



COMUNE DI PREVALLE
(Provincia di Brescia)

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI
IMPIANTI DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE COMUNALE “DANTE
GIACOMINI” DI PREVALLE (BS)**

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Termine di presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno 30.06.2026;

Indirizzo trasmissione offerte: via Morani n.11 25080 Prevalle (BS);

Apertura offerte: seduta pubblica il giorno 09.07.2026 alle ore 14,30 presso la sede del Comune di Prevalle;

1. PREMESSE

Il Comune di Prevalle intende affidare la concessione strumentale per la gestione degli impianti del centro sportivo comunale di Prevalle (BS).

La gara è una **procedura ad evidenza pubblica**, trattandosi di **impianto privo di rilevanza economica**, pertanto, la concessione avviene mediante **concessione di un bene pubblico**, pur sempre attraverso una procedura ad evidenza pubblica e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell’ambiente ed efficienza energetica.

Amministrazione Concedente:

Comune di Prevalle, Via Morani n.11 – 25080 Prevalle (BS).

Telefono: 0306801622

PEC : protocollo_prevalle@pec.it;

E-mail: servizisociali@comune.prevalle.bs.it;

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art.5 della Legge del 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i., è la Dott.ssa Rossana Savoldi.

2. DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI PROCEDURA

La documentazione di gara comprende:

- Avviso pubblico
- Relazione economica
- Disciplinare di gara e modelli
- Schema di convenzione con Capitolato d'oneri e allegati - planimetria
- Disciplinare di gara e modelli

La documentazione di procedura è disponibile nel portale istituzionale:

Del Comune di Prevalle: Albo pretorio online: [Clicca per il link albo pretorio Prevalle](#)

Sezione "Bandi di gara e contratti" dell'Amministrazione Trasparente: [Link trasparenza Prevalle](#)

[Bandi di gara e contratti | Comune di Prevalle](#)

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Ente è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante PEC protocollo_prevalle@pec.it, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui portali istituzionali sopra indicati.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente i sopra elencati link.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite PEC protocollo_prevalle@pec.it.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, VALORE

Oggetto della concessione strumentale è la gestione degli impianti del Centro Sportivo Comunale, sito in Prevalle in Via Calarini n.5 e comprensivo di:

- 1) campo di calcio in erba naturale mt. 105 x mt. 65, completo di impianto di irrigazione e aree annesse;
- 2) campo di calcio con fondo sintetico di mt. 100 x mt. 55 completo di illuminazione ed irrigazione;
- 3) 2 campi di tennis / calcetto in erba sintetica m. 36,00 x 18,00, completi di impianto di illuminazione funzionante;
- 4) corpo spogliatoi (n.6 più 2 riservati agli arbitri con relative docce interne) con annessa infermeria, completo di impianti di illuminazione e riscaldamento funzionanti, arredato come risulta da inventario che verrà sottoscritto dalle parti al momento della consegna;
- 5) corpo tribuna con posti a sedere coperti in fronte al campo in erba e relativi locali sottostanti, corpo tribuna con posti coperti in fronte al campo in sintetico e spazi pertinenziali circostante i campi;

- 6) locale bar/servizi ad uso esclusivo del centro sportivo composto da vano principale e secondario, magazzino e preparazione dei cibi, bagno interno;
- 7) attrezzature ed impianti (elettrici, idraulici) e qualsiasi altro impianto o attrezzatura accessoria compresi nell'impianto sportivo;
- 8) area esterna di pertinenza con alberi e aiuole.

La concessione del Centro sportivo comunale è gratuita in quanto il Comune ha destinato il bene ad un pubblico servizio a favore della collettività, al di fuori di una logica di profitto d'impresa dopo aver valutato che il centro è senza rilevanza economica. La *Relazione per l'affidamento del Centro sportivo comunale Dante Giacomini* approvata dalla giunta comunale il 28 maggio 2026 con delibera n.34 attesta che il centro sportivo è senza rilevanza economica.

Al concessionario è riconosciuto il diritto di utilizzo dello stesso, con incasso dei relativi proventi, comprese:

- le entrate derivanti dalle tariffe stabilite annualmente dal Comune;
- le entrate derivanti dalla realizzazione delle manifestazioni e iniziative di carattere sportivo;
- le entrate derivanti dalla pubblicità e dalle sponsorizzazioni;
- le entrate derivanti dal bar.

3.1 DURATA DEL CONTRATTO

La concessione ha la durata di anni 4 (quattro) decorrenti dal 01.08.2026 e andrà a scadere il 31.07.2030. La Concessione e la correlata disciplina contrattuale potranno essere prorogate per ulteriori **anni 4 (quattro)**. L'opzione di proroga potrà essere esercitata esclusivamente dal Comune, previa formale deliberazione della Giunta.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione obbligatoria di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;

Non essere incorsi in gravi inadempienze con l'Amministrazione Comunale nella gestione dell'impianto sportivo comunale;

Non essere incorso in cause che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, interdizione legale e/o giudiziale o dichiarato fallito;

Insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato dai partecipanti mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di richiedere ogni documento utile.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165 del 2001.

Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 38/2021 i soggetti ammessi a presentare la propria offerta, sono:

- le società e le associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- gli enti di promozione sportiva;
- le discipline sportive associate;
- le federazioni sportive nazionali e tutti i soggetti riconosciuti ed affiliati al CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e al CIP (Comitato Italiano Paralimpico).

In via residuale, la gestione dell'impianto può essere affidata ad Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Alla selezione sono ammessi i raggruppamenti temporanei fra i soggetti indicati.

E' richiesta, alla data di partecipazione alla presente procedura, la legale costituzione sulla base della normativa vigente e l'affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per le associazioni sportive dilettantistiche è richiesta l'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri. ai sensi del D.lgs. 39/2021.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I certificati di iscrizione ai registri CONI/Federazioni sportive/ Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche dovranno essere inseriti nella "Busta Amministrativa".

Requisiti di capacità tecniche e professionali

I concorrenti devono aver eseguito almeno da un anno dalla data di indizione della procedura, gestione di impianti sportivi analoghi a quelle in affidamento anche a favore di soggetti privati.

La comprova del requisito di cui sopra è fornita mediante autocertificazione, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di gestione; con indicazione di date e destinatari, pubblici o privati.

5. COPERTURE ASSICURATIVE

Tipologia, massimali e contenuto delle coperture assicurative sono contenute all'art. 23 del capitolato speciale che qui si intende totalmente richiamato.

6. SOPRALLUOGO

E' richiesto OBBLIGATORIO il sopralluogo da svolgere necessariamente con il personale del Comune di Prevalle previo appuntamento da concordare, ai fini della conoscenza diretta da parte del concorrente di tutte le parti che compongono l'edificio, degli impianti tecnologici, dei beni da gestire, da preservare e da mantenere per un periodo assai lungo.

La mancata effettuazione di tale sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

Il suddetto sopralluogo dovrà essere richiesto al Responsabile del Procedimento del Comune di Prevalle, mediante mail, all'indirizzo: servizisociali@comune.prevalle.bs.it.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura **deve essere presentata esclusivamente per via cartacea** tramite raccomandata A/R oppure con consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Prevalle **all'indirizzo: Via Morani n.11 – 25080 Prevalle (BS)**.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.06.2026 a pena di irricevibilità. Non sono considerate valide le offerte presentate dopo il termine ultimo ed inviate attraverso modalità diverse da sotto descritte.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta da legale rappresentante dell'operatore economico, il quale alleggerà copia della carta di identità.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'invio avverrà ad esclusivo rischio del mittente ed il plico, anche se sostitutivo o integrativo di offerte già pervenute, che perverrà per qualsiasi motivo dopo la scadenza, sarà considerato pervenuto, a tutti gli effetti, fuori termine anche se postalizzati entro detto termine.

Le buste dovranno riportare:

- Denominazione completa ed aggiornata per esteso della ditta offerente completa di sede legale, P.I. e C.F. (nel caso di R.T.I. dovranno essere indicate tutte le ditte costituenti il raggruppamento con la specificazione della capogruppo; nel caso di avvalimento dovrà essere indicata anche l'impresa ausiliaria);
- Numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica certificata ai quali far pervenire le eventuali comunicazioni;
- Oggetto << CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI PREVALLE(BS)>>;
- Destinatario: Comune di Prevalle Via Morani n.11 – 25080 Prevalle (BS).

8. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il contenuto del plico d'offerta è costituito da due buste chiuse e sigillate, indicanti sulla parte esterna il loro contenuto. Rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”.

L'operatore economico ha facoltà di trasmettere, con le modalità sopra indicate, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni;

con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione per tutti i concorrenti;

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio, possono essere integrate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di invio.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

10. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno del plico d'offerta, l'operatore economico dovrà comporre la prima busta chiusa, sigillata, indicante all'esterno il contenuto con la dicitura "**A – Documentazione amministrativa**".

Il suo contenuto dovrà essere:

1) Domanda di partecipazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando (**Modello A**), sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, contenente:

a) la modalità di partecipazione;

- b) le dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e speciali;
- c) Copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- d) certificato di iscrizione ai registri CONI/Federazioni sportive/ Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;

11. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

All'interno del plico d'offerta, l'operatore economico dovrà comporre la seconda busta chiusa, sigillata, indicante all'esterno il contenuto con la dicitura "**B - Offerta tecnica**".

Il suo contenuto dovrà essere:

- 1) **Relazione tecnica** sottoscritta come la sopra descritta domanda di partecipazione, redatta in modo tale da esporre e trattare in modo chiaro e completo ogni criterio elencati e descritti al successivo art. 12 del presente disciplinare;
- 2) Copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

L'offerta tecnica deve essere illustrata in una relazione tecnica di massimo 4 pagine complessive da cui sono esclusi i curricula (formato A4, utilizzo di una sola facciata – carattere "Times New Roman" con dimensione non inferiore a 11).

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal responsabile del procedimento.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura ad evidenza pubblica sarà aggiudicata tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (rif. art. 108 del D.lgs. 36/2023), sulla base della SOLA OFFERTA TECNICO QUALITATIVA, ed in assenza dell'offerta economica in quanto concessione gratuita, in assenza di canone, di impianto privo di rilevanza economica. La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola proposta valida.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

	Criterio	Punteggio Massimo	Sub Punteggi o Max.	Criteri motivazionali
A. Progetto di gestione dell'impianto sportivo [max 50 punti]	A.1 Piano di utilizzo dell'impianto nel quale vengono stabiliti: il programma dell'attività sportiva, aggregativa ed inclusiva (disabilità, parità di genere, fragilità) rivolta a tutti i cittadini, le tipologie di attività ed utenza, il calendario e l'orario presunto settimanale per le attività tenuto conto della necessità di garantire l'attività sportiva alle Associazioni e Società Prevallesi e/o con atleti/e/ragazzi/e residenti a Prevalle		24	Completezza e congruità 0 punti: insufficiente 12 punti: sufficiente 18 punti: buono 24 punti: ottimo
	A.2 Organizzazione/promozione di manifestazioni/eventi sportivi aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto e promozione sportiva per incrementare bacino di utenza potenziale		10	Al concorrente che ha indicato il numero più alto di EVENTI verrà attribuito il massimo del punteggio, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale
	A.3 Indicazione del numero di tesserati attivi al 31.12.2025 iscritti alla società sportiva concorrente suddiviso fra residenti e non residenti		16	Formula proporzionale: n.16 punti al concorrente che avrà il n. più alto di residenti per gli in proporzione

B. radicamento della società nel territorio e la capacità di coinvolgere i giovani atleti. [max 27 punti]	B.1 Numero di atleti iscritti/tesserati nelle categorie giovanili (under 18) residenti nel Comune/Territorio di riferimento (riferito all'ultima stagione conclusa).	15	Formula proporzionale: n.15 punti al concorrente che avrà il n. più alto di residenti per gli in proporzione
	B.2 Numero di squadre o gruppi attivi iscritti ai campionati federali ufficiali (FSN) o di enti di promozione sportiva (EPS).	6	Formula proporzionale: n.6 punti al concorrente che avrà il n. più alto di SQUADRE per gli in proporzione
	B.3 Presenza di una filiera completa (es. dalla scuola calcio fino alle categorie juniores/under 19) che garantisca la continuità della pratica sportiva nelle diverse fasce d'età.	6	Al concorrente che presenta il maggior numero di tesserati giovani viene attribuito il punteggio massimo di 6; agli altri concorrenti il punteggio è proporzionale.
C. Inclusione, Accessibilità e Progetti Sociali Si valuta la funzione sociale dello sport come strumento di coesione e contrasto alla marginalità.	E.1 Agevolazioni economiche: Previsione di borse di studio sportive, quote ridotte o gratuità per famiglie a basso reddito (ISEE) o per nuclei familiari con più figli iscritti.	10	Formula proporzionale: n.10 punti al concorrente che avrà il n. più alto di AGEVOLAZIONI per gli in proporzione

[max 23 punti]	E.2 Progetti di sport inclusivo: Attivazione di corsi o moduli specifici per l'integrazione di ragazzi con disabilità fisica o cognitivo-relazionale, o background migratorio.		5	Formula proporzionale: n.5 punti al concorrente che avrà il n. più alto di PROGETTI per gli in proporzione
	E.3 Sinergie con il territorio: Collaborazioni formali già attive o programmate con istituti scolastici locali (es. progetti scuola-sport) e servizi sociali.		8	Formula proporzionale: n.8 punti al concorrente che avrà il n. più alto di COLLABORAZIO NI per gli in proporzione
			100	

12.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica presentata dai concorrenti verranno attribuiti i punteggi, per un massimo di **100 punti**, discrezionalmente ed insindacabilmente dalla commissione esaminatrice, secondo i seguenti criteri sopra indicati.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con l'attribuzione di un *punteggio discrezionale* assegnato da ciascun commissario per ogni criterio e sub-criterio, attenendosi alla scala di valori indicata per ciascuno di essi.

Quindi, si procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari. Il punteggio per ciascun criterio e, ove presenti per ogni sub-criterio, deriverà dal valore medio di cui sopra.

La graduatoria sarà determinata sulla base della sommatoria dei punteggi di tutti i criteri conseguiti da ciascun concorrente.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla commissione risulti inferiore a 65.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio, risultante dalla somma di quelli assegnati in base ai criteri sopra indicati, punteggio massimo 100.

13.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno giovedì 09.07.2026 alle ore 14,30.

14. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il responsabile del procedimento di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta, chiusa e segreta, e procede a:

controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Compatibilmente all'art. 93 del D.lgs. 36/2023, la commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

17. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia TAR per la Lombardia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Prevalle.

Responsabile del trattamento: del trattamento dati è avv.to Nadia Corà__ – mail: consulenza@entionline.it; Pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Il responsabile del Procedimento di Gara
Dott.ssa Rossana Savoldi

Documento sottoscritto digitalmente