



Ufficio Amministrativo

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale con determinazione n. 17 del 06.02.2026
Nomina Responsabile del Procedimento per il Servizio Polizia Locale - Amministrativo-
Istruttore Amministrativo (inquadrata nell'area degli Istruttori) dei procedimenti: Affari
Generali, procedimenti relativi al Servizio Demografico, Elettorale, Economato,
Pubblicazioni e Notifiche¹

Atto di nomina ed istruzioni agli Autorizzati al trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 29, 32.4 Reg. (UE) 2016/679 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – Regolamento Generale sulla protezione dei dati (di seguito GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ha abrogato la Direttiva 95/46/CE;

CONSIDERATO che l'art. 24 del GDPR prevede che, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento metta in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento effettuato sia conforme a quanto stabilito dal GDPR;

CONSIDERATO che l'art. 29 del GDPR prevede che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare del trattamento e che abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati se non sia istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri;

CONSIDERATO che l'art. 32 par. 4 del GDPR, relativo alla “sicurezza del trattamento”, prevede che il titolare del trattamento debba far sì che, chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non sia istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, all'art. 2-quaterdecies co. 2 prevede che il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta;

VISTO il decreto sindacale n.06 del 05.06.2026, con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale, Dott.ssa Graziella Piras, quale “Designato di I livello al trattamento dei dati personali”;

DETERMINA

in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale del Comune di Nureci, per le motivazioni di cui in narrativa:

A) di procedere alla designazione degli Autorizzati al trattamento dei dati che operano sotto la propria autorità e nell'ambito del proprio Servizio Polizia Locale - Amministrativo-Istruttore Amministrativo (inquadrata nell'area degli Istruttori) dei procedimenti: Affari Generali, procedimenti relativi al Servizio Demografico, Elettorale, Economato, Pubblicazioni e Notifiche di competenza della Sig.ra Monica.

B) di fornire agli “Autorizzati al trattamento dei dati personali”, come sopra individuati, le seguenti istruzioni:

- I dati personali devono essere oggetto delle attività di trattamento relative e connesse ai procedimenti del **Servizio Polizia Locale - Amministrativo-Istruttore Amministrativo (inquadrata nell'area degli Istruttori) dei procedimenti: Affari Generali, procedimenti relativi al Servizio Demografico, Elettorale, Economato, Pubblicazioni e Notifiche** del Comune di Nureci.
- Devono essere osservate le istruzioni sul trattamento dei dati personali impartite dal Designato di I Livello.
- Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire esclusivamente per l'espletamento delle mansioni lavorative affidate e correlate al perseguimento delle finalità a cui il **Servizio Polizia Locale - Amministrativo-Istruttore Amministrativo (inquadrata nell'area degli Istruttori) dei procedimenti: Affari Generali, procedimenti relativi al Servizio Demografico, Elettorale, Economato, Pubblicazioni e Notifiche** è preordinato.
- Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dalle Linee Guida del EDPB (European Data Protection Board), nonché secondo le regole ulteriori individuate dal Titolare del trattamento in materia di trattamento dei dati personali, ivi espressamente inclusi i Regolamenti, le policy e le procedure adottati in materia.
- I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, per garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. In particolare, sono state disposte le seguenti misure di sicurezza:
 - a. utilizzo delle credenziali di accesso ai sistemi informativi fornite dal Designato di I Livello.
 - b. È previsto un sistema di controllo degli accessi ai sistemi informativi (user-id, password).

- c. Sono previsti sistemi di cifratura dei database e dei dispositivi di storage rimovibili.
- d. L'autorizzato deve conservare le credenziali di autenticazione per il trattamento dei dati personali con la massima segretezza, ivi comprese le parole chiave e i dispositivi di autenticazione in suo possesso e uso esclusivo.
- La parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, deve essere composta da almeno dodici caratteri.
- La parola chiave non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'autorizzato ed è modificata da quest'ultimo al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni 90 giorni.
- L'autorizzato non deve indicare le parole chiave e le credenziali di accesso ad aree riservate in spazi comuni o agevolmente accessibili, ad esempio mediante l'uso di agende, post-it o altre modalità che siano in grado, anche solo potenzialmente, di mettere a rischio l'integrità e la disponibilità degli strumenti informatici o telematici del Titolare.
- L'autorizzato al trattamento non deve in nessun caso lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento dei dati personali.
- L'autorizzato al trattamento dei dati personali deve garantire che, all'interno dei locali adibiti al trattamento delle informazioni, non accedano persone prive di autorizzazione o i locali stessi siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali. Deve altresì identificare e registrare i soggetti ammessi dopo l'orario di chiusura degli uffici stessi.
- L'autorizzato deve impedire il danneggiamento, la manomissione, la sottrazione, la distruzione o la copia di dati nei locali che gli sono stati affidati in custodia.
- L'autorizzato deve trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare. Non è consentito l'accesso ai sistemi informatici per finalità non attinenti all'attività lavorativa o, comunque, per finalità differenti da quelle per le quali sia stata concessa l'abilitazione all'uso degli strumenti o l'accesso alle informazioni attraverso essi o in essi memorizzate.
- L'Autorizzato deve effettuare le copie di dati personali, oggetto di trattamento, esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del Titolare del trattamento o del Designato di I livello.
- È vietato all'Autorizzato l'uso di dispositivi personali non espressamente autorizzati al fine di memorizzare o di esportare all'esterno documenti, dati personali o altre informazioni relative a luoghi, macchinari, documenti contenenti dati personali appartenenti al Titolare del trattamento.
- L'Autorizzato deve rispettare in maniera rigorosa quanto prescritto da tutti i documenti rilevanti in materia di protezione dei dati personali adottati dal Comune di Nureci, ed è a conoscenza della circostanza che tutti gli accessi al sistema sono debitamente registrati in file di log.
- L'Autorizzato deve consultare e fornire collaborazione all'attività del Data Protection Officer (DPO), sia per le sue funzioni di consulenza, che di controllo, che di cooperazione e punto di contatto con l'Autorità di controllo.
- L'Autorizzato deve informare senza ritardo il Titolare e il DPO nella eventualità che si siano rilevati dei rischi incombenti sul corretto trattamento dei dati personali, o che vi sia una variazione del rischio.
- L'Autorizzato deve garantire che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto delle misure di sicurezza, e delle connesse misure dell'Ente, per quanto di propria competenza.

- L'Autorizzato deve adottare ogni misura idonea a ridurre il rischio di distruzione dati, perdita o accesso non autorizzato.
- L'Autorizzato deve rispettare gli obblighi di segretezza e non divulgazione dei dati di cui è venuto a conoscenza.
- L'Autorizzato è tenuto, altresì, a prestare la massima collaborazione nei confronti del Titolare e del Data Protection Officer (DPO), per le ipotesi di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR da parte degli interessati, comunicando senza ritardo al Designato di I livello e, se del caso, al Titolare e al DPO ogni richiesta di esercizio dei diritti, secondo quanto disposto nel documento adottato dal Comune di Nureci relativo la "Procedura di esercizio dei diritti degli interessati" ai sensi degli articoli da 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR.
- L'Autorizzato deve cooperare con il Titolare al fine di rispondere tempestivamente alle richieste, eventualmente concordando con il DPO modalità e tempi della richiesta, ed eventuali reclami degli interessati, nonché offrire la massima collaborazione ed interagire con soggetti che, per legge, compiano verifiche, controlli o ispezioni sugli adempimenti riguardanti la tutela dei dati personali;
- L'autorizzato deve, in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza e di violazione dei dati personali dare immediata comunicazione al Designato e al DPO seguendo la procedura e le tempistiche espressamente indicata nella "Procedura per la gestione dei data breach" adottata dal Comune di Nureci.

C) Come l'inosservanza degli obblighi individuati nella presente nomina, ovvero individuati e comunicati anche successivamente, sempre tramite istruzioni scritte, comporti l'irrogazione di sanzioni disciplinari e, nei casi individuati dalla normativa, di sanzioni amministrative oltre che l'avvio di procedimenti penali, qualora si dovessero configurare ipotesi di reato.

D) Come la nomina ad Autorizzato di cui in oggetto espliciti la sua valenza ed efficacia a seguito della sottoscrizione della stessa per accettazione da parte dell'Autorizzato.

Responsabile del Servizio
(Designato di I livello)
Dott.ssa Graziella Piras

Dichiarazioni e Firme di accettazione nomina

La sottoscritta Monica Putzu, dichiara di aver preso visione, di aver compreso, e di accettare le istruzioni individuate nel presente atto di nomina a soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito dei procedimenti del **Servizio Polizia Locale - Amministrativo-Istruttore Amministrativo (inquadrata nell'area degli Istruttori) dei procedimenti: Affari Generali, procedimenti relativi al Servizio Demografico, Elettorale, Economato, Pubblicazioni e Notifiche** del Comune di Nureci.

Firma per accettazione

Monica Putzu