinare di gara (qualora il concorrente NON intenda eseguire direttamente i lavori):

- DI SUBAPPALTARE** a soggetti terzi in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al punto 6.3.1 del disciplinare di gara nel rispetto delle vigenti normative (**subappalto necessario**).

(qualora il concorrente intenda eseguire direttamente i lavori):

- DI COSTITUIRE UN RTI CON l'operatore** C.F. **E QUINDI DI POSSEDERE ATTESTAZIONE** di qualificazione in corso di validità, numero emessa da il scadenza validità triennale, scadenza validità quinquennale per categorie e classifiche corrispondenti a quelle richieste ai fini della partecipazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata.

N.B.: nel caso di RTI ogni operatore deve compilare un proprio DGUE e un proprio modello di dichiarazione di partecipazione e dichiarazione integrativa.

▪ **REQUISITI PER SERVIZI TECNICI** paragrafo 6.3.2 del disciplinare di gara

Che il/i soggetti dotati dei requisiti per i servizi tecnici di cui a paragrafo 6.3.2 è/sono

n.	Cognome e nome e CF	nato a/in data	Ordine professionale e qualifica	Prov.	Num.	Anno di iscrizione
1						
2						

(barrare e compilare l'ipotesi pertinente)

- SI INDICA/NO** per l'esecuzione dei servizi tecnici il/i professionista/i sopra riportato/i in possesso dei requisiti morali di cui alla vigente normativa nonché dei requisiti speciali di cui al paragrafo 6.3.2 del disciplinare di gara, come dichiarati nel DGUE del professionista e nel modello requisiti professionista (**progettista/i estrani al concorrente**).

N.B.: i progettisti indicati rendono le dichiarazioni sul possesso dei requisiti utilizzando il modello Allegato A unitamente al proprio DGUE e alla scheda unica requisiti speciali.

- DI POSSEDERE ATTESTAZIONE** di qualificazione per progettazione e costruzione in corso di validità, numero emessa da il scadenza validità triennale, scadenza validità quinquennale per categorie e classifiche corrispondenti a quelle richieste ai fini della partecipazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in particolare all'interno del proprio staff di progettazione è/sono presente/i un/o soggetto/i sopra indicati sono dotati dei requisiti di cui al paragrafo 6.3.2 del disciplinare di gara, e non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui alla vigente normativa (**staff tecnico dell'operatore che esegue i lavori**).

N.B.: i progettisti che fanno parte dello staff tecnico dell'esecutore dei lavori dichiara il possesso dei requisiti tecnici utilizzando scheda unica requisiti speciali.

- SI ASSOCIA/NO** per l'esecuzione dei servizi tecnici il/i professionista/i sopra riportato/i in possesso dei requisiti morali di cui alla vigente normativa nonché dei requisiti speciali di cui al paragrafo 6.3.2 del disciplinare di gara, come dichiarati nel DGUE del professionista e nel modello requisiti (**associazione in RT con operatore economico che gestisce il servizio. Progettista concorrente**).

N.B.: i progettisti mandanti di un raggruppamento, in quanto concorrenti, rendono le dichiarazioni sul possesso dei requisiti utilizzando il modello Allegato B unitamente al proprio DGUE e alla scheda unica requisiti speciali.

>>>> ----- **PARTE SECONDA** ----- <<<<
(LE SEZIONI NON UTILIZZATE possono essere eliminate)

Sezione 2: IN CASO DI ATI O CONSORZIO ORDINARIO()*

Dichiara

() In caso di ATI/consorzio ordinario ogni impresa associanda/consorzianda, associata/consorziata dovrà compilare e firmare digitalmente un proprio modello dichiarazione integrativa e un proprio DGUE.*

A. che la composizione del raggruppamento (ATI o consorzio ordinario di tipo orizzontale), con indicazione della denominazione degli operatori che lo compongono e del ruolo assunto (*mandataria/mandanti o capogruppo/consorziate*), della quota percentuale di ESECUZIONE e della parte delle prestazioni che saranno eseguite è la seguente:

Denominazione Sociale Codice Fiscale	Ruolo	Prestazione eseguita
	MANDATARIA/ CAPOGRUPPO	
	MANDANTE/ CONSORZIATA	
	MANDANTE/ CONSORZIATA	

Si precisa che i concorrenti devono indicare sin d'ora le parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti.

B. *(dichiarazione in caso di RTI o consorzio ordinario da costituirsi)* di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 68 co. 1 del d.lgs. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

C. *(dichiarazione in caso di RTI costituita)* che i seguenti sono gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza _____
_____;

D. *(dichiarazione in caso di consorzi ordinari costituiti)* che i seguenti sono gli estremi completi dell'atto costitutivo e statuto del consorzio _____
_____;

*Sezione 2: CONSORZI di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del d.lgs. 36/2023(**)*

dichiara

Dichiarazioni Consorzio

- che il consorzio è costituito dalle seguenti consorziate con indicazione di quelle per conto delle quali partecipa/esecutrici/prestano i requisiti:
(Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C. Fiscale e P.IVA	Indicare se per conto delle quali partecipa / esecutrici

- che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dagli atti di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F. e P.IVA	Requisito e relativa misura

>>>> ----- PARTE SECONDA ----- <<<<
(obbligatoria per tutti gli operatori ad integrazione delle dichiarazioni del DGUE)

Dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445

- (*barrare e compilare le ipotesi pertinenti*)
 - che l'operatore economico di cui all'art. 6 del d.lgs. 36/2021 prevede nello statuto attività coerenti con l'oggetto principale della concessione;
 - di essere in iscritto nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del CONI: data iscrizione, codice affiliazione.....;
 - di essere Enti di promozione sportiva, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;

1) che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del codice sono i seguenti:

- i soggetti titolari di poteri di amministrazione, rappresentanza, di direzione ivi compresi institori e procuratori generali, nonché i poteri loro conferiti, sono (es. *titolare, soci di s.n.c., soci accomandatari di s.a.s., membri del consiglio di amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, membri del consiglio di gestione, procuratori dotati di ampi poteri, altri soggetti muniti di potere di rappresentanza o di direzione, ecc.*):

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- i soggetti muniti di poteri di vigilanza o di controllo (es. *collegio sindacale, comitato di controllo, consiglio di sorveglianza, revisore contabile, organismo di vigilanza ex art. 6 del d.lgs. 231/2001*):

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- rivestono la qualifica di Direttore Tecnico, i seguenti soggetti (*considerare anche coloro che svolgono tali funzioni nelle persone giuridiche socie*):

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- che il socio unico è:

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

N.B.: nel caso di socio persona giuridica indicare i soggetti muniti del potere di rappresentanza.

che l'amministratore di fatto è:

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

In alternativa:

ovvero indica la banca dati/pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è il seguente.....

2) di partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).
(*compilare una delle due opzioni sotto riportate*)

<input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SI	In caso affermativo trasmette idonea documentazione con la quale dimostrare che la circostanza non abbia influito sulla gara, né sia idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali con la seguente modalità (<i>spuntare la casella corrispondente alla modalità di trasmissione utilizzata</i>): <input type="checkbox"/> Allegazione nella busta amministrativa <input type="checkbox"/> Caricamento nel FVOE

- 3) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- 4) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (Articolo 94, comma 5, lettera e);
- 5) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f);
- 6) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti resi disponibili mediante la PAD;
- 7) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- 8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- 9) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- 10) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;

11) con riferimento alle fattispecie di cui all'artt. 102, 57 e allegato II.3 del Codice:

- a) il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione dell'offerta ;
- b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68:

<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999

Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:
(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]

- c) **(per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti):** che l'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, allegato alla presente dichiarazione ovvero presente nel FVOE, è conforme a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, che tale rapporto è stato trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità contestualmente all'offerta;
- d) **(per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)** che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- e) **(per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;

- f) *(per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- g) di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare le assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali nel rispetto delle quote % indicate dalla stazione appaltante al paragrafo 9 relativamente sia all'occupazione giovanile sia a quella femminile;
- h) con riferimento alle fattispecie di cui all'artt. 102, 57 e allegato II.3 del Codice, di impegnarsi nell'attività oggetto dell'appalto (compilare una delle tre opzioni)

ad applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto e per tutta la sua durata il CCNL indicato nel disciplinare di gara;

ad applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL _____ con codice alfanumerico numerico unico ____ che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima dell'aggiudicazione **NB: in tale ipotesi il concorrente può allegare all'offerta economica, ai fini acceleratori, la documentazione probatoria sull'equivalenza delle tutele, preferibilmente utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante;**

- i) assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subconcessione;
 - j) di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- 12) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione titolare dell'affidamento, allegato alla documentazione di gara o reperibile di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 13) di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 14) **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 15) **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- 16) Per gli operatori economici **ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del

provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019, dichiara:

- a) che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso dal Tribunale di _____ il _____;
- b) che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso dal giudice delegato di _____ il _____
- c) **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, co. 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17) **In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]**: che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di...;

18) di autorizzare, ai fini dell'accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata;

NB: Con riferimento alle dichiarazioni di mancata autorizzazione all'accesso alla propria offerta qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento ai sensi dell'art.36 co.4 e 6 del Codice l'ANAC potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 13, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione;

19) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;

20) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento e di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;

21) **(nel caso di allegazione all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa)** che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell' art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

>>>> ----- PARTE TERZA ----- <<<<

Dichiarazioni in caso di violazioni gravi degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse

(nel caso di utilizzo del DGUE response) Specificare se le violazioni riportate nel DGUE response sono DEFINITIVAMENTE ACCERTATE (art. 94, co. 6 del codice), oppure NON DEFINITIVAMENTE accertate (art. 95, co. 2, del codice):

.....

Dichiarazioni in caso di avvalimento (ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- di avvalersi dell’impresa al fine di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione..... e allega il contratto di avvalimento.
- di avvalersi dell’impresa al fine di migliorare l’offerta e presenta il contratto di avvalimento nella documentazione amministrativa.

Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

(nell’ipotesi di misure di self cleaning ex art.96 del Codice) trasmette la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificatesi prima della partecipazione (compilare una delle due opzioni, nonché in caso di risposta negativa le relative motivazioni):

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> Allegazione nella busta amministrativa (preferibilmente) <input type="checkbox"/> Caricamento nel FVOE
<input type="checkbox"/> NO	<p><u>dichiara che è stato impossibilitato</u> ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell’aggiudicazione.</p>

Dichiarazioni in caso di subappalto (integrative rispetto a quelle rese nel DGUE)

NB: tale sezione può essere utilizzata anche nell’ipotesi di subappalto necessario/qualificante cioè subappalto di prestazioni secondarie per le quali l’operatore non possiede i relativi requisiti speciali

A. di voler subappaltare le seguenti prestazioni ad operatore in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara (indicare prestazioni e relativa incidenza percentuale):

- B. In relazione al disposto dell'art. 119 c.2 del d.lgs 36/2023 si impegna, in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;
- C. (qualora l'operatore intenda subappaltare alle PMI una quota inferiore al 20% occorre indicare la motivazione compilando la seguente tabella):

<input type="checkbox"/>	DICHIARA, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota fino al% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni _____ (motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento).
--------------------------	--

Dichiarazioni in caso di subconcessione

- di voler subconcedere le seguenti prestazioni ad operatore in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara (indicare prestazioni e relativa incidenza percentuale): _____
_____;

Dichiarazioni in materia di uso di intelligenza artificiale

Dichiara che nella predisposizione dell'offerta:

- non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;
- si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale per la redazione dell'offerta tecnica e che l'utilizzo di tali sistemi è avvenuto nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

DICHIARA, altresì, che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:

- non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;
- si è avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso degli stessi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

A (eliminare le ipotesi non utilizzate)

- ALLEGA la seguente documentazione:
- ⇒ **DGUE aggiornato al Codice 36/2023 (modello predisposto dalla Stazione Appaltante);**
 - ⇒ Dichiarazioni rese e firmate digitalmente dall'impresa ausiliaria;
 - ⇒ Contratto di avvalimento firmato digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria;

- ⇒ Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell' ANAC;
- ⇒ Il progetto di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- ⇒ (se tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 a fini acceleratori e a integrazione di quanto presente nel FVOE) **copia** dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 , ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- ⇒ **In caso di concordato ex art. 372** del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14: relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- ⇒ (eventuale altra documentazione) _____.

ALLEGA nell'ambito del FVOE la seguente documentazione (**indicare i documenti caricati nel FVOE**):

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

Nota Bene: si invitano i concorrenti a caricare sul portale tutta la documentazione di gara in formato << .pdf/A >> firmata digitalmente secondo quanto previsto dal disciplinare.

Dichiarazione IMPRESA AUSILIARIA

All'Amministrazione concedente

PROC. 202602 ID 83000670204CUC2026107 CIG BAF2BBA863 PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 187, CO. 1, DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCESSIONE DELLO STADIO DEL CALCIO "F. BERTOLANI" DI VIADANA CON LAVORI ACCESSORI DI RIQUALIFICAZIONE, MEDIANTE PAD SINTEL

Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Casella PEC	
Cellulare + Telefono Aziendali	

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;
- Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate con le modalità previste dal paragrafo 2.3 del Disciplinare di gara;
- dichiarando di accettare che tutte le predette comunicazioni hanno valore di notifica;
- confermando le dichiarazioni riportate nel modello DGUE;

IN QUALITA' DI

<input type="checkbox"/>	Ausiliaria dell'operatore partecipante _____	3
--------------------------	--	---

D I C H I A R A
(*ad integrazione delle dichiarazioni del DGUE*)

1) (in caso di avvalimento ai fini della partecipazione) di possedere - ai sensi e per gli effetti dell'art.104 del D.Lgs.36/2023 - i seguenti requisiti di carattere speciale, così come prescritti dal disciplinare di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara:

➤ _____

2) di obbligarsi - in maniera incondizionata e irrevocabile -, nei confronti del concorrente e del Comune, a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente l'operatore ausiliato per tutta la durata del contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art.104 del D. Lgs. n.36/2023, nonché – qualora i requisiti oggetto di avvalimento riguardino, ai sensi dell'art. 104 comma 3 D.Lgs. 36/2023, **il possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione o possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto** - di eseguire direttamente le prestazioni per cui tali capacità sono richieste;

3) che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del codice sono i seguenti:

- i soggetti titolari di poteri di amministrazione, rappresentanza, di direzione ivi compresi institori e procuratori generali, nonché i poteri loro conferiti, sono (es. *titolare, soci di s.n.c., soci accomandatari di s.a.s., membri del consiglio di amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, membri del consiglio di gestione, procuratori dotati di ampi poteri, altri soggetti muniti di potere di rappresentanza o di direzione, ecc.*):

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- i soggetti muniti di poteri di vigilanza o di controllo (es. *collegio sindacale, comitato di controllo, consiglio di sorveglianza, revisore contabile, organismo di vigilanza ex art. 6 del d.lgs. 231/2001*):

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- rivestono la qualifica di Direttore Tecnico, i seguenti soggetti (*considerare anche coloro che svolgono tali funzioni nelle persone giuridiche socie*):

_____ ³ Riportare la denominazione dell'operatore concorrente.

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

che il socio unico è:

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

N.B.: nel caso di socio persona giuridica indicare i soggetti muniti del potere di rappresentanza.

che l'amministratore di fatto è:

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

In alternativa:

ovvero indica la banca dati/pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è il seguente.....

4) di non partecipare a più di un consorzio stabile;

5) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (Articolo 94, comma 5, lettera e);

6) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f);

7) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,

8) **con riferimento alle fattispecie di cui all'artt. 102, 57 e allegato II.3 del Codice:**

k) il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione dell'offerta ;

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68:

<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999

Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:
(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]

- m) **(per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti)**: che l'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, allegato alla presente dichiarazione ovvero presente nel FVOE, è conforme a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, che tale rapporto è stato trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità contestualmente all'offerta;
- n) **(per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)** che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- o) **(solo se l'ausiliaria esegue direttamente la prestazione per la quale è richiesto il requisito oggetto di avvalimento ex art. 100 co 3 del Codice)** di impiegare nell'attività oggetto dell'appalto: (compilare le opzioni pertinenti)
- ad applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto e per tutta la sua durata il CCNL indicato nel disciplinare di gara;
- ad applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL _____ con codice alfanumerico numerico unico ___ che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima dell'aggiudicazione **NB: in tale ipotesi il concorrente può allegare all'offerta economica, ai fini acceleratori, la documentazione probatoria sull'equivalenza delle tutele, preferibilmente utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante;**
- p) assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subconcessione.
- 9) **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 10) **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- 11) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.**
- provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale di _____ prot.n. del _____;
 - provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato di _____ prot.n. _____ del _____
- 12) **In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di...;
- 13) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento e di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
- 14) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- 15) di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012):
- 16) dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono conformi all'originale in quanto sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.
- 17) di allegare la seguente documentazione:
- **DGUE aggiornato al Codice 36/2023 (modello predisposto dalla Stazione Appaltante);**
 - Documentazione di cui al paragrafo 15.2 del disciplinare in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo n.14/2019;
 - (*se tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 a fini acceleratori e a integrazione di quanto presente nel FVOE*) **copia** dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 , ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- ALLEGA nell'ambito del FVOE la seguente documentazione (**indicare i documenti caricati nel FVOE**):

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

Nota Bene: si invitano i concorrenti a caricare sul portale tutta la documentazione di gara in formato << .pdf/A >> firmata digitalmente secondo quanto previsto dal disciplinare.

ALLEGATO A

*(da compilare solo a cura di ciascun progettista che SIA SEMPLICEMENTE
INDICATO unitamente al proprio DGUE*

Dichiarazione integrativa del Progettista Indicato

Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Cellulare - Telefono	

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;
- Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate con le modalità indicate nel paragrafo Comunicazioni della documentazione di gara e di obbligarsi a rispettare integralmente le disposizioni riportate nel suddetto paragrafo (NB: nel caso di ATI/ConSORZI, le comunicazioni saranno effettuate - con le modalità sopra indicate - alla Capogruppo Capogruppo/.....);

DICHIARA

in qualità di (**barrare il caso ricorrente**):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> .Libero professionista singolo <input type="checkbox"/> .Professionisti associati <input type="checkbox"/> .Società di professionisti <input type="checkbox"/> .Società di ingegneria
<input type="checkbox"/>	Consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 36/2023 costituito: <input type="checkbox"/> .Società di professionisti; <input type="checkbox"/> .Società di ingegneria <input type="checkbox"/> .misto
<input type="checkbox"/>	Consorziata per la quale il consorzio concorre / esecutrice nell'ipotesi di partecipazione di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) del D.Lgs. n. 36/2023 ¹
<input type="checkbox"/>	Mandatario di un RT/consorzio ordinario/GEIE – come di seguito specificato.
<input type="checkbox"/>	Mandante di un RT/consorzio ordinario/GEIE – come di seguito specificato.
<input type="checkbox"/>	Prestatore di servizi di ingegneria e architettura

>>>>> ----- **PARTE PRIMA** ----- <<<<<
(LE SEZIONI NON UTILIZZATE possono essere eliminate)

Sezione 1: (IN CASO DI LIBERO PROFESSIONISTA SINGOLO)

Dichiara, altresì,

Di essere Iscritto al Collegio/Ordine professionale
della Provincia dial n. in data
.....

Titolo di studio

Anno abilitazione

Sezione 2: (IN CASO DI LIBERO PROFESSIONISTA ASSOCIATO – STUDIO ASSOCIATO)

Dichiara, altresì,

Denominazione dello studio associato

Che il proprio studio associato è costituito da tutti i seguenti liberi professionisti (indicare tutti i professionisti associati):

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome e CF</i>	<i>nato a/in data</i>	<i>Titolo di studio/Anno di abilitazione</i>	<i>Collegio/Ordine professionale/Provincia/ Numero/Anno iscrizione</i>
-----------	----------------------------	-----------------------	--	--

¹ Gli operatori consorziati indicati dal consorzio devono presentare ciascuno un proprio modello dichiarazioni.

1				
2				
3				
4				
5				

Che il/i professionisti che eseguiranno le prestazioni richieste, in possesso dei requisiti di generali e professionali previsti dalla vigente normativa e dalla documentazione di gara sono:

<i>Funzioni</i>	<i>Nome e cognome</i>

Sezione 3: (IN CASO DI SOCIETA' DI PROFESSIONISTI)

Dichiara, altresì,

La dichiarazione di partecipazione/dichiarazioni integrative e il DGUE sono sottoscritti dal legale rappresentante

Che l'operatore economico è iscritto dall'anno _____ al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di _____ al numero _____;

Che la società possiede i requisiti di cui all'art. 35 dell'Allegato. II.12 al Codice dei contratti;

La società è composta dai seguenti professionisti/soggetti:

Natura del rapporto professionale: indicare se socio attivo con rappresentanza, senza rappresentanza, direttore tecnico. I dipendenti, collaboratori oppure consulente con contratto su base almeno annuale che hanno fatturato nell'ultimo anno fiscale almeno il 50% a favore di questo operatore economico, che si intendono impiegare nello svolgimento del servizio:

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome e CF</i>	<i>nato a/in data</i>	<i>Titolo di studio/Anno di abilitazione</i>	<i>Collegio/Ordine professionale/Provincia/ Numero/Anno iscrizione</i>	<i>Natura del rapporto professionale</i>
1					
2					

3				
4				
5				

Che il/i professionista/i che eseguirà/anno la/e prestazione/i richieste, in possesso dei requisiti di generali e professionali previsti dalla vigente normativa e dalla documentazione di gara sono:

<i>Funzioni</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Natura del rapporto professionale (dipendente, socio attivo, ecc...)</i>

Sezione 4: (IN CASO DI SOCIETA' DI INGEGNERIA)

Dichiara, altresì,

La dichiarazione di partecipazione/dichiarazioni integrative e il DGUE sono sottoscritti dal legale rappresentante

Che l'operatore economico è iscritto dall'anno _____ al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di _____ al numero _____;

Che la società possiede i requisiti di cui all'art. 36 dell'Allegato II. 12 al codice,

La società è composta dai seguenti soggetti:

Natura del rapporto professionale: Indicare gli amministratori muniti di potere di rappresentanza legale/i, direttore/i tecnico/i, socio unico, socio di maggioranza (*in caso di società con meno di 4 soci*), i soci al 50% ciascuno. I soci, dipendenti, collaboratori oppure consulenti con contratto su base almeno annuale che hanno fatturato nell'ultimo anno fiscale almeno il 50% a favore di questo operatore economico, che si intendono impiegare nello svolgimento del servizio:

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome e CF</i>	<i>nato a/in data</i>	<i>Titolo di studio/Anno di abilitazione</i>	<i>Collegio/Ordine professionale/Provincia/ Numero/Anno iscrizione</i>	<i>Natura del rapporto professionale</i>
1					
2					
3					

4				
5				

Che il/i professionista/i che eseguirà/anno le prestazioni richieste, in possesso dei requisiti di generali e professionali previsti dalla vigente normativa e dalla documentazione di gara sono:

<i>Funzioni</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Natura del rapporto professionale (dipendente, collaboratore, socio attivo, ecc...)</i>

Sezione 5: RTP O CONSORZIO ORDINARIO

dichiara, altresì,

(*) In caso di RTP/consorzio ordinario costituito la dichiarazione di partecipazione e il DGUE dovranno essere firmate dal legale rappresentante della mandataria/capofila. Le dichiarazioni integrative e i DGUE sono presentati dalla mandataria/capofila/consorzio stabile e da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

In caso di RTP/consorzio ordinario da COSTITUIRSI la dichiarazione di partecipazione e il DGUE dovranno essere firmate dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Le dichiarazioni e il DGUE sono presentati da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi.

a) che la composizione del raggruppamento (RTP o consorzio ordinario), con indicazione della denominazione degli operatori che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria-capogruppo/mandanti-consorziata), è quella riportata nella sottoelencata tabella;

Denominazione Codice Fiscale	Ruolo	%Esecuzione	Parte della prestazione
	MANDATARIA/ CAPOGRUPPO		
	MANDANTE/ CONSORZIATA		
	MANDANTE/ CONSORZIATA		
	MANDANTE/ CONSORZIATA		

N.B.: I concorrenti devono indicare sin d'ora le parti del servizio / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti.

a) *(in caso di RTP o consorzio da costituirsi)* di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conferire alla Capogruppo come sopra indicata mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e a conformarsi a quanto disposto dall'art. 68 co. 1 del d.lgs. 36/2023;

b) *(in caso di RTP o consorzio già costituito)* che i seguenti sono gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato _____

_____ ;

Che il/i professionisti che eseguiranno le prestazioni richieste, in possesso dei requisiti di generali e professionali previsti dalla vigente normativa e dalla lettera di richiesta preventivi sono:

<i>Funzioni</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Operatore economico di appartenenza</i>
Giovane professionista abilitato da meno di cinque anni per attività di progettazione		

Controllare che ciascun soggetto riunito abbia compilato la parte pertinente di cui alla sezione 1, sezione 2, sezione 3, sezione 4 della presente dichiarazione di partecipazione, a seconda della forma giuridica del singolo soggetto riunito.

Sezione 6: **CONSORZIO STABILE**

dichiara, altresì,

() Sia il Consorzio che ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio modello dichiarazione e un proprio DGUE.**

a) che il consorzio è costituito dalle seguenti consorziate:

	<i>Ragione sociale del consorziato</i>	<i>Sede</i>	<i>Codice fiscale</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

>> partecipa:

in proprio

per conto delle seguenti consorziate

si indicano le consorziate che prestano requisiti:

Ragione sociale	C. Fiscale	P.IVA

che il consorzio è legittimato a partecipare mediante la seguente documentazione

- () atto costitutivo per notaio _____
 rep n. _____ raccolta n. _____ del _____
 () statuto _____
 () Delibera (specificare): _____
 () altro (specificare): _____

Controllare che ciascun consorziato abbia compilato la parte pertinente di cui alla sezione 3, sezione 4 della presente dichiarazione di partecipazione, a seconda della forma giuridica del singolo consorziato.

DICHIARA

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/00:

1. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (Articolo 94, comma 5, lettera e);
2. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f);
3. di possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.3.2 del disciplinare di gara, dettagliati nell'allegata SCHEDA UNICA REQUISITI SPECIALI;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione titolare dell'affidamento, allegato alla documentazione di gara o reperibile di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
7. di autorizzare, ai fini dell'accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata; NB: Con riferimento alle dichiarazioni di mancata autorizzazione all'accesso alla propria offerta qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento ai sensi dell'art.36 co.4 e 6 del Codice l'ANAC potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 13, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione;

8. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento e di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
10. *(nel caso di allegazione all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa)* che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

Dichiarazioni in caso di violazioni gravi degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse

(nel caso di utilizzo del DGUE response) Specificare se le violazioni riportate nel DGUE response sono **DEFINITIVAMENTE ACCERTATE** (art. 94, co. 6 del codice), oppure **NON DEFINITIVAMENTE** accertate (art. 95, co. 2, del codice:

.....

Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

▪ trasmette la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificatesi prima della partecipazione con la seguente modalità (*barrare la casella corrispondente alla modalità di trasmissione utilizzata*):

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [*indicare le motivazioni*] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Dichiarazioni in caso di subappalto (integrative rispetto a quelle rese nel DGUE)

NB: Nel caso in cui l'appalto comprenda anche altre prestazioni non riconducibili ai servizi di ingegneria e architettura, in caso di eventuale ricorso al subappalto

si IMPEGNA a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

DICHIARA, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% [indicare una percentuale inferiore al 20%] delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni: ... [motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento].

Dichiarazioni in materia di uso di intelligenza artificiale

(compilare l'ipotesi pertinente e fornire le indicazioni richieste)

Dichiara che nella predisposizione dell'offerta:

- non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;
- si è avvalso dei seguenti sistemi di intelligenza artificiale [indicare il/i sistema/i di intelligenza artificiale utilizzato/i]..... per lo svolgimento di attività meramente strumentali e di supporto nella redazione della/e seguenti parte/i dell'offerta tecnica [indicare la/e parte/i dell'offerta tecnica per la redazione della/e quali l'OE si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale]..... nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196/2003).

DICHIARA, altresì, che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:

- non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;
- si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale al fine esclusivo di supportare ed efficientare il servizio, assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

A (eliminare le ipotesi non utilizzate)

- DGUE
- Scheda Unica Requisiti Speciali

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

ALLEGATO B

(da compilare solo a cura di ciascun progettista che partecipa come mandante del Raggruppamento temporaneo eterogeneo concorrente)

ATTENZIONE

N.B.: Il «**Progettista**» o i «**Progettisti**» estranei ai concorrenti (non appartengono cioè al raggruppamento temporaneo eterogeneo concorrente o non appartengono allo staff tecnico) **che siano solamente indicati dal concorrente**, devono utilizzare, ai fini delle dichiarazioni e in aggiunta al DGUE, **l'allegato A**.

Dichiarazione integrativa del Progettista RAGGRUPPATO

Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Cellulare - Telefono	

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;
- Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate con le modalità indicate nel paragrafo Comunicazioni della documentazione di gara e di obbligarsi a rispettare integralmente le disposizioni riportate nel suddetto paragrafo (NB: nel caso di ATI/Consorti, le comunicazioni saranno effettuate - con le modalità sopra indicate - alla Capogruppo Capogruppo/.....);

DICHIARA DI PARTICIPARE IN QUALITÀ' DI MANDANTE

come (*barrare il caso ricorrente*):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> .Libero professionista singolo <input type="checkbox"/> .Professionisti associati <input type="checkbox"/> .Società di professionisti <input type="checkbox"/> .Società di ingegneria
<input type="checkbox"/>	Consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 36/2023 costituito: <input type="checkbox"/> .Società di professionisti; <input type="checkbox"/> .Società di ingegneria <input type="checkbox"/> .misto
<input type="checkbox"/>	Consorziata per la quale il consorzio concorre / esecutrice nell'ipotesi di partecipazione di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) del D.Lgs. n. 36/2023 ¹
<input type="checkbox"/>	Mandatario di un RT/consorzio ordinario/GEIE – come di seguito specificato.
<input type="checkbox"/>	Mandante di un RT/consorzio ordinario/GEIE – come di seguito specificato.
<input type="checkbox"/>	Prestatore di servizi di ingegneria e architettura

>>>>> ----- **PARTE PRIMA** ----- <<<<<
(LE SEZIONI NON UTILIZZATE possono essere eliminate)

Sezione 1: (IN CASO DI LIBERO PROFESSIONISTA SINGOLO)

Dichiara, altresì,

Di essere Iscritto al Collegio/Ordine professionale
della Provincia dial n. in data
.....

Titolo di studio

Anno abilitazione

Sezione 2: (IN CASO DI LIBERO PROFESSIONISTA ASSOCIATO – STUDIO ASSOCIATO)

Dichiara, altresì,

Denominazione dello studio associato

Che il proprio studio associato è costituito da tutti i seguenti liberi professionisti (indicare tutti i professionisti associati):

n.	Cognome e nome e CF	nato a/in data	Titolo di studio/Anno di abilitazione	Collegio/Ordine profes- sionale/Provincia/ Nu- mero/Anno iscrizione
----	---------------------	----------------	--	---

¹ Gli operatori consorziati indicati dal consorzio devono presentare ciascuno un proprio modello dichiarazioni.

1				
2				
3				
4				
5				

Che il/i professionisti che eseguiranno le prestazioni richieste, in possesso dei requisiti di generali e professionali previsti dalla vigente normativa e dalla documentazione di gara sono:

<i>Funzioni</i>	<i>Nome e cognome</i>

Sezione 3: (IN CASO DI SOCIETA' DI PROFESSIONISTI)

Dichiara, altresì,

La dichiarazione di partecipazione/dichiarazioni integrative e il DGUE sono sottoscritti dal legale rappresentante

Che l'operatore economico è iscritto dall'anno _____ al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di _____ al numero _____;

Che la società possiede i requisiti di cui all'art. 35 dell'Allegato. II.12 al Codice dei contratti;

La società è composta dai seguenti professionisti/soggetti:

Natura del rapporto professionale: indicare se socio attivo con rappresentanza, senza rappresentanza, direttore tecnico. I dipendenti, collaboratori oppure consulente con contratto su base almeno annuale che hanno fatturato nell'ultimo anno fiscale almeno il 50% a favore di questo operatore economico, che si intendono impiegare nello svolgimento del servizio:

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome e CF</i>	<i>nato a/in data</i>	<i>Titolo di studio/Anno di abilitazione</i>	<i>Collegio/Ordine professionale/Provincia/ Numero/Anno iscrizione</i>	<i>Natura del rapporto professionale</i>
1					
2					

3				
4				
5				

Che il/i professionista/i che eseguirà/anno la/e prestazione/i richieste, in possesso dei requisiti di generali e professionali previsti dalla vigente normativa e dalla documentazione di gara sono:

<i>Funzioni</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Natura del rapporto professionale (dipendente, socio attivo, ecc...)</i>

Sezione 4: (IN CASO DI SOCIETA' DI INGEGNERIA)

Dichiara, altresì,

La dichiarazione di partecipazione/dichiarazioni integrative e il DGUE sono sottoscritti dal legale rappresentante

Che l'operatore economico è iscritto dall'anno _____ al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di _____ al numero _____;

Che la società possiede i requisiti di cui all'art. 36 dell'Allegato II. 12 al codice,

La società è composta dai seguenti soggetti:

Natura del rapporto professionale: Indicare gli amministratori muniti di potere di rappresentanza legale/i, direttore/i tecnico/i, socio unico, socio di maggioranza (*in caso di società con meno di 4 soci*), i soci al 50% ciascuno. I soci, dipendenti, collaboratori oppure consulenti con contratto su base almeno annuale che hanno fatturato nell'ultimo anno fiscale almeno il 50% a favore di questo operatore economico, che si intendono impiegare nello svolgimento del servizio:

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome e CF</i>	<i>nato a/in data</i>	<i>Titolo di studio/Anno di abilitazione</i>	<i>Collegio/Ordine professionale/Provincia/ Numero/Anno iscrizione</i>	<i>Natura del rapporto professionale</i>
1					
2					
3					

4				
5				

Che il/i professionista/i che eseguirà/anno le prestazioni richieste, in possesso dei requisiti di generali e professionali previsti dalla vigente normativa e dalla documentazione di gara sono:

<i>Funzioni</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Natura del rapporto professionale (dipendente, collaboratore, socio attivo, ecc...)</i>

Sezione 5: RTP O CONSORZIO ORDINARIO

dichiara, altresì,

(*) In caso di RTP/consorzio ordinario costituito la dichiarazione di partecipazione e il DGUE dovranno essere firmate dal legale rappresentante della mandataria/capofila. Le dichiarazioni integrative e i DGUE sono presentati dalla mandataria/capofila/consorzio stabile e da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

In caso di RTP/consorzio ordinario da COSTITUIRSI la dichiarazione di partecipazione e il DGUE dovranno essere firmate dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Le dichiarazioni e il DGUE sono presentati da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi.

a) che la composizione del raggruppamento (RTP o consorzio ordinario), con indicazione della denominazione degli operatori che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria-capogruppo/mandanti-consorziata), è quella riportata nella sottoelencata tabella;

Denominazione Codice Fiscale	Ruolo	%Esecuzione	Parte della prestazione
	MANDATARIA/ CAPOGRUPPO		
	MANDANTE/ CONSORZIATA		
	MANDANTE/ CONSORZIATA		
	MANDANTE/ CONSORZIATA		

N.B.: I concorrenti devono indicare sin d'ora le parti del servizio / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti.

a) *(in caso di RTP o consorzio da costituirsi)* di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conferire alla Capogruppo come sopra indicata mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e a conformarsi a quanto disposto dall'art. 68 co. 1 del d.lgs. 36/2023;

b) *(in caso di RTP o consorzio già costituito)* che i seguenti sono gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato _____

_____ ;
_____ ;

Che il/i professionisti che eseguiranno le prestazioni richieste, in possesso dei requisiti di generali e professionali previsti dalla vigente normativa e dalla lettera di richiesta preventivi sono:

<i>Funzioni</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Operatore economico di appartenenza</i>
Giovane professionista abilitato da meno di cinque anni per attività di progettazione		

Controllare che ciascun soggetto riunito abbia compilato la parte pertinente di cui alla sezione 1, sezione 2, sezione 3, sezione 4 della presente dichiarazione di partecipazione, a seconda della forma giuridica del singolo soggetto riunito.

Sezione 6: **CONSORZIO STABILE**

dichiara, altresì,

() Sia il Consorzio che ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio modello dichiarazione e un proprio DGUE.**

a) che il consorzio è costituito dalle seguenti consorziate:

	<i>Ragione sociale del consorziato</i>	<i>Sede</i>	<i>Codice fiscale</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

>> partecipa:

in proprio

per conto delle seguenti consorziate

si indicano le consorziate che prestano requisiti:

Ragione sociale	C. Fiscale	P.IVA

che il consorzio è legittimato a partecipare mediante la seguente documentazione

- atto costitutivo per notaio _____
 rep n. _____ raccolta n. _____ del _____
 statuto _____
 Delibera (specificare): _____
 altro (specificare): _____

Controllare che ciascun consorziato abbia compilato la parte pertinente di cui alla sezione 3, sezione 4 della presente dichiarazione di partecipazione, a seconda della forma giuridica del singolo consorziato.

DICHIARA

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/00:

1. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (Articolo 94, comma 5, lettera e);
2. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f);
3. di possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.3.2 del disciplinare di gara, dettagliati nell'allegata SCHEDA UNICA REQUISITI SPECIALI;
4. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti resi disponibili mediante la PAD;
5. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione titolare dell'affidamento, allegato alla documentazione di gara o reperibile di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
9. di autorizzare, ai fini dell'accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata; NB: Con riferimento alle dichiarazioni di mancata autorizzazione

all'accesso alla propria offerta qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento ai sensi dell'art.36 co.4 e 6 del Codice l'ANAC potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 13, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione;

10. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento e di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
12. ***(nel caso di allegazione all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa)*** che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

Dichiarazioni in caso di violazioni gravi degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse

(nel caso di utilizzo del DGUE response) Specificare se le violazioni riportate nel DGUE response sono DEFINITIVAMENTE ACCERTATE (art. 94, co. 6 del codice), oppure NON DEFINITIVAMENTE accertate (art. 95, co. 2, del codice):

.....
.....

Dichiarazioni in caso di avvalimento (ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione..... e allega il contratto di avvalimento.
- di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta e presenta il contratto di avvalimento nella documentazione amministrativa.

Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

(nell'ipotesi di misure di self cleaning ex art.96 del Codice) trasmette la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificatesi prima della partecipazione (compilare una delle due opzioni, nonché in caso di risposta negativa le relative motivazioni):

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> Allegazione nella busta amministrativa (preferibilmente)
-----------------------------	---

	<input type="checkbox"/> Caricamento nel FVOE
<input type="checkbox"/> NO	<u>dichiara che è stato impossibilitato</u> ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Dichiarazioni in caso di subappalto (integrative rispetto a quelle rese nel DGUE)

NB: Nel caso in cui l'appalto comprenda anche altre prestazioni non riconducibili ai servizi di ingegneria e architettura, in caso di eventuale ricorso al subappalto

si IMPEGNA a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

DICHIARA, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% [indicare una percentuale inferiore al 20%] delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni: ... [motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento].

Dichiarazioni in caso di avvalimento (ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

⇒ di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione..... e allega il contratto di avvalimento.

⇒ di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta e allega il contratto di avvalimento nella documentazione amministrativa.

Dichiarazioni in materia di uso di intelligenza artificiale

(compilare l'ipotesi pertinente e fornire le indicazioni richieste)

Dichiara che nella predisposizione dell'offerta:

non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;

si è avvalso dei seguenti sistemi di intelligenza artificiale [indicare il/i sistema/i di intelligenza artificiale utilizzato/i]..... per lo svolgimento di attività meramente strumentali e di supporto nella redazione della/e seguenti parte/i dell'offerta tecnica [indicare la/e parte/i dell'offerta tecnica per la redazione della/e quali l'OE si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale]..... nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della

legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196/2003).

DICHIARA, altresì, che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:

- non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;
- si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale al fine esclusivo di supportare ed efficientare il servizio, assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

A (eliminare le ipotesi non utilizzate)

- ALLEGA la seguente documentazione:
 - ⇒ **DGUE aggiornato al Codice 36/2023 (modello predisposto dalla Stazione Appaltante);**
 - ⇒ Dichiarazioni rese e firmate digitalmente dall'impresa ausiliaria;
 - ⇒ Contratto di avvalimento firmato digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria;
 - ⇒ Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell' ANAC;
 - ⇒ Il progetto di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

**PROC. 202602 ID 83000670204CUC2026107 CIG BAF2BBA863 PROCEDURA TELEMATICA
NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 187, CO. 1, DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCESSIONE DELLO
STADIO DEL CALCIO "F. BERTOLANI" DI VIADANA CON LAVORI ACCESSORI DI
RIQUALIFICAZIONE, MEDIANTE PAD SINTEL**

Scheda Unica requisiti speciali

Il sottoscritto:

nato il:

a:

Prov.:

in qualità di:

Il sottoscritto:

nato il:

a:

Prov.:

in qualità di:

DICHIARA/NO

Di aver svolto **servizi di ingegneria e di architettura (servizi analoghi)** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la pubblicazione dell'avviso di indagine e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella documentazione di gara e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è pari a:

ID opere	Destinazione funzionale	Importo lavori di cui è stata resa la prestazione
	SOMMANO	

SCHEMA TECNICA UNICA ELENCO DEGLI INTERVENTI

Si precisa che:

- Nel caso in cui gli incarichi siano stati realizzati con la compartecipazione di altri professionisti, dovrà indicarsi la quota o la parte del servizio realizzato dal progettista dichiarante, in proporzione alla quale verrà considerato l'importo dei lavori corrispondenti.

ID. OPERE	Descrizione servizio e denominazione e ubicazione dell'opera <i>(indicare tipologia progettazione)</i>	Committente – RUP – persona di riferimento	Data dell'esecu- zione del servizio	Data ap- prova- zione del servizio	% nel de- cennio	Importo dei lavori	Operatore che ha svolto il servizio	Quota parte % in caso di RTP

DICHIARAZIONE DI OFFERTA

Il sottoscritto	
-----------------	--

In qualità di	
---------------	--

Operatore Economico	
----------------------------	--

TAFIFFE	Tipologia	VALORE MINIMO €	VALORE OFFERTO €	PESO
Campo coperto quota oraria Allenamento/partita	TARIFFA 2	20,00	0,00	30
Campo coperto quota oraria Allenamento/partita	TARIFFA 3	30,00	0,00	30
Campo coperto quota oraria Allenamento/partita	TARIFFA 4	45,00	0,00	40

valore medio ponderato TARIFFE offerto	0,00
---	-------------

Per il calcolo della media ponderata inserire esclusivamente il valore offerto nella colonna D (celle colorate)
La cella C16 presenta una formula preimpostata NON PROTETTA

FIRMATO DIGITALMENTE

**MODELLO DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELL'EQUIVALENZA
DELLE TUTELE ECONOMICHE E NORMATIVE DEL CCNL UTILIZZATO
RISPETTO A QUELLO INDICATO NEGLI ATTI DI GARA**

Il presente modello è predisposto come guida all'Operatore Economico (*singolo o come membro di un raggruppamento/consorzio*) che ha dichiarato di utilizzare per l'appalto un CCNL diverso da quello individuato negli atti di gara.

All'Amministrazione concedente

**PROC. 202602 ID 83000670204CUC2026107 CIG BAF2BBA863 PROCEDURA TELEMATICA
NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 187, CO. 1, DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCESSIONE
DELLO STADIO DEL CALCIO "F. BERTOLANI" DI VIADANA CON LAVORI ACCESSORI DI
RIQUALIFICAZIONE, MEDIANTE PAD SINTEL**

Il/La sottoscritto/a	
In qualità di (carica sociale)	
Operatore economico	

DICHIARA,

a comprova dell'equivalenza delle tutele economiche e normative del CCNL che intende utilizzare per la presente procedura rispetto al CCNL indicato dalla Stazione Appaltante/Amministrazione concedente negli atti di gara, quanto di seguito riportato nelle seguenti tabelle di comparazione:

EQUIVALENZA TUTELE ECONOMICHE				
ISTITUTO	CCNL IN ATTI DI ARA	ART. CCNL	CCNL DICHIARATO _____ ¹	ART. CCNL
retribuzione tabellare annuale				
indennità di contingenza				
EDR				
eventuali mensilità aggiuntive				
eventuali ulteriori indennità previste nel CCNL				
Totale retribuzione globale				

EQUIVALENZA TUTELE NORMATIVE				
ISTITUTO	CCNL IN ATTI DI ARA	ART. CCNL	CCNL DICHIARATO _____ ²	ART. CCNL
disciplina del lavoro supplementare				
clausole relative al lavoro a tempo parziale				
disciplina lavoro straordinario con particolare riferimento ai limiti massimi				
disciplina compensativa delle ex festività soppresse				
durata del periodo di prova				
durata del periodo di preavviso				
durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio				
disciplina nei casi di malattia e infortunio. Riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità				
Disciplina relativa alla maternità e indennità previste per l'astensione obbligatoria e facoltativa dei genitori				

¹ Indicare il CCNL utilizzato, come dichiarato nel Modello dichiarazioni integrative

² Indicare il CCNL utilizzato, come dichiarato nel Modello dichiarazioni integrative

monte ore di permessi retribuiti				
Disciplina relativa alla bilateralità				
previdenza integrativa				
Obblighi di denuncia agli enti previdenziali, inclusa la cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, inclusa formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche formazione di primo ingresso e aggiornamento periodico				
sanità integrativa				
eventuali altri elementi				

Firmato digitalmente