



COMUNE DI TAVULLIA
(Provincia di Pesaro e Urbino)

CENTRI ESTIVI AUTORIZZATI FASCIA 3 – 14 ANNI
CONTRIBUTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE ESTATE 2026

AVVISO PUBBLICO PER RIMBORSO SPESE PER PARTECIPAZIONE AI CENTRI ESTIVI
AUTORIZZATI

In attuazione della Deliberazione di Giunta n. 52 del 26/5/2026, si rende noto che sono aperte le domande per l'accesso al contributo, a titolo di rimborso spese, per la frequenza dei centri estivi privati autorizzati per la fascia di età 3-14 anni.

Verrà ammesso al beneficio il genitore o chi rappresenta il minore residente nel Comune di Tavullia, appartenente a famiglie il cui indicatore economico equivalente (**ISEE 2026**) non sia superiore ad € **20.000,00**. Per l'individuazione dell'Indicatore Economico Equivalente per accedere alle provvidenze di cui trattasi, si deve necessariamente fare riferimento alla DSU (dichiarazione sostitutiva unica), necessaria all'ottenimento dell'attestazione ISEE in corso di validità, in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo 5 dicembre 2013, n. 159, dalla circolare INPS n. 171 del 18/12/2014 e in considerazione delle modifiche introdotte dal decreto legge 101 del 3 settembre 2019 al c.d. Decreto crescita (decreto legge 30/4/2019, n. 34, convertito dalla legge 58 del 28/6/2019), Per la presentazione della DSU finalizzata al calcolo dell'ISEE i richiedenti potranno rivolgersi ai CAF autorizzati presenti sul territorio.

➤ **Condizioni per l'accesso al beneficio:** -

- Residenza nel Comune di Tavullia;
- Isee 2026 non superiore a €. 20.000,00;
- Figli in età compresa fra i 3-14 anni che hanno frequentato la scuola dell'infanzia o la scuola primaria o secondaria di primo grado;
- Frequenza di un centro estivo autorizzato ai sensi della normativa regionale e statale vigente per i mesi di giugno e/o luglio e/o agosto e/o settembre 2026;
- Importo massimo del contributo euro 150,00 per ogni figlio, a fronte della consegna della relativa documentazione attestante la frequenza del centro estivo e il pagamento della retta (fatture, ricevute...). In caso di eventuale disponibilità finanziaria successiva al soddisfacimento di tutte le domande, sarà possibile integrare il contributo già assegnato laddove la spesa effettiva risulti superiore alla spesa presunta indicata in sede di domanda di accesso al beneficio;

Modalità di erogazione:

- Il contributo spettante sarà erogato ai beneficiari, successivamente alla chiusura dei Centri Estivi, a titolo di rimborso della spesa effettivamente sostenuta (nel limite della spesa presunta indicata) e a fronte della consegna della relativa documentazione attestante la frequenza del centro estivo e il pagamento della retta (fatture, ricevute...) da allegare alla domanda o comunque da consegnare, pena l'esclusione, all'Amministrazione Comunale, entro il 30 settembre 2026. In caso di eventuale disponibilità finanziaria successiva al soddisfacimento di tutte le domande, sarà possibile integrare il contributo già assegnato laddove la spesa effettiva risulti superiore alla spesa presunta indicata in sede di domanda di accesso al beneficio;
- Il Comune, verificati i requisiti dei richiedenti, redigerà l'elenco delle domande ammesse al contributo fino a concorrenza dello stanziamento di bilancio. In caso di superamento dello stanziamento verrà redatta apposita graduatoria sulla base del valore ISEE con priorità per i casi segnalati dai servizi sociali territoriali; in caso di parità di Isee verrà assegnata la priorità al minore di età inferiore.

Le domande potranno essere presentate **entro e non oltre le ore 20:00 del 10 LUGLIO 2026** inviando domanda redatta su apposito modulo alla mail: protocollo@comuneditavullia.it o consegnando l'istanza all'ufficio protocollo- Via Roma 81 Tavullia - dal lun al ven dalle 9 alle 13 e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.45:

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla mail: mercolini@comuneditavullia.it.

Informativa generale sul trattamento di dati personali
per cui non è necessario il consenso dell'interessato

Questa Amministrazione Comunale è titolare del trattamento dei dati personali disposti da una specifica norma di legge e il cui conferimento sia obbligatorio per legge. Per questa amministrazione il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali è il Dr. Bruno Rosati a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio



COMUNE DI TAVULLIA
(Provincia di Pesaro e Urbino)

dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali I dati sono trattati in **modalità cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati e mediante sistemi **informatici**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure. L'accesso a questi dati è riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, ed un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato. I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Questo trattamento di dati personali, qualora contempri la raccolta e l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, viene eseguito solo su apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento o con apposita autorizzazione del Garante Italiano della Privacy. I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante acquisizione da altra fonte pubblica. Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di TAVULLIA	0721 477911	comune@pec.comuneditavullia.it
Sub-titolare	Responsabile Area Servizi Alla Persona -Dr.ssa Piatti Barbara	0721 477904/05	mercolini@comuneditavullia.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Dr.Bruno Rosati	0721 477914	rosati@comuneditavullia.it

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in relazione alla richiesta in oggetto avanzata a questo Ufficio Servizi Sociali, si comunica:

- Amministrazione competente: Comune di Tavullia – Ufficio Servizi Socio-educativi;
- Responsabile del Procedimento. Sig.ra Mercolini Susanna
- Inizio e termine del procedimento: l'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento, presso il Servizio Protocollo del Comune di Tavullia, della presente domanda; dalla stessa data i termini di conclusione del procedimento sono indicati in 90 gg, in ottemperanza a quanto stabilito nel Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociale agevolate;
- Rimedi Esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al (T.A.R. Marche) finchè perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento;
- Richiesta per l'accesso agli atti presso l'Ufficio Relazioni con Pubblico Comunale
- Il potere sostitutivo a concludere il procedimento, ai sensi dell'art.2, commi 9 bis e 9 ter, della L. 241/1990 e s.m.i., è stato attribuito
al
Segretario Comunale;

Tavullia li 5 giugno 2026

La Responsabile Area Servizi alla Persona
Dr.ssa Barbara Piatti