

COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO “NONNI VIGILE”

Approvato con delibera di C.C. n. 8 del 23.04.2025

INDICE

PREMESSA

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

ART. 2 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

ART. 3 – UFFICIO RESPONSABILE

ART. 4 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 5 – VESTIARIO E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

ART. 6 – COMPITI E COMPORTAMENTO

ART. 7 – DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

PREMESSA

Attraverso l'attuazione del progetto "Nonni Vigili", l'Amministrazione intende istituire un sistema di sicurezza urbana basato su di una rete di interventi a partecipazione volontaria.

Il primo passo per attuare tale intendimento è l'attivazione di un servizio di sorveglianza davanti alle scuole, nel parco e nelle aree giochi. Nell'ambito delle politiche di promozione della cittadinanza attiva, con questo progetto si intende, quindi, raggiungere scopi di rilevanza sociale. Il servizio, volontario e non retribuito dall'alto valore sociale, tende a stimolare le persone meno giovani a mantenere un ruolo attivo nella vita pubblica, contrastando l'isolamento e l'emarginazione sociale e perseguendo obiettivi di sicurezza nell'ambiente comunitario in cui viene espletato.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Per essere considerati idonei all'incarico, i cittadini disponibili devono:

- a) essere residenti nel comune di Cornegliano Laudense;
- b) avere età compresa tra i 50 e 80 anni (al compimento del 80° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno successivo);
- c) essere pensionati (costituirà requisito preferenziale il pensionamento dalle Forze dell'Ordine);
- d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel regolamento) dimostrata mediante certificato medico;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/odi criminalità organizzata.

ART. 2 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- a. Le domande di disponibilità volontaria, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, che verrà fornito agli interessati presso l'Ufficio di Polizia Locale o all'ufficio demografico, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del comune di Cornegliano Laudense e dovranno essere corredate dalla documentazione richiesta;
- b. Le richieste di adesione verranno valutate e gli aspiranti dovranno tenere un colloquio individuale con il Responsabile della Polizia Locale (o un suo delegato) al fine di valutare le attitudini e le disponibilità del candidato;
- c. Verrà predisposto un elenco dei volontari dal quale attingere per programmare i diversi turni nel corso dell'intero anno;
- d. La Polizia Locale, prima dell'inizio del servizio, organizzerà un breve corso di formazione, di durata non inferiore a 6 ore, rivolto ai volontari prescelti;
- e. Il Responsabile del Servizio (o un suo delegato) assegna a ciascun Nonno Vigile e/o il luogo dove dovrà espletare il servizio, i compiti da svolgere e i turni stabiliti;
- f. Il Responsabile del Servizio (o un suo delegato) fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità, l'equipaggiamento e l'attrezzatura prevista che dovrà essere funzionale al servizio da svolgere e soprattutto, garantire visibilità e sicurezza degli addetti;

- g. A tutti i Nonni Vigili, verrà garantita idonea copertura assicurativa a carico dall'Amministrazione, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate;
- h. La prestazione viene svolta gratuitamente senza orario di servizio né vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.
- i. Il/La candidato/a sarà iscritto/a nel registro dei volontari del Comune

ART. 3 – UFFICIO RESPONSABILE

- a) L'Ufficio responsabile del servizio è l'Ufficio della Polizia Locale del Comune di Cornegliano Laudense (LO). Eventuali delegati saranno nominati direttamente da questo ufficio (Polizia Locale) o direttamente dal Sindaco
- b) I "Nonni Vigili" in caso di malattia o altro impedimento, devono darne tempestiva informazione all'Ufficio di Polizia Locale o all'eventuale delegato che provvederà alla sostituzione.

ART. 4 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- a. Il servizio si articola su prestazioni volontarie, giornaliere, che andranno a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole per un totale massimo di 30 minuti nella fascia di ingresso e di 30 minuti in orario d'uscita e, a richiesta delle scuole, anche per il supporto/assistenza ad eventuali uscite didattiche sul territorio del Comune (es.: biblioteca, palestra, ecc.). L'assistenza dovrà essere garantita nel modo seguente: 15 minuti prima che precedono l'ora d'ingresso e/o uscita dei bambini fino ai 15 minuti che seguono l'ora di ingresso e/o uscita dalla scuola o dell'inizio/fine delle uscite didattiche;
- b. I Nonni Vigile dovranno stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e dove occorra, accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli; in caso di supporto per le uscite didattiche, garantire la sicurezza nei possibili attraversamenti pedonali e nel controllo/indirizzamento degli alunni su percorsi sicuri (marciapiedi, ecc..)
- c. I Nonni Vigile non devono procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori al Codice della Strada e/o ad altre norme, ma devono segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale;
- d. I Nonni Vigile devono assicurare che l'eventuale discesa dei bambini dall'autobus e/o scuolabus, avvenga in perfetto ordine e deve agevolare eventuali manovre che l'autobus e/o scuolabus dovesse effettuare nei pressi della scuola; i Nonni Vigile devono tempestivamente avvisare la Polizia Locale ove si osservano comportamenti scorretti o pericolosi da parte di chiunque, segnalando anche presenza eventuale di soggetti che con fare sospetto, si aggirino nei pressi degli edifici scolastici;
- e. Al Responsabile del Servizio spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente Regolamento;
- f. I Nonni Vigile incaricati, attesteranno la propria presenza al plesso assegnato, firmando il registro presenza conservato all'interno dell'Ufficio di Polizia Locale. Il controllo delle presenze viene effettuato a cura del Responsabile della Polizia Locale (o un suo delegato) quale attestazione della regolarità della prestazione servizio;
- g. I Nonni Vigile quando impiegati presso parchi pubblici e giardini, sorveglieranno l'area di gioco di bambini e ragazzi e segnaleranno alla Polizia Locale comportamenti in contrasto con il decoro ed il rispetto delle aree pubbliche, facendosi da portavoce di necessità e suggerimenti dei cittadini che potrebbero favorire il miglioramento della vivibilità del parco e la sua cura. Segnaleranno inoltre guasti, malfunzionamenti e pericoli che dovesse notare nelle aree sorvegliate;
- h. In caso di impedimento per malattia o altra causa, i Nonni Vigile devono darne tempestiva informazione al Responsabile del Servizio per opportuna conoscenza;

- i. Gli incaricati dovranno rispettare le disposizioni impartite;
- j. I contatti tra il Responsabile del Servizio (o un suo delegato) e l'incaricato potranno avvenire anche tramite telefono qualora si verifichi uno stato di emergenza;
- k. Nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà predisposto anche un numero sufficiente di volontari per consentire al più presto le eventuali sostituzioni.

ART. 5 – VESTIARIO E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

1. Il Comune fornirà ai volontari, a propria cura e spese, in rapporto all'attività svolta, il vestiario e dispositivi individuali di sicurezza, nonché le attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi, preventivamente individuati dalla Polizia Locale nel limite delle disponibilità finanziarie;
2. Durante il loro impiego operativo, come segno di riconoscimento e di uniformità, i Volontari, indossano una casacca-gilet – pettorina – maglietta con la scritta: “NONNO/A VIGILE – Comune di Cornegliano Laudense (LO)”.
3. I Volontari sono muniti di tesserino di riconoscimento che ne certifichi le generalità e la qualifica;
4. Il Volontario che riceve materiale in dotazione personale a seguito di firma di un modello apposito, è tenuto a conservarlo con diligente cura, con obbligo di riconsegnarlo al momento in cui decida di sospendere la collaborazione come volontario o nel caso in cui gli venga revocato l'incarico, come stabilito dall'art. 6 del presente Regolamento.
5. Nel caso di mancata riconsegna nei termini e nei modi indicati sul modulo, l'Amministrazione chiederà il rimborso totale delle attrezzature assegnate emettendo una fattura a nome del Volontario, così come accettato firmando l'apposito modulo alla consegna.

ART. 6 – COMPITI E COMPORTAMENTO

- a. I Volontari, nell'espletamento del servizio, dovranno mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della stessa cittadinanza. Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla reciproca tolleranza;
- b. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta servizio;
- c. Durante il servizio, dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 2 lettera f);
- d. In particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
- e. i Nonni Vigile devono segnalare eventuali anomalie sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini alla Polizia Locale;
- f. l'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo;
- g. i Nonni Vigile non devono procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto alla Polizia Locale.

ART. 7 – DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

Gli incarichi ai singoli volontari verranno rinnovati annualmente in seguito alla presentazione di apposita domanda, se sussistono i requisiti che hanno determinato l'incarico precedente.

Gli incarichi verranno revocati per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico da parte del Responsabile del Servizio della Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto dall'art. 4 del presente Regolamento;
- dimissioni scritte da parte del volontario;
- raggiungimento del limite di età indicato dall'art. 1.

Le dimissioni volontarie dovranno essere comunicate al Responsabile del Servizio in forma scritta ed in tempo utile da consentire la sostituzione del volontario.

Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento si rimanda al potere di direzione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione dello stesso.